



Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

П Р И К А З

20 октября 2022 г.

г. Ставрополь

№ 428

О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06 мая 2020 г. № 131

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06 мая 2020 г. № 131 (с изменениями, внесенными приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 апреля 2021 г. № 248).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 20 октября 2022 г. № 428

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

1. Абзац второй пункта 1.2 заменить абзацами следующего содержания:

«Заявителями являются один из родителей (одиноким родитель) или иной законный представитель ребенка (детей), имеющий гражданство Российской Федерации, проживающий совместно с ребенком (детьми) на территории Ставропольского края (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – доверенное лицо).».

2. В пункте 1.3:

2.1 Подпункт 1.3.1.1 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Адрес электронной почты органа соцзащиты: _____.».

2.2. В подпункте 1.3.1.2 слово «Портале» заменить словами «официальном портале сети».

2.3. Подпункт 1.3.1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.1.3. Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее – региональный реестр).».

2.4. В подпункте 1.3.2:

2.4.1. В абзаце пятом слово «Портале» заменить словами «официальном портале сети».

2.4.2. В абзаце восьмом слова «и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее – региональный портал) (www.26.gosuslugi.ru)» исключить.

2.5. В подпункте 1.3.3:

2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и в МФЦ.».

2.5.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«текст Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается также в сети «Интернет» на официальном сайте органа соцзащиты: _____);
(адрес сайта)».

2.5.3. В абзаце седьмом слова «и региональном портале (www.26.gosuslugi.ru)» исключить.

2.5.4. Абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Информация о предоставлении государственной услуги предоставляется заявителю (доверенному лицу) бесплатно.».

2.5.5. В абзаце тринадцатом слова «, региональном портале» исключить.

3. В разделе 2:

3.1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется органом соцзащиты по месту жительства (месту пребывания) заявителя.

Органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, являются:

Пенсионный фонд Российской Федерации;

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России);

Федеральная служба судебных приставов;
Федеральная налоговая служба;
Фонд социального страхования Российской Федерации;
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
Федеральная служба по труду и занятости;
учреждения органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органы принудительного исполнения Российской Федерации, таможенные органы Российской Федерации и другие органы, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;
органы соцзащиты Ставропольского края, субъектов Российской Федерации;
органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;
министерство сельского хозяйства Ставропольского края;
государственные органы, на которые возложено исполнение полномочий по опеке и попечительству в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве».

Запрещено требовать от заявителя (доверенного лица) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.».

3.2. Абзацы третий – седьмой пункта 2.4 заменить абзацами следующего содержания:

«Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается в случае непоступления сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия. При этом срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия.

В случае принятия решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты гражданину органом соцзащиты направляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения, уведомление с указанием аргументированного обоснования.

В случае установления факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (доверенным лицом), недостоверной и (или) неполной информации орган соцзащиты вправе вернуть такое заявление и (или) документы заявителю (доверенному лицу) на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель (доверенное лицо) представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в орган соцзащиты доработанного заявления и (или) документов (сведений).

Уведомление о принятом решении о назначении и выплате ежемесячной выплаты направляется заявителю в течении 2 рабочих дней со дня принятия такого решения, при отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты – 1 рабочего дня со дня принятия решения.».

3.3. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель или его доверенное лицо обращается в орган соцзащиты по месту жительства (пребывания) либо в МФЦ с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, указанной в приложении 2 к Административному регламенту (далее – заявление), и в зависимости от сложившейся у заявителя жизненной ситуации документом (документами), подтверждающим (подтверждающими) сведения:

1) о рождении ребенка (детей) – при регистрации записи актов о рождении ребенка (детей) компетентным органом иностранного государства;

2) о смерти члена семьи – при регистрации записи актов о смерти члена семьи компетентным органом иностранного государства;

3) о заключении (расторжении) брака – при регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства по законам соответствующего иностранного государства;

4) об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление – при установлении опеки компетентным органом иностранного государства;

5) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи жилого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, а также жилого

помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания;

6) о факте обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения;

7) о факте неполучения стипендии в случае обучения заявителя или членов его семьи младше 23 лет в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи);

8) о факте прохождения заявителем или членами его семьи непрерывного лечения длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно они не могли осуществлять трудовую деятельность (представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи);

9) о нахождении заявителя или членов его семьи на полном государственном обеспечении;

10) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

11) о прохождении заявителем или членами его семьи военной службы по призыву (представляются заявителем за период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи);

12) о нахождении заявителя или членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

13) о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

14) о размере ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

15) о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации;

Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

16) о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

17) о размере доходов (вознаграждение за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждение за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора и денежное довольствие (денежное содержание) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительные выплаты, имеющие постоянный характер, и продовольственное обеспечение (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии) (в случае если заявитель или члены его семьи являются (являлись) сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации);

18) о размере полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

19) о размере доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации (документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации);

20) о размере доходов от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходов от осуществления частной практики.

