



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

12 декабря 2022 г.

г.Ставрополь

№ 491

Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда».

2. Признать утратившими силу приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края:

от 23 марта 2015 г. № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»;

от 06 апреля 2015 г. № 106 «О внесении изменения в подпункт 3.6.6 административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденно приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95»;

от 11 мая 2016 г. № 134 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95»;

от 20 марта 2017 г. № 114 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95»;

от 22 июня 2017 г. № 258 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95»;

от 19 июня 2018 г. № 265 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95»;

от 20 декабря 2018 г. № 515 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95»;

от 17 октября 2019 г. № 383 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»;

от 20 мая 2020 г. № 148 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95»;

от 15 июня 2021 г. № 319 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95»;

от 02 декабря 2021 г. № 511 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты

населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагинову Л.Л.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 12 декабря 2022 г. № 491

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения
Ставропольского края государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы условий труда»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» (далее соответственно – Административный регламент, минсоцзащиты края, государственная услуга, экспертиза) устанавливает стандарт и порядок проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, фактических условий труда работников (далее – цель государственной услуги), в том числе сроки и последовательность административных процедур (действий) минсоцзащиты края в процессе предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2. Круг заявителей

Заявителями (получателями государственной услуги) являются:
органы исполнительной власти Ставропольского края;
комиссии по расследованию несчастных случаев;
работодатели и их объединения;
работники;
профессиональные союзы и их объединения;
иные уполномоченные работниками представительные органы;
государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;
организации, проводившие специальную оценку условий труда (в случае проведения экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)
(далее – заявитель).

Государственная услуга оказывается в отношении работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информация о местонахождении, графиках (режимах) работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта минсоцзащиты края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и отдела трудовых отношений минсоцзащиты края (далее соответственно – официальный сайт минсоцзащиты края, отдел трудовых отношений).

Минсоцзащиты края:

почтовый адрес: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д.206А;

адрес электронной почты: socio@minsoc26.ru;

адрес официального сайта минсоцзащиты края: www.minsoc26.ru, блок «Трудовые отношения»;

телефон: (8652) 75-09-59;

факс: (8652) 35-06-59, 35-18-80;

график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), суббота и воскресенье – выходные дни.

Отдел трудовых отношений:

местонахождение: 355004, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д.181;

адрес электронной почты: ohrana@stavzan.ru;

телефон: (8652) 94-39-46;

факс: (8652) 94-39-67;

график работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов), суббота и воскресенье – выходные дни.

Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии на официальном сайте минсоцзащиты края, в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг» (далее соответственно – сеть «Интернет», региональный портал, региональный реестр).

1.3.2. Порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления, в том числе с использованием регионального портала

Получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляются:

при личном обращении заявителя в минсоцзащиты края,

при обращении по телефону в минсоцзащиты края,

при письменном обращении заявителя в минсоцзащиты края путем направления почтовых отправок по адресу: 355002, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а;

при обращении в форме электронного документа с использованием электронной почты: ohrana@stavzan.ru;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений на Единый портал: (www.gosuslugi.ru) и региональный портал (www.26gosuslugi.ru).

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также на официальном сайте минсоцзащиты края, предоставляющего государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги

На информационных стендах минсоцзащиты края в доступных для ознакомления местах и официальном сайте минсоцзащиты края размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии:

информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги, указанной в приложении 1 к Административному регламенту;

текст Административного регламента;

график работы минсоцзащиты края, почтовый адрес, номера телефонов, адрес официального сайта и электронной почты, по которым заявитель может получить необходимую информацию и документы;

сведения о должностных лицах, ответственных за предоставление государственной услуги;

образец заявления на проведение государственной экспертизы условий труда согласно приложению 2 к Административному регламенту (далее – заявление).

На региональном портале (www.26gosuslugi.ru) размещаются следующие информационные материалы:

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы минсоцзащиты края;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию о порядке предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги, размещенной на региональном портале и официальном сайте минсоцзащиты края, осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, уста-

новка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Наименование государственной услуги – «Проведение государственной экспертизы условий труда»

2.2. Наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

Государственная услуга предоставляется минсоцзащиты края.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2. Результатом предоставления государственной услуги являются:

выдача заключений государственной экспертизы условий труда в целях оценки:

качества проведения специальной оценки условий труда – по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

фактических условий труда работников – по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;

направление уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда – по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту (далее – уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы).

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, в случае если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Срок предоставления государственной услуги определяется начальником отдела трудовых отношений минсоцзащиты края (далее – начальник отдела) в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в минсоцзащиты края заявления.

2.4.2. При необходимости получения документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений, или в случае невозможности их проведения в течение срока, указанного в подпункте 2.4.1 Административного регламента, срок предоставления государственной услуги может быть продлен министром труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министр) на основании служебной записки начальника отдела о согласовании продления государственной экспертизы условий труда согласно приложению 7 к Административному регламенту, но не более чем на 60 рабочих дней.

2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте минсоцзащиты края, на региональном портале и в региональном реестре.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения государственной услуги заявитель направляет в минсоцзащиты края заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту.

2.6.2. В случае если заявителем является физическое лицо, то при подаче заявления в минсоцзащиты края он дополнительно заполняет форму со-

гласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту и прикладывает ее к заявлению.

2.6.3. В случае, если заявитель является работодателем, а целью государственной услуги является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению дополнительно прилагаются сведения об организации (организациях), проводившей (проводивших) специальную оценку условий труда у этого работодателя, с приложением заверенных им копий документов, подтверждающих ее соответствие установленным требованиям:

уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;

аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра) организации, проводившей специальную оценку условий труда, являющуюся неотъемлемой частью аттестата аккредитации;

сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

2.6.4. Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, а целью государственной услуги является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, к заявлению прилагаются копии документов, подтверждающие ее соответствие установленным требованиям:

уведомление о регистрации в реестре организаций, оказывающих услуги по проведению специальной оценки условий труда;

аттестат аккредитации и область аккредитации испытательной лаборатории (центра), являющейся неотъемлемой частью аттестата аккредитации;

сертификаты экспертов организации, проводивших специальную оценку условий труда.

2.6.5. В случае если заявление подано работодателем, к заявлению дополнительно прилагаются заверенные работодателем копии следующих документов:

2.6.5.1. Для предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда:

утвержденный работодателем отчет о проведении специальной оценки условий труда¹ (далее – Отчет) с информацией для Отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении Отчета в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) (в отношении Отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, минсоцзащиты края самостоятельно устанавливает наличие таких Отчетов во ФГИС СОУТ), а также с приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью Отчета, который приведен в приложении 9 к Административного регламенту (далее – Перечень документов);

¹ Форма утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»

предписания должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Федеральный закон № 426-ФЗ) (при наличии).

2.6.5.2. Для предоставления государственной услуги в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда:

Отчет с информацией для Отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении Отчета во ФГИС СОУТ (в отношении Отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, минсоцзащиты края самостоятельно устанавливает наличие таких Отчетов во ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам Отчета документов, предусмотренных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью Отчета;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие обязательства работодателя по соблюдению прав работников на безопасные условия труда, а также на предоставление гарантий и компенсаций в связи с работой во вредных и (или) опасных условиях труда;

положение о системе оплаты труда работников (при наличии);

локальные нормативные акты работодателя, устанавливающие условия и объемы предоставляемых гарантий и компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, в том числе продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, сокращенной продолжительности рабочего времени, размер повышения оплаты труда;

список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;

копии заключений о результатах проведенных периодических медицинских осмотров работников за последний год.

2.6.5.3. Для предоставления государственной услуги в целях оценки фактических условий труда работников:

Отчет с информацией для Отчетов, утвержденных после 1 января 2020 года, о размещении Отчета во ФГИС СОУТ (в отношении Отчетов, утвержденных до 1 января 2020 года, минсоцзащиты края самостоятельно устанавливает наличие таких Отчетов во ФГИС СОУТ), а также приложением к материалам Отчета документов, установленных Перечнем документов, прилагаемых или являющихся частью Отчета;

документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах (при наличии);

коллективный договор (при наличии), трудовой договор (трудовые договоры), локальные нормативные акты, устанавливающие условия труда работника (работников), включая режимы труда и отдыха;

предписания должностных лиц государственных инспекций труда и Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору и ее территориальных органов об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе проведения мероприятий по государственному надзору в установленной сфере деятельности (при наличии);

нормативные правовые акты и локальные акты работодателя, в соответствии с которыми регулируются вопросы технического состояния зданий, сооружений и оборудования, организации технологических процессов, состояние инструментов, сырья и материалов на рабочих местах, применения на рабочих местах средств индивидуальной и коллективной защиты, состояния санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников на рабочих местах, а также установленные режимы труда и отдыха работников на рабочих местах.

