



## Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

### П Р И К А З

« 20 » августа 2015 г.

г. Ставрополь

№ 312

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 30 июня 2014 г. № 274

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 30 июня 2014 г. № 274 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Сербина Ю.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства  
Ставропольского края



А.В.Мартычев



## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «20» августа 2015 г. № 312

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 30 июня 2014 г. № 274

1. В пункте 2 слова «(далее – сводный список)» заменить словами «(далее соответственно – Программа, сводный список)».

2. В подпункте «1» пункта 5 цифры «501» исключить.

3. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. До получения государственной услуги заявителю необходимо, в течение 15 календарных дней после выдачи ему свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее – свидетельство), обратиться в банк для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальных выплат.»

4. Пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Государственная услуга предоставляется:

в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента в министерство – в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов;

в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента в многофункциональный центр – в течение 22 рабочих дней со дня регистрации документов.

Заявители представляют в министерство документы, указанные в пункте 23 настоящего Административного регламента, в течение срока действия свидетельств, но не ранее срока получения уведомлений о перечислении социальных выплат на открытые ими банковские счета.»

5. Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно

представляет следующие документы:

1) договор купли-продажи недвижимости, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение в соответствующем подразделении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, в котором заявитель и члены его семьи, указанные в свидетельстве, являются покупателями, с указанием реквизитов заключения (акта) комиссии органа местного самоуправления о соответствии жилого помещения условиям Программы;

2) копия документа о месте регистрации заявителя, заверенная органом местного самоуправления;

3) обязательство заявителя и членов его семьи о том, что продавец, указанный в договоре купли-продажи, не является заявителю и членам его семьи близким родственником (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер) (далее – близкие родственники);

4) договор подряда на строительство жилого дома для заявителя;

5) договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в соответствии с которым заявитель является участником долевого строительства, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

6) договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами заявителя;

7) кредитный договор (договор займа) о предоставлении заявителю кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного, и справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей заявителю кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным;

8) обязательство о переоформлении построенного (приобретенного) жилого помещения в общую долевую собственность (в равных долях) всех членов семьи заявителя, указанных в свидетельстве, не позднее 3 месяцев после снятия обременения, заверенное в установленном порядке;

9) трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием социальной выплаты, подписанный членом молодой семьи (молодым специалистом), являющимся заявителем, и работодателем (далее – трехсторонний договор) (представляется молодой семьей, молодым специалистом);

10) отчет о выполненных работах, произведенных затратах по форме, утверждаемой министерством, копии платежных документов, подтверждающих оплату собственных средств исполнителю (подрядчику) или продавцу,

указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами заявителя.».

6. Абзац третий подпункта «4» пункта 26 признать утратившим силу.

7. Абзац второй пункта 29 признать утратившим силу.

8. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

истечение срока действия свидетельства;

отсутствие реквизитов заключения (акта) комиссии, созданной органами местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в договоре купли-продажи недвижимости, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение в соответствующем подразделении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, в котором заявитель и члены его семьи, указанные в свидетельстве, являются покупателями;

жилое помещение не оформлено в общую долевую собственность (в равных долях) всех членов семьи, указанных в свидетельстве на момент государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение в соответствующем подразделении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, за исключением случаев использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) и софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

несоответствие сведений, указанных в представленных заявителем документах, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, сведениям, содержащимся в свидетельстве;

приобретение жилого помещения у близких родственников;

постоянное проживание заявителя в приобретаемом жилом помещении.».

9. Пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. При предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, должностному лицу многофункционального центра.

Должностное лицо многофункционального центра осуществляет взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов.

В ходе электронного взаимодействия между должностным лицом многофункционального центра и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа, не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем их поступления в многофункциональный центр.».

10. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в следующей редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

47. Представление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) составление выплатных документов;
- 2) прием и регистрация документов;
- 3) выдача разрешений.

Блок- схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Составление выплатных документов

48. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление от банка информации об открытии заявителем банковского счета.

49. Должностное лицо отдела развития сельских территорий, ответственное за подготовку сводного реестра:

составляет сводный реестр получателей социальных выплат по форме, утверждаемой министерством (далее - сводный реестр), в хронологической последовательности по дате регистрации поступившей от банка информации

об открытии заявителем банковского счета;

подписывает сводный реестр у должностных лиц, предусмотренных в форме;

направляет сводный реестр в отдел государственной поддержки сельскохозяйственного производства (далее - отдел господдержки) для подготовки платежных поручений.

Максимальное время выполнения административного действия по составлению и направлению сводного реестра составляет 5 рабочих дней.

