



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«20» октября 2022 г.

г. Ставрополь

№ 376-од

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 09 ноября 2021 г. № 440-од

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 09 ноября 2021 г. № 440-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Тамбовцеву Е.А. и первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Грищенко Е.Г.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



С.А.Измалков



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «20» октября 2022 г. № 376-од

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур»

1. Пункт 3 дополнить подпунктом «15» следующего содержания:

«15) отсутствие нарушений заявителем порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее – государственная поддержка), в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки (указанное требование предъявляется к заявителю – субъекту малого и среднего предпринимательства).».

2. Абзац пятый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале сети многофункциональных центров в Ставропольском крае (www.umfc26.ru);».

3. Абзац третий пункта 17 признать утратившим силу.

4. Пункт 19 признать утратившим силу.

5. В пункте 22:

5.1. Абзац второй после слов «причитающегося размера субсидии» дополнить словами «по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту».

5.2. Абзац третий после слов «с указанием причин отказа» дополнить словами «по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту».

6. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации, рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, необходимости об-

ращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (формирования и направления межведомственного запроса), выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 55 рабочих дней с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в министерстве, многофункциональном центре.

В случае подачи заявки, включающей в себя документы, необходимые для предоставления государственной услуги, через многофункциональные центры днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата приема заявки, включающей в себя документы, в многофункциональном центре.

Министерство в рамках организации отбора:

1. Определяет сроки проведения отбора.

2. В срок не менее чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок размещает на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о проведении отбора;

3. В срок не менее чем за 14 календарных дней до начала срока подачи заявок уведомляет многофункциональные центры о сроках проведения отбора.

Возможность приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрена.»

7. В пункте 26:

7.1. Абзац первый дополнить словами «(документы могут быть представлены в многофункциональные центры и представителем заявителя)».

7.2. Дополнить подпунктом «13» следующего содержания:

«13) справка, подтверждающая отсутствие нарушений заявителем порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) (представляется заявителем – субъектом малого и среднего предпринимательства).».

8. Абзац первый пункта 34 после слова «министерство» дополнить словами «(многофункциональные центры)».

9. Абзац второй пункта 42 изложить в следующей редакции:

«Специалисты многофункциональных центров, ответственные за предоставление государственной услуги, регистрируют заявку и представленные к ней документы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в день их поступления в многофункциональные центры, в госу-

дарственной информационной системе Ставропольского края «Региональная автоматизированная информационная система поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае.».

10. В пункте 49:

10.1. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) предоставление государственной услуги через многофункциональные центры в пределах территории Ставропольского края по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в части подачи заявки, включающей в себя документы, предусмотренные пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, в том числе посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.».

10.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Возможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя, не предусмотрено, так как у министерства отсутствуют территориальные подразделения (экстерриториальный принцип).».

11. В пункте 72:

11.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) соответствует или не соответствует заявитель требованиям, предусмотренным подпунктами «1», «2», «7» – «12» и «15» пункта 3 настоящего Административного регламента.».

11.2. После абзаца десятого дополнить абзацем следующего содержания:

«имеется или не имеется нарушения заявителем порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства государственной поддержки, в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки (указанное требование предъявляется к заявителю – субъекту малого и среднего предпринимательства).».

11.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«2) соответствуют или не соответствуют представленные заявителем документы, предусмотренные подпунктами «1», «3», «6» – «11» и «13» пункта 26 настоящего Административного регламента, и документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора.».

12. В пункте 82:

12.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) соответствуют или не соответствуют документы, предусмотренные подпунктами «1», «3», «6» – «11» и «13» пункта 26 настоящего Административного регламента и документы, содержащие сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 28 настоящего Административного регламента, а также устанавливает:».

12.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«представлены или не представлены заявителем документы, предусмотренные подпунктами «1», «3», «6» – «11» и «13» пункта 26 настоящего Административного регламента, в полном объеме;».

12.3. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«имеется или не имеется в документах, представленных заявителем в соответствии с подпунктами «1», «3», «6» – «11» и «13» пункта 26 настоящего Административного регламента, и в документах, содержащих сведения, предусмотренные подпунктами «1» и «2» пункта 30 настоящего Административного регламента, недостоверная информация.».

13. В абзаце первом пункта 97 слова «или многофункциональный центр» исключить.