2.6.6. Документы, перечисленные в подпункте 2.6.5.3 Административного регламента, могут быть поданы иными, не являющимися работодателями заявителями, при наличии у них таковых документов. Отсутствие указанных документов или их неполный комплект при подаче заявления не являющимися работодателями заявителями не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.7. Если перечисленные в подпунктах 2.6.5.1. – 2.6.5.3 Административного регламента документы не могут быть представлены работодателем, то в заявлении отражается информация о причинах их непредставления.

2.6.8. Кроме перечисленных в подпункте 2.6.5 Административного регламента документов к заявлению могут прилагаться документы в соответствии с Примерным перечнем дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются минсоцзащиты края, согласно приложению 10 к Административному регламенту (далее – документы из Примерного перечня).

Работодатель или иные заявители вправе представить документы из Примерного перечня по собственной инициативе самостоятельно.

Минсоцзащиты края в случае непоступления документов из Примерного перечня вправе запросить их у работодателя в соответствии с подпунктом 2.6.11 Административного регламента, если отсутствие таких документов не позволяет обеспечить проведение экспертизы.

2.6.9. Заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1 – 2.6.5 и 2.6.8 Административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в минсоцзащиты края лично в письменной форме на бумажном носителе или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, имеющего расширение .rtf, .doc, .odt, .xls, .odf или .pdf, посредством сети «Интернет», в том числе с использованием регионального портала.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, направляются в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статьями 21¹ и 21² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.6.10. Текст заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должен быть оформлен четким для прочтения шрифтом, на русском языке, без сокращений слов и аббревиатур.

Каждый документ на бумажном носителе, содержащий более одного листа, представляется в прошитом, пронумерованном виде. Количество листов подтверждается подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

Если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда, то прилагаемые к заявлению копии документов заверяются руководителем указанной организации.

2.6.11. Минсоцзащиты края вправе запросить предусмотренные подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 и 2.6.8 Административного регламента необходимые для приведения государственной услуги документы и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого оказывается государственная услуга, по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту (далее – запрос документов).

Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса направляет в минсоцзащиты края запрашиваемые документы и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

При необходимости минсоцзащиты края самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях предусмотренные пунктами 2.6.1, 2.6.5 и 2.6.8 документы и материалы, необходимые для проведения государственной услуги, если указанные документы и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также использует сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

2.6.12. В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса минсоцзащиты края, за исключением случаев, когда работодатель уведомил минсоцзащиты края о невозможности представления запрашиваемой информации, сроки проведения государственной услуги приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 рабочих дней, о чем заявитель уведомляется минсоцзащиты края.

Заявление, представленное в минсоцзащиты края в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью в соответствии с требованиями Федеральных законов «Об электронной подписи» и «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на региональном портале без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

На региональном портале размещается образец заполнения заявления в форме электронного документа.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления;

возможность печати на бумажном носителе копии заявления в электронной форме;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление направляется в минсоцзащиты края посредством регионального портала.

Заявление, направленное в форме электронного документа, распечатывается на бумажный носитель и регистрируется в день его поступления в минсоцзащиты края в журнале регистрации государственной экспертизы условий труда (далее – Журнал государственной экспертизы условий труда), форма которого приведена в приложении 11 к Административному регламенту.

Должностное лицо минсоцзащиты края обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем заявления на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края и принимаемыми в соответствии с ними актами Правительства Ставропольского края.

Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации должностным лицом минсоцзащиты края заявления и документов, поступивших в электронной форме, необходимых для предоставления государственной услуги.

При поступлении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая региональный портал, информация о получении заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в течение рабочего дня, следующего за днем их поступления, направляется заявителю в электронной форме по указанному им адресу электронной почты.

Форма заявления, необходимая для предоставления государственной услуги, может быть получена заявителем:

непосредственно в минсоцзащиты края;

на региональном портале;

в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс» и «Гарант».

В случае направления заявления и документов в виде электронного документа они должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, при предоставлении данной услуги не предусмотрены.

Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7² части 1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица минсоцзащиты края, работника организации, предусмотренной частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя минсоцзащиты края, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 11 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов не предусмотрены.

Не допускается отказ в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, а также отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление, необходимое для предоставления государственной услуги, подано в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на региональном портале и официальном сайте минсоцзащиты края.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Государственная услуга не оказывается:

а) при отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента;

б) при непредставлении заявителем (в случае, если заявителем является работодатель) комплекта документов, прилагаемых к заявлению и предусмотренных подпунктами 2.6.3, 2.6.5 и 2.6.8 Административного регламента, в том числе по результатам направления минсоцзащиты края дополнительных запросов о предоставлении документов, при их наличии у работодателя;

в) при непредставлении заявителем (в случае, если заявителем является организация, проводящая специальную оценку условий труда) предусмотренных подпунктом 2.6.4 Административного регламента документов, подтверждающих соответствие организации установленным требованиям;

г) при представлении подложных документов или заведомо ложных сведений;

д) при отсутствии (непредставлении) Отчета и отсутствии сведений об Отчете во ФГИС СОУТ. В этом случае министр вправе направить обращение в Государственную инспекцию труда по Ставропольскому краю для принятия соответствующих мер;

е) при указании в подаваемых документах цели проведения экспертизы, не соответствующей пункту 1.1 Административного регламента, а также при обращении заявителей, не указанных в пункте 1.2 Административного регламента;

ж) при отсутствии сведений об Отчете во ФГИС СОУТ ввиду ликвидации юридического лица или прекращения индивидуальным предпринимателем своей деятельности.

2.9.2. Министр течение 5 рабочих дней со дня поступления к нему документов от государственного эксперта (экспертной комиссии) информирует заявителя о непроведении экспертизы. Информирование осуществляется посредством направления уведомления об отказе в проведении экспертизы заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в виде электронного документа, или вручения указанного уведомления непосредственно заявителю. Заявителю возвращаются документы, представленные на бумажном носителе, а также обеспечивается возврат денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной услуги. Возврат денежных средств осуществляется при подаче заявителем заявления о возврате денежных средств по форме согласно приложению 13 к Административному регламенту.

2.9.3. В случае непроведения экспертизы по основаниям, указанным в подпунктах «а» – «в» и «е» подпункта 2.9.1 Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы в порядке, предусмотренном подпунктом 2.6.9 Административного регламента.

2.10. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Для предоставления государственной услуги обращение в иные органы (организации) не требуется.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. Государственная услуга предоставляется бесплатно в целях оценки:

правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

фактических условий труда работников, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.12 Административного регламента.

2.11.2. Государственная услуга в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда предоставляется за счет средств заявителя.

Основание взимания платы за предоставление государственной услуги – статья 24 Федерального закона № 426-ФЗ.

Размер платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, рассчитывается минсоцзащиты края в соответствии с Методическими рекомендациями по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 октября 2014 г. № 682н.

Плата за предоставление государственной услуги взимается путем внесения заявителем на соответствующий лицевой счет минсоцзащиты края средств в качестве оплаты государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

2.11.3. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине минсоцзащиты края, должностного лица минсоцзащиты края, плата с заявителя не взимается.

2.11.4. За счет средств заявителя проводятся исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, необходимые для предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда или оценки фактических условий труда работников.

Основание взимания платы за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, необходимые для предоставления государственной услуги в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда или оценки фактических условий труда работников, – пункт 34 Порядка проведения экспертизы, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н.

Размер платы за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса определяется минсоцзащиты края на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров).

Плата за проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса взимается путем внесения заявителем на соответствующий лицевой счет минсоцзащиты края.

При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письма – уведомления о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее – письмо уведомление о назначении проведения исследований) по форме согласно приложению 14 к Административному регламенту, представить в минсоцзащиты края документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет минсоцзащиты края средств

в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В иных случаях, не указанных в настоящем пункте, проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств минсоцзащиты края.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, включая информацию о методиках расчета размера такой платы

Услуги либо документы, которые являются необходимыми для предоставления государственной услуги, в действующем законодательстве не предусмотрены. Основания для взимания платы за предоставление государственной услуги отсутствуют.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди:

при подаче заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6 Административного регламента, составляет 15 минут, по предварительной записи – 5 минут;

при получении результата предоставления государственной услуги составляет 10 минут, по предварительной записи – 5 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении государственной услуги при личном посещении заявителем регистрируется в течение 15 минут в день его поступления заявления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в форме почтового отправления, регистрируется в день его поступления.

Заявление о предоставлении государственной услуги, поступившее в электронной форме, распечатывается на бумажном носителе и регистрируется в день его поступления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявок о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги, в том числе

к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здание, в котором осуществляется прием заявителей, располагается с учетом шаговой доступности для заявителей от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Предоставление государственной услуги осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе в части обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их запросам государственной услуги.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Места для ожидания, места для заполнения заявок о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в минсоцзащиты края за предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях. Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы и должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы работника минсоцзащиты края с заявителями.