В случае если заявитель или члены его семьи получили доходы от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики, осуществляя свою деятельность с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если в качестве объекта налогообложения выбраны доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения, заявитель или члены его семьи вправе представить документы (сведения) о доходах за вычетом расходов в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом соцзащиты заявления. В таком случае орган соцзащиты при расчете среднедушевого дохода семьи использует документы (сведения), представленные заявителем (доверенным лицом) или членами его семьи;

21) о размере доходов, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

22) о размере доходов по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

23) о наличии в собственности у заявителя и членов его семьи зданий с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», помещений с назначением «жилое», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи, признанной таковой в соответствии с законодательством Ставропольского края или законодательством иного субъекта Российской Федерации (далее – многодетная семья), или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

24) о наличии зарегистрированного на заявителя или членов его семьи автотранспортного (мототранспортного) средства, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или

муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества;

25) о нахождении автотранспортного (мототранспортного) средства, маломерного судна, самоходной машины или другого вида техники под арестом и (или) в розыске;

26) о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

27) о беременности женщины.

В случае если заявление подано с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, заявитель или его доверенное лицо в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом соцзащиты заявления представляет в орган соцзащиты документы (сведения), предусмотренные настоящим пунктом.

В случае если при личном обращении заявителя (доверенного лица) за назначением ежемесячной денежной выплаты им представлен неполный комплект документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной денежной выплаты, заявитель (доверенное лицо) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом соцзащиты.

В случае подачи заявления доверенным лицом, доверенное лицо представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.».

3.4. В подпункте 2.6.2:

3.4.1. В абзаце пятом слова «и региональном портале (www.26gosuslugi.ru)» исключить.

3.4.2. После абзаца пятого дополнить подпунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Порядок представления заявителем (доверенным лицом) документов, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме».

3.4.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«путем направления на единый портал по адресу: www.gosuslugi.ru.».

3.4.4. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления для получения государственной услуги в орган соцзащиты либо в МФЦ документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1, могут быть представлены заявителем (доверенным лицом) как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке. С подлинников указанных документов органом соцзащиты либо МФЦ

изготавливаются копии, которые им заверяются, а подлинники документов возвращаются заявителю (доверенному лицу).».

3.4.5. В абзацах двенадцатом и тринадцатом слова «или региональном портале» исключить.

3.4.6. Абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления посредством единого портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (доверенного лица) проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА).».

3.4.7. Подпункт «г)» изложить в следующей редакции:

«г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА».

3.4.8. В абзаце двадцать втором слова «или региональном портале» исключить.

3.4.9. В абзаце двадцать третьем слова «или регионального портала» исключить.

3.4.10. В абзаце двадцать пятом слова «, поступившего в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

3.4.11. Абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«Уведомление о приеме и регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, поступивших в орган соцзащиты в электронной форме, направляется заявителю (доверенному лицу) не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.».

3.4.12. После абзаца двадцать шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае направления заявления и документов для получения государственной услуги посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением) документы должны быть удостоверены в установленном порядке, за исключением документов, представляемых в подлинниках.».

3.4.13. В абзаце двадцать седьмом слова «, регионального портала» и «и регионального портала» исключить.

3.5. Пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7 Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также способы их получения, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия, истребует в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления, в том числе в электронной форме, следующие сведения, которые находятся в распоряжении иных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) сведения из Единого государственного реестра записи актов гражданского состояния о рождении (усыновлении) ребенка (детей), о заключении (расторжении) брака заявителя, смерти члена семьи, о родителях ребенка (детей);

2) сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, подтверждающие:

принадлежность к гражданству Российской Федерации, заявителя и (или) ребенка (детей);

наличие либо отсутствие регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края заявителя, ребенка (детей).

В случае, если заявитель и ребенок (дети), в отношении которого (которых) подано заявление, имеют разную регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Ставропольского края, но проживают фактически вместе, то органом соцзащиты к заявлению приобщается составленный им акт обследования условий проживания семьи заявителя по месту жительства или по месту пребывания заявителя;

3) сведения из Единой государственной информационной системы социального обеспечения:

о смерти ребенка;

об установлении опеки над ребенком, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства;

об опекуне ребенка (детей), в отношении которого подано заявление;

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

4) сведения Пенсионного фонда Российской Федерации:

о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования заявителя и членов семьи (при отсутствии указанных сведений в Пенсионном фонде Российской Федерации заявитель (доверенное лицо) самостоятельно представляет сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования);

об осуществлении ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

об осуществлении (неосуществлении) заявителем и (или) членами семьи трудовой деятельности;

5) сведения из федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр инвалидов» о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению);

6) сведения Федеральной службы по труду и занятости:

о наличии статуса безработного или ищущего работу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о размере пособия по безработице, материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, подтверждающие доходы;

7) сведения Фонда социального страхования Российской Федерации:

о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью, а также о родоразрешении или прерывании беременности;

о размере выплат заявителю и (или) членам семьи по обязательному социальному страхованию;

8) сведения Федеральной налоговой службы:

об идентификационном номере налогоплательщика;

о регистрации (отсутствии регистрации) заявителя (членов семьи) в качестве индивидуального (индивидуальных) предпринимателя (предпринимателей), самозанятого, главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора (договора о приемной семье, договора о патронатной семье) (в том числе о налоговых вычетах);

о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (по запросу в Министерство обороны Российской Федерации, национальную гвардию Российской Федерации, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление социальных программ Президента Российской Федерации);

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении собственностью организации;

о процентах, полученных по вкладам в кредитных учреждениях;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

о доходах от реализации недвижимого имущества, находящегося в собственности менее срока владения, указанного в статье 217.1 Налогового кодекса Российской Федерации, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

9) сведения Федеральной службы судебных приставов о получаемых алиментах;

