



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

" 21 " августа 2015г.

г. Ставрополь

№ 970

О внесении изменения в приказ
министерства имущественных
отношений Ставропольского края
от 25 марта 2015г. № 72

В соответствии со статьей 5 Закона Ставропольского края «О некоторых вопросах регулирования земельных отношений» и статьей 19 Закона Ставропольского края «Об управлении и распоряжении имущественными объектами государственной собственности Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в приказ министерства имущественных отношений Ставропольского края от 25 марта 2015 г. № 72 «Об утверждении Положения об учете и ведении реестра государственного имущества Ставропольского края», изложив Положение об учете и ведении реестра государственного имущества Ставропольского края согласно приложению.

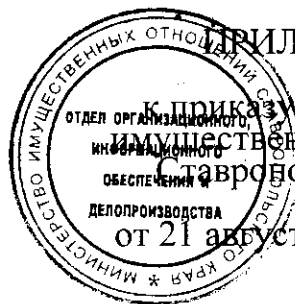
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу постановления Правительства Ставропольского края «О признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ставропольского края», предусматривающего признание утратившим силу постановления Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2004 г. № 60-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра земельных участков, находящихся в государственной собственности Ставропольского края».

Заместитель министра



В.В.Зритнев



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу министерства
имущественных отношений
Ставропольского края
от 21 августа 2015 г. № 970

ПОЛОЖЕНИЕ

об учете и ведении реестра государственного имущества
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок учета и ведения реестра государственного имущества Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие при управлении и распоряжении имущественными объектами государственной собственности Ставропольского края (далее – государственное имущество).

Действие настоящего Положения не распространяется на учет государственного имущества, сведения о котором составляют государственную и иную охраняемую законом тайну.

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«учет государственного имущества Ставропольского края» – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о государственном имуществе, и внесение указанных сведений в реестр государственного имущества Ставропольского края в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению государственным имуществом;

«реестр государственного имущества Ставропольского края» – информационная система, представляющая собой организационно упорядоченную совокупность документов, содержащих сведения о государственном имуществе, и информационных технологий, реализующих процессы учета государственного имущества и предоставления сведений о нем;

«правообладатель» – орган государственной власти Ставропольского края, государственное унитарное предприятие Ставропольского края, казенное предприятие Ставропольского края, государственное бюджетное, казенное, автономное учреждение Ставропольского края или иное юридическое лицо, которому государственное имущество принадлежит на соответствующем вещном праве или в силу обязательства (договора).

3. Учет государственного имущества и ведение реестра государственного имущества, расположенного на территории Ставропольского края и за его пределами, осуществляет министерство имущественных отношений Ставропольского края (далее соответственно – учет, реестр, министерство).

4. Объектами учета, расположенными на территории Ставропольского края и за его пределами (далее – объекты учета), являются:

1) правообладатели, в том числе не имеющие на балансе государственного имущества;

2) недвижимое государственное имущество (земельный участок, жилое или нежилое помещение, воздушные или морские суда, в том числе здания, сооружения, объекты незавершенного строительства либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

3) движимое государственное имущество и особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей, либо иное имущество, не отнесенное законом к недвижимости, в том числе результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, а также права требования в отношении недвижимого имущества;

4) находящиеся в государственной собственности Ставропольского края акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них имущество, не вошедшее в уставный (складочный) капитал;

5) акционерные общества, в отношении которых используется специальное право на участие Ставропольского края в управлении акционерными обществами («золотая акция»).

Пообъектному учету в реестре подлежит:

недвижимое государственное имущество независимо от его стоимости;

движимое государственное имущество и особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей

Движимое государственное имущество и особо ценное движимое имущество, первоначальная стоимость единицы которого составляет менее 300 тыс. рублей, учитывается в реестре как единый объект с приложением пообъектного перечня на бумажном носителе (только для особо ценного имущества).

Недвижимое и движимое государственное имущество, закрепленное за правообладателем на соответствующем вещном праве, либо принадлежащее правообладателю в силу обязательства (договора) учитывается в реестре в составе этого правообладателя.

Находящиеся в государственной собственности Ставропольского края акции (доли, вклады) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них имущество, не вошедшее в

уставный (складочный) капитал учитывается в реестре в составе казны Ставропольского края.

Специальное право на участие Ставропольского края в управлении акционерными обществами («золотая акция») учитывается в реестре в составе акционерных обществ, в отношении которых такое право используется.

5. Сведениями об объектах учета являются индивидуальные особенности, характеризующие эти объекты (наименование, адрес (местонахождение), литера, площадь, протяженность, кадастровый номер объекта недвижимого имущества, кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимого имущества, стоимостные показатели, ограничения (обременения) и т.п.).

Указанные в настоящем пункте сведения вносятся в реестр на основании и в соответствии с документами технического учета и инвентаризации, кадастрового учета, бухгалтерского учета, правоустанавливающими, правоудостоверяющими и иными документами.

II. Порядок учета государственного имущества

6. Учет государственного имущества подразделяется на:

- 1) первичный учет государственного имущества, осуществляемый в случае, если сведения о государственном имуществе предоставлены впервые (далее – первичный учет);
- 2) внеочередной учет государственного имущества, осуществляемый в случае изменения сведений об объектах учета либо в случае прекращения права государственной собственности Ставропольского края на объект учета.

6.1. Порядок учета государственного имущества, принадлежащего правообладателю на соответствующем вещном праве.

6.1.1. При первичном учете в реестре вновь созданные правообладатели, принятые из федеральной, муниципальной собственности, а также правообладатели, созданные в результате реорганизации, в месячный срок с момента государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц представляют в министерство следующие документы:

- 1) заявление о включении в реестр государственного имущества по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанное руководителем правообладателя и заверенное печатью;
- 2) карта учета государственного имущества, имеющегося у правообладателя (далее – карта учета) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению;
- 3) перечень недвижимого государственного имущества, принадлежащего правообладателю на соответствующем вещном праве либо в силу обязательства (договора) (земельный участок, здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, воздушные или морские суда, либо иное иму-

щество, отнесенное законом к недвижимости) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) перечень движимого государственного имущества, принадлежащего правообладателю на соответствующем вещном праве либо в силу обязательства (договора) и особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей, по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Положению;

5) перечень движимого государственного имущества и особо ценного движимого имущества, принадлежащего правообладателю на соответствующем вещном праве либо в силу обязательства (договора), балансовая стоимость единицы которого не превышает 300 тыс. рублей, учитываемое как единый объект по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Положению;

6) перечень акций (долей, вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, принадлежащих правообладателю на соответствующем вещном праве по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Положению (только для государственных унитарных предприятий Ставропольского края и казенных предприятий Ставропольского края);

7) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие приведенные в карте учета и в перечнях, перечисленных в подпунктах «3» – «6» настоящего пункта, сведения об объектах учета.

6.1.2. Правообладатель для первичного учета государственного имущества, приобретенного по гражданско-правовым договорам или иным основаниям и поступающим в его хозяйственное ведение или оперативное управление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в течение 14 календарных дней со дня приобретения имущества представляет в министерство:

1) заявление о внесении в реестр государственного имущества Ставропольского края по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению, подписанное руководителем правообладателя и заверенное печатью;

2) карту сведений о вновь поступившем объекте учета по формам, согласно приложениям № 8 и (или) 8.1 (в зависимости от вида объекта учета) к настоящему Положению, подписанную руководителем и главным бухгалтером правообладателя и заверенную печатью;

3) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих приведенные в карте сведения об объекте учета.