14. Подраздел «Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» Раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«105. Заявитель при обращении в многофункциональный центр за предоставлением государственной услуги вправе воспользоваться следующими способами предварительной записи:

при личном обращении заявителя в многофункциональный центр, в том числе посредством информационных киосков (инфоматов), установленных в многофункциональных центрах и путем оборудования рабочих мест для обеспечения доступа к сети «Интернет»;

посредством телефонной связи по единому телефону «горячей линии» сети многофункциональных центров Ставропольского края 8-800-200-40-10 или номеру телефона офиса многофункционального центра, указанному на официальном портале сети многофункциональных центров Ставропольского края (www.umfc26.ru);

в личном кабинете на официальном портале сети многофункциональных центров в Ставропольском крае (www.umfc26.ru) при наличии подтвержденной учетной записи на едином портале «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (авторизация в ЕСИА);

посредством мобильного приложения «Многофункциональные центры Ставропольского края» – программного обеспечения, применяемого заявителями с использованием мобильного телефона (смартфона) или планшетного компьютера.

В многофункциональных центрах могут быть установлены дополнительные способы предварительной записи, в том числе посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг, через социальные сети, мессенджеры.

106. При личном обращении заявителя в многофункциональный центр, работник многофункционального центра, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность, проверяет комплектность документов согласно перечню, указанному в пунктах 26 и 30 Административного регламента, правильность заполнения заявления.

В случае если документы не соответствуют установленной форме, не поддаются прочтению или содержат неоговоренные заявителем зачеркивания, исправления, подчистки и указанные нарушения могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, заявителю предоставляется возможность для их устранения.

В случае если заявление не соответствует установленным требованиям, а также если заявитель (его представитель) обращается без заявления, работник многофункционального центра самостоятельно формирует заявление в государственная информационная система многофункционального центра, распечатывает и отдает на подпись заявителю. Работник многофункционального центра регистрирует заявление в государственной информационной системе многофункционального центра с присвоением регистрационного номера дела, готовит расписку в получении документов и опись документов в деле, формируемые в государственной информационной системе многофункционального центра. В расписку включаются только документы, представленные заявителем (представителем заявителя).

107. Работник многофункционального центра выдает заявителю (представителю заявителя) расписку в получении документов.

Опись формируется в 2-х экземплярах и подписывается работником многофункционального центра и заявителем (представителем заявителя).

При выборе заявителем способа уведомления о ходе предоставления государственной услуги в электронном виде на указанный заявителем электронный адрес направляется электронный образ расписки в получении документов без выдачи расписки в форме бумажного документа.

108. При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр с комплексным запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организуется предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявление, составленное многофункциональным центром на основании запроса заявителя о предоставлении нескольких государственных услуг (далее – заявление, составленное на основании комплексного запроса), должно быть подписано уполномоченным работником многофункционального центра, скреплено печатью многофункционального центра.

109. Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также сведений, документов и (или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг.

Заявления, составленные на основании комплексного запроса, а также сведения, документы и информация, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса.

110. Передача работником многофункционального центра документов, принятых у заявителя (его представителя), осуществляется в следующем порядке:

в электронной форме – не позднее дня, следующего за днем принятия их в многофункциональном центре;

на бумажном носителе курьерской доставкой – не чаще одного раза в неделю.

Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги специалистами многофункционального центра не осуществляется.».

15. Абзац восьмой пункта 127 изложить в следующей редакции:

«Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkrai.ru) и официального Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края.».

16. Приложение 1 «Блок-схема предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящим Изменениям.

17. Приложение 2 «Уведомление о принятии заявки к рассмотрению» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящим Изменениям.

18. Приложение 3 «Уведомление об отклонении заявки от участия в отборе для предоставления субсидии» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящим Изменениям.

19. Приложение 4 «Лист согласования» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящим Изменениям.

Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур»

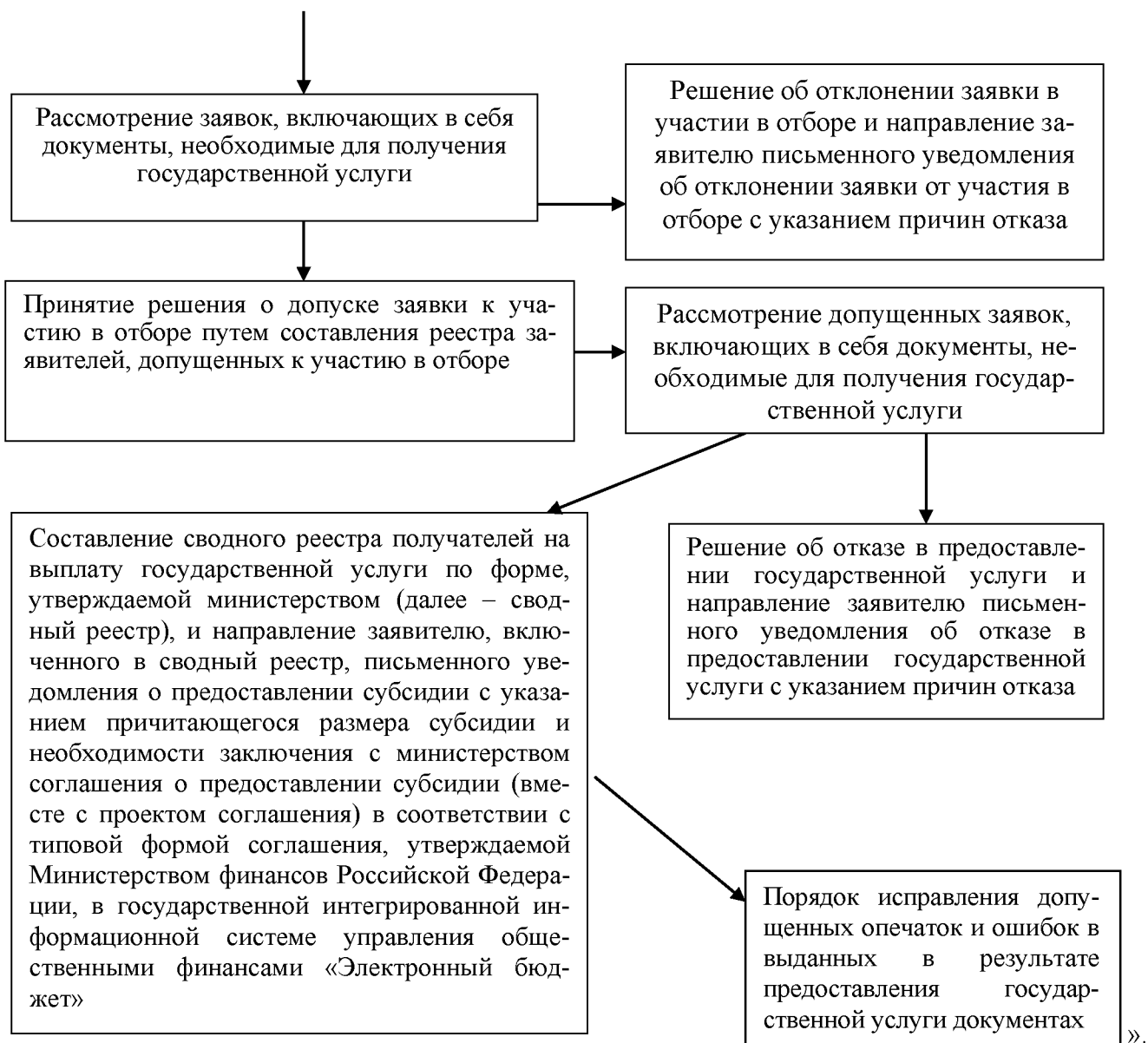
«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур»

БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур» (далее – государственная услуга)





Приложение 2

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии заявки к рассмотрению

Заявителем представлена [заявка](#) на участие в отборе для предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур, с приложением следующих документов (на ___ л.) (далее соответственно – субсидия, заявка, отбор, краевой бюджет):

№ п/п	Отметка о представлен- ных документах (нужное от- метить знаком – V)	Перечень представленных заявителем документов	Ко- личе- ство ли- стов
1	2	3	4
1.		заявление о предоставлении субсидии, по форме утверждаемой министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство)	
2.		копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер за отчетный финансовый год, заверенная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
3.		сведения о затратах, произведенных заявителем в отчетном финансовом году, а также в году, предшествующем отчетному финансовому году, для озимых зерновых культур, по форме, утверждаемой министерством	
4.		справка, подтверждающая использование заявителем семян сельскохозяйственных культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска, при условии, что сортовые и посевные качества таких семян соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 «Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия», в отчетном финансовом году, а также в году, предшествующем отчетному финансовому году, для озимых зерновых культур, по форме, утверждаемой министерством	