10) сведения Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (в том числе, находящемся под арестом);

11) сведения Министерства внутренних дел:

о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;

об автотранспортных или мототранспортных средствах;

12) сведения МЧС России о маломерных водных судах, год выпуска которых не превышает 5 лет;

13) сведения Федеральной службы исполнения наказаний:

об освобождении из мест лишения свободы заявителя и (или) членов его семьи в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу;

14) сведения министерства сельского хозяйства Ставропольского края о самоходных машинах и других видах техники, зарегистрированных в соответствии с Правилами государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 сентября 2020 г. № 1507 «Об утверждении Правил государственной регистрации самоходных машин и других видов техники»;

15) сведения органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного на осуществление выплат единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом (далее – выплаты), по решению органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации о суммах таких выплат;

16) сведения от органа соцзащиты по месту жительства или по месту пребывания другого родителя (при наличии другого родителя) о неполучении им ежемесячной денежной выплаты (в случае раздельного проживания родителей на территории Ставропольского края);

17) сведения органа социальной защиты субъекта Российской Федерации о неполучении ежемесячной денежной выплаты по прежнему месту жительства (месту пребывания) заявителя и (или) другого родителя, а в случае получения – о прекращении ее выплаты (при перемене места жительства (места пребывания) заявителя и (или) другого родителя за пределами территории Ставропольского края);

18) сведения органа соцзащиты по прежнему месту жительства (месту пребывания) родителей (одинокого родителя) о получении (неполучении) ими (им) ежемесячной денежной выплаты (в случае перемены места жительства (места пребывания) родителей (одинокого родителя) на территории Ставропольского края);

19) сведения от уполномоченного органа о получении (неполучении) ежемесячной денежной выплаты заявителем и (или) другим родителем (в случае наличия у них (у него) регистрации по месту жительства (по месту пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации либо по прежнему месту жительства (месту пребывания) на территории другого субъекта Российской Федерации).

Для предоставления государственной услуги заявитель (доверенное лицо) вправе самостоятельно представить вышеуказанные документы.

Запрещается требовать от заявителя (доверенного лица) представления: документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги, поданного заявителем (доверенным лицом) после первоначального отказа в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа соцзащиты, работника МФЦ, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа соцзащиты, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием

предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.».

3.6. Подпункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) государственная регистрация смерти ребенка, в отношении которого подано заявление;

б) превышение размера среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ставропольском крае на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты;

в) наличие в заявлении недостоверных или неполных данных;

г) наличие в собственности у заявителя и членов его семьи:

двух и более помещений с назначением «жилое», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленного в субъекте Российской Федерации, но не более 24 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого помещения, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое помещение, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, такого помещения (его части), занимаемого заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, такого помещения (его части), признанного в установленном порядке непригодным для проживания, и такого помещения (его части), находящегося под арестом);

двух и более зданий с назначением «жилое», «жилое строение» и «жилой дом», в том числе находящихся в общей долевой собственности заявителя и членов его семьи, суммарная площадь которых больше произведения норматива площади, установленного в субъекте Российской Федерации, но не более 40 кв. метров в расчете на одного человека, и количества членов семьи (за исключением такого здания, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение

недвижимого имущества, а также долей в праве общей долевой собственности на такое здание, совокупность которых на всех членов семьи не более одной трети его общей площади, и такого здания, находящегося под арестом);

двух и более зданий с назначением «садовый дом»;

двух и более зданий с назначением «нежилое», помещений с назначением «нежилое», сооружений (за исключением хозяйственных построек, расположенных на земельных участках, предназначенных для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садовых земельных участках, а также объектов недвижимого имущества, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, объектов недвижимого имущества, являющихся имуществом общего пользования садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества);

двух и более объектов недвижимого имущества, предназначенных для стоянки (хранения), ремонта и технического обслуживания транспортных средств (гараж, машино-место) (трех и более таких объектов недвижимого имущества – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, семей, которым автотранспортное или мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного или мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

земельных участков (за исключением земельных участков, находящихся в общей долевой собственности, земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», земельных участков, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества, и земельных участков, предоставленных в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»), суммарная площадь которых определяется по месту жительства (пребывания) заявителя или месту его фактического проживания в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) и не должна превышать

0,25 гектара, а для территории сельских поселений или межселенных территорий – 1 гектар;

д) наличие зарегистрированных на заявителя и членов его семьи (при определении количества зарегистрированных на заявителя и членов его семьи автотранспортных (мототранспортных) средств, маломерных судов, самоходных машин или других видов техники, не учитываются автотранспортные (мототранспортные) средства, маломерные суда и самоходные машины или другие виды техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске):

двух и более автотранспортных средств (три и более автотранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым автотранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения автотранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества), за исключением прицепов и полуприцепов;

двух и более мототранспортных средств (три и более мототранспортных средств – для многодетных семей, семей, в составе которых есть инвалид, а также семей, которым мототранспортное средство предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или которыми стоимость приобретения мототранспортного средства в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества);

автотранспортного средства с мощностью двигателя не менее 250 лошадиных сил, год выпуска которого не превышает 5 лет, за исключением автотранспортного средства, полученного (приобретенного) семьей с 4 и более детьми;

двух и более маломерных судов, год выпуска которых не превышает 5 лет;