Помещения должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесе-

нии изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Показателями доступности государственной услуги являются:

- 1) расположенность места предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;
- 2) наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в здании минсоцзащиты края, в сети «Интернет»;
- 3) наличие необходимого и достаточного количества помещений, предназначенных для приема и ожидания заявителей;
- 4) возможность или невозможность обращения за получением государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (в том числе в полном объеме);
- 5) возможность или невозможность обращения за получением государственной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в МФЦ, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ (далее – комплексный запрос);
- 6) возможность или невозможность получения государственной услуги в любом МФЦ по выбору заявителя (экстерриториальный принцип).

Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

- 1) очередей при приеме заявителей;
- 2) жалоб на действия (бездействие) должностных лиц минсоцзащиты края;

3) жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностных лица минсоцзащиты края к заявителям.

Взаимодействие заявителя с должностными лицами минсоцзащиты края, по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- 1) за информацией о предоставлении государственной услуги;
- 2) при подаче заявки;
- 3) при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами минсоцзащиты края, при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить:

- 1) при личном приеме в минсоцзащиты края по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д.181, отдел трудовых отношений, кабинет № 5;
- 2) по телефону отдела трудовых отношений: (8652) 94-39-46;
- 3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в минсоцзащиты края по адресу: 355004, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д.181;
- 4) посредством направления письменных обращений в минсоцзащиты края по факсу по номеру: (8652) 94-39-46;
- 5) в форме электронного документа через официальный сайт минсоцзащиты края, Единый портал (www.gosuslugi.ru) и региональный портал (www.26gosuslugi.ru).

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

2.17.2. Государственная услуга в МФЦ не предоставляется.

2.17.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме

При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность с использованием сети «Интернет» через официальный сайт минсоцзащиты края, региональный портал:

получать информацию о порядке предоставления государственной услуги и сведения о ходе ее предоставления;

представлять заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

При обращении заявителя в форме электронного документа посредством регионального портала в целях получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также сведений о ходе предоставления государственной услуги используется простая электронная подпись или усиленная квалифицированная электронная подпись. Для использования усиленной квалифицированной электронной подписи заявителю необходимо получить квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи в удостоверяющем центре, аккредитованном в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

При поступлении заявления и документов в электронной форме минсоцзащиты края с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра осуществляется проверка используемой усиленной квалифицированной электронной подписи, которой подписаны поступившие заявление и документы, на предмет ее соответствия следующим требованиям:

квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания. При этом проверка осуществляется с использованием средств электронной подписи, получивших подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», и с использованием квалифицированного сертификата лица, подписавшего электронный документ;

усиленная квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ (если такие ограничения установлены).

Уведомление о принятии заявления, поступившего в минсоцзащиты края в электронной форме посредством регионального портала, направляется

заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или посредством регионального портала.

2.17.4. При организации записи на прием минсоцзащиты края заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы минсоцзащиты края, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в минсоцзащиты края графика приема заявителей.

2.17.5. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в минсоцзащиты края, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

б) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7³ Федерального закона «Об организации предоставления государственных услуг»

Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги;

назначение государственного эксперта или группы государственных экспертов (формирование экспертной комиссии);

рассмотрение оснований и определение полноты содержащихся сведений об объектах государственной услуги, их достаточности для проведения государственной услуги;

информирование заявителя об отказе в предоставлении государственной услуги;

запрос документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

проведение государственной экспертизы условий труда (предоставление услуги) в отношении указанного заявителем объекта государственной услуги;

проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

оформление результатов государственной услуги;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.2. Описание административных процедур

3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в минсоцзащиты края.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и перечня документов, прилагаемых или являющихся частью Отчета, в случае обращения заявителя лично;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом минсоцзащиты края.

Критерием принятия решения выполнения административной процедуры является обращение заявителя.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, устная консультация, предоставление заявителю информации о государственной услуге и (или) выдача заявителю формы заявления и Перечня документов, прилагаемых или являющихся частью Отчета, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо минсоцзащиты края, уполномоченное на консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда» по форме согласно приложению 14 к Администра-

тивному регламенту (далее – Журнал учета информирования и консультирования заявителей).

3.2.2. Прием и регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в минсоцзащиты края заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1– 2.6.8 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1– 2.6.8 Административного регламента.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом минсоцзащиты края.

Критериями принятия решения являются поступление заявления и документов в минсоцзащиты края, указанных в подпунктах 2.6.1– 2.6.8 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1– 2.6.8 Административного регламента.

Должностное лицо минсоцзащиты края, передает в порядке делопроизводства заявление и документы начальнику отдела.

3.2.2.2. Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме

При поступлении заявления и документов в электронной форме через региональный портал должностное лицо минсоцзащиты края:

формирует комплект документов, поступивших в электронной форме; осуществляет проверку действительности используемой заявителем простой электронной подписи или усиленной квалифицированной электронной подписи;

регистрирует представленные заявление и документы и направляет заявителю уведомление об их приеме.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю обеспечивается направление уведомления о приеме и регистрации заявления и документов, предусмотренного подпунктом «б» подпункта 2.17.5 Административного регламента.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в минсоцзащиты края в электронной форме, направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении на адрес электронной почты или посредством регионального портала в личный кабинет по выбору заявителя.

Заявление направляется в отдел трудовых отношений в день регистрации данного заявления в канцелярии минсоцзащиты края.

3.2.3. Назначение государственного эксперта или группы государственных экспертов (формирование экспертной комиссии)

Основанием для начала административной процедуры служит поступление к начальнику отдела заявления и документов.

Начальник отдела после поступления к нему заявления и документов назначает государственного эксперта или группу государственных экспертов (формирует экспертную комиссию) (далее соответственно – государственный эксперт (экспертная комиссия)) и организует проведение экспертизы.

Общий максимальный срок назначения государственного эксперта (экспертной комиссии) – 1 рабочий день со дня поступления к начальнику отдела заявления и документов.

Указанная административная процедура выполняется начальником отдела.

Критерием принятия решения является трудоемкость экспертных работ.

Результатом административной процедуры является назначение государственного эксперта (экспертной комиссии).

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение в Журнал регистрации государственной экспертизы условий труда, сведений о государственном эксперте (экспертной комиссии), оказывающем(ей) государственную услугу.

3.2.4. Рассмотрение оснований и определение полноты содержащихся сведений об объектах государственной услуги, их достаточности для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является назначение государственного эксперта (экспертной комиссии).

Государственный эксперт (экспертная комиссия) рассматривает основания, определяет полноту содержащихся сведений об объектах государственной услуги, их достаточности для предоставления государственной услуги и докладывает начальнику отдела о возможности проведения или непроведения государственной экспертизы условий труда (предоставления государственной услуги).

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 рабочих дней.

Указанная административная процедура выполняется государственным экспертом (экспертной комиссией).

Результатом административной процедуры является внесение предложений начальнику отдела о проведении или об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – направление служебной записки начальнику отдела о результатах рассмотрения полноты содержащихся сведений об объектах государственной экспертизы, их достаточности для предоставления государственной услуги.

3.2.5. Информирование заявителя об отказе в проведении экспертизы

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения начальником отдела об отказе в проведении экспертизы на основании служебной записки государственного эксперта (председателя экспертной комиссии).

Начальник отдела на основании служебной записки поступившей от государственного эксперта (председателя экспертной комиссии) принимает решение об отказе в проведении экспертизы.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – один рабочий день.

Указанная административная процедура выполняется начальником отдела.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда.

Способ фиксации результата административной процедуры – занесение в Журнал регистрации государственной экспертизы условий труда сведений о направлении уведомления об отказе в проведении экспертизы.

3.2.6. Запрос документов и материалов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в документах, предусмотренных подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 и 2.6.8 Административного регламента документов и материалов.

Минсоцзащиты края вправе запросить предусмотренные подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 и 2.6.8 Административного регламента необходимые для проведения экспертизы документы и материалы у работодателя, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится экспертиза, по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту.

Работодатель в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления запроса документов минсоцзащиты края направляет запрашиваемые документы и материалы либо письменно уведомляет о невозможности их представления с указанием причин.

При необходимости минсоцзащиты края самостоятельно запрашивает в органах, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органах, государственных внебюджетных фондах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях предусмотренные подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 и 2.6.8 Административного регламента документы и материалы, необходимые для проведения экспертизы, если документы и материалы находятся в распоряжении таких органов либо организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а также использует сведения, содержащиеся во ФГИС СОУТ.

Указанная административная процедура выполняется государственным экспертом (экспертной комиссией).

В случае непредставления работодателем запрашиваемых документов в течение 10 рабочих дней с даты поступления запроса минсоцзащиты края, за исключением случаев, когда работодатель уведомил минсоцзащиты края о невозможности предоставления запрашиваемой информации, сроки проведения экспертизы приостанавливаются до получения запрашиваемых документов, но не более чем на 30 дней, о чем уведомляется заявитель.

Результатом административной процедуры является наличие полного комплекта документов, необходимых для проведения экспертизы.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение в Журнал регистрации государственной экспертизы условий труда, информации о запросе документов из Примерного перечня.