6.1.3. При изменении сведений об объекте учета, для внесения в реестр правообладатель в течение 14 календарных дней со дня возникновения таких изменений представляет в министерство:

1) заявление о внесении изменений в реестр государственного имущества Ставропольского края по форме, согласно приложению № 9 к настоящему Положению, подписанное руководителем правообладателя и заверенное печатью;

2) карту изменений сведений об объекте учета по формам, согласно приложениям № 10 и (или) 10.1 (в зависимости от вида объекта учета) к настоящему Положению, подписанную руководителем и главным бухгалтером правообладателя и заверенную печатью;

3) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте учета.

6.1.4. Правообладатель при изменении организационно-правовой формы, наименования либо юридического адреса, для внесения в реестр новых сведений о юридическом лице в течение месяца со дня внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц представляет в министерство:

1) заявление о внесении в реестр государственного имущества Ставропольского края по форме, согласно приложению № 7 к настоящему Положению, подписанное руководителем правообладателя и заверенное печатью;

2) карту учета, содержащую новые сведения;

3) копию свидетельства или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

При изменении иных сведений о правообладателе, указанных в разделе I карты учета, в течение 14 календарных дней с момента изменений, правообладатель представляет в министерство заявление о внесении соответствующих изменений в реестр в произвольной форме и карту учета, содержащую новые сведения.

6.1.5. Правообладатель, который передал учтенный в реестре объект учета другому правообладателю, либо в казну Ставропольского края, обязан в течение 30 календарных дней с момента подписания акта приема-передачи имущества представить в министерство карту сведений о прекращении соответствующего вещного права на объект учета по формам согласно приложениям № 12 и (или) 12.1 (в зависимости от вида объекта учета) к настоящему Положению, подписанную руководителем и главным бухгалтером правообладателя и заверенную печатью, а также заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих прекращение соответствующего вещного права на объект учета.

6.1.6. Правообладатель, которому передан учтенный в реестре объект учета от другого правообладателя или из казны Ставропольского края, обязан в течение 14 календарных дней с момента подписания акта приема-передачи имущества представить в министерство карту сведений о вновь поступившем объекте учета по формам, согласно приложениям № 8 и (или) 8.1 (в зависимости от вида объекта учета) к настоящему Положению, подписанную руководителем и главным бухгалтером правообладателя и заверенную печатью, а также заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета.

6.1.7. Министерство при наличии документально подтвержденных сведений о передаче объекта учета от одного правообладателя другому, в случае не представления правообладателями документов, указанных в пунктах 6.1.5

и (или) 6.1.6 настоящего Положения, имеет право в одностороннем порядке внести соответствующие изменения в реестр путем формирования соответствующих карт сведений, помещения их в реестровые дела и внесения сведений об объектах учета в государственную базу данных о государственном имуществе.

6.1.8. В случае прекращения права государственной собственности Ставропольского края, права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладатель в течение 14 календарных дней со дня получения документов о прекращении соответствующего права на объект учета представляет в министерство:

1) заявление об исключении из реестра государственного имущества Ставропольского края по форме, согласно приложению № 11 к настоящему Положению, подписанное руководителем правообладателя и заверенное печатью;

2) карту сведений о прекращении прав на объект учета по форме, согласно приложениям № 12 и (или) 12.1 (в зависимости от вида объекта учета) к настоящему Положению, подписанную руководителем и главным бухгалтером правообладателя и заверенную печатью;

3) заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих прекращение права государственной собственности Ставропольского края, права хозяйственного ведения или оперативного управления правообладателя на объект учета.

6.1.9. В случае ликвидации правообладателя ликвидационная комиссия (ликвидатор) в течение 14 календарных дней с даты внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении сведений о правообладателе или о ликвидации правообладателя направляет в министерство выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и ликвидационный баланс.

Ликвидационный баланс не требуется, если правообладатель был признан судом несостоятельным (банкротом) и ликвидирован в порядке конкурсного производства.

6.1.10. Карты сведений, указанные в пунктах 6.1.2, 6.1.3 и 6.1.8 настоящего Положения, представляются правообладателем на бумажном носителе и на электронном носителе в виде файлов в формате Word и Xml, формируемых с помощью информационного программного комплекса ведения реестра на электронных носителях «БАРС-Балансодержатель».

6.1.11. В отношении акционерных обществ, в отношении которых используется специальное право на участие Ставропольского края в управлении акционерными обществами («золотая акция»), сведения вносятся в реестр на основании документов, предоставленных должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за оформление соответствующих документов.

6.1.12. Министерство регистрирует документы, указанные в пунктах 6.1.2, 6.1.3 и 6.1.8 настоящего Положения в день их представления, в месяч-

ный срок со дня регистрации проводит экспертизу представленных правообладателем документов, и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

1) о присвоении объекту учета реестрового номера или идентификационного номера и заверении карт сведений об объекте учета, об изменениях сведений об объекте учета либо о прекращении права собственности Ставропольского края, соответствующего вещного права на объект учета, если установлены подлинность и полнота документов правообладателя, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе в заверении карт сведений об объекте учета, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности Ставропольского края на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Ставропольского края либо не относится к объектам учета;

3) о приостановлении процедуры учета, если у министерства возникли сомнения в достоверности представленных правообладателем документов, и сведений, содержащихся в них, либо документы правообладателя по форме и содержанию не соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Положения.

6.1.13. Проведение экспертизы документов, содержащих сведения об объекте учета, заключается в проверке его принадлежности к государственному имуществу и достоверности сведений, содержащихся в карте учета и перечнях, перечисленных в подпунктах «3» – «6» пункта 6.1.1 настоящего Положения, (далее – экспертиза).

Экспертиза осуществляется как на основе сведений, содержащихся в документах, представляемых правообладателем, так и на основе иных сведений, полученных министерством в установленном порядке.

6.1.14. В случае принятия решения, указанного в подпункте «1» пункта 6.1.12 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия министерство соответственно:

1) присваивает объекту учета реестровый номер, о чем делается запись в журнале учета реестровых номеров;

2) присваивает объекту учета идентификационный номер и надлежащим образом заверяет карты сведений об объекте учета;

3) надлежащим образом заверяет карты изменения сведений об объекте учета;

4) надлежащим образом заверяет карты сведений о прекращении права собственности Ставропольского края, соответствующего вещного права на объект учета.

Карты сведений, указанные в подпунктах «2» – «4» настоящего пункта, подписываются руководителем и должностными лицами структурного подразделения министерства, на которое возложена функция по учету государственного имущества и ведению реестра (далее соответственно – руководи-

тель структурного подразделения, должностные лица структурного подразделения) и заверяются печатью министерства.

Надлежащим образом заверенные карты сведений, указанные в подпунктах «2» – «4» настоящего пункта, помещаются в дела, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к государственному имуществу, а соответствующие сведения об объектах учета вносятся в государственную базу данных о государственном имуществе.

6.1.15. В случае принятия решения, указанного в подпункте «2» пункта 6.1.12 настоящего Положения, не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия министерство направляет правообладателю сообщение об отказе в заверении карт сведений об объекте учета (с указанием причин такого отказа).

Министерство принимает решение об отказе в присвоении реестрового номера или заверении карт сведений об объекте учета в случаях, если:

1) установлено, что объект учета не является государственным имуществом либо не относится к объектам учета;

2) правообладателем не представлены в срок, установленный пунктом 6.1.16 настоящего Положения, дополнительные документы, содержащие сведения об объектах учета;

6.1.16. В случае принятия решения, указанного в подпункте «3» пункта 6.1.12 настоящего Положения, министерство приостанавливает проведение процедуры учета и не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия извещает в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения) об этом правообладателя, который вправе в течение месяца представить дополнительные документы, содержащие сведения об объектах учета, при этом срок проведения процедуры учета продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных документов.