двух и более самоходных машин и других видов техники, год выпуска которых не превышает 5 лет;

е) наличие у заявителя и членов его семьи дохода, превышающего величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, установленную на дату обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты, в виде процентов, начисленных на остаток средств на депозитных счетах (вкладах), открытых в кредитных организациях;

ж) отсутствие у заявителя и (или) трудоспособных членов его семьи (за исключением детей в возрасте до 18 лет) доходов от трудовой деятельности,

по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход», полученных за пределами Российской Федерации, пенсий, стипендий и компенсационных выплат в период нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям), денежного довольствия (денежного содержания) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также дополнительных выплат, имеющих постоянный характер, и продовольственного обеспечения (денежная компенсация взамен продовольственного пайка), установленные законодательством Российской Федерации (при наличии), ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку, за расчетный период, за исключением следующих случаев (их совокупности), приходящихся на расчетный период:

заявитель или члены его семьи не более 6 месяцев имели статус безработного, ищущего работу;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком до достижения им возраста 3 лет;

заявитель или члены его семьи младше 23 лет, обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию;

заявитель или члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет;

заявитель или члены его семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность;

заявитель или члены его семьи проходили военную службу (включая период не более 3 месяцев со дня демобилизации);

заявитель или члены его семьи были лишены свободы или находились под стражей (включая период не более 3 месяцев со дня освобождения);

заявитель являлся (является) единственным родителем (законным представителем), имеющим несовершеннолетнего ребенка (детей);

семья заявителя являлась (является) многодетной (этот случай распространяется только на заявителя или только на одного из членов его семьи);

беременность женщины.

Периоды отсутствия доходов по основаниям, указанным в настоящем подпункте, оцениваются в совокупности. В случае если в расчетном периоде, отсутствовали доходы по указанным основаниям, составляет в совокупности 10 и более месяцев расчетного периода, решение об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты не принимается;

з) достижение ребенком, в отношении которого поступило заявление, возраста 8 лет;

и) непредставление заявителем (доверенным лицом) в орган соцзащиты документов (сведений), указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, а также непредставление документов (сведений) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом соцзащиты заявления;

к) установление факта назначения ежемесячной денежной выплаты на ребенка, в отношении которого подается заявление, другому законному представителю;

л) непредставление заявителем (доверенным лицом) в течение 5 рабочих дней необходимых заявления и (или) документов (сведений) после возвращения заявления и (или) документов на доработку в соответствии с пунктом 2.4 Административного регламента;

Дополнительными основаниями для принятия органом соцзащиты решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты являются:

отсутствие гражданства Российской Федерации у заявителя и (или) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление;

неподтверждение факта проживания заявителя и (или) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, на территории Ставропольского края;

неподтверждение факта совместного проживания заявителя и ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, на территории Ставропольского края;

подача заявителем (доверенным лицом) заявления до истечения 12 месяцев со дня предыдущего обращения за назначением ежемесячной денежной выплаты.».

3.7. Подпункт 2.9.2 изложить в следующей редакции:

«2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги – установление факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.».

3.8. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Заявление регистрируется должностным лицом органа соцзащиты посредством внесения соответствующей записи в журнал регистрации заявлений о назначении ежемесячной денежной выплаты (далее – журнал регистрации заявлений) в течение 15 минут. Работник МФЦ регистрирует заявление посредством государственной информационной системы

Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» (далее – ГИС МФЦ) в течение 15 минут.».

3.9. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

В случае, если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания, в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей (доверенных лиц). За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями (доверенных лиц) плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Здание, в котором осуществляется прием заявителей (доверенных лиц), должно находиться для заявителей (доверенных лиц) в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание органа соцзащиты должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию об органе соцзащиты, осуществляющем предоставление государственной услуги: наименование, местонахождение, режим работы.

Вход и выход из здания (помещения) оборудуются соответствующими указателями.

Вход в здание (помещение), предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги. С этой целью вход в здание (помещение) органа соцзащиты оборудуется пандусами, расширенными проходами,

позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

Места для ожидания, места для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (доверенных лиц), могут быть оборудованы «электронной системой управления очередью», а при ее отсутствии необходимо организовать предварительную дистанционную запись заявителей (доверенных лиц) по телефону и при наличии возможности, оборудуются системой звукового информирования для информирования престарелых и слабовидящих граждан.

Места, предназначенные для ознакомления заявителей (доверенных лиц) с информацией о порядке предоставления государственной услуги, оборудуются информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и образцами их заполнения.

Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые граждане могут взять с собой.

Информационные стенды располагаются на уровне, доступном для чтения, и оборудуются подсветкой в случае необходимости. Шрифт размещенной на стенде информации должен быть легко читаемым. В дополнение к информационным стендам допускается организация иных мест распространения информационных листовок и памяток.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями (доверенными лицами).

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей (доверенных лиц), ежедневно обращающихся в орган соцзащиты за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Прием заявителей (доверенных лиц) осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

Помещения для приема заявителей (доверенных лиц) должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени,

отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей (доверенных лиц) должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (доверенных лиц) и оптимальным условиям работы должностного лица органа соцзащиты с заявителями (доверенными лицами).

Помещения должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02 декабря 2020 г.

№ 40 «Об утверждении санитарных правил СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Помещения МФЦ должны соответствовать требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Каждое рабочее место должностного лица органа соцзащиты должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и копирующим устройствами.».