3.2.7. Проведение экспертизы в отношении указанного заявителем объекта государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 2.6.1 – 2.6.5 и 2.6.8 Административного регламента, принятие начальником отдела решения о проведении государственной экспертизы.

3.2.7.1. Проведение экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда.

При проведении экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует Отчет и иные прилагаемые к нему документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям Федерального закона № 426-ФЗ следующие обстоятельства:

а) соответствие данных о работодателе на титульном листе Отчета данным, указанным в основаниях для экспертизы, наличие и соответствие данных об идентификационном номере на титульном листе утвержденного до 01 января 2020 года Отчета данным, указанным во ФГИС СОУТ, а также, при необходимости уточнения информации, данным о работодателе во ФГИС СОУТ (в Отчетах, утвержденных до 01 января 2020 года, наличие и соответствие идентификационного номера на титульном листе Отчета не проверяется, устанавливается соответствие остальных данных титульного листа Отчета согласно положениям указанного подпункта);

б) в разделе I Отчета:

соответствие данных об организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее экспертах, участвовавших в проведении специальной оценки условий труда, данным, содержащимся в соответствующих реестрах, оператором которых является Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, данным, содержащимся в Реестре органов

по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров)², также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие регистрации средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, в Федеральном информационном фонде по обеспечению единства измерений³, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда средств измерения вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

наличие сведений о поверке средств измерения, использованных в ходе проведения специальной оценки условий труда, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о составе комиссии по проведению специальной оценки условий труда у работодателя требованиям частей 1 – 4 статьи 9 Федерального закона № 426-ФЗ;

в) в разделе II Отчета:

правильность отнесения рабочих мест к аналогичным (при наличии таковых), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

соответствие сведений о рабочем месте (рабочих местах) сведениям, указанным в заявлении, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность идентификации подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов⁴, а также их источников на исследуемом рабочем месте (рабочих местах), а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ, при непроведении идентификации в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона № 426-ФЗ устанавливается правильность определения подлежащих исследованию (испытанию) и измерению вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с прилагаемым к Отчету перечнем подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям вредных и (или) опасных производственных факторов, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

² Статья 25 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 6977).

³ Статья 20 Федерального закона от 26 июня 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 26, ст. 3021; 2019, № 52, ст. 7814).

⁴ Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

правильность отнесения рабочего места (рабочих мест) к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда по материалам отчета, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правомерность использования результатов производственного контроля условий труда в случае принятия работодателем такого решения, соответствие такого решения требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона № 426-ФЗ и правильность его оформления в материалах Отчета;

г) в протоколах испытаний (измерений):

соответствие данных об организации, проводящей специальную оценку условий труда, экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре), об использовавшихся средствах измерений сведениям, указанным в разделе I Отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о работодателе данным, указанным на титульном листе Отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие данных о рабочих местах данным, указанным в разделе II Отчета, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие измеренных (испытанных) величин идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также данным об аккредитации организации и, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие примененных в ходе проведения специальной оценки условий труда метода исследований (испытаний) и (или) методики (метода) измерений идентифицированным на рабочем месте (рабочих местах) вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность применения в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативных правовых актов, регламентирующих предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

д) в разделе III Отчета:

соответствие данных о работодателе данным, указанным в основаниях для государственной экспертизы и на титульном листе Отчета, а также, при необходимости уточнения информации, аналогичным данным во ФГИС СОУТ;

соответствие наименования профессии (должности) работника (работников) наименованиям профессий (должностей) работников, указанных в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или во внедренных работодателем профессиональных стандартах, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

соответствие указанных в строке 030 Карты специальной оценки условий труда⁵ (далее – Карта) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса перечню используемого (эксплуатируемого) на рабочем месте (рабочих местах) оборудования, сырья и материалов, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

правильность определения класса (подкласса) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

правильность установления работнику (работникам) указанных в строке 040 Карты гарантий и компенсаций, а также, при необходимости уточнения информации, соответствие данным во ФГИС СОУТ;

е) правильность и полноту сведений, указанных в протоколе оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочем месте (рабочих местах), их соответствие данным строки 030 Карты, а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ (при наличии);

ж) соответствие данных и правильность заполнения Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда⁵ данным Карты (Карт) и прилагаемых к ней (к ним) протоколов результатов испытаний (измерений), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ;

з) соответствие данных и правильность заполнения Перечня рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда на рабочем месте (рабочих местах)⁵ и рекомендациям по подбору работников данным строки 050 Карты указанного рабочего места (рабочих мест), а также, при необходимости уточнения информации, данным во ФГИС СОУТ.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в

⁵ Входит в состав Отчета о проведении специальной оценки условий труда, форма которого утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, что учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда.

При сравнительном анализе материалов отчета с аналогичными данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы Отчета являются равноценными, отсутствие отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии Отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных подпунктом 3.2.7.1 Административного регламента данных представленного Отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о качестве проведения специальной оценки условий труда. При использовании результатов производственного контроля условий труда в протоколах испытаний (измерений) допустимо несовпадение сведений об организации, проводившей исследования (испытания) и измерения с соответствующими данными разделов отчета и ФГИС СОУТ.

3.2.7.2. Проведение экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда

При проведении экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует Отчет, а также, при необходимости уточнения информации, соответствующие данные во ФГИС СОУТ и иные, представленные заявителем документы, последовательно проверяя их на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов работодателя, отраслевым (межотраслевым) соглашениям и коллективным договорам (при наличии), а также объем и порядок предоставления работнику (работникам), занятым на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда, следующих гарантий и компенсаций:

- а) сокращенной продолжительности рабочей недели;
- б) ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска;
- в) оплаты труда в повышенном размере;
- г) иных гарантий и компенсаций, предусмотренных трудовым законодательством, нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективными договорами, локальными нормативными актами работодателя.

При сравнительном анализе материалов Отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы отчета являются равноценными, отсутствие Отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии Отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных подпунктом 3.2.7.2 Административного регламента данных представленного Отчета на бумажном носителе с соответствующими

данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о правильности предоставления работнику (работникам) гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда.

3.2.7.3. Проведение экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников.

При проведении экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует Отчет и иные представленные заявителем документы, последовательно проверяя на соответствие требованиям трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

а) проведенные работы по установлению наличия на рабочем месте (рабочих местах) работника (работников) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, предоставляемых гарантий (компенсаций), сравнение, при необходимости уточнения информации, с соответствующими данными во ФГИС СОУТ;

б) техническое состояние зданий, сооружений, оборудования, технологических процессов, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов, а также средств индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) на рабочем месте (рабочих местах);

в) состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работника (работников);

г) установленные режимы труда и отдыха работника (работников);

д) соответствие наименования профессии (должности) и трудовых функций работника квалификационным требованиям, содержащимся в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах;

е) дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника, указанные в заявлении или определении суда.

Дополнительно проверяется исполнение предписаний должностных лиц государственных инспекций труда об устранении нарушений, выявленных в ходе проведения мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в том числе Федерального закона № 426-ФЗ (при их наличии и предоставлении заявителем), которые могут оказать влияние на результаты экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников, что учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

При сравнительном анализе материалов Отчета с соответствующими данными во ФГИС СОУТ данные из ФГИС СОУТ и материалы Отчета являются равноценными, отсутствие Отчета во ФГИС СОУТ при наличии копии Отчета на бумажном носителе, а также выявление несоответствий при анализе предусмотренных подпунктом 3.2.7.3 Административного регламента данных представленного Отчета на бумажном носителе с соответствующими данными во ФГИС СОУТ учитывается при принятии решения о фактических условиях труда работников.

Государственный эксперт (экспертная комиссия) вправе по договоренности с работодателем посетить исследуемое рабочее место (рабочие места) для получения необходимой информации в целях проводимой экспертизы с оформлением подтверждающего посещения документа, а работодатель в этом случае обеспечивает доступ государственного эксперта (экспертной комиссии) на исследуемое рабочее место (рабочие места).

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – срок проведения экспертизы определяются начальником отдела в зависимости от трудоемкости экспертных работ и не должен превышать 30 рабочих дней со дня регистрации в минсоцзащиты края заявления на проведение экспертизы.

Указанная административная процедура выполняется государственным экспертом (экспертной комиссией).

Результатом административной процедуры является в зависимости от цели экспертизы составленный проект заключения государственной экспертизы:

- о соответствии (несоответствии) качества проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

- об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – занесение в Журнал регистрации государственной экспертизы информации о дате подготовки проекта заключения.

3.2.8. Проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров)

Основанием для начала административной процедуры по проведению (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) является информация, содержащаяся в заявлении и указывающая на несогласие с результатами проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, а также информация, полученная при проведении экспертизы в целях оценки фактических условий труда работников.

Исследования (испытания) и измерения на рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводится экспертиза, могут осуществляться с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), в том числе на основании гражданско-правовых договоров.