6.1.17. Для подтверждения принадлежности объекта учета к государственному имуществу правообладателем могут быть представлены следующие документы:

1) акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания;

2) учредительные документы правообладателя;

3) договор купли-продажи, мены, дарения, пожертвования или документ об иной сделке;

4) акт государственной комиссии о вводе в эксплуатацию вновь созданного (реконструированного) объекта;

5) вступившие в законную силу судебные акты;

6) план приватизации государственного имущества;

7) иной документ, подтверждающий принадлежность объекта учета к государственному имуществу.

Обязательным приложением к документам, подтверждающим принадлежность объекта учета к государственному имуществу, являются копии ка-

дастрового паспорта на здание, помещение, сооружение, объект незавершенного строительства и свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

6.2. Порядок учета государственного имущества, составляющего казну Ставропольского края.

6.2.1. Государственное имущество Ставропольского края, не закрепленное за государственными унитарными предприятиями Ставропольского края и государственными учреждениями Ставропольского края, подлежит учету в реестре в составе казны Ставропольского края.

6.2.2. Основаниями для включения государственного имущества в состав казны Ставропольского края являются:

создание новых объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет);

приобретение в государственную собственность Ставропольского края имущества на основании договоров купли-продажи и иных сделок за счет средств краевого бюджета;

прекращение права хозяйственного ведения, оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования правообладателя на объект учета;

передача имущества в государственную собственность Ставропольского края из федеральной собственности и муниципальной собственности муниципальных образований Ставропольского края, а также от юридических и физических лиц;

вступившие в законную силу судебные акты.

6.2.3. Основаниями для исключения государственного имущества из состава казны Ставропольского края являются:

отчуждение государственного имущества из государственной собственности Ставропольского края или передача государственного имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

списание или передача государственного имущества правообладателям в хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование;

вступившие в законную силу судебные акты.

6.2.4. В отношении объектов казны Ставропольского края сведения об объектах учета и карты сведений, по формам согласно приложениям 8.3, 12.3 к настоящему Положению, вносятся в реестр на основании документов, представленных должностными лицами структурных подразделений министерства, ответственными за оформление соответствующих документов.

7. Учет государственного имущества сопровождается присвоением правообладателю, земельному участку, объекту казны реестрового номера, а объекту учета – идентификационного номера.

Реестровый номер и идентификационный номер в реестре являются уникальными и при исключении правообладателя или объекта учета из реестра повторно не используются.

Реестровый номер (восьмизначный цифровой код, состоящий из трех групп) формируется по следующему правилу:

1	2	3	4	5	6	7	8
---	---	---	---	---	---	---	---

1 – признак, определяющий сведения об объекте учета как открытые (0) либо отнесенные к категории ограниченного доступа (1);

2, 3, 4 – код города, района Ставропольского края, на территории которого зарегистрирован правообладатель (приложение № 13 к настоящему Положению);

5, 6, 7, 8 – порядковый номер объекта учета в реестре. В неиспользуемых левых рядах группы ставится «0».

Идентификационный номер объекта учета (двенадцатизначный цифровой код, состоящий из двух групп) является индивидуальным для каждого объекта учета отдельного правообладателя и формируется по следующему правилу.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 – реестровый номер правообладателя

9, 10, 11, 12 – порядковый номер объекта у конкретного правообладателя. В неиспользуемых левых рядах группы ставится «0».

При формировании идентификационного номера объекта учета, являющегося движимым имуществом, первая цифра реестрового номера правообладателя заменяется буквой «Д».

Объектам учета, указанным в подпунктах «1», «4» и «5» пункта 4 настоящего Положения, прошедшим процедуру учета, министерством присваивается реестровый номер.

Объектам учета (за исключением земельных участков), указанным в подпункте «2» пункта 4 настоящего Положения, прошедшим процедуру учета присваивается идентификационный номер объекта недвижимости (ИНОН).

Объектам учета, указанным в подпункте «3» пункта 4 настоящего Положения, прошедшим процедуру учета, присваивается идентификационный номер объекта движимого имущества (ИНОД).

Объектам учета (за исключением земельных участков), указанным в подпунктах «2» и «3» пункта 4 настоящего Положения, составляющим казну Ставропольского края и прошедшим процедуру учета, министерством присваивается реестровый номер объекта казны (для недвижимого государственного имущества – РНОНК, для движимого государственного имущества – РНОДК).

Реестровый номер земельного участка (двадцатизначный цифровой код, состоящий из трех групп) формируется по следующему правилу:

1	2	3
---	---	---

1 – признак, определяющий сведения об объекте учета как открытые (0) либо отнесенные к категории ограниченного доступа (1) (один знак);
 2 – кадастровый номер земельного участка (пятнадцать знаков);
 3 – порядковый номер объекта учета в реестре (четыре знака). В неиспользуемых левых рядах группы ставится «0».

8. Документами, подтверждающими факт учета государственного имущества в реестре, является выписка из реестра государственного имущества Ставропольского края (далее – выписка из реестра).

Выписка из реестра по формам согласно приложениям № 14, 14.1, 14.2 (в зависимости от вида объекта учета) к настоящему Положению, включает сведения об объектах учета, достаточные для их идентификации, о правах на объекты учета и ограничениях (обременениях) прав на объекты учета, а также о субъектах указанных прав и ограничений (обременении) на дату ее выдачи.

9 Государственное имущество, не внесенное в реестр, не может быть отчуждено или обременено.

10. В случае утраты правообладателем документов, подтверждающих принадлежность объекта учета к государственному имуществу, министерство вправе потребовать от правообладателя восстановления таких документов, в установленном порядке в соответствующих органах.

III. Порядок ведения реестра

11. Ведение реестра осуществляется на основе принципов достоверности и непрерывности, актуализации содержащихся в нем сведений о государственном имуществе, создания условий для эффективного управления и распоряжения государственным имуществом и включает в себя получение, экспертизу и хранение документов, содержащих сведения о государственном имуществе, внесение указанных сведений в реестр и формирование реестровых дел.

12. Целью ведения реестра является организация единой системы по-объектного учета государственного имущества, обеспечивающей механизмы сбора, консолидации и представления сведений для принятия и анализа эффективности управленческих решений в отношении государственного имущества.

13. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия сведений на указанных носителях приоритет имеют сведения на бумажных носителях.

14. Неотъемлемой частью реестра являются:

1) журнал учета реестровых номеров;

2) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета государственного имущества в реестре, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к объектам казны Ставропольского края или принадлежности правообладателю (далее – реестровые дела).

Ведение документов, являющихся неотъемлемой частью реестра, осуществляется в соответствии с правилами согласно приложению № 15 к настоящему Положению.

15. Документы реестра подлежат постоянному (вечному) хранению. Уничтожение, а также изъятие из реестра каких-либо документов или их частей не допускаются.

Реестр должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, с соблюдением условий, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения и подделки сведений.

16. Ведение реестра на бумажных носителях осуществляется путем ведения реестровых дел, оформляемых на каждый объект казны Ставропольского края и на каждого правообладателя государственного имущества, в которые помещаются, подписанные и заверенные должностными лицами структурного подразделения карты сведений об объектах учета, карты изменений сведений об объектах учета или о прекращении права государственной собственности Ставропольского края на них, в том числе изменения вещного права на объекты учета и иных индивидуальных особенностей, характеризующих объекты учета, а также копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

17. Реестр на электронных носителях представляет собой государственную базу данных о государственном имуществе (далее – база данных), формируемую с использованием информационного программного комплекса, содержащего сведения о государственном имуществе, в целях повышения надежности учета и оперативного доступа к указанным сведениям.

Для ведения реестра на электронных носителях министерством используется информационный программный комплекс «БАРС-Реестр».