3.10. Пункт 2.17 изложить в следующей редакции:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю (доверенному лицу) обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный сайт органа соцзащиты, единый портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе предоставления государственной услуги;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Заявителям (доверенным лицам) обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов посредством единого портала.

В этом случае заявитель (доверенное лицо) авторизуется на едином портале посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем (доверенным лицом) вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в орган соцзащиты. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью заявителя (доверенного лица).

При обращении заявителя (доверенного лица) посредством единого портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Заявление и документы, представленные в форме электронного документа, должны быть представлены в формате *.rtf, *.doc, *.odt, *.jpg, *.pdf.

При обращении заявителя (доверенного лица) в форме электронного документа посредством единого портала в целях получения государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной подписи заявителю (доверенному лицу) необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель (доверенное лицо) имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме органом соцзащиты с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в орган соцзащиты, предоставляющий государственную услугу, посредством почтовой связи или в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении.

Возможность получения результата государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе обеспечивается заявителю в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.»

2.17.2. При организации записи на прием органом соцзащиты или МФЦ заявителю (доверенному лицу) обеспечивается возможность:

а) ознакомления с расписанием работы органа соцзащиты или МФЦ либо уполномоченного должностного лица органа соцзащиты или МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

б) записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе соцзащиты или МФЦ графика приема заявителей.

При осуществлении записи на прием орган соцзащиты или МФЦ не вправе требовать от заявителя (доверенного лица) совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для

расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы органа соцзащиты, которая обеспечивает возможность интеграции с единым порталом и региональным порталом.

Запись на прием в МФЦ осуществляется следующими способами:

при личном обращении заявителя (доверенного лица) в МФЦ, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в МФЦ;

посредством телефонной связи;

в сети «Интернет» на официальном портале сети многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru);

2.17.3. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган соцзащиты, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.».

3.11. Дополнить пунктом 2.18 следующего содержания:

«2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7.3 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.».

4. В разделе 3:

4.1. В абзаце седьмом пункта 3.1 слова «порядок исправления» заменить словом «исправление».

4.2. В пункте 3.2:

4.2.1. В подпункте 3.2.1:

4.2.1.1. После абзаца первого дополнить абзацами следующего содержания:

«Информация о правилах предоставления государственной услуги предоставляется по обращениям граждан (заявителя), а также размещена на едином портале.

Сведения о государственной услуге размещаются на едином портале в порядке, установленном Правилами ведения федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.».

4.2.1.2. После абзаца седьмого дополнить абзацами следующего содержания:

«Содержание административной процедуры, осуществляемой в МФЦ, включает в себя:

предоставление информации о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, через единый портал, в том числе посредством оборудованных в МФЦ рабочих мест, предназначенных для обеспечения доступа к сети «Интернет»;

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги, в том числе посредством комплексного запроса;

выдачу формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним;

информирование о ходе предоставления государственной услуги, в том числе предоставляемой по комплексному запросу.»;

4.2.1.3. Абзац двенадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

регистрация должностным лицом органа соцзащиты, ответственным за консультирование заявителя (доверенного лица), факта обращения заявителя (доверенного лица) в журнале учета устных обращений по форме, устанавливаемой органом соцзащиты;

регистрация работником МФЦ, ответственным за консультирование заявителя (доверенного лица), факта обращения в ГИС МФЦ.».

4.2.2. В подпункте 3.2.2:

4.2.2.1. Абзацы четвертый – пятый заменить абзацем следующего содержания:

«В случае если при личном обращении заявителя (доверенного лица) за назначением ежемесячной денежной выплаты в орган соцзащиты или МФЦ им (доверенным лицом) представлены не в полном объеме документы

(сведения), указанные в подпунктах «1» – «27» подпункта 2.6.1 Административного регламента, заявитель (доверенное лицо) вправе представить недостающие документы (сведения) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления органом соцзащиты.».

4.2.2.2. Абзацы девятый – тринадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«Должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием и регистрацию документов, принимает документы, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений и оформляет расписку-уведомление о приеме заявления и документов (при наличии).

В случае обращения заявителя (доверенного лица) в МФЦ с заявлением, оформленным самостоятельно, работник МФЦ проверяет его на соответствие установленным требованиям. В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также в случае если заявитель (доверенное лицо) обращается без заявления работник МФЦ самостоятельно формирует заявление в ГИС МФЦ, распечатывает и отдает для проверки и подписания заявителю (доверенному лицу). Работник МФЦ регистрирует заявление в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела, готовит расписку в получении документов и опись документов в деле, формируемые в ГИС МФЦ, выдает заявителю (доверенному лицу) расписку в получении документов. При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления услуги «в электронном виде» на указанный заявителем электронный адрес направляется электронный образ расписки в получении документов без выдачи расписки в форме бумажного документа.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю (доверенному лицу) расписки-уведомления о приеме документов.

Должностное лицо органа соцзащиты либо работник МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в течение одного рабочего дня передает в порядке делопроизводства документы должностному лицу органа соцзащиты, ответственному за истребование документов в порядке межведомственного (ведомственного) информационного взаимодействия.