Решение о проведении исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, оформляемое по форме согласно приложению 16 к Административному регламенту (далее – решение о проведении исследований) принимается министром по представлению государственного эксперта (экспертной комиссии) о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее – представление о назначении проведения исследований), оформляемое по форме согласно приложению 17 к Административному регламенту, и должно содержать расчет объема необходимых к проведению исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и, в случае проведения таких исследований (испытаний) и измерений за счет средств заявителя, стоимости их проведения, определяемой на основе изучения предложений по проведению аналогичных исследований (испытаний) или измерений не менее чем трех аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

В случае принятия решения о проведении исследований в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения информируется заявитель, а также работодатель, на рабочих местах которого будут проведены исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о принятии такого решения посредством направления письма – уведомления о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса по форме согласно приложению 18 к Административному регламенту (далее – письмо-уведомление о назначении проведения исследований) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При необходимости проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса за счет средств заявителя заявитель обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письма-уведомления о назначении проведения исследований представить в минсоцзащиты края документальное подтверждение внесения на соответствующий лицевой счет минсоцзащиты края средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

В случае отсутствия документального подтверждения оплаты начальником отдела принимается решение о невозможности проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, о чем делается соответствующая запись в заключении государственной экспертизы.

В случае отсутствия документального подтверждения оплаты, произвести которую должен работодатель, копия заключения государственной экспертизы направляется в адрес Государственной инспекции труда в Ставропольском крае для принятия решения о проведении мероприятий по федеральному государственному контролю (надзору) за соблюдением требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на указанных рабочих местах.

При поступлении документального подтверждения внесения на соответствующий лицевой счет минсоцзащиты края средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов производственной среды и трудового процесса, минсоцзащиты края привлекает аккредитованную в установленном порядке испытательную лабораторию (центр) в порядке, предусмотренном законодательством.

По результатам проведения исследований (испытаний) и измерений государственный эксперт (экспертная комиссия) анализирует протокол исследований (испытаний) и измерений, подготовленный аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

Критерием принятия решения по данной административной процедуре является представление в минсоцзащиты края документального подтверждения внесения на соответствующий лицевой счет минсоцзащиты края средств в качестве оплаты проведения исследований (испытаний (измерений) вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса.

Административные действия, входящие в состав указанной административной процедуры, осуществляются в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 Административного регламента.

Результатом административной процедуры по проведению (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров) является протокол исследований (испытаний) и измерений, подготовленный аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром).

3.2.9. Оформление результатов государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является установление государственным экспертом (экспертной комиссией) наличия обстоятельств, относящихся к объекту государственной услуги, а также в случаях, требующих проведения исследований (испытаний) и измерений с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров), – протокол исследований (испытаний) и измерений, подготовленный аккредитованной в установленном порядке испытательной лабораторией (центром)

По результатам экспертизы государственным экспертом (экспертной комиссией) составляется один из проектов заключения государственной экспертизы в целях оценки:

качества проведения специальной оценки условий труда – по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту;

правильности предоставления гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда – по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту;

фактических условий труда работников – по форме согласно приложению 5 к Административному регламенту;

В указанном выше проекте заключения экспертизы указывается:

наименование органа экспертизы с указанием почтового адреса, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, а также должности, фамилии, имени, отчества (при наличии) государственного эксперта (членов экспертной комиссии);

основание для экспертизы с указанием даты регистрации заявления в минсоцзащиты края;

данные о заявителе – полное наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовый адрес;

период проведения экспертизы с указанием даты начала и окончания ее проведения;

цель проведения экспертизы;

наименование работодателя или его обособленного подразделения, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводилась экспертиза;

сведения о рабочих местах, в отношении условий труда на которых проводилась экспертиза (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте);

перечень документов, представленных вместе с заявлением и (или) полученных в соответствии с подпунктом 2.6.11 Административного регламента.

В проекте заключения экспертизы, составленном по результатам проведения экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда, дополнительно указываются сведения об организации (организациях), проводившей специальную оценку условий труда, включающие:

полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда, ее порядковый номер и дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда, номер и дата выдачи аттестата аккредитации испытательной лаборатории (центра) Федеральной службой по аккредитации (Росаккредитация);

фамилию, имя, отчество (при наличии) эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, номер сертификата эксперта на

право проведения работ по специальной оценке условий труда и дата его выдачи.

В зависимости от цели государственной экспертизы в проекте заключения экспертизы содержится один из следующих выводов:

- о соответствии (несоответствии) качестве проведения специальной оценки условий труда требованиям законодательства о специальной оценке условий труда;

- об обоснованности предоставления (непредоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- о соответствии (несоответствии) фактических условий труда работников государственным нормативным требованиям охраны труда.

Выводы, содержащиеся в проекте заключения экспертизы, должны быть подробными и обоснованными.

Во всех случаях выявления несоответствия государственным нормативным требованиям охраны труда документов, представленных в составе оснований для экспертизы или полученных по запросу в соответствии с подпунктом 2.6.11 Административного регламента, в проекте заключения экспертизы приводится подробное описание выявленного несоответствия с обязательным указанием наименования и реквизитов нарушаемого нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда.

Решение экспертной комиссии принимается большинством голосов ее членов, фиксируется в протоколе заседания экспертной комиссии, который утверждается начальником отдела.

Члены экспертной комиссии в случае несогласия с выводами, содержащимися в проекте заключения экспертизы, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение и приложить его к проекту заключения экспертизы.

Особое мнение члена экспертной комиссии подлежит рассмотрению на заседании экспертной комиссии под председательством начальника отдела, по результатам которого может быть принято решение о внесении изменений в проект заключения экспертизы.

Проект заключения экспертизы составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (экспертной комиссией) и утверждается министром. В период временного отсутствия министра проект заключения экспертизы утверждается заместителем министра, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

Подпись должностного лица, утвердившего проект заключения экспертизы, заверяется печатью минсоцзащиты края для документов.

Максимальный срок, в течение которого утверждается проект заключения экспертизы – не более 1 рабочего дня со дня поступления проекта заключения экспертизы на утверждение.

Один экземпляр заключения экспертизы выдается на руки заявителю или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении, не позднее 3 рабочих дней с даты утверждения заключения экспертизы.

Копии заключения экспертизы направляются работодателю (в случае, если работодатель не является заявителем) и организации, проводившей специальную оценку условий труда (в случае, если организация, проводившая специальную оценку условий труда, не является заявителем, либо экспертиза проводилась в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда).

3.3. Особые положения

3.3.1. Заявления и документы, представленные для проведения экспертизы, а также результаты ее проведения, хранятся в минсоцзащиты края в течение срока, установленного приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

3.3.2. В случае утраты заключения экспертизы заявитель вправе получить в минсоцзащиты края дубликат этого заключения экспертизы при условии подачи заявления на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы по форме согласно приложению 19 к Административному регламенту.

Дубликат заключения экспертизы не позднее 10 рабочих дней с даты получения минсоцзащиты края письменного обращения о его выдаче выдается на руки заявителю (его полномочному представителю) или направляется ему почтовым отправлением с уведомлением о вручении или без уведомления о вручении, но с выдачей нарочным или может быть направлен ему на электронную почту в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры является представление (направление) заявителем в минсоцзащиты края в произвольной форме заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданном заключении экспертизы (далее – заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок), с изложением сути опечаток и (или) ошибок.

Заявитель вправе представить заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в минсоцзащиты края непосредственно либо посредством почтовой связи.

К заявлению об исправлении опечаток и (или) ошибок прилагается заключение экспертизы, а также документы, подтверждающие наличие опечаток и (или) ошибок (при наличии).

Содержание административной процедуры включает в себя исправление и замену ранее выданного заключения экспертизы или направление уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 10 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в минсоцзащиты края.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок в заключении экспертизы.

Административная процедура выполняется государственным экспертом, назначенным начальником отдела для рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок и проведения проверки указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок сведений (далее – ответственный за рассмотрение заявления).

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданном заключении экспертизы государственный эксперт, ответственный за рассмотрение заявления, осуществляет исправление допущенных опечаток и (или) ошибок, подготовку проекта заключения экспертизы и выдачу (направление) заявителю заключения экспертизы взамен ранее выданного.

В исправленном заключении экспертизы указываются номер и дата выдачи заключения экспертизы, взамен которого оно выдается.

Ранее выданное заключение экспертизы аннулируется путем проставления оттиска штампа «Аннулировано» и находится на хранении в минсоцзащиты края.

Информация о замене заключения экспертизы, а также его копий фиксируется в Журнале регистрации государственной экспертизы условий труда в графе «Примечание».

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок, указанных в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок, государственный эксперт, ответственный за рассмотрение заявления, направляет заявителю уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю исправленного заключения экспертизы взамен ранее выданного или направление ему уведомления об отсутствии опечаток и (или) ошибок в заключении экспертизы.

3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом, предоставляющим государственную услугу, по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, исполь-

зуемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

При обращении граждан за предоставлением государственной услуги в электронном виде заявление подписывается простой электронной подписью, которая проходит проверку посредством единой системы идентификации и аутентификации.