50. Должностное лицо отдела развития сельских территорий, ответственное за подготовку сводного реестра, готовит в двух экземплярах уведомление о перечислении социальных выплат на открытый заявителем банковский счет по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр подшивает в дело, а второй направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по подготовке и направлению уведомления составляет 5 рабочих дней.

51. В случае информирования заявителем об изменении его банковских реквизитов должностное лицо отдела господдержки, ответственное за подготовку выплатных документов, учитывает изменившиеся реквизиты заявителя в выплатных документах.

52. Результатом выполнения административной процедуры является направление заявителю уведомления о перечислении социальных выплат на открытый заявителем банковский счет.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.

53. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление сводного реестра и уведомления о перечислении социальных выплат на открытый заявителем банковский счет - на бумажном носителе.

## Прием и регистрация документов

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента (далее – документы).

55. Должностное лицо отдела развития сельских территорий или должностное лицо многофункционального центра, ответственное за рассмотрение документов, устанавливает:

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.

56. В случае установления оснований для отказа в приеме документов,

предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела развития сельских территорий или должностное лицо многофункционального центра, ответственное за рассмотрение документов, возвращает документы заявителю с приложением уведомления об отказе в приеме документов с указанием причины отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела развития сельских территорий или должностное лицо многофункционального центра, ответственное за рассмотрение документов, предоставляет заявителю возможность для их устранения.

57. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела развития сельских территорий, ответственное за рассмотрение документов:

регистрирует документы в день их поступления в министерство в журнале регистрации приема документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по приему и регистрации документов составляет 5 рабочих дней.

57<sup>1</sup>. Результатом выполнения административной процедуры является:

прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о приеме документов к рассмотрению;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры передается заявителю лично в ходе приема документов или направляется по адресам, указанным заявителем.

57<sup>2</sup>. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии документов к рассмотрению или уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причины отказа.

## Выдача разрешений

58. Основанием для начала административной процедуры является поступление и регистрация документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.

58<sup>1</sup>. Должностное лицо отдела развития сельских территорий, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

истек или не истек срок действия свидетельства;

имеются или не имеются реквизиты заключения (акта) комиссии, созданной органами местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в договоре купли-продажи недвижимости, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение в соответствующем подразделении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, в котором заявитель и члены его семьи, указанные в свидетельстве, являются покупателями;

жилое помещение оформлено или не оформлено в общую долевую собственность (в равных долях) всех членов семьи, указанных в свидетельстве на момент государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение в соответствующем подразделении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, за исключением случаев использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) и софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала;

соответствуют или не соответствуют сведения, указанные в представленных заявителем документах, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, сведениям, содержащимся в свидетельстве;

проживает или не проживает постоянно заявитель в приобретаемом жилом помещении;

наличие обязательства заявителя и членов его семьи о том, что продавец, указанный в договоре купли-продажи, не является заявителю и членам его семьи близким родственником;

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента:

пересчитывает размер социальной выплаты в соответствии с пунктом

15 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 11 марта 2014 г. № 90-п «О мерах по реализации на территории Ставропольского края мероприятий федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»;

в случаях, установленных Порядком выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, утвержденным приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 25 мая 2015 г. № 170 «О формировании и утверждении списков участников мероприятий – получателей социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности», оформляет, подписывает у должностного лица, предусмотренного в форме, свидетельство с пометкой «Уточненное»;

обеспечивает подписание и регистрацию в министерстве трехстороннего договора;

оформляет и подписывает у должностного лица, предусмотренного в форме, разрешение по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту;

регистрирует разрешение в журнале регистрации разрешений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

направляет свидетельство с пометкой «Уточненное» и разрешение в банк для перечисления с банковского счета заявителя, открытого в банке, на расчетный счет юридического или физического лица, указанного в заключенном заявителем гражданско-правовом договоре.

Максимальное время выполнения административной процедуры по рассмотрению документов и выдаче разрешения составляет 20 рабочих дней.

59. Результатом выполнения административной процедуры является:

принятие решения о предоставлении социальной выплаты путем направления в банк разрешения на перечисление социальной выплаты с банковского счета получателя на расчетный счет юридического или физического лица, указанного в заключенном заявителем гражданско-правовом договоре;

отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

Результат административной процедуры направляется в банк по месту его нахождения, а заявителю – по адресу, указанному заявителем.

60. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе разрешения или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа.

## Особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа с электронной подписью с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru)) в многофункциональный центр в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

62. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в форме электронного документа принимаются должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию документов, распечатывает документы, необходимые для предоставления государственной услуги, на бумажный носитель.

