



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

12 октября 2022 г.

г. Ставрополь

№ 415

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 мая 2018 г. № 220, от 29 октября 2020 г. № 379 и от 11 февраля 2022 г. № 64) (далее – Изменения).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 3 и 4 Изменений, которые вступают в силу с 01 января 2023 года.

Министр



Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

от 12 октября 2022 г. № 415

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

1. Положение о межведомственной комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края для предоставления им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход изложить в редакции согласно приложению к настоящим Изменениям.

2. Преамбулу формы договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход изложить в следующей редакции:

## «ДОГОВОР №

о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

20 г.

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_ (дата)

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения

» ,

именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице \_\_\_\_\_ ,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны и безработный(ая)  
гражданин(ка) \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

пол \_\_\_\_\_ , дата рождения \_\_\_\_\_ , гражданство \_\_\_\_\_ ,

ИНН \_\_\_\_\_ , СНИЛС \_\_\_\_\_ ,

паспорт серия \_\_\_\_\_ , номер \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,  
дата выдачи \_\_\_\_\_ ,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.».

3. Преамбулу формы договора о временном трудоустройстве в другой местности по направлению государственного казенного учреждения занятости населения Ставропольского края изложить в следующей редакции:

#### «ДОГОВОР №

о временном трудоустройстве в другой местности по направлению государственного казенного учреждения занятости населения Ставропольского края

\_\_\_\_\_ 20 г.

(наименование населенного пункта)

(дата)

(время)

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения

» ,

именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице \_\_\_\_\_ ,

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны, и безработный(ая)  
гражданин(ка) \_\_\_\_\_ ,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

пол \_\_\_\_\_ , дата рождения \_\_\_\_\_ , гражданство \_\_\_\_\_ ,  
 ИНН \_\_\_\_\_ , СНИЛС \_\_\_\_\_ ,  
 паспорт серия \_\_\_\_\_ , номер \_\_\_\_\_ , выдан \_\_\_\_\_ ,  
 дата выдачи \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование органа, выдавшего паспорт)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.».

4. Преамбулу формы договора о принятии на работу гражданина, признанного в установленном порядке безработным, и предоставление ему и его семье жилого помещения изложить в следующей редакции:

#### «ДОГОВОР №

о принятии на работу гражданина, признанного в установленном порядке безработным, и предоставление ему и его семье жилого помещения

\_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_ ,  
 (дата)

\_\_\_\_\_ ,  
 (время)

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения

\_\_\_\_\_ » ,

именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны, \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
 (полное наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
 (наименование должности, фамилия, имя отчество (при наличии))

с другой стороны, и безработный(ая) гражданин(ка) \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

пол \_\_\_\_\_ , дата рождения \_\_\_\_\_ , гражданство \_\_\_\_\_ ,  
 ИНН \_\_\_\_\_ , СНИЛС \_\_\_\_\_ ,

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
(дата выдачи)

---

(наименование органа, выдавшего паспорт)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.».

### Приложение

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

### «УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 25 июля 2017 г. № 319

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края, для предоставления им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет обязанности, права, состав, порядок организации работы межведомственной комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными,

порядок рассмотрения и оценки бизнес-планов (далее соответственно – Комиссия, безработные граждане).

2. Комиссия создается в государственном казенном учреждении занятости населения Ставропольского края (далее – учреждение занятости).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

4. Комиссия рассматривает бизнес-планы, представленные учреждением занятости, в рамках предоставления государственной услуги по содействию началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с Порядком предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п «О некоторых мерах по реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

## II. Обязанности и права Комиссии

5. Комиссия обязана:

принять от учреждения занятости на рассмотрение бизнес-план;  
рассмотреть бизнес-план и провести оценку представленного бизнес-плана в соответствии с критериями отбора бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение

или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края, утвержденными приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п» (далее – критерии отбора);

принять решение о согласовании бизнес-плана или о необходимости доработки бизнес-плана по замечаниям Комиссии.

6. Комиссия имеет право:

запросить в органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и организациях, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, необходимые в связи с работой Комиссии информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

принимать решения по вопросам, относящимся к ее компетенции, в том числе по вопросам:

внесения предложений по изменению состава Комиссии;

привлечения на временной или постоянной основе специалистов, экспертов, консультантов, а также представителей специализированных организаций для рассмотрения бизнес-планов.

### III. Состав Комиссии

7. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, учреждения занятости, организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства, общественного объединения предпринимателей, других организаций.

Состав комиссии утверждается приказом учреждения занятости.

8. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

формирует проект повестки очередного заседания Комиссии;

дает поручения членам Комиссии.

10. В период отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

### IV. Порядок организации работы Комиссии

12. Секретарь Комиссии в день получения от учреждения занятости бизнес-плана передает бизнес-план председателю Комиссии и обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии.

13. Председатель Комиссии определяет дату, время, место проведения и повестку заседания Комиссии и извещает об этом секретаря Комиссии.

14. Не позднее следующего рабочего дня после дня определения даты проведения заседания Комиссии секретарь информирует членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания Комиссии и обеспечивает возможность членов Комиссии предварительно ознакомиться с бизнес-планом.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными при условии присутствия на них не менее двух третей ее членов.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов, входящих в ее компетенцию.

16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов Комиссии.

Каждый член Комиссии при голосовании имеет один голос.

В случае равенства голосов голос председателя Комиссии считается решающим.

17. Решение Комиссии оформляется протоколом. Секретарь Комиссии готовит протокол, который подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

18. В случае несогласия с решением Комиссии член Комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## V. Порядок рассмотрения и оценки бизнес-плана

19. Комиссия рассматривает бизнес-план в срок не позднее 30 календарных дней со дня его получения от учреждения занятости.

20. Комиссия оценивает бизнес-план по пятибалльной шкале по критериям отбора.

21. По результатам оценки бизнес-плана Комиссия принимает одно из следующих решений:

бизнес-план, итоговый балл которого свыше 25 баллов, – согласовывает;

бизнес-план, итоговый балл которого меньше 25 баллов, – направляет на доработку с перечнем замечаний, которые необходимо устранить.

22. Комиссия повторно рассматривает бизнес-план, доработанный гражданином с учетом замечаний, в срок не позднее 10 календарных дней со дня поступления доработанного бизнес-плана.

VI. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии

23. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет учреждение занятости.».