1	2	3	4
5.		справка, подтверждающая использование заявителем удобрений при производстве зерновых и зернобобовых культур, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
6.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, по форме, утверждаемой министерством	
7.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой министерством	
8.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по форме, утверждаемой министерством	

1	2	3	4
9.		справка о применяемой заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании заявителем права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой министерством	
10.		справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии)	
11.		реестр документов, подтверждающих произведенные заявителем затраты, по форме, утверждаемой министерством с приложением копий договоров, универсальных передаточных документов, и (или) счетов-фактур, и (или) счетов, и (или) товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, заверенные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии)	
12.		копии актов списания материальных ресурсов на проведение работ, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур в отчетном финансовом году, а также в году, предшествующем отчетному финансовому году, для озимых зерновых культур, заверенные руководителем заявителя и скрепленные печатью заявителя (при наличии)	

1	2	3	4
13.		справка, подтверждающая отсутствие нарушений заявителем порядка и условий предоставления государственной поддержки, в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя и скрепленная печатью заявителя (при наличии) (представляется заявителем – субъектом малого и среднего предпринимательства)	
14.		сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах	
15.		сведения о заявителе – юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения о заявителе – индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей	
16.		сведения о зарегистрированных правах заявителя на используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продукции земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения Ставропольского края, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости	
17.		сведения о наличии (отсутствии) в отчетном финансовом году случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни и пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения заявителя, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утвер-	

1	2	3	4
		ждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»	

Порядковый номер записи в журнале регистрации заявок – _____

Дата представления документов – ____ . ____ . 20__ г.

Уведомляем о том, что Ваша заявка принята к рассмотрению.

Документы принял:

_____».
 (должность лица, осуществляющего прием документов) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур»

«Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур»

Форма

Бланк министерства сельского хозяйства Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отклонении заявки от участия в отборе для предоставления субсидии

По результатам рассмотрения заявки, включающей в себя документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур» (далее соответственно – субсидия, заявка), Ваша заявка отклоняется от участия в отборе для предоставления субсидии по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3

настоящего Административного регламента, за исключением требований, предусмотренных подпунктами «4» – «6» пункта 3 настоящего Административного регламента:

- 1.1. непредставление заявителем – юридическим лицом в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее – Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки)
- 1.2. непредставление заявителем – индивидуальным предпринимателем (главой крестьянского (фермерского) хозяйства) в министерство информации о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки
- 1.3. отсутствие производства заявителем сельскохозяйственной продукции зерновых и зернобобовых культур
- 1.4. наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах
- 1.5. наличие в отношении заявителя – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, процедуры банкротства, приостановления деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя – юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации
- 1.6. наличие в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 1.7. наличие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по де-

нежным обязательствам перед Ставропольским краем

- 1.8. заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов
- 1.9. заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки получает средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в абзаце втором пункта 2 настоящего Административного регламента
- 1.10. отсутствие у заявителя на территории Ставропольского края земельного участка (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения, используемого (используемых) для выращивания сельскохозяйственной продукции, на который (которые) зарегистрировано право заявителя
- 1.11. наличие в отчетном финансовом году случаев привлечения заявителя к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни и пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения заявителя, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации
- 1.12. наличие нарушений заявителем порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее – государственная поддержка), в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки (указанное требование предъявляется к заявителю – субъекту малого и среднего предпринимательства)
- 2. Несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора

- 3. Недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя – юридического лица
- 4. Подача заявителем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, определенных в объявлении о проведении отбора
- 5. Несоответствие заявителя категориям, предусмотренным абзацем первым пункта 2 настоящего Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Начальник отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уведомление подготовил:

(должностное лицо, осуществляющее рассмотрение документов)».