3.6. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которой они обратились, не предусмотрены.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за:

полнотой, доступностью и качеством предоставления государственной услуги осуществляется начальником отдела путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами минсоцзащиты края, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента (далее – проверки) и опроса мнения заявителей;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, сроками рассмотрения документов осуществляется заместителем руководителя минсоцзащиты края, курирующим вопросы предоставления государственной услуги, постоянно путем проведения проверок, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Последующий контроль за исполнением положений Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты, доступности и качества предоставления государственной услуги, выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений

и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц минсоцзащиты края.

Периодичность осуществления последующего контроля составляет один раз в 3 года.

4.3. Для проведения проверки исполнения положений Административного регламента в минсоцзащиты края формируется комиссия. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

4.4. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы минсоцзащиты края.

Внеплановые проверки осуществляются на основании правовых актов (приказов, распоряжений) минсоцзащиты края. В ходе плановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Плановые проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.

4.5. В любое время с момента регистрации документов в минсоцзащиты края заявитель имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения его вопроса, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

4.6. Минсоцзащиты края, должностные лица минсоцзащиты края, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента, правовых актов Российской Федерации и правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Ответственность должностных лиц минсоцзащиты края, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав заявителей, порядка и сроков рассмотрения их заявлений, утраты документов заявителей виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Заявители, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью минсоцзащиты края при предоставлении им государственной услуги.

4.8. Заявители в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в пункте 5.2 Административного регламента.

Такая жалоба может быть представлена на личном приеме у начальника отдела, направлена почтовым отправлением или в электронной форме с использованием сети «Интернет» или регионального портала.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) минсоцзащиты края, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) минсоцзащиты края, его должностных лиц и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) минсоцзащиты края, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Органы исполнительной власти Ставропольского края и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края – в случае если обжалуются решения руководителя минсоцзащиты края, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в минсоцзащиты края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) минсоцзащиты края и его должностного лица, гражданского служащего, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием регионального портала.

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется при личном приеме начальника отдела, по телефону, на официальном сайте минсоцзащиты края и региональном портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) минсоцзащиты края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих.

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) минсоцзащиты края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1¹ статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

5.5. Размещение информации на региональном портале

Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, подлежит обязательному размещению на региональном портале и поддерживается в актуальном состоянии в региональном реестре.

Приложение 1

к Административному регламенту министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы условий труда»



Приложение 2

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

Министру труда и социальной защи-
ты населения Ставропольского края

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение государственной экспертизы условий труда

Заявитель _____
(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия,

учреждения), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

место нахождения: _____,
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц
адрес электронной почты – при наличии))

работодатель, у которого проводится государственная экспертиза условий
труда: _____.
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

Данные по объекту государственной экспертизы:

(индивидуальные номера рабочих мест, наименование профессии (должности) занятых на них

работников с указанием структурного подразделения (при наличии), в отношении условий труда

которых должна проводиться государственная экспертиза условий труда)

Сведения о ранее проведенных государственных экспертизах условий
труда (при наличии):

(дата и номер заключения экспертизы, цель проведения, номера рабочих мест, наименование профессий
(должностей) занятых на них работников, в отношении которых проводится экспертиза, наименование орга-
на, выдавшего заключение экспертизы (заполняется при наличии))

Прошу Вас провести государственную экспертизу условий труда с целью _____

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: _____)

оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

и по результатам выдать заключение.

Сведения об оплате государственной экспертизы условий труда

(заполняется в случае, если объектом проведения экспертизы является оценка качества проведения специальной оценки условий труда, в случае заполнения указываются наименование, реквизиты и дата платежного документа, подтверждающего оплату, номер счета заявителя, наименование кредитной организации, БИК, ИНН кредитной организации, в которой у заявителя открыт счет, делается запись о том, что оплата произведена в соответствии с действующим утвержденным нормативным правовым актом органа исполнительной власти по труду об установлении размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда)

Перечень представленных на экспертизу документов:

(приводится перечень документов, представленных на государственную экспертизу условий труда)

Заявитель

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« _____ » _____ Г.

Приложение 3

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты
населения Ставропольского края

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества прове-
дения специальной оценки условий труда № _____

Наименование органа государственной эксперти- зы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при на- личии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государ- ственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый ад- рес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почто- вый адрес согласно отправлению – для физи- ческих лиц	
Период проведения государственной эксперти- зы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	

Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. В ходе проведения государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя: _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

(далее – Отчет) представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют / не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Данные на титульном листе Отчета _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

соответствуют / не соответствуют данным, указанным в основании для проведения государственной экспертизы условий труда,

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. № 775н (далее по тексту – выявленные несоответствия) – заполняется при наличии)

Данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда _____,

(наименование организации, ИНН, ОГРН)

содержащиеся в Отчете сведения о внесении организации, проводившей специальную оценку условий труда, в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в указанном реестре организаций.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Содержащиеся в Отчете сведения об экспертах организации, проводившей специальную оценку условий труда, соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Данные об аккредитации организации, проводившей специальную оценку условий труда, _____

(наименование организации)

соответствуют / не соответствуют данным, содержащимся в Реестре органов по сертификации и аккредитованных испытательных лабораторий (центров).

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, зарегистрированы и внесены в Государственный реестр средств измерений.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, соответствуют идентифицированным в ходе проведения специальной оценки условий труда вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Все / Не все средства измерения, использованные в ходе проведения специальной оценки условий труда, имеют сведения о поверке

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, аналогичные рабочие места выявлены / не выявлены.

Рабочие места _____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и правильно отнесены к аналогичным.

Рабочие места _____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

не обладают предусмотренными частью 6 статьи 9 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» признаками аналогичности и не могут быть отнесены к аналогичным в связи с _____.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Сведения о рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют сведениям, указанным в _____

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Результаты идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса в соответствии с Классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов¹, а также их источников на исследуемом(ых) рабочем месте (рабочих местах).

На рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена в соответствии с Федеральным законом «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников проведена с нарушениями Федерального закона «О специальной оценке условий труда»: _____

_____ (описание выявленных несоответствий заполняется при наличии).

¹ Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 марта 2014 г., регистрационный № 31689)

На рабочих местах _____
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей)
 занятых на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона «О специальной оценке условий труда», а содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных производственных факторах на перечисленных рабочих местах соответствуют Федеральному закону «О специальной оценке условий труда».

На рабочих местах _____
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей)
 занятых на них работников – заполняется при наличии)

идентификация вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и их источников не проводилась в соответствии с частью 6 статьи 10 Федерального закона «О специальной оценке условий труда». Содержащиеся в Отчете сведения о выявленных вредных (опасных) производственных факторах на перечисленных рабочих местах не соответствуют Федеральному закону «О специальной оценке условий труда» в связи с _____.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Среди рабочих мест, на которых проводится государственная экспертиза условий труда, подлежащие декларированию рабочие места выявлены/не выявлены.

Рабочие места _____
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей)
 занятых на них работников – заполняется при наличии)

соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета правильно отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

Рабочие места _____
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей)
 занятых на них работников – заполняется при наличии)

не соответствуют требованиям статьи 11 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» и по материалам Отчета не могут быть отнесены к подлежащим декларированию соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда в связи с _____.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Комиссией по проведению специальной оценки условий труда у работодателя принято /не принято решение об использовании результатов производственного контроля условий труда. Указанное решение и его оформление соответствует /не соответствует требованиям части 7 статьи 12 Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В протоколах испытаний (измерений):

данные об организации, проводившей специальную оценку условий труда _____,

(наименование организации)

экспертах и других специалистах, проводивших исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, об испытательной лаборатории (центре) соответствуют/не соответствуют сведениям, указанным в разделе I Отчета:

_____;

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

данные о работодателе _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным на титульном листе Отчета:

_____;

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

данные о рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе II Отчета:

_____;

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

измеренные (испытанные) величины вредных факторов, идентифицированные и (или) определенные в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют вредным факторам производственной среды и трудового процесса, указанным в разделе II Отчета:

_____;

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

в отношении рабочих мест _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений соответствуют/не соответствуют идентифицированным/и (или) определенным в соответствии с требованиями части 6 статьи 10 Федерального закона «О специальной оценке условий труда» вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса:

_____;

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

в отношении рабочих мест _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, в ходе проведения специальной оценки условий труда применены в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Данные о работодателе _____

(наименование работодателя)

(организации, предприятия, учреждения)

соответствуют/не соответствуют данным, указанным в разделе III Отчета, в основании для проведения государственной экспертизы условий труда

(наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

и данным на титульном листе Отчета.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Наименование профессий (должностей) работников, занятых на рабочих местах _____,

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует/не соответствует наименованию профессии (должности) работника, указанной в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов или указанной во внедренных работодателем профессиональных стандартах.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Выявленные на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

и указанные в строке 030 Карты специальной оценки условий труда вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса соответствуют /не соответствуют указанному в строке 022 Карты специальной оценки условий труда перечню используемого (эксплуатируемого) оборудования, сырья и материалов.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

класс (подкласс) условий труда, в том числе с учетом оценки эффективности средств индивидуальной защиты, определен в соответствии с законодатель-

ством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

На рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

указанные в строке 040 Карты специальной оценки условий труда гарантии (компенсации) занятым на этих рабочих местах работникам предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации / с нарушением законодательства Российской Федерации.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

В отношении рабочих мест _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

оценка эффективности средств индивидуальной защиты проводилась /не проводилась.

