



**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

18 августа 2015

г. Ставрополь

№ 65 - М

О ведомственном резерве управленческих кадров Ставропольского края для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о формировании, подготовке и использовании ведомственного резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края».

1.2. Порядок проведения конкурса на включение в ведомственный резерв управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края».

1.3. Состав комиссии по формированию ведомственного резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края».

1.4. Положение о комиссии по формированию ведомственного резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края».

2. Установить, что лица, включённые в ведомственный резерв, сформированный до вступления в силу настоящего приказа, считаются состоящими в ведомственном резерве до наступления оснований исключения из него в порядке согласно Положению «О формировании, подготовке и использовании ведомственного резерва управленческих кадров для замещения должностей».

сти руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края», утверждённого настоящим приказом.

3. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Ставропольского края от 20 мая 2014 г. № 48-м «Об утверждении Положения о ведомственном резерве в государственном казённом учреждении дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы и кадров министерства финансов Ставропольского края Пиценко Г.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя  
Правительства Ставропольского края –  
министр финансов Ставропольского края



П.А.Калинченко

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
финансов Ставропольского края  
от 18 августа 2015 № 65-м

### ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании, подготовке и использовании ведомственного резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края»

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения обновления кадрового состава и своевременного замещения вакантной должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края», подведомственного министерству финансов Ставропольского края, недопущения коррупционных рисков при назначении на должность, а также определяет порядок формирования, подготовки и использования ведомственного резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края» (далее соответственно – Положение, ведомственный резерв, министерство).

2. Ведомственный резерв формируется на конкурсной основе.

3. Конкурс на включение в ведомственный резерв проводится комиссией по формированию ведомственного резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края» (далее соответственно – конкурс, комиссия, Учебный центр).

Порядок проведения конкурса и состав комиссии утверждаются приказом заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края (далее – министр).

4. При формировании ведомственного резерва должны соблюдаться принципы:

- 1) законности;
- 2) доступности информации о ведомственном резерве;
- 3) добровольности участия в конкурсе;

4) объективности оценки профессиональных, деловых и личностных качеств лиц, претендующих на включение в ведомственный резерв (далее – претенденты);

5) соблюдения равенства прав претендентов при формировании ведомственного резерва;

6) создания условий для профессионального развития лиц, включённых в ведомственный резерв (далее – кандидаты);

7) эффективности использования ведомственного резерва.

5. Включение претендента в ведомственный резерв, а также исключение кандидата из ведомственного резерва осуществляется приказом министра.

В течение десяти дней со дня вступления в силу данного приказа отдел государственной службы и кадров министерства совместно с отделом информатизации министерства обеспечивают размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfsk.ru](http://www.mfsk.ru)) информации о включении претендентов в ведомственный резерв или об исключении их из ведомственного резерва (далее соответственно – отдел кадров, отдел информатизации).

Срок нахождения кандидата в ведомственном резерве составляет пять лет со дня издания приказа министерства о включении его в ведомственный резерв.

## II. Организация работы с ведомственным резервом

6. Методическое обеспечение работы с ведомственным резервом осуществляет отдел кадров министерства, который:

1) в пределах своей компетенции принимает участие в: определении потребности обновления ведомственного резерва; подготовке правовых актов министерства по вопросам формирования, подготовки и использования ведомственного резерва; информационном обеспечении мероприятий, проводимых в рамках формирования ведомственного резерва;

2) осуществляет: организационное обеспечение проведения конкурса; организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии; составление списка лиц, включённых в ведомственный резерв; формирование карточки учёта ведомственного резерва на каждого кандидата, в которую вносит фамилию, имя, отчество, год, число рождения, место рождения, образование, опыт работы, в соответствии с трудовой книжкой; ведение работы по учёту, накоплению и обновлению данных о ведомственном резерве.

7. Подготовку кандидатов к замещению вакантной должности руководителя Учебного центра осуществляет отдел кадров министерства в пределах своей компетенции.

Подготовка кандидатов осуществляется в следующих формах:

1) участие кандидата в мероприятиях (семинарах, конференциях), проводимых министерством и Учебным центром с целью приобретения им навыков решения основных управленческих вопросов, а также обмена положительным опытом работы;

2) самостоятельная подготовка кандидата (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики), соответствующей направлению деятельности Учебного центра;

3) иные формы подготовки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края.

8. Обработка персональных данных претендентов и кандидатов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

### III. Порядок использования ведомственного резерва и исключения из него кандидатов

9. В течение одного месяца после появления вакантной должности руководителя Учебного центра заместитель министра, курирующий направление деятельности Учебного центра, вносит министру предложение о выдвижении из ведомственного резерва кандидата на вакантную должность руководителя Учебного центра (далее – предложение).

К предложению прилагается характеристика профессиональных, деловых и личностных качеств кандидата объёмом не более двух страниц машинописного текста, содержащая следующие основные сведения о профессиональной компетентности претендента, его деловых и личностных качествах.

10. На основании результатов изучения характеристики министр проводит личное собеседование с кандидатом и принимает решение о предложении вакантной должности руководителя Учебного центра.

Кандидат в письменной форме даёт ответ о согласии на замещение предлагаемой должности руководителя Учебного центра либо об отказе от неё.