Передача работником МФЦ документов в орган соцзащиты осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры МФЦ – регистрация заявления в ГИС МФЦ с присвоением регистрационного номера дела и указанием даты регистрации, подготовка расписки в получении документов.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры органом соцзащиты – регистрация факта приема заявления и документов (при наличии) для предоставления государственной услуги в журнале регистрации заявлений и оформление расписки-уведомления о

приеме документов (при наличии), которая передается лично заявителю (доверенному лицу) в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены посредством почтовой связи или в электронной форме.».

4.2.3. В подпункте 3.2.3:

4.2.3.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«При поступлении заявления в электронной форме через единый портал должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием и регистрацию документов:».

4.2.3.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо органа соцзащиты по итогам завершения выполнения административных процедур, предусмотренных Административным регламентом, направляет заявителю (доверенному лицу) уведомление о завершении выполнения органом соцзащиты действий в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств единого портала в личный кабинет заявителя (доверенного лица).».

4.2.3.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«При подаче заявления с использованием единого портала, заявитель (доверенное лицо) в течение 10 рабочих дней со дня регистрации органом соцзащиты заявления представляет в орган соцзащиты в зависимости от сложившейся у него жизненной ситуации документы (сведения), указанные в подпунктах «1» – «27» подпункта 2.6.1 Административного регламента.».

4.2.4. Дополнить подпунктом 3.2.3¹ следующего содержания:

«3.2.3¹. Особенности выполнения административной процедуры при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса

Работник МФЦ при однократном обращении заявителя (доверенного лица) с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю (доверенному лицу) двух и более государственных и (или) муниципальных услуг. В этом случае работник МФЦ для обеспечения получения заявителем (доверенным лицом) государственных услуг, указанных в комплексном запросе, предоставляемых в том числе органом местного самоуправления, действует в интересах заявителя без доверенности и не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса, направляет в орган соцзащиты заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также документы, необходимые для предоставления государственных услуг, представляемые заявителем (доверенным лицом) самостоятельно, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем (доверенным лицом).

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился

заявитель (доверенное лицо), а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.

При приеме комплексного запроса у заявителя (доверенного лица) работники МФЦ обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.»

4.2.5. Абзац второй подпункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и (или) документов от должностного лица органа соцзащиты или работника МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов.»

4.2.6. В подпункте 3.2.5:

4.2.6.1. Абзац первый после слов «представленных заявителем» дополнить словами «(доверенным лицом)».

4.2.6.2. Абзацы второй – четвертый заменить абзацами следующего содержания:

«Основанием для истребования документов является поступление документов от должностного лица органа соцзащиты либо работника МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление запроса в орган и (или) организацию, владеющие такой информацией, контроль за своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры в случае проведения проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем (доверенным лицом) документах, не должен превышать 8 рабочих дней, при этом проверка должна быть завершена органом соцзащиты

за 2 рабочих дня до истечения 10-дневного срока принятия органом соцзащиты решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

В случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение 10 рабочих дней срок принятия органом соцзащиты решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты продлевается на 20 рабочих дней.

В данном случае проверка сведений, содержащихся в представленных заявителем (доверенным лицом) документах, не должна превышать 18 рабочих дней и должна быть завершена органом соцзащиты за 2 рабочих дня до истечения следующего 20-дневного срока принятия органом соцзащиты решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты.

При установлении факта наличия в заявлении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем (доверенным лицом), в том числе с использованием единого портала, недостоверной и (или) неполной информации, орган соцзащиты не позднее 8 рабочего дня со дня их представления направляет заявителю (доверенному лицу) уведомление по форме в соответствии с приложением 5 к Административному регламенту о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных, либо возвращает такие заявление и (или) документы (сведения) заявителю (доверенному лицу) на доработку с указанием в уведомлении информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия органом соцзащиты решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты приостанавливается на 5 рабочих дней.

Заявитель (доверенное лицо) представляет доработанные заявление и (или) документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления с заявлением и (или) документами от органа соцзащиты.

Срок принятия органом соцзащиты решения о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо решения об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты возобновляется со дня поступления в орган соцзащиты доработанного заявления и (или) документов (сведений).».

4.2.6.3. Абзац пятый после слов «представленных заявителем» дополнить словами «(доверенным лицом)».

4.2.6.4. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Критерием принятия решения о проведении проверки достоверности представленных заявителем (доверенным лицом) сведений о составе семьи заявителя, месте жительства и доходах членов семьи заявителя, указанных им в заявлении, является определение наличия (либо отсутствия) оснований для проведения проверки достоверности представленных заявителем (доверенным лицом) сведений в заявлении и представленных заявителем (доверенным лицом) документов (при наличии).».

4.2.6.5. Абзац восьмой после слов «представленных заявителем» дополнить словами «(доверенным лицом)».

4.2.6.6. Абзац девятый после слов «представленных заявителем» дополнить словами «(доверенным лицом)».

4.2.7. В подпункте 3.2.6:

4.2.7.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае несвоевременного поступления ответа (ответов) на запрос (запросы) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также в случае проведения проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты принимается органом соцзащиты не позднее чем через 30 рабочих дней со дня регистрации заявления в органе соцзащиты либо МФЦ.».

4.2.7.2. После абзаца пятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«г) получения с использованием единого портала электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью со стороны органа соцзащиты.».

4.2.8. В подпункте 3.2.7:

4.2.8.1. Абзац третий после слов «кредитные организации» дополнить словами «или в структурные подразделения акционерного общества «Почта России,».