18. Ведение реестра на электронных носителях представляет собой формирование базы данных и включает внесение, изменение, актуализацию и исключение сведений об объектах учета, о правах на объекты учета, об ог-

раничениях (обременениях) прав на объекты учета, о субъектах указанных прав и ограничений (обременении).

С целью предотвращения утраты сведений реестра на электронных носителях министерство формирует резервные копии реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами, с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

19. Копии реестра на электронном носителе и документы, содержащие воспроизведенные сведения реестра, подлежат постоянному (вечному) хранению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Правообладатели ежегодно, в период с 01 февраля по 01 апреля, представляют в министерство обновленные сведения об объектах учета на бумажных носителях по формам согласно приложениям № 2, 3 – 6 к настоящему Положению, а также на электронном носителе в виде файлов в формате Xml, формируемых с помощью информационного программного комплекса ведения реестра на электронных носителях «БАРС-Балансодержатель», и копию годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о государственном имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в министерство.

V. Порядок предоставления сведений из реестра

21. Предоставление информации и выписок из реестра осуществляется любым заинтересованным лицам в порядке, установленном административным регламентом предоставления государственной услуги «Предоставление информации из реестра государственного имущества Ставропольского края по запросам граждан и юридических лиц» (далее – административный регламент), который разрабатывается и утверждается министерством.

22. Предоставление информации и выписок из реестра осуществляется на основании заявления в письменной форме или в форме электронного документа, отвечающего требованиям, установленным административным регламентом:

- органам государственной власти Российской Федерации;
- территориальным органам федеральных органов исполнительной власти,
- судам, органам прокуратуры, правоохранительным органам;
- органам, осуществляющим государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- органам государственной власти Ставропольского края;

органам местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края;
правообладателям.

23. Предоставление информации и выписок из реестра иным физическим и юридическим лицам осуществляется на основании заявления в письменной форме или в форме электронного документа, отвечающего требованиям, установленным административным регламентом, при представлении:

1) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

копий документов о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированных на территории Российской Федерации;

копий свидетельств о постановке на учет юридического лица, индивидуального предпринимателя в налоговом органе по местонахождению на территории Российской Федерации,

2) физическими лицами:

копии документа, удостоверяющего личность (для физических лиц, действующих от своего имени);

копий документа удостоверяющего личность и подтверждающих полномочия представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица.

24. Срок предоставления информации и выписок из реестра составляет 15 дней со дня регистрации заявления.

25. Информация и выписки из реестра предоставляются бесплатно.

26. Выписки из реестра выдаются министерством только в отношении объектов учета, относящихся к государственному имуществу.

27. Обобщенная информация об объектах учета предоставляется министерством:

1) судам, органам прокуратуры, правоохранительным органам, судебным приставам-исполнителям, имеющим в производстве дела, связанные с государственным имуществом;

2) налоговым органам;

3) органам статистики;

4) федеральному антимонопольному органу и его территориальным органам;

5) Счетной палате Российской Федерации, Контрольно-счетной палате Ставропольского края в рамках проводимых проверок.

28. Использование сведений об объектах учета в ущерб интересам правообладателей влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

29. Собственником реестра является Ставропольский край.

Право собственности от имени Ставропольского края в отношении реестра осуществляет в рамках своей компетенции Правительство Ставропольского края.

30. Орган государственной власти Ставропольского края, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в случае выявления нарушений настоящего Положения подведомственным правообладателем, являющемся казенным, бюджетным или автономным учреждением Ставропольского края либо государственным унитарным предприятием Ставропольского края или казенным предприятием Ставропольского края, в пределах предоставленных ему полномочий принимает к руководителю подведомственного правообладателя меры, в том числе меры дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором.

Приложение № 1

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ФОРМА

Бланк правообладателя

Министерство имущественных отношений
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

Ленина пл., 1, г. Ставрополь, 355025

ЗАЯВЛЕНИЕ**о включении в реестр государственного имущества
Ставропольского края**

(полное наименование правообладателя)

просит Вас включить предприятие (учреждение) и имущество, находящееся на балансе, в реестр государственного имущества Ставропольского края.

Приложение на ___ л. в ___ экз.:

1. Карта учета государственного имущества, имеющегося у правообладателя.
2. Перечень недвижимого государственного имущества, принадлежащего правообладателю на соответствующем вещном праве либо в силу обязательства (договора).
3. Перечень движимого государственного имущества, принадлежащего правообладателю на соответствующем вещном праве либо в силу обязательства (договора) и особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей.
4. Перечень движимого государственного имущества и особо ценного движимого имущества, принадлежащего правообладателю на соответствующем вещном праве либо в силу обязательства (договора), балансовая стоимость единицы которого не превышает 300 тыс. рублей, учитываемого как единый объект.
5. Перечень акций (долей, вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ и товариществ, принадлежащих правообладателю на соответствующем вещном праве.
6. Копии документов, подтверждающие приведенные в карте учета и в перечнях, сведения об объектах учета.

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Ф.И.О, телефон исполнителя

Приложение № 2

к Положению об учете и ведении
реестра государственного
имущества Ставропольского края

**КАРТА УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО
КРАЯ, ИМЕЮЩЕГОСЯ У ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ**

№ п/п	Наименование показателя сведений об объекте учета по состоянию на « ___ » _____ 20__ года	Значение показателя
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРАВООБЛАДАТЕЛЕ		
1	Наименование	
	полное наименование	
	сокращенное наименование	
	ИНН	
	ОГРН	
	ОКПО	
2	Адрес	
	юридический адрес	
	почтовый адрес	
	код ОКАТО	
3	Реестровый номер	
	дата присвоения реестрового номера	
4	Руководитель	
	наименование должности	
	Ф.И.О (полностью)	
	телефон (с указанием кода города)	
	факс (с указанием кода города)	
E-mail		
5	Главный бухгалтер	
	Ф.И.О (полностью)	
	телефон (с указанием кода города)	
	факс (с указанием кода города)	
E-mail		
6	Учредительные документы	
	наименование документа	
	орган, принявший документ	
	номер	
дата принятия		

7	Организационно-правовая форма	
	вид формы	
	код ОКОПФ	
8	Форма собственности	
	вид формы	
	код ОКФС	
9	Деятельность	
	вид деятельности (основной)	
	код ОКВЭД	
10	Среднесписочная численность персонала (человек)	
11	Подведомственность	
	наименование вышестоящего органа	
	код ОКОГУ	
III. СОСТАВ ОБЪЕКТА УЧЕТА		
12	Уставный фонд (тыс. рублей)	
13	Чистые активы (тыс. рублей)	
14	Стоимость основных средств (фондов) (тыс. рублей)	
	балансовая	
	остаточная	
15	Стоимость объектов недвижимого имущества (тыс. рублей)	
	балансовая	
	остаточная	
	кадастровая	
16	Нематериальные активы (тыс. рублей)	
17	Стоимость движимого имущества, балансовая стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей (тыс. рублей)	
	балансовая	
	остаточная	
18	Стоимость особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс. рублей (тыс. рублей)	
	балансовая	

	остаточная	
19	Стоимость движимого имущества, балансовая стоимость единицы которого не превышает 300 тыс. рублей, учитываемого как единый объект (тыс. рублей)	
	балансовая	
	остаточная	
20	Стоимость особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость единицы которого не превышает 300 тыс. рублей, учитываемого как единый объект (тыс. рублей)	
	балансовая	
	остаточная	
IV. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРЕМЕНЕНИЯХ ОБЪЕКТА УЧЕТА		
21	Информация об обременениях и иных правах на объект учета	
	количество и площадь объектов недвижимого имущества, переданных в аренду (штук/кв.м)	
	количество и площадь объектов недвижимого имущества, переданных в безвозмездное пользование (штук/кв.м)	
	количество и площадь объектов недвижимого имущества, переданных в залог (штук/кв.м)	
22	Информация об объектах недвижимости, находящихся в аренде, безвозмездном пользовании у правообладателя	
	количество и площадь объектов недвижимого имущества, находящихся в аренде (штук/кв.м)	
	количество и площадь объектов недвижимого имущества, находящихся в безвозмездном пользовании (штук/кв.м)	