Сведения, содержащиеся в протоколах оценки эффективности средств индивидуальной защиты на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при проведении оценки эффективности средств индивидуальной защиты)

соответствуют / не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 030 Карты специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Сведения, содержащиеся в Сводной ведомости результатов проведения специальной оценки условий труда², в отношении рабочих мест _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным карт специальной оценки условий труда указанных рабочих мест, а также прилагаемым к ним протоколам результатов испытаний (измерений) _____

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

² Входит в форму отчета о проведении специальной оценки условий труда, утвержденную приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению»

Сведения, содержащиеся в Перечне рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда³ на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют/не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и данным строки 050 Карты специальной оценки условий труда указанных рабочих мест.

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

2. От _____
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения)

на государственную экспертизу не представлены следующие документы:

(указать документы, запрошенные органом государственной экспертизы условий труда, но не представленные для проведения государственной экспертизы условий труда в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда)

3. Выводы по результатам проведения государственной экспертизы условий труда:

Качество проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствует / не соответствует требованиям Федерального закона «О специальной оценке условий труда».

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 1)

Эксперт

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

³ Входит в форму отчета о проведении специальной оценки условий труда, утвержденную приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

Приложение 4

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты
населения Ставропольского края

_____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда №_____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	

Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН) (далее – Отчет) представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют / не соответствуют аналогичным данным Отчета.

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем _____
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения),
ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1) _____
(указываются наименования представленных документов с указанием их реквизитов
и выходных данных, нумерация по количеству представленных документов –
заполняется при наличии)

2) _____ .

2. Оценка данных по представленным документам:

в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя / результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых
на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом _____;
проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых
на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса _____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям Федерального закона «О специальной оценке условий труда», а также _____

(наименование нормативного правового акта – заполняется при наличии)

_____;
(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):

измеренные (испытанные) величины _____
(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса _____;

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений _____

(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового

процесса _____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса, применены

_____;
 (правильно / неправильно)

_____;
 (описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии))

на рабочих местах _____,
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда). Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

_____;
 (соответствуют / не соответствуют)

требованиям _____;
 (наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____;
 (описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н (далее по тексту – выявленные несоответствия) – заполняется при наличии)

на рабочих местах _____,
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____

_____;
 (соответствует / не соответствуют)

требованиям _____;
 (наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)

_____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

на рабочих местах _____,
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления _____

_____;
 (соответствуют / не соответствуют)

требованиям _____
 (наименование нормативного правового акта и иных документов
 с указанием выходных данных)
 _____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)
 на рабочих местах _____
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
 занятых на данных рабочих местах (заполняется при наличии))
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда
 занятым на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные
 пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий
 труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их
 предоставления _____
 (соответствуют / не соответствуют)

требованиям _____
 (наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных)
 _____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)
 на рабочих местах _____
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
 занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда
 занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое
 питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда),
 указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

 (соответствуют / не соответствуют)

требованиям _____
 (наименование нормативного правового акта и иных документов
 с указанием выходных данных)
 _____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)
 на рабочих местах _____
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
 занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)
 в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда,
 занятые на них работники проходят предварительные (периодические)
 медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий
 труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их
 предоставления _____
 (соответствуют / не соответствуют)

требованиям _____
 (наименование нормативного правового акта и иных документов
 с указанием выходных данных)
 _____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

на рабочих местах _____
(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда
занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения
страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий
труда), указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их
предоставления _____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям _____
(наименование нормативного правового акта и иных документов
с указанием выходных данных)

_____;
(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

на рабочих местах _____
(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с перечисленными нормативными правовыми актами _____

_____;
(наименование нормативного правового акта и иных документов с указанием выходных данных –
заполняется при наличии)

отраслевыми (межотраслевыми) соглашениями, коллективным договором,
локальными нормативными актами _____

_____;
(наименование и выходные данные отраслевых (межотраслевых) соглашений, коллективного договора,
локальных нормативных актов – заполняется при наличии)

занятым на них работникам предоставляется дополнительные гарантии
(компенсации):

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполня- ется при наличии))	Наличие предоставления («да» или «нет» – запол- няется при на- личии)
Повышенный размер оплаты труда		
Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск		
Сокращенная продолжительность рабочей недели		

Наименование гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)	Размер предоставления (указать в единицах измерения (заполня- ется при наличии))	Наличие пре- доставления («да» или «нет» – запол- няется при на- личии)
Другие гарантии (компенсации) (заполняется при наличии)		

Указанные гарантии (компенсации), порядок и размер их предоставления

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям перечисленных нормативных правовых актов, отраслевым (межотраслевым) соглашениям, коллективному договору, локальным актам

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

(указывается информация об обоснованности предоставления /не предоставления) и объемов предоставляемых гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда: гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

предоставляются обоснованно / не обоснованно, размер и порядок предоставления указанных гарантий (компенсаций) соответствует / не соответствует требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов: _____

(наименование законодательных и иных нормативных правовых актов, иных документов с указанием их выходных данных)

(описание выявленных несоответствий (заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 2)

Эксперт

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 5

к Административному регламенту министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Министр труда и социальной защиты населения Ставропольского края

_____ (подпись)

М.П.

«_____» _____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

государственной экспертизы условий труда в целях оценки фактических условий труда работников № _____

Наименование органа государственной экспертизы условий труда (почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)	
Состав экспертной комиссии или экспертов (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов)	
Основание для проведения государственной экспертизы условий труда	
Данные о заявителе, судебном органе, государственной инспекции труда, органе санитарного надзора (полное наименование, почтовый адрес) – для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес согласно отправлению – для физических лиц	
Период проведения государственной экспертизы условий труда (дата начала и окончания проведения)	
Объект государственной экспертизы условий труда	

Наименование работодателя или его обособленного подразделения с указанием ИНН и ОГРН, в отношении условий труда на рабочих местах которого проводится государственная экспертиза условий труда	
Сведения о рабочих местах, на которых проводится государственная экспертиза условий труда (индивидуальный номер рабочего места, наименование профессии (должности) работника (работников), занятого на данном рабочем месте)	
Полное наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда (порядковый номер, дата внесения в реестр организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Эксперты организации, проводившей специальную оценку условий труда (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер сертификата, дата выдачи, номер в реестре экспертов организаций, проводящих специальную оценку условий труда)	
Перечень документов, представленных для проведения государственной экспертизы условий труда	

1. На основании проведенной государственной экспертизы условий труда установлено следующее.

Отчет о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя (далее – Отчет):

_____ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

представлен / не представлен на государственную экспертизу условий труда. Содержащиеся в Отчете данные внесены / не внесены в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения специальной оценки условий труда (далее – ФГИС СОУТ) под № _____.

Содержащиеся во ФГИС СОУТ сведения соответствуют / не соответствуют аналогичным данным Отчета.

_____ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

Результаты проведения производственного контроля условий труда у работодателя _____

_____ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда.

Работодателем _____
(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

дополнительно представлены / не представлены на государственную экспертизу условий труда, в том числе по запросу органа государственной экспертизы условий труда, следующие документы:

1) _____
(указываются наименования представленных документов с указанием их реквизитов и выходных данных, нумерация по количеству представленных документов – заполняется при наличии)

2) _____ .