4.2.8.2. В абзаце восьмом слова «АО «Почта России» заменить словами «акционерного общества «Почта России.».

4.2.9. В абзаце первом подпункта 3.2.8 слова «Порядок исправления» заменить словом «Исправление».

4.2.10. Дополнить подпунктом 3.2.9 следующего содержания:

«3.2.9. Получатель ежемесячной денежной выплаты с целью изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств (далее – реквизиты счета), вправе обратиться в орган соцзащиты или МФЦ, а также с использованием Единого портала с заявлением по форме согласно приложению 6 к настоящему административному регламенту, на основании которого орган соцзащиты в течение 5 рабочих дней со дня подачи такого заявления изменяет способ доставки или вносит изменения в реквизиты счета.».

4.2.11. Дополнить пунктами 3.3 и 3.4 следующего содержания:

«3.3. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие варианты:

назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты;

изменение способа доставки ежемесячной денежной выплаты.

Порядок предоставления государственной услуги в соответствии с вышеназванными вариантами осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела.

3.4. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной в обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.

При обращении заявителя (доверенного лица) за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, которая проходит проверку посредством ЕСИА.».

5. В абзаце втором пункта 4.8 слова «регионального портала» заменить словами «через МФЦ».

6. В абзаце девятом пункта 5.2 слова «района (городского округа)» заменить словами «(городского) округа».

7. Пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников

Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

8. В пункте 5.5 слова «и региональном портале» исключить.

9. Приложение 1 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к типовому административному регламенту предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

БЛОК-СХЕМА назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты



10. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к типовому административному регламенту предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно¹

В _____

(орган, организация)

Прошу установить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – ежемесячная выплата).

1. Сведения о заявителе

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ²	_____ _____ _____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не	_____

состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)

Адрес места жительства³

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака⁴

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)⁵

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

(ф.и.о умершего)

(дата смерти)

Место работы⁶

ИНН работодателя (налогового агента)⁷

Сведения о сумме алиментов, полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи⁸

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывал (отбывала) наказание в

ДА / НЕТ

местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывал наказание)

Была беременной 6 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления⁹

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Была применена мера пресечения в виде заключения под стражу в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Контрактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

2. Сведения о супруге заявителя¹⁰

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о заключении брака

_____ (номер записи акта)

_____ (дата составления записи акта)

_____ (наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Место работы⁶

ИНН работодателя (налогового агента)⁷

Сведения о сумме полученных в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи, алиментов

Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС нетрудоспособного лица, за которым осуществлялся уход в период расчета среднедушевого дохода семьи⁸

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Отбывает в настоящее время или отбывал (отбывала) наказание в местах лишения свободы в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин отбывает наказание)

В отношении супруга (супруги) применена мера пресечения в виде заключения под стражу или была применена такая мера в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в отношении гражданина применена мера в виде заключения под стражу)

Была беременной 6 месяцев и более в период расчета среднедушевого дохода семьи и (или) на день подачи заявления⁹

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

3. Сведения о детях заявителя¹¹

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Реквизиты записи акта о рождении

(номер записи акта)

(дата составления записи акта)

(наименование органа, которым произведена
государственная регистрация акта гражданского
состояния)

Сведения о документе, удосто-
веряющем личность (вид, дата
выдачи, реквизиты)²

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Заявитель является для ребенка

родителем /иным законным
представителем
(нужное подчеркнуть)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Обучается в общеобразовательной
организации, профессиональной
образовательной организации или
образовательной организации
высшего образования по очной
форме обучения¹²

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Отбывает в настоящее время или
отбывал (отбывала) наказание в
местах лишения свободы в период,
за который рассчитывается
среднедушевой доход семьи¹³

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором гражданин
отбывал наказание)

В отношении ребенка применена
мера пресечения в виде заключения
под стражу или была применена
такая мера в период, за который
рассчитывается среднедушевой
доход семьи¹³

ДА / НЕТ
(нужное подчеркнуть)

(субъект Российской Федерации, в котором в
отношении гражданина применена мера в виде

заклучения под стражу)

4. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным на день подачи заявления

- Члены вашей семьи проходят военную службу по призыву, являются военнослужащими, обучающимися в военных профессиональных образовательных организациях и военных образовательных организациях высшего образования и не заключившими контракт о прохождении военной службы.
- Члены вашей семьи находятся на полном государственном обеспечении (за исключением заявителя и детей, находящихся под опекой).
- Члены вашей семьи находятся на принудительном лечении по решению суда.
- На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, которое предоставлено уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки или стоимость приобретения которого в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение движимого имущества.
- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещения с назначением «жилое, здания с назначением «жилое», «жилое строение», «жилой дом», земельные участки, которые предоставлены уполномоченным органом субъекта Российской Федерации или муниципального образования в рамках государственной социальной поддержки многодетной семьи или стоимость приобретения которых в полном объеме оплачена за счет денежных средств, предоставленных в рамках целевой государственной социальной поддержки на приобретение недвижимого имущества.
- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности земельные участки, предоставленные в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением «жилое» (его часть), занимаемое заявителем и (или) членом его семьи, страдающим тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи имеют в собственности помещение с назначением «жилое» (его часть), признанное в установленном порядке непригодным для проживания.

На вас или членов вашей семьи зарегистрировано автотранспортное (мототранспортное) средство, маломерное судно, самоходная машина или другой вид техники, находящиеся под арестом и (или) в розыске.