Руководитель

 (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 2.1

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

**КАРТА УЧЕТА СВЕДЕНИЙ ОБ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ, В ОТНОШЕНИИ
КОТОРОГО ИСПОЛЬЗУЕТСЯ СПЕЦИАЛЬНОЕ ПРАВО НА УЧАСТИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В УПРАВЛЕНИИ АКЦИОНЕРНЫМ ОБЩЕСТВОМ
(«ЗОЛОТАЯ АКЦИЯ»)**

№ п/п	Наименование показателя сведений об объекте учета по состоянию на «__» _____ 20__ года	Значение показателя
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ АКЦИОНЕРНОМ ОБЩЕСТВЕ (ЭМИТЕНТЕ)		
1	Наименование	
	полное наименование	
	сокращенное наименование	
	ИНН	
	ОГРН	
	ОКПО	
2	Адрес	
	юридический адрес	
	почтовый адрес	
	код ОКАТО	
3	Реестровый номер	
	дата присвоения реестрового номера	
4	Руководитель	
	наименование должности	
	Ф.И.О (полностью)	
	телефон (с указанием кода города)	
	факс (с указанием кода города)	
E-mail		
5	Главный бухгалтер	
	Ф.И.О (полностью)	
	телефон (с указанием кода города)	
	факс (с указанием кода города)	
	E-mail	
6	Учредительные документы	
	наименование документа	
	номер	
	дата принятия (издания)	

	регистрация изменений в устав (номер и дата)	
	решение о назначении исполнительного органа акционерного общества	
7	Организационно-правовая форма	
	вид формы	
	код ОКOPФ	
8	Форма собственности	
	вид формы	
	код OKФC	
9	Деятельность	
	вид деятельности (основной)	
	код OKBЭД	
10	Среднесписочная численность персонала (человек)	
11	Подведомственность	
	наименование вышестоящего органа	
	код OKOГУ	
II. ПРЕДСТАВИТЕЛИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ В ОРГАНАХ УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (ЭМИТЕНТА)		
12	наименование должности	
	Ф.И.О (полностью)	
	телефон (с указанием кода города)	
	факс (с указанием кода города)	
	E-mail	
III. СВЕДЕНИЯ О СПЕЦИАЛЬНОМ ПРАВЕ («ЗОЛОТОЙ АКЦИИ»)		
13	Дата начала использования специального права («золотой акции»)	
14	Документы – основания использования специального права («золотой акции»)	

Руководитель
(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 3

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого государственного имущества, принадлежащего правообладателю на соответствующем вещном праве
либо в силу обязательства (договора)

№ п/п	Наименование объекта учета	Адрес (местонахождение) / памятник истории, культуры (да, нет)	Тех- ниче- ская харак- тери- стика	Балан- совая стои- мость, тыс. рублей	Оста- точная стои- мость, тыс. рублей	Када- стро- вая стои- мость, тыс. рублей	Кадаст- ровый номер	Инвен- вен- тар- ный номер	Этаж- ность (над- земная, под- земная) / этаж (для поме- щений)	Номер, дата записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		ИНОН
										Собственность Ставропольского края	Вещное право	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
...												
Итого (по графам 1, 4, 5, 6, 7)												

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 4

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого государственного имущества или особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость единицы которого равна или превышает 300 тыс.рублей

№ п/п	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей	ИНОД	Вид	Документ - основание отнесения объекта к особо ценному
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							
Итого (по графам 1, 4, 5)							

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 5

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого государственного имущества или особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость единицы которого не превышает 300 тыс.рублей, учитываемого как единый объект

Наименование объекта учета	Количество единиц имущества	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей	ИНОД
Движимое государственное имущество, балансовая стоимость единицы которого не превышает 300 тыс. рублей, учитываемое как единый объект				
Особо ценное движимое имущество, балансовая стоимость единицы которого не превышает 300 тыс. рублей, учитываемое как единый объект				

ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, балансовая стоимость единицы которого не превышает 300 тыс.рублей, учитываемого как единый объект

№ п/п	Наименование объекта учета	Инвентарный номер	Год выпуска	Балансовая стоимость, тыс. рублей	Остаточная стоимость, тыс. рублей	Документ - основание отнесения объекта к особо ценному имуществу
1	2	3	4	5	6	7
1						
...						
Итого (по графам 1, 5, 6)						

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 6

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

акций (долей, вкладов) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ
и товариществ, принадлежащих правообладателю на соответствующем вещ-
ном праве

Таблица 1

№ п/п	Наименование объекта учета	Наименование акционерного общества	Уставный капитал, рублей	Акции		Номинальная стоимость, рублей		ИНОД
				%	штук	1 акции	пакета акций	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								

Таблица 2

№ п/п	Наименование объекта учета	Наименование хо- зяйственного обще- ства (товарищества)	Уставный (складочный) капитал, рублей	Доля (вклад), %	Стоимость доли (вкла- да), рублей	ИНОД
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 7

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ФОРМА

Бланк правообладателя

Министерство имущественных отношений
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

Ленина пл., 1, г. Ставрополь, 355025

ЗАЯВЛЕНИЕ**о внесении в реестр государственного имущества
Ставропольского края**

(полное наименование правообладателя)

просит внести в реестр государственного имущества Ставропольского края, сведения об объекте (ах) учета:

1.

(наименование объекта, балансовая стоимость, тыс. рублей)

2.

...

, находящегося (ихся) на балансе (принадлежащего в силу обязательства (договора) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), согласно прилагаемой (ым) карте (ам) сведений.

Приложение на ___ л. в ___ экз.:

1. Карта (ы) сведений об объекте (ах) учета.
2. Копии документов, подтверждающие приведенные в карте сведения об объекте (ах) учета.

Руководитель

(наименование должности)

м.п.

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 8

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имуще-
ства Ставропольского края

**КАРТА
сведений о вновь поступившем объекте учета**

№ п/п	Наименование показателя сведений об объекте учета	Значение показателя
1	2	3
1	Правообладатель	
2	Реестровый номер правообладателя	
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА		
3	Наименование объекта учета	
4	Вид объекта	
5	Назначение	
6	Техническая характеристика:	
	общая площадь, кв.м	
	протяженность, м	
	степень готовности объекта незавершенного строительства, %	
7	Адрес (местоположение)	
8	Кадастровый номер	
9	Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества	
10	Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимого имущества	
11	Этажность	
	количество этажей	
	количество подземных этажей	
12	Этаж (этажи), на котором расположено помещение	
13	Год ввода в эксплуатацию	
14	Иные индивидуализирующие характеристики	
15	Инвентарный номер (по данным бухгалтерского учета правообладателя)	
16	Стоимость (тыс. рублей) по состоянию на:	
	балансовая	
	остаточная	
	кадастровая	
II. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
17	Документы – основания возникновения права государственной собственности Ставропольского края, вещного права и принятия объекта к бухгалтерскому учету	

III. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА	
18	<p>На основании заявления</p> <p style="text-align: center;">(наименование правообладателя)</p> <p>от _____ № _____</p> <p>и проведения процедуры учета, объекту учета « ____ » _____ 20 ____ г.</p> <p><u>присвоен идентификационный номер объекта недвижимости (ИНОН)</u></p>
19	Примечание:

<u>Руководитель</u> (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
---	--------------------	------------------

<u>Главный бухгалтер</u>	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
м.п.		