2. Оценка данных по представленным документам:

в соответствии с данными Отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда у работодателя / результатами проведения производственного контроля условий труда у работодателя на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

установлены допустимые/вредные/опасные условия труда с классом _____ ;
на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется повышенный размер оплаты труда (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется сокращенная продолжительность рабочей недели (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется молоко или другие равноценные пищевые продукты (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется лечебно-профилактическое питание (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах

на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда, занятые на них работники проходят предварительные (периодические) медицинские осмотры (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

на рабочих местах _____

(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах – заполняется при наличии)

в соответствии с установленным классом (подклассом) условий труда занятым на них работникам предоставляется право досрочного назначения страховой пенсии (строки 030 и 040 карт специальной оценки условий труда);

проведенные работы по установлению наличия на рабочих местах _____

_____ (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса _____

(соответствуют / не соответствуют)

требованиям Федерального закона «О специальной оценке условий труда», а также _____

(наименование нормативного правового акта – заполняется при наличии)

_____ (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

в протоколах испытаний (измерений):

измеренные (испытанные) величины _____

(соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса _____,

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

примененные в ходе проведения специальной оценки условий труда методы исследований (испытаний) и (или) методики (методы) измерений _____

_____ (соответствуют / не соответствуют)

идентифицированным на рабочих местах и указанным в разделе II Отчета вредным и (или) опасным факторам производственной среды и трудового процесса _____,

(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

в ходе проведения специальной оценки условий труда нормативные правовые акты, регламентирующие предельно допустимые уровни или предельно допустимые концентрации вредных и (или) опасных факторов _____

производственной среды и трудового процесса, применены _____,
(правильно / неправильно)

_____;
(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии))

техническое состояние зданий, сооружений _____
(соответствует / не соответствует)

требованиям _____,
(наименование нормативного правового и (или) локального акта
с указанием выходных данных)

_____;
(описание выявленных несоответствий со ссылкой на соответствующие положения Порядка проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г № 775н (далее – выявленные несоответствия) – заполняется при наличии)

техническое состояние оборудования на рабочих местах _____

_____;
(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствует / не соответствует требованиям _____

_____;
(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;
(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

технические процессы на рабочих местах _____

_____;
(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям _____

_____;
(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;
(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

инструменты, сырье и материалы на рабочих местах _____

_____;
(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям _____

_____;
(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;
(описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

применяемые на рабочих местах средства индивидуальной и коллективной защиты работника (работников) _____

_____;
(номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям _____

_____;
(наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)
 состояние санитарно-бытового и лечебно-профилактического
 обслуживания работника (работников) на рабочих местах _____

_____;
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых на данных рабочих мес-
 тах)

соответствуют / не соответствуют требованиям _____

_____;
 (наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)
 установленные режимы труда и отдыха работника (работников) на
 рабочих местах _____

_____;
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
 занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям _____

_____;
 (наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)
 наименование профессии (должности) и трудовые обязанности
 (функции) работника (работников) на рабочих местах _____

_____;
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
 занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют установленным квалификационным требо-
 ваниям в квалификационных справочниках, профессиональных стандартах

_____;
 (наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)
 дополнительные сведения, характеризующие условия труда работника
 (работников) на рабочих местах _____

_____;
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников, занятых
 на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют требованиям _____

_____;
 (наименование нормативного правового и (или) локального акта с указанием выходных данных)

_____;
 (описание выявленных несоответствий – заполняется при наличии)

3. Выводы по результатам государственной экспертизы условий труда:

фактические условия труда работника (работников) на рабочих местах

_____;
 (номера рабочих мест, наименования профессий (должностей) работников,
 занятых на данных рабочих местах)

соответствуют / не соответствуют государственным нормативным требованиям охраны труда _____

(описание выявленных несоответствий - заполняется при наличии с указанием нарушенных положений пунктов раздела 2)

Эксперт

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

Приложение 6

к Административному регламенту министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

Форма

Бланк
министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в проведении государственной экспертизы условий труда

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края сообщает о невозможности осуществления государственной экспертизы условий труда по заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда от _____ № _____ по обращению _____

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц, фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

В ЦЕЛЯХ _____

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

у работодателя _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

В СВЯЗИ С _____

(указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы условий труда)

Информируем о возврате документов, представленных на бумажном носителе.

Для обеспечения возврата денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной экспертизы условий труда с целью оценки качества проведения специальной оценки условий труда (в случае, если оплата произведена), просим указать реквизиты для перечисления средств, заполнив прилагаемое заявление на возврат денежных средств.

В случае устранения указанных причин отказа заявитель вправе повторно направить заявление и документы в соответствии с установленным Административным регламентом предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда», утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от _____ 2022 г. № _____.

Приложение: заявление о возврате денежных средств на 1 л. в 1 экз.

Министр
(заместитель министра)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 7

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

Министру труда и социальной защиты
населения Ставропольского края

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

о согласовании продления государственной экспертизы условий труда

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность должностного лица (эксперта, членов экспертной комис-
сия) органа государственной экспертизы условий труда)

на основании _____

(основание для проведения государственной экспертизы условий труда)

проводит государственную экспертизу условий труда с целью

_____ (указать цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения
специальной оценки условий труда; оценка правильности предоставления работникам гарантий и
компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; оценка фактических условий труда
работников)

(далее – государственная экспертиза) у работодателя _____

_____ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах: _____

_____ (номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес
размещения)

Срок окончания проведения государственной экспертизы: _____ года.

В связи с _____

(указать одно из обоснований для продления сроков государственной экспертизы
условий труда: необходимость получения документации и материалов, необходимых
для проведения государственной экспертизы условий труда,
и (или) проведения исследований (испытаний) и измерений)

прошу согласовать продление срока проведения государственной экспертизы

до «__» _____ года.

Эксперт (председатель экспертной
комиссии) по проведению
государственной
экспертизы условий труда

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 8

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрирован(а) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, номер, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона «О персональных
данных» и в целях предоставления государственной услуги по проведению
государственной экспертизы условий труда даю согласие:

_____,
(указывается наименование оператора и (или) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

представителя оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____

(юридический и (или) фактический адрес расположения оператора)

на обработку моих персональных данных, а именно: _____

_____,
(указывается перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных
данных согласно заявлению на проведение государственной экспертизы условий труда)

то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 ста-
тьи 3 Федерального закона «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва
в письменной форме.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона
«О персональных данных», права и обязанности в области защиты
персональных данных мне разъяснены.

(фамилия, имя, отчество
(при наличии))

(подпись)

(дата)

Приложение 9

к Административному регламенту министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, прилагаемых или являющихся частью отчета о результатах проведения специальной оценки условий труда

1. Приказ о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – комиссия работодателя).
2. Заключение эксперта о результатах идентификации вредных и (или) опасных производственных факторов с приложением Перечня идентифицированных потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах.
3. Перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям на рабочих местах, указанных в части 6 статьи 10 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», определенный экспертом в соответствии с требованиями части 7 статьи 10 указанного Федерального закона (при наличии).
4. Документы, подтверждающие утверждение комиссией результатов идентификации или определения вредных и (или) опасных производственных факторов, подлежащих исследованиям (испытаниям) и измерениям (протоколы заседаний комиссии работодателя).
5. Иные заключения и решения эксперта, принятые им в ходе проведения специальной оценки условий труда (при наличии).
6. Документы, содержащие результаты исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса на рабочих местах, протоколы производственного (лабораторного) контроля условий труда (в случае принятия комиссией работодателя по представлению эксперта организации, проводившей специальную оценку условий труда, решения об их использовании).

7. Карта хронометража рабочего времени (рабочей смены) на рабочих местах, указанных в заявлении (если идентифицированный вредный производственный фактор требует учета продолжительности воздействия).

8. Протоколы (решения) комиссии работодателя (при наличии).

9. Особые мнения членов комиссии (при наличии).

Приложение 10

к Административному регламенту министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных документов, представляемых на государственную экспертизу условий труда, которые при необходимости дополнительно запрашиваются министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края

1. Договор (контракт) работодателя с организацией на проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ).
2. График проведения СОУТ.
3. Перечень используемого оборудования, сырья и материалов, а также характеристики выполняемых работ на рабочих местах, где проведена СОУТ.
4. Рабочие или должностные инструкции на указанных в заявлении на проведение государственной экспертизы условий труда рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
5. Инструкции по охране труда на указанных в заявлении на проведение государственной экспертизы условий труда рабочих местах, действовавшие на момент проведения СОУТ.
6. Паспорта на оборудование, руководства по эксплуатации оборудования.
7. При проведении СОУТ в медицинских организациях дополнительно запрашиваются (при наличии) данные форм федерального статистического наблюдения о ВИЧ-инфекции, о больных туберкулезом, о заболеваниях активным туберкулезом, о числе заболеваний, зарегистрированных у пациентов, проживающих в районе обслуживания медицинской организации, о деятельности подразделений медицинской организации, оказывающих медицинскую помощь в стационарных условиях.

Приложение 11

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

Бланк
министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

(полное наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

ЗАПРОС

документов у работодателя, рабочие места которого являются объектом
государственной экспертизы условий труда

В соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федера-
ции и статьей 24 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ
«О специальной оценке условий труда» на основании: _____

(номер, дата, наименование документа, сведения о заявителе)

министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края
осуществляет государственную экспертизу условий труда (далее соответст-
венно – министерство, государственная экспертиза), проводимую в целях

(указывается цель проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения
специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников, оценка правильности
предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями
труда)

у работодателя _____

(наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах: _____

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников,
фактический адрес размещения)

В связи с вышеизложенным прошу Вас в возможно короткий срок, но
не позднее 10 рабочих дней с момента получения данного запроса, направить
в адрес министерства необходимые для проведения государственной экспер-
тизы заверенные копии документов (материалов) согласно перечню запра-
шиваемых документов (материалов) (прилагается) или, в случае невозможно-

сти предоставления указанных документов письменно уведомить об этом министерство с указанием причин.

Приложение: Перечень запрашиваемых документов (материалов)
на ____ л.

Министр
(заместитель министра)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия,)

Приложение 12

к Административному регламенту министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Проведение государственной экспертизы