Ваша семья имеет статус многодетной.

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате, если одно или несколько из следующих утверждений о вас или членах вашей семьи является верным в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи¹⁴

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные от источников за пределами Российской Федерации.

Вы или члены вашей семьи младше 23 лет обучались в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и не получали стипендию.

Вы или члены вашей семьи получали стипендию и иные денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации, выплачиваемые лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, и лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям.

Вы или члены вашей семьи проходили военную службу по призыву.

Вы или члены вашей семьи получали ежемесячное пожизненное содержание судей, вышедших в отставку.

Вы или члены вашей семьи получали компенсации, выплачиваемые государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей.

Вы или члены вашей семьи проходили непрерывное лечение длительностью свыше 3 месяцев, вследствие чего временно не могли осуществлять трудовую деятельность.

Вы или члены вашей семьи получали доходы, полученные в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

Вы или члены вашей семьи получали единовременное пособие при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах

принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

Вы или члены вашей семьи получали пенсии для лиц, проходящих (проходивших) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также в иных органах, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью.

6. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа доставки ежемесячной выплаты

Через кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

Через почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового отделения _____

Подпись

Дата «__» _____ 20 __ г. заявителя _____

¹ В случае обращения с целью изменения способа доставки ежемесячной денежной выплаты заявление подается по форме согласно приложению.

² В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются реквизиты записи акта о рождении - номер записи акта, дата составления записи акта, наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния.

³ Указывается адрес места жительства (пребывания). В случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания) может быть указан адрес фактического проживания, в случае если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

⁴ Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

⁵ Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

⁶ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁷ Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) являются военнослужащими, сотрудниками войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁸ Указываются в случае, если заявитель и (или) член его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, или инвалидом с детства I группы, или инвалидом I группы, или престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет в период расчета среднедушевого дохода семьи. В случае одновременного ухода за несколькими нетрудоспособными лицами в этот период указываются сведения по каждому нетрудоспособному лицу.

⁹ Заполняется для лиц женского пола.

¹⁰ Заполняется в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

¹¹ Заполняется на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

¹² Заполняется в случае, если ребенок старше 18 лет.

¹³ Заполняется в случае, если ребенок старше 14 лет.

¹⁴ Заявитель с целью уточнения среднедушевого дохода семьи вправе представить документы, подтверждающие:

сумму дохода от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходы от осуществления частной практики в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода по договорам авторского заказа и договора об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

сумму дохода за вычетом расходов от деятельности с применением упрощенной системы налогообложения (в случае, если гражданин выбрал в качестве объекта налогообложения доходы), системы налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности, патентной системы налогообложения в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи;

гранты, субсидии и другие поступления, имеющие целевой характер расходования и предоставляемые в рамках поддержки предпринимательства.

11. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5

к типовому административному регламенту предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление пре-доставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

(наименование органа соцзащиты)

Адресат

УВЕДОМЛЕНИЕ
о перечне недостающих и (или) неправильно оформленных документов и
сроке их представления
№ _____ от _____

Уважаемый(ая) _____!
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Уведомляем Вас, что в соответствии с Порядком и условиями назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2020 г. № 197-п, (далее – Порядок), Вами:

неправильно оформлено заявление в части: _____

(указывается основание для направления заявления на доработку)

неправильно оформлены документы: _____

(указываются документы, неправильно оформленные)

не представлены документы: _____

К сведению сообщаем, что в случае непредставления вышеуказанных документов в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления в соответствии с пунктом 25 Порядка, Вам будет отказано в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты. При этом Вы имеете право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты с соблюдением требований, установленных указанным Порядком.

Руководитель

подпись

расшифровка подписи

Исполнитель:

Фамилия И.О.(при наличии), тел.

12. Приложение 6 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

Приложение 6

к типовому административному регламенту предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского) округа Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно, в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

ЗАЯВЛЕНИЕ

об изменении способа доставки ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно

В _____
(орган, организация)

От _____
(фамилия)

(имя)

(отчество (при наличии))

СНИЛС

Паспортные данные (серия, дата выдачи, выдавший орган)

Адрес места жительства по месту постоянной регистрации или адрес места жительства по месту пребывания

Прошу ежемесячную выплату выплачивать через:

кредитную организацию:

наименование кредитной организации _____

БИК кредитной организации _____

номер счета заявителя _____

почтовое отделение:

адрес получателя _____

номер почтового
отделения _____

Дата «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя _____».

13. В Приложении 7 строку десятую после слов «Ф.И.О.» дополнить словами «(при наличии)».

14. В приложении 8 строку одиннадцатую после слов «Фамилия, имя, отчество» дополнить словами «(при наличии)».

15. В приложении 9:

15.1. Подстрочник строки пятой после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

15.2. Подстрочник строки седьмой после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

15.3. Слова «со статьей 27 Порядка» заменить словами «с пунктом 33 Порядка и условий назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в Ставропольском крае, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 22 апреля 2020 г. № 197-п.».

15.4. Строку восемнадцатую после букв «И.О.» дополнить словами «(при наличии)».

16. В Приложении 10:

16.1. Подстрочник строки шестой после слова «отчество» дополнить словами «(при наличии)».

16.2. Строку девятнадцатую после букв «И.О.» дополнить словами «(при наличии)».