<u>Руководитель структурного подразделения министерства</u> (наименование должности должностного лица)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
м.п.		

<u>Должностное лицо структурного подразделения министерства</u> (наименование должности должностного лица, проверившего карту сведений)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
--	--------------------	------------------

Приложение № 8.1

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

**КАРТА
сведений о вновь поступившем объекте учета**

№ п/п	Наименование показателя сведений об объекте учета	Значение показателя
1	2	3
1	Правообладатель	
2	Реестровый номер правообладателя	
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА		
3	Наименование объекта учета	
4	Техническая характеристика:	
	идентификационный номер (VIN)	
	заводской № машины (рамы)	
	модель, № двигателя	
	кузов №	
	серийный (заводской) номер	
5	Год изготовления (выпуска)	
6	Иные индивидуализирующие характеристики	
7	Инвентарный номер (по данным бухгалтерского учета правообладателя)	
8	Стоимость (тыс. рублей)	
	по состоянию на:	
	балансовая остаточная	
II. ПРАВОУСТАНАВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
9	Документы – основания возникновения права государственной собственности Ставропольского края, вещного права и принятия объекта к бухгалтерскому учету	
III. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА		
10	На основании заявления	
		(наименование правообладателя)
	от _____ № _____	
	и проведения процедуры учета, объекту учета «___» _____ 20__ г. присвоен идентификационный номер объекта движимого имущества (ИНОД)	
11	Примечание	

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 8.2

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

**КАРТА
сведений о вновь поступившем объекте учета**

№ п/п	Наименование показателя сведений об объекте учета	Значение показателя
1	2	3
1	Наименование акционерного общества, в отношении которого используется специальное право на участие Ставропольского края в управлении указанным акционерным обществом («золотая акция»)	
I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ УЧЕТА		
2	Наименование объекта учета	
3	Дата начала использования специального права («золотой акции»)	
II. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
4	Документы – основания использования специального права («золотой акции»)	
III. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА		
5	На основании сведений предоставленных _____ (наименование структурного подразделения ответственного за оформление соответствующих документов) от _____ № _____ и проведения процедуры учета, объекту учета «___» _____ 20__ г. присвоен реестровый номер _____	
6	Примечание	

Руководитель структурного
подразделения министерства
(наименование должности должностного
лица структурного подразделения мини-
стерства, ответственного за оформление
соответствующих документов)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О)

Должностное лицо структурного
подразделения министерства
(наименование должности должностного
лица структурного подразделения мини-
стерства, ответственного за оформление
соответствующих документов, подгото-
вившего карту сведений)

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель структурного
подразделения министерства
(наименование должности должностного
лица)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Должностное лицо структурного
подразделения министерства
(наименование должности должностного
лица, проверившего карту сведений)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 8.3

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

КАРТА
сведений о вновь поступившем объекте учета

№ п/п	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местонахождение) объекта учета	Площадь объекта учета, кв.м	Балансовая стоимость, тыс.рублей	Остаточная стоимость, тыс.рублей	Кадастровая стоимость, тыс. рублей	Кадастро- вый номер	Запись регистрации в Еди- ном государственном реес- тре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		Реестровый номер
									Дата регист- рации	№ регист- рации	
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10
1											
...											

Руководитель структурного
подразделения министерства

(наименование должности должностного лица)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О)

Должностное лицо структурного подразделения
министерства

(наименование должности должностного лица, проверив-
шего карту сведений)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 9

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ФОРМА

Бланк правообладателя

Министерство имущественных отношений
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

Ленина пл., 1, г. Ставрополь, 355025

ЗАЯВЛЕНИЕ**о внесении изменений в реестр государственного имущества
Ставропольского края**

(полное наименование правообладателя)

просит внести в реестр государственного имущества Ставропольского края следующие изменения в сведения об объекте (ах) учета, находящегося (ихся) на балансе (принадлежащего в силу обязательства (договора) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления)).

1. Изменить сведения о следующем (их) объекте (ах) учета согласно прилагаемой (ым) карте (ам) сведений:

_____ (наименование объекта, ИНОН или ИНОД)

2. Объединить объекты учета « _____ » и « _____ »
(наименование объекта, ИНОН или ИНОД)

в объект « _____ » согласно прилагаемой (ым) карте (ам) сведений
(наименование объекта в соответствии с кадастровым (техническим) паспортом)

3. Разделить объект учета « _____ » на объекты « _____ » и « _____ »
(наименование объекта, ИНОН или ИНОД) (наименование объекта в соответствии с кадастровым (техническим) паспортом)

согласно прилагаемой (ым) карте (ам) сведений

Приложение на ___ л. в ___ экз.:

1. Карта (ы) изменений сведений об объекте (ах) учета.

2. Копии документов, подтверждающие новые сведения об объекте (ах) учета.

Руководитель

(наименование должности)
Ф.И.О, телефон исполнителя

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение № 10

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

КАРТА
изменений сведений об объекте учета

№ п/п	Наименование показателя сведений об объекте учета	Значение показателя
1	2	3
1	Правообладатель	
2	Реестровый номер правообладателя	
I. СВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ		
3	Наименование объекта учета	
4	Вид объекта	
5	Назначение	
6	Техническая характеристика: общая площадь, кв.м протяженность, м степень готовности объекта незавершенного строительства, %	
7	Адрес (местоположение)	
8	Кадастровый номер	
9	Преыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества	
10	Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимого имущества	
11	Иные индивидуализирующие характеристики	
12	Идентификационный номер объекта недвижимости (ИНОН)	
13	Инвентарный номер (по данным бухгалтерского учета правообладателя)	
14	Стоимость (тыс. рублей) по состоянию на: балансовая остаточная кадастровая	
II. СОДЕРЖАНИЕ ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ		
15	Вид изменений	
16	Описание изменений в сведениях (новые сведения) об объекте учета	
III. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
17	Документы – основания	

внесения изменений	
IV. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА	
18	На основании заявления _____ (наименование правообладателя) от _____ № _____ « ____ » _____ 20__ г. внесены изменения в сведения (новые сведения) об объекте учета с идентификационным номером объекта недвижимости (ИНОН)
19	Примечание

Руководитель
 (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.

Руководитель структурного подразделения министерства
 (наименование должности должностного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.

Должностное лицо структурного подразделения министерства
 (наименование должности должностного лица, проверившего карту сведений) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 10.1

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

КАРТА
изменений сведений об объекте учета

№ п/п	Наименование показателя сведений об объекте учета	Значение показателя
1	2	3
1	Правообладатель	
2	Реестровый номер правообладателя	
I. СВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ		
3	Наименование объекта учета	
4	Техническая характеристика:	
	идентификационный номер (VIN)	
	заводской № машины (рамы)	
	модель, № двигателя	
	кузов №	
	серийный (заводской) номер	
5	Год изготовления (выпуска)	
6	Иные индивидуализирующие характеристики	
7	Идентификационный номер объекта движимого имущества (ИНОД)	
8	Инвентарный номер (по данным бухгалтерского учета правообладателя)	
9	Стоимость (тыс. рублей) по состоянию на: балансовая остаточная	
II. СОДЕРЖАНИЕ ВНОСИМЫХ ИЗМЕНЕНИЙ		
10	Вид изменений	
11	Описание изменений в сведениях (новые сведения) об объекте учета	
III. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
12	Документы – основания внесения изменений	

IV. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА	
13	На основании заявления _____ <div style="text-align: right;">(наименование правообладателя)</div> от _____ № _____ « ____ » _____ 20__ г. внесены изменения в сведения (новые сведения) об объекте учета с идентификационным номером объекта движимого имущества (ИНОД) _____
14	Примечание

<u>Руководитель</u> (наименование должности)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
---	--------------------	------------------

<u>Главный бухгалтер</u>	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
--------------------------	--------------------	------------------

М.П.

