



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
Ставропольского края

ПРИКАЗ

23 ноября 2022 г. г. Ставрополь 01-05/1389

О конкурсной комиссии по отбору исполнителей государственных услуг в социальной сфере путем проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

В целях апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере на территории Ставропольского края в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 1842 «Об утверждении Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», постановлением Правительства Ставропольского края от 16 августа 2021 г. № 411-п «Об утверждении Порядка проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Ставропольского края»,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Создать конкурсную комиссию по отбору исполнителей государственных услуг в социальной сфере путем проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере (далее – Комиссия).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Состав Комиссии.
  - 2.2. Положение о Комиссии.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Е.М. Кузьмину.

Министр



В. Н. Колесников

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
здравоохранения Ставропольского края  
от 23 ноября 2022 г. № 01-05/1389

### СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору исполнителей государственных услуг в социальной сфере путем проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

Кузьмина Елена Михайловна	заместитель министра здравоохранения Ставропольского края, председатель комиссии
Гавриленко Наталья Петровна	заместитель министра здравоохранения Ставропольского края, заместитель председателя комиссии
Иванис Наталья Николаевна	главный специалист отдела меди- цинских проблем материнства и детства министерства здравоохранения Ставро- польского края, секретарь комиссии (далее – министерство)

### Члены комиссии:

Девицкая Полина Александровна	ведущий специалист отдела правового обеспечения министерства
Карнаухова Екатерина Владимировна	начальник отдела правового обеспечения министерства
Кобзаренко Юрий Николаевич	начальник отдела экономики и планирования министерства
Лещев Михаил Александрович	начальник отдела планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг министерства
Листова Ольга Леонидовна	заместитель министра здравоохранения Ставропольского края

Плотникова Наталья  
Сергеевна

начальник отдела медицинских проблем  
материнства и детства министерства

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
здравоохранения Ставропольского края  
от 23 ноября 2022 г. № 01-05/1389

### ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору исполнителей государственных услуг в социальной сфере путем проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует работу конкурсной комиссии по отбору исполнителей государственных услуг в социальной сфере путем проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере (далее соответственно - Положение, Комиссия, конкурс).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и полномочия Комиссии, порядок формирования и порядок проведения заседаний Комиссии.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Положением.

#### II. Цели и задачи Комиссии

4. Комиссия создана в целях осуществления отбора исполнителей государственных услуг в социальной сфере на заключение соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере в рамках апробации механизмов организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» на территории Ставропольского края в сфере санаторно-курортного лечения детей.

5. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных в пункте 1 Раздела II настоящего Положения, в задачи Комиссии входят:

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок для предоставления субсидии;

обеспечение эффективности и обоснованности использования средств бюджета Ставропольского края, выделенных в целях финансового

обеспечения исполнения государственного социального заказа в сфере санаторно-курортного лечения детей;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий при рассмотрении предложений участников конкурса.

### III. Порядок формирования Комиссии

6. Комиссия является коллегиальным органом.

7. Состав Комиссии формируется из государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Ставропольского края (далее - министерство) и утверждается приказом министерства. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

8. Изменение состава Комиссии осуществляется путем внесения соответствующих изменений в приказ министерства, утверждающий состав Комиссии.

9. Председателем Комиссии является заместитель министра здравоохранения Ставропольского края. В случае отсутствия председателя Комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя Комиссии.

10. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь комиссии являются членами комиссии и обладают правом голоса.

### IV. Функции Комиссии

11. Основными функциями Комиссии являются:

рассмотрение предложений участников конкурса;

осуществление запроса у участника конкурса разъяснения в отношении документов и информации, представленных участником конкурса (при необходимости) в порядке, определенном пунктом 21 Правил проведения конкурса на заключение соглашения об оказании государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2020 г. № 1842 (далее – Правила), в пределах срока, установленного пунктом 23 Порядка проведения конкурса в целях заключения соглашения об оказании государственных услуг в социальной сфере, отнесенных к полномочиям органов исполнительной власти Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 16 августа 2021 г. № 411-п (далее – Порядок);

подготовка протокола рассмотрения и оценки предложений участников конкурса либо протокола рассмотрения единственного предложения участника конкурса;

подготовка проекта распределения между победителями конкурса объема оказания государственной услуги в социальной сфере;

подготовка протокола признания конкурса несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 30 Порядка;

оценка, сопоставление, ранжирование предложений участников конкурса в порядке, определенном пунктом 33 Правил, пунктом 35 Порядка; определение победителя (победителей) конкурса.

иные функции, необходимые для проведения конкурса.

12. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии;

решает вопрос о правомочности деятельности заседания Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии, определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов, вносит на рассмотрение и голосование проекты решений Комиссии;

подписывает протокол заседания Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Положением.

13. Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии, указанные в пункте 2 Раздела IV настоящего Положения, в случае отсутствия председателя Комиссии.

14. Секретарь Комиссии:

осуществляет информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

извещает лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний не позднее чем за два рабочих дня до их начала;

ведет протокол в ходе проведения заседаний Комиссии, подписывает протокол заседания Комиссии.

15. Члены Комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края и настоящим Положением;

знакомятся со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и сведениями, подписывают протокол заседания Комиссии;

вправе письменно изложить свое особое мнение при проведении отбора исполнителей.

## V. Порядок проведения заседаний Комиссии

16. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

17. На заседании Комиссии могут присутствовать представители органов государственной власти Ставропольского края, представители санаторно-курортных организаций, не являющиеся участниками конкурса.

18. Заседание Комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается большинством голосов.

19. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. При равенстве голосов

принимается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии или его заместитель в случае отсутствия на заседании председателя Комиссии.

20. Решение Комиссии о результатах конкурса оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

## VI. Ответственность членов Комиссии

21. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную, врачебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурса.

22. Член Комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с организациями, являющимися участниками конкурса.

23. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса, или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он должен незамедлительно проинформировать об этом председателя Комиссии или заместителя председателя в случае отсутствия председателя. В таком случае председатель Комиссии или заместитель председателя в случае отсутствия председателя обязан принять решение о замене члена Комиссии.

24. Комиссия, если ей стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, обязана рассмотреть их и приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии.

25. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, а также решение, принятое Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.