Далее документы, необходимые для предоставления государственной услуги и поступившие в форме электронного документа, подлежат регистрации и рассмотрению должностным лицом министерства в порядке и сроки, установленные настоящим разделом Административного регламента.

63. В случае если в обращении заявитель указал о предоставлении ему информации о ходе предоставления государственной услуги и результатах предоставления государственной услуги в электронной форме должностные лица министерства обеспечивают направление заявителю такой информации в электронном виде по адресу электронной почты, указанному заявителем в обращении.

## Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

63<sup>1</sup>. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги включают в себя:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) передача документов в министерство.

Прием и регистрация документов должностным лицом многофункционального центра осуществляется в порядке, установленном пунктами 55 и 56 настоящего Административного регламента.

Передача документов должностным лицом многофункционального центра в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональным центром и министерством.».

11. Пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба признана необоснованной.».

12. В пункте 92:

12.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщает заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в обращении, о недопустимости злоупотребления правом на обращение;».

12.2. В абзаце четвертом слово «письменного» исключить.

12.3. В абзаце пятом слово «письменном» исключить.

13. Приложение 1 «Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящим изменениям.

14. Приложение 2 «Блок-схема предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящим изменениям.

15. Приложение 3 «Уведомление о перечислении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и рабо-

тать там, на открытый заявителем банковский счет» изложить в редакции согласно Приложению 3 к настоящим изменениям.

16. Приложение 4 «Уведомление об отказе в приеме документов на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там, к рассмотрению» изложить в редакции согласно Приложению 4 к настоящим изменениям.

17. Приложение 5 «Уведомление о приеме документов на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там, к рассмотрению» изложить в редакции согласно Приложению 5 к настоящим изменениям.

18. Приложение 6 «Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги» изложить в редакции согласно Приложению 6 к настоящим изменениям.

## Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

### «Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

### Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра	График работы
1	2	3	4
1.	Государственное казенное учреждение Ставропольского края	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Ленина, 415Е,	Вторник с 09-00 до 18-00, среда с 08-00 до 17-00,

- |   |   |  |
|---|---|--|
| «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Ставропольском крае»                                    | 8 (8652) 563-930,<br><a href="http://умфц26.рф">http://умфц26.рф</a> ,<br><a href="http://umfc26.ru">http://umfc26.ru</a>                     | четверг с 11-00 до 20-00, пятница с 08-00 до 17-00, суббота с 09-00 до 18-00, воскресенье, понедельник - выходной день   |
| 2. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, дом 21, 8 (865) 224-7752, <a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>  | Вторник с 09-00 до 18-00, среда с 08-00 до 17-00, четверг с 11-00 до 20-00, пятница с 08-00 до 17-00, суббота с 09-00 до 18-00, воскресенье, понедельник - выходной день |
| 3. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Мира, дом 282 А, 8 (865) 224-7752, <a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a>   | Вторник с 09-00 до 18-00, среда с 08-00 до 17-00, четверг с 11-00 до 20-00, пятница с 08-00 до 17-00, суббота с 09-00 до 18-00, воскресенье, понедельник - выходной день |
| 4. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Васильева, дом 49, 8 (865) 224-7752, <a href="http://www.mfc26.ru">http://www.mfc26.ru</a> | Вторник с 09-00 до 18-00, среда с 08-00 до 17-00, четверг с 11-00 до 20-00, пятница с 08-00 до 17-00, суббота с 09-00 до 18-00, воскресенье, понедельник - выходной день |

- |    |  |  |   |
|----|--|--|---|
| 5. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»                  | 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, дом 29,<br>8 (879) 372-0557,<br>8 (879) 372-0514,<br><a href="http://мфц-кисловодск.рф">http://мфц-кисловодск.рф</a>                         | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 6. | Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр»                                     | 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Ленина, дом 6,<br>8 (865) 452-3265,<br><a href="http://www.mfcizob.ru">http://www.mfcizob.ru</a>  | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 7. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Новоалександровском районе»                | 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, дом 50,<br>8 (865) 446-1933,<br><a href="http://новоалександровск.у.мфц26.рф">http://новоалександровск.у.мфц26.рф</a> | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 8. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края» | 357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Комсомольская, дом 39,<br>8 (865) 433-2189,<br><a href="http://lev-mfc.ru">http://lev-mfc.ru</a>   | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 9. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муници-  | 357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, улица Вокзальная, 31а,<br>8 (879) 347-6553,<br><a href="http://www.mfcess.ru">http://www.mfcess.ru</a>  | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |

пальных услуг» города Эссентуки»