<u>Руководитель структурного подразделения министерства</u> (наименование должности должностного лица)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
--	--------------------	------------------

М.П.

<u>Должностное лицо структурного подразделения министерства</u> (наименование должности должностного лица, проверившего карту сведений)	_____ (подпись)	_____ (Ф.И.О)
---	--------------------	------------------

Приложение № 11

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ФОРМА

Бланк правообладателя

Министерство имущественных отношений
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

Ленина пл., 1, г. Ставрополь, 355025

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об исключении из реестра государственного имущества
Ставропольского края**

_____ (полное наименование правообладателя)

просит исключить из реестра государственного имущества Ставропольского края сведения об объекте (ах) учета:

1.

_____ (наименование объекта, ИНОН или ИНОД)

2.

...

, находившемся (ихся) на балансе (принадлежавшего (их) в силу обязательства (договора) на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), согласно прилагаемой (ым) карте (ам) сведений.

Приложение на ___ л. в ___ экз.:

1. Карта (ы) сведений о прекращении прав на объект (ы) учета.

2. Копии документов, подтверждающие прекращение права государственной собственности Ставропольского края, права хозяйственного ведения (оперативного управления) правообладателя на объект (ы) учета.

Руководитель

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Ф.И.О, телефон исполнителя

Приложение № 12

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

КАРТА
сведений о прекращении прав на объект учета

№ п/п	Наименование показателя сведений об объекте учета	Значение показателя
1	2	3
1	Правообладатель	
2	Реестровый номер правообладателя	
I. СВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ		
3	Наименование объекта учета	
4	Вид объекта	
5	Назначение	
6	Техническая характеристика:	
	общая площадь, кв.м	
	протяженность, м	
	степень готовности объекта незавершенного строительства, %	
7	Адрес (местоположение)	
8	Кадастровый номер	
9	Предыдущие кадастровые (условные) номера объекта недвижимого имущества	
10	Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект недвижимого имущества	
11	Этажность	
	количество этажей	
	количество подземных этажей	
12	Этаж (этажи), на котором расположено помещение	
13	Год ввода в эксплуатацию (завершения строительства)	
14	Иные индивидуализирующие характеристики	
15	Идентификационный номер объекта недвижимости (ИНОН)	
16	Инвентарный номер (по данным бухгалтерского учета правообладателя)	
17	Стоимость (тыс. рублей)	
	по состоянию на:	
	балансовая остаточная кадастровая	

II. СВЕДЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВ		
18	Вид прекращения права	
19	Вид прекращаемого права	
III. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
20	Документы – основания прекращения прав	
IV. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА		
21	На основании заявления _____ (наименование правообладателя) от _____ № _____ «__» _____ 20__ г. внесены сведения о прекращении прав на объект учета с идентификационным номером объекта недвижимости (ИНОН) _____	
22	Примечание	

Руководитель
 (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Главный бухгалтер
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.

Руководитель структурного подразделения министерства
 (наименование должности должностного лица) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.

Должностное лицо структурного подразделения министерства
 (наименование должности должностного лица, проверившего карту сведений) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение № 12.1

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

КАРТА
сведений о прекращении прав на объект учета

№ п/п	Наименование показателя сведений об объекте учета	Значение показателя
1	2	3
1	Правообладатель	
2	Реестровый номер правообладателя	
I. СВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ		
3	Наименование объекта учета	
4	Техническая характеристика:	
	идентификационный номер (VIN)	
	заводской № машины (рамы)	
	модель, № двигателя	
	кузов №	
	серийный (заводской) номер	
5	Год изготовления (выпуска)	
6	Иные индивидуализирующие характеристики	
7	Идентификационный номер объекта движимого имущества (ИНОД)	
8	Инвентарный номер (по данным бухгалтерского учета правообладателя)	
9	Стоимость (тыс. рублей)	
	по состоянию на: балансовая остаточная	
II. СВЕДЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВ		
10	Вид прекращения права	
11	Вид прекращаемого права	
III. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
12	Документы – основания прекращения прав	
IV. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА		
13	На основании заявления _____ (наименование правообладателя)	
	от _____ № _____ «__» _____ 20__ г. внесены сведения о прекращении прав на объект учета с идентификационным номером объекта движимого имущества (ИНОД)	

14	Примечание

Руководитель	(подпись)	(Ф.И.О)
(наименование должности)		

Главный бухгалтер	(подпись)	(Ф.И.О)

М.П.

Руководитель структурного подразделения министерства	(подпись)	(Ф.И.О)
(наименование должности должностного лица)		

М.П.

Должностное лицо структурного подразделения министерства	(подпись)	(Ф.И.О)
(наименование должности должностного лица, проверившего карту сведений)		

Приложение № 12.2

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

КАРТА
сведений о прекращении прав на объект учета

№ п/п	Наименование показателя сведений об объекте учета	Значение показателя
1	2	3
1	Наименование акционерного общества, в отношении которого используется специальное право на участие Ставропольского края в управлении указанным акционерным обществом («золотая акция»)	
2	Реестровый номер	
I. СВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ		
3	Наименование объекта учета	
4	Дата начала использования специального права («золотой акции»)	
5	Документы – основания использования специального права («золотой акции»)	
II. СВЕДЕНИЯ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРАВ		
6	Вид прекращения права	
7	Вид прекращаемого права	
III. ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
8	Документы – основания прекращения прав	
IV. ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА		
9	На основании сведений, предоставленных _____ (наименование структурного подразделения, ответственного за оформление соответствующих документов) от _____ № _____ «___» _____ 20__ г. внесены сведения о прекращении специального права («золотой акции») на объект учета с реестровым номером _____	
10	Примечание	

Руководитель структурного
подразделения министерства

(наименование должности должностного
лица структурного подразделения мини-
стерства, ответственного за оформление
соответствующих документов)

(подпись)

(Ф.И.О)

Должностное лицо структурного
подразделения министерства

(наименование должности должностного
лица структурного подразделения мини-
стерства, ответственного за оформление
соответствующих документов, подгото-
вившего карту сведений)

(подпись)

(Ф.И.О)

Руководитель структурного
подразделения министерства

(наименование должности должностного
лица)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Должностное лицо структурного
подразделения министерства

(наименование должности должностного
лица, проверившего карту сведений)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 12.3

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

**КАРТА
сведений о прекращении прав на объект учета**

№ п/п	Наименование объекта учета	Назначение объекта учета	Адрес (местонахождение) объекта учета	Площадь объекта учета, кв.м	Балансовая стоимость, тыс.рублей	Остаточная стоимость, тыс.рублей	Кадастровая стоимость, тыс. рублей	Кадастро- вый номер	Запись регистрации в Еди- ном государственном рее- стре прав на недвижимое имущество и сделок с ним		Реестровый номер
									Дата регист- рации	№ регист- рации	
1	2	3	4	5			6	7	8	9	10
1											
...											

Руководитель структурного
подразделения министерства

(наименование должности должностного лица)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О)

Должностное лицо структурного подразделения
министерства

(наименование должности должностного лица, проверив-
шего карту сведений)

(подпись)

(Ф.И.О)

Приложение № 13

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

КОДЫ
районов и городов Ставропольского края, на территории которых зарегист-
рированы юридические лица, имеющие государственное имущество
Ставропольского края

№ п/п	Наименование района, города	Код
1	Александровский район	202
2	Апанасенковский район	205
3	Арзгирский район	207
4	Андроповский район	232
5	Благодарненский район	210
6	Буденновский район	212
7	Георгиевский район	215
8	Изобильненский район	220
9	Ипатовский район	222
10	Кировский район	225
11	Кочубеевский район	228
12	Красногвардейский район	230
13	Курский район	233
14	Левокумский район	236
15	Минераловодский район	239
16	Нефтекумский район	241
17	Новоалександровский район	243
18	Новоселицкий район	244
19	Петровский район	246
20	Предгорный район	248
21	Советский район	250
22	Степновский район	252
23	Труновский район	254
24	Туркменский район	256
25	Шпаковский район	258
26	город Ставрополь	401
27	город Георгиевск	407
28	город Ессентуки	410
29	город Железноводск	412
30	город Лермонтов	418
31	город Минеральные Воды	421
32	город Невинномысск	424
33	город Пятигорск	427

Приложение № 14

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ФОРМА

Бланк министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

(наименование / Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

**Выписка из реестра
государственного имущества Ставропольского края**

Государственное имущество, _____

принятое (находящееся) в государственной собственности Ставропольского
края в соответствии с

(наименование, реквизиты документов – оснований возникновения права государственной собственности
Ставропольского края)

внесенное в реестр государственного имущества Ставропольского края в
соответствии с _____

(наименование, реквизиты документа, регламентирующего ведение реестра государственного имущества
Ставропольского края, иных документов – оснований возникновения вещного либо иного вида права)

№ п/п	Наименование объекта учёта/вид разрешенного ис- пользования/кадастровый номер	Площадь, кв.м/протя- женность, м	Адрес	Реестровый номер/ИНОН
1				
2				
...				

(наименование должности должностного лица)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Ф.И.О.
телефон исполнителя,
подготовившего выписку

Приложение № 14.1

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ФОРМА

Бланк министерства
имущественных отношений
Ставропольского края

(наименование / Ф.И.О. заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

**Выписка из реестра
государственного имущества Ставропольского края**

Государственное имущество, _____

иной вид права)

(наименование правообладателя)

принятое (находящееся) в государственной собственности Ставропольского
края в соответствии с

(наименование, реквизиты документов – оснований возникновения права государственной собственности
Ставропольского края)

внесенное в реестр государственного имущества Ставропольского края в
соответствии с _____

(наименование, реквизиты документа, регламентирующего ведение реестра государственного имущества
Ставропольского края, иных документов – оснований возникновения вещного либо иного вида права)

№ п/п	Наименование объекта учёта	Балансовая стои- мость, тыс. рублей	ИНОД
1			
2			
...			

(наименование должности должностного лица)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О)

Ф.И.О.
телефон исполнителя,
подготовившего выписку

Приложение № 15

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ПРАВИЛА

ведения документов, являющихся неотъемлемой частью реестра
государственного имущества Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок ведения уполномоченными должностными лицами структурного подразделения министерства имущественных отношений Ставропольского края, на которое возложена функция по учету государственного имущества и ведению реестра (далее соответственно – должностные лица структурного подразделения, министерство) следующих документов, являющихся неотъемлемой частью реестра государственного имущества Ставропольского края (далее – реестр):

- 1) журнал учета реестровых номеров;
- 2) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета государственного имущества в реестре, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к государственному имуществу, составляющему казну Ставропольского края (далее – объекты казны Ставропольского края), или принадлежности правообладателю (далее – реестровые дела).

II. Ведение журнала учета реестровых номеров

2. Ведение журнала учета реестровых номеров, осуществляется путем внесения в журнал учета реестровых номеров записей о присвоении правообладателю или объекту казны реестрового номера.

3. Ведение журнала учета реестровых номеров осуществляется на бумажных носителях.

4. В журнал учета реестровых номеров вносятся записи о присвоении правообладателям и объектам казны реестровых номеров.

ЖУРНАЛ
учета реестровых номеров

№ п/п	Реестровый номер	Дата присвоения	Наименование правообладателя	Заявление правообладателя о внесении в реестр		Ф.И.О, должность, подпись лица, присвоившего реестровый номер	Примечание
				номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
...							

5. При заполнении журнала учета реестровых номеров:
- в графу 1 вносится порядковый номер 1, 2, ... «n» записи о присвоении реестрового номера;
 - в графу 2 и 3 вносятся присвоенный правообладателю реестровый номер и дата его присвоения;
 - в графу 4 вносится наименование правообладателя;
 - в графы 5 и 6 вносятся исходящий номер и дата заявления правообладателя о внесении в реестр;
 - в графу 7 вносится фамилия, имя, отчество, должность лица присвоившего реестровый номер. Также в этой графе ставится его подпись.

III. Ведение реестровых дел

6. Реестровые дела формируются по признакам отнесения государственного имущества к объектам казны Ставропольского края или принадлежности правообладателю и оформляются отдельно на каждый объект казны Ставропольского края и на каждого правообладателя.

7. Номер реестрового дела объекта казны Ставропольского края и правообладателя является его реестровым номером, присвоенным в порядке, установленном настоящим Положением.

8. В реестровые дела помещаются документы, поступившие для учета государственного имущества в реестре и предоставляемые из него, подписанные и заверенные должностными лицами структурного подразделения карты сведений об объектах учета, карты изменений сведений об объектах учета или о прекращении права государственной собственности Ставропольского края на них, в том числе изменения вещного права на объекты учета и иных индивидуальных особенностей, характеризующих объекты учета, копии документов, подтверждающих соответствующие изменения, оригиналы свидетельств о государственной регистрации права собственности Ставро-

польского края на недвижимое государственное имущество, копии свидетельств о государственной регистрации вещных прав на недвижимое государственное имущество, карты учета и перечни, перечисленные в подпунктах 6.1.2, 6.1.3 и 6.1.8 настоящего Положения.

9. Реестровое дело, оформленное на правообладателя, закрывается после внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи об исключении из него правообладателя.

Реестровое дело, оформленное на объект казны Ставропольского края, закрывается после исключения объекта учета из состава казны Ставропольского края в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 16

к Положению об учете и ведении
реестра государственного имущества
Ставропольского края

ПРАВИЛА

хранения документов реестра государственного имущества
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают единые требования по хранению уполномоченными должностными лицами министерства имущественных отношений Ставропольского края (далее соответственно – должностное лицо, министерство) следующих документов реестра государственного имущества Ставропольского края (далее соответственно – документ реестра, реестр):

1) журнал учета реестровых номеров;

2) дела, в которые помещаются документы, поступившие для учета государственного имущества в реестре, сформированные по признакам отнесения указанного имущества к государственному имуществу, составляющему казну Ставропольского края, или принадлежности правообладателю (далее – реестровые дела).

3) реестр на электронном носителе (база данных) (далее – база данных);

4) резервная копия базы данных.

2. В конце каждой рабочей недели в автоматическом режиме производится резервное копирование базы данных на специально отведенный для данной цели жесткий диск сервера министерства.

Для предотвращения переполнения жесткого диска сервера производятся настройки, позволяющие автоматически удалять резервные копии базы

данных, созданные более года назад с текущей даты. Для учета резервных копий базы данных в автоматическом режиме формируются протоколы резервного копирования.

На 1 число каждого месяца должностным лицом формируется постоянная резервная копия базы данных на отдельном внешнем электронном носителе, которая подлежит постоянному хранению.

Сведения о дате создания, объеме постоянной резервной копии базы данных, наименовании носителя, должности ответственного лица, осуществившего резервное копирование, заносятся в журнал учета постоянных резервных копий базы данных по следующей форме.

Форма

ЖУРНАЛ
учета постоянных резервных копий базы данных

№ записи	Дата создания резервной копии	Объем резервной копии (Мб)	Наименование носителя	Ф.И.О, должность лица, осуществившего резервное копирование	Подпись должностного лица, осуществившего резервное копирование
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					