11. Исключение кандидата из ведомственного резерва осуществляется приказом министерства по следующим основаниям:

1) письменное заявление кандидата об исключении его из ведомственного резерва;

2) назначение кандидата на должность руководителя Учебного центра;

3) смерть кандидата или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

4) истечение срока нахождения в ведомственном резерве;

5) переезд кандидата на постоянное место жительства за пределы Ставропольского края;

б) повторный отказ кандидата от предложения вакантной должности руководителя Учебного центра, на замещение которой он состоит в ведомственном резерве;

7) неудовлетворительные результаты подготовки кандидата по его вине.

---

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
финансов Ставропольского края  
от 18 августа 2015 г. № 65-м

### ПОРЯДОК

проведения конкурса на включение в ведомственный резерв управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края»

1. Настоящий Порядок определяет процедуру отбора, оценки знаний, навыков, умений, деловых и личностных качеств граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе на включение в ведомственный резерв управленческих кадров для замещения вакантной должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края» (далее соответственно – конкурс, ведомственный резерв, министерство).

2. Формирование ведомственного резерва производится в соответствии с Положением о формировании, подготовке и использовании ведомственного резерва управленческих кадров для замещения вакантной должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края», утверждаемым приказом министерства (далее – Учебный центр).

3. В ведомственный резерв включаются граждане Российской Федерации в возрасте от двадцати пяти лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование по одному из следующих направлений специальностей: педагогика, юриспруденция, экономика, постоянно проживающие на территории Ставропольского края, стаж работы по специальности не менее четырёх лет, либо стаж государственной гражданской службы не менее трёх лет.

Претендующие на включение в ведомственный резерв (далее – претенденты), должны знать:

1) федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, касающиеся сферы образования;

2) законодательство о противодействии коррупции;

3) основы гражданского, административного, трудового законодательства.

4. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается заместителем председателя Правительства Ставропольского края – министром финансов Ставропольского края (далее – министр).

5. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfsk.ru](http://www.mfsk.ru)) в виде объявления о приёме документов для участия в конкурсе, в котором указаны информация о необходимой документации, месте и времени приёма документов, период, в течение которого принимаются документы, который не может составлять менее пятнадцати календарных дней, предполагаемая дата проведения конкурса.

6. Для проведения конкурса правовым актом министерства образуется конкурсная комиссия.

7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

- 1) заявление на имя министра;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением трёх фотографий размером 3 x 4 см.;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении учёной степени, учёного звания;
- 6) копию трудовой книжки;
- 7) согласие на обработку персональных данных.

8. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае несвоевременного представления документов либо представления их не в полном объёме или с нарушением правил их оформления, о чём уведомляется письменно любым способом, не запрещённым законодательством Российской Федерации.

9. Конкурс в себя включает конкурсное задание в форме тестирования и индивидуальное собеседование с претендентом.

В тестовые задания могут включаться вопросы, определяющие знания Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации и Ставропольского края, касающиеся сферы образования, законодательства о противодействии коррупции, основ гражданского, административного, трудового законодательства. Сумма правильных ответов на тестовые задания должна составлять не менее семидесяти пяти процентов.

10. Конкурс проводится при наличии не менее двух претендентов.

11. В ходе собеседования с претендентами, успешно выполнившими тестовое задание, члены конкурсной комиссии задают вопросы, в том числе и вопросы пройденного тестирования.

12. Решение конкурсной комиссии по результатам проведённого конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на конкурсе. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии решающим голосом является голос заместителя председателя комиссии.

13. По итогам голосования определяется победитель конкурса для рекомендации его включения в ведомственный резерв.

14. Результаты конкурса оформляются протоколом, который подписывается членами конкурсной комиссии.

15. Решение конкурсной комиссии является основанием для включения в ведомственный резерв.

16. Сообщения о результатах конкурса размещаются в десятидневный срок на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfsk.ru](http://www.mfsk.ru)).

17. Документы претендентов, не допущенных к участию в конкурсе, и претендентов, участвовавших в конкурсе, но не прошедших его, возвращаются отделом государственной службы и кадров министерства (далее – отдел кадров) по письменному заявлению в течение одного года со дня проведения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве отдела кадров, после чего подлежат уничтожению.

18. Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются претендентом за счёт собственных средств.

---



## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
финансов Ставропольского края  
от 18 августа 2015 г. № 65-м

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по формированию ведомственного резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края»

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по формированию ведомственного резерва управленческих кадров для замещения должности руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края» (далее соответственно – комиссия, Учебный центр, ведомственный резерв).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Основными принципами деятельности комиссии являются коллегиальность и открытость, обеспечивающие объективное отношение к гражданам, претендующим на участие в конкурсной процедуре и претендующим на должность руководителя государственного казённого учреждения дополнительного образования «Учебный центр министерства финансов Ставропольского края» (далее соответственно – конкурс, претенденты, руководитель Учебного центра).

4. Состав комиссии утверждается приказом министерства финансов Ставропольского края (далее – министерство).

5. Председатель комиссии:

1) организует работу комиссии;

2) председательствует на заседаниях комиссии;

3) распределяет обязанности между членами комиссии;

4) определяет по согласованию с другими членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.

6. В случае временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Секретарь комиссии:

1) сообщает претендентам, членам комиссии о месте, дате и времени проведения конкурса;

2) подготавливает материалы к заседанию комиссии;

3) ведёт протокол заседания комиссии;

4) готовит информацию, необходимую для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mfsk.ru](http://www.mfsk.ru)).

8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

9. Решения комиссии оформляются протоколом, который составляется секретарём и подписывается всеми членами комиссии.

---