- |     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 10. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Буденновского муниципального района» | 356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Пушкинская, дом 113, 8 (865) 592-1386, <a href="http://mfcbud.ru">http://mfcbud.ru</a>                                    | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 11. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Новоселицкого района»                | 356350, Ставропольский край, Новоселицкий р-н, с. Новоселицкое, ул.Ставропольская, дом 5, 8 (86548) 3-00-03, <a href="http://novoselicky.umfc26.ru">http://novoselicky.umfc26.ru</a>               | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 12. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Труновского района»                  | 356170, Ставропольский край, Труновский р-н, с. Донское, ул.Крестьянская, дом 147а, 8 (86546) 31-6-04, <a href="http://donskoe.umfc26.ru">http://donskoe.umfc26.ru</a>                             | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 13. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Красногвардейского района»           | 356031, Ставропольский край, Красногвардейский р-н, с.Красногвардейское, ул.Ленина, дом 61, 8 (86541) 4-56-36, <a href="http://красногвардейское.умфц26.рф">http://красногвардейское.умфц26.рф</a> | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 14. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр пре-  | Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград, ул. Ленина, 29,   | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-                                |

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <p>доставления государственных муниципальных услуг Петровского муниципального района»</p>   | <p>8 (86547) 4-04-01,<br/><a href="http://petrovskiy.ufmc26.ru">http://petrovskiy.ufmc26.ru</a></p>  | <p>00, воскресенье - выходной день</p>   |
| <p>15. Муниципальное казенное учреждение города Пятигорска Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города Пятигорска»</p>  | <p>Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Коллективная, 3А,<br/>8 (8793) 97-50-51,<br/><a href="http://pyatigorsk.ufmc26.ru">http://pyatigorsk.ufmc26.ru</a></p>                  | <p>Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день</p> |
| <p>16. Муниципальное казенное учреждение города Пятигорска Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города Георгиевска»</p> | <p>Ставропольский край, город Георгиевск, ул. Калинина, 119,<br/>8 (87951) 3-21-04,<br/><a href="http://georgievsk.umfc26.ru">http://georgievsk.umfc26.ru</a></p>                    | <p>Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день</p> |
| <p>17. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Шпаковского муниципального района»</p>                         | <p>Ставропольский край, Шпаковский р-н, г. Михайловск, ул. Гоголя, дом 26/10,<br/>8 (86553) 6-99-19,<br/><a href="http://shpakovskiy.umfc26.ru">http://shpakovskiy.umfc26.ru</a></p> | <p>Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день</p> |
| <p>18. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Арзгирского муници-</p>  | <p>356570, Ставропольский край, с. Арзгир, ул. Матросова, д. 15А,<br/>8 (86560) 3-16-06</p>  | <p>Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день</p> |

- пального района»
19. Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Благодарненском муниципальном районе  
356420, г. Благодарный, пер. 9 января, б/н, 8 (86549) 2-13-38  
Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
  20. Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Ипатовском муниципальном районе  
Ставропольский край, г. Ипатово, ул. Гагарина, д. 67 а, 8 (86542) 5-84-36  
Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
  21. Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском муниципальном районе  
Ставропольский край, г. Новопавловск, ул. Садовая, 107 А, 8 (87938) 5-14-57  
Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
  22. Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Нефтекумском муниципальном районе  
Ставропольский край, 356880, г. Нефтекумск, пр-т. Нефтяников, д. 20А, 8 (86558) 4-46-13  
Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
  23. Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государ-

ственных и муниципальных услуг» в Предгорном муниципальном районе

выходной день

24. Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Советском муниципальном районе

Ставропольский край,  
г. Зеленокумск, ул. З. Космодемьянской, д. 9,  
8 (86552) 6-12-80

Понедельник -  
пятница с 8-00  
до 20-00, суббота  
с 9-00 до 13-00,  
воскресенье -  
выходной день

» .

## Приложение 2

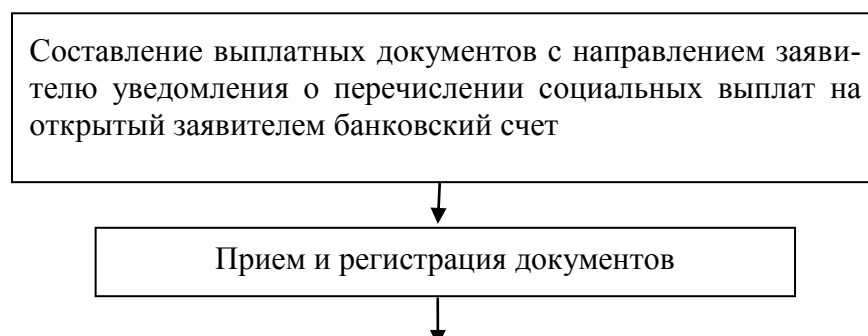
к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

### «Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

### БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»



Выдача разрешения

Принятие решения о предоставлении социальной выплаты путем направления в банк разрешения на перечисление социальных выплат с банковского счета получателя на расчетный счет юридического или физического лица, указанного в заключенном заявителем гражданско-правовом договоре

Отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причины отказа

».

### Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

### «Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

### ФОРМА

Бланк министерства  
сельского хозяйства  
Ставропольского края  
Дата, исходящий номер

---

(наименование заявителя)

---

(адрес заявителя)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о перечислении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там, на открытый заявителем банковский счет

Уведомляем о перечислении на Ваш банковский счет № \_\_\_\_\_,  
открытый в \_\_\_\_\_

(наименование банка)

социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья гражданам Рос-  
сийской Федерации, проживающим в сельской местности, в том числе моло-  
дым семьям и молодым специалистам (далее – социальная выплата), в разме-  
ре \_\_\_\_\_

(цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(прописью)

Начальник отдела развития  
сельских территорий и инвестиций \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо, осуществляющее  
рассмотрение документов)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».

## Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

## «Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

## ФОРМА

Бланк министерства  
сельского хозяйства  
Ставропольского края

---

(наименование заявителя)

---

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Об отказе в приеме документов на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там, к рассмотрению

Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там», возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента
- представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо, осуществляющее прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».

## Приложение 5

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

### «Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

## ФОРМА

Бланк министерства  
сельского хозяйства  
Ставропольского края

---

(наименование заявителя)

---

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме документов на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность

Ставропольского края и работать там, к рассмотрению

Заявителем представлены:

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1	2	3	4
1.		договор купли-продажи недвижимости, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение в соответствующем подразделении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, в котором заявитель и члены его семьи, указанные в свидетельстве, являются покупателями, с указанием реквизитов заключения (акта) комиссии органа местного самоуправления о соответствии жилого помещения условиям Программы	
2.		копия документа о месте регистрации заявителя, заверенная органом местного самоуправления	
3.		обязательство заявителя и членов его семьи о том, что продавец, указанный в договоре купли-продажи, не является заявителю и членам его семьи близким родственником (супруга (супруги), бабушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер)	
4.		договор подряда на строительство жилого дома для заявителя	

1	2	3	4
5.		<p>договор участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в соответствии с которым заявитель является участником долевого строительства, оформленный в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»</p>	
6.		<p>договор купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами заявителя</p>	
7.		<p>кредитный договор (договор займа) о предоставлении заявителю кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного, и справку кредитной организации (займодавца), предоставившей заявителю кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), в том числе ипотечным</p>	
8.		<p>обязательство о переоформлении построенного (приобретенного) жилого помещения в общую долевую собственность (в равных долях) всех членов семьи заявителя, указанных в свидетельстве, не позднее 3 месяцев после снятия обременения, заверенное в установленном порядке</p>	

1	2	3	4
9.		трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием социальной выплаты, подписанный членом молодой семьи (молодым специалистом), являющимся заявителем, и работодателем (далее - трехсторонний договор) (представляется молодой семьей, молодым специалистом)	
10.		отчет о выполненных работах, произведенных затратах по форме, утверждаемой министерством, копии платежных документов, подтверждающих оплату собственных средств исполнителю (подрядчику) или продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя	

Порядковый номер записи в журнале регистраций \_\_\_\_\_

Дата представления документов - \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.20\_\_ г.

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо, осуществляющее прием документов)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».

## Приложение 6

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

### «Приложение 6

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставропольском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там»

## ФОРМА

Бланк министерства  
сельского хозяйства  
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

---

(наименование заявителя)

---

(адрес заявителя)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

### об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения документов, представленных для получения государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности Ставропольского края, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе в Ставро-

польском крае либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность Ставропольского края и работать там», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком -V):

- истечение срока действия свидетельства
- отсутствие реквизитов заключения (акта) комиссии, созданной органами местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» в договоре купли-продажи недвижимости, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение в соответствующем подразделении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, в котором заявитель и члены его семьи, указанные в свидетельстве, являются покупателями
- жилое помещение не оформлено в общую долевую собственность (в равных долях) всех членов семьи, указанных в свидетельстве на момент государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение в соответствующем подразделении Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю, за исключением случаев использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) и софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала
- несоответствие сведений, указанных в представленных заявителем документах, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, сведениям, содержащимся в свидетельстве
- приобретение жилого помещения у близких родственников
- постоянное проживание заявителя в приобретаемом жилом помещении

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Начальник отдела развития  
сельских территорий и инвестиций \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

\_\_\_\_\_  
(должностное лицо, осуществляющее  
рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_».