(подпись)

_____».

(инициалы, фамилия)

Приложение 4

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур»

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, направленных на обеспечение прироста сельскохозяйственной продукции собственного производства зерновых и зернобобовых культур»

Форма

ЛИСТЫ СОГЛАСОВАНИЯ

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 1

Заявитель _____
(наименование)

Заявка, включающая в себя документы, необходимые для предоставления субсидии, рассматривается на	Наименование структурного подразделения министерства сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство)				
	Отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства	Отдел технического обеспечения	Отдел растениеводства	Отдел по обороту земель сельскохозяйственного назначения и управлению государственной собственностью	Отдел мелиорации и овощеводства

1	2	3	4	5	6
Дата поступления документов					
Дата передачи документов					
	Отметка по результатам рассмотрения заявки				
1. Несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Административного регламента (да/нет)					
1.1. представлена или не представлена заявителем – юридическим лицом в министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п (далее – Порядок ведения учета субъектов государственной поддержки)		X	X	X	X
1.2. представлена или не представлена заявителем – индивидуальным предпринимателем в министерство края информация о производственной деятельности в соответствии с Порядком ведения учета субъектов государственной поддержки		X	X	X	X
1.3. производит или не производит заявитель сельскохозяйственную продукцию зерновых и зернобобовых культур	X	X		X	X
1.4. вносятся или не вносятся заявителем удобрения, используемые при производстве зерновых и зернобобовых культур	X	X	X	X	
1.5. используются или не ис-	X	X		X	X

1	2	3	4	5	6
<p>пользуются заявителем семена зерновых и зернобобовых культур, сорта или гибриды которых включены в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию, по конкретному региону допуска и сортовые и посевные качества которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 «Семена сельскохозяйственных растений. Сортовые и посевные качества. Общие технические условия»</p>					
<p>1.6. принимает или не принимает заявитель обязательства о достижении в отчетном финансовом году значения результата предоставления субсидии и значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии</p>	X	X		X	X
<p>1.7. имеется или не имеется у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах</p>		X	X	X	X
<p>1.8. имеется или не имеется в отношении заявителя – юридического лица на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением реор-</p>		X	X	X	X

1	2	3	4	5	6
<p>ганизации в форме присоединения к заявителю – юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации</p>					
<p>1.9. имеется или не имеется в отношении заявителя – индивидуального предпринимателя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки прекращение его деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>		X	X	X	X
<p>1.10. имеется или не имеется у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченная задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем</p>		X	X	X	X
<p>1.11. является или не является заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты</p>		X	X	X	X

1	2	3	4	5	6
<p>подачи заявки иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном складочном) капитале которого доля участия(иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов</p>					
<p>1.12. получает или не получает заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки средства краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в абзаце втором пункта 2 настоящего Административного регламента</p>		X	X	X	X
<p>1.13. имеется или не имеется у заявителя на территории Ставропольского края земельный участок (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения, используемый (используемые) для выращивания сельскохозяйственной продук-</p>	X	X	X		X

1	2	3	4	5	6
ции, на который (которые) зарегистрировано право заявителя					
1.14. имеются или не имеются нарушения заявителем порядка и условий предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства поддержки в соответствии с иными нормативными правовыми актами (далее – государственная поддержка), в том числе нецелевого использования средств государственной поддержки, в течение последних 3 лет до даты подачи заявки (указанное требование предъявляется к заявителю – субъекту малого и среднего предпринимательства)		X	X	X	X
1.15. имеются или не имеются в отчетном финансовом году по вине заявителя факты сжигания стерни и пожнивных остатков в границах землепользования заявителя	X		X	X	X
2. Несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора					
3. Недостоверность представленной заявителем информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя – юридического лица					
4. Подача заявителем заявки по-		X	X	X	X

1	2	3	4	5	6
сле даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, указанных в объявлении о проведении отбора					
5. Несоответствие заявителя категориям, предусмотренным абзацем первым пункта 2 настоящего Административного регламента		X	X	X	X
Подпись					
Расшифровка подписи					
Примечание					

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ № 2

Заявитель _____

(наименование)

Документы, предусмотренные пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента представленные заявителем, рассматриваются на:	Наименование структурного подразделения министерства				
	Отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства	Отдел технического обеспечения	Отдел растениеводства	Отдел по обороту земель сельскохозяйственного назначения и управлению государственной собственностью	Отдел мелиорации и овощеводства
1	2	3	4	5	6
Дата поступления документов					
Дата передачи документов					
Отметка по результатам рассмотрения документов					

1	2	3	4	5	6
1. Соответствие документов, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора (да/нет)					
2. Непредставление документов, предусмотренных пунктом 26 настоящего Административного регламента, (представление не в полном объеме)				X	
3. Установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, предусмотренных пунктами 26 и 30 настоящего Административного регламента					
Подпись					
Расшифровка подписи					
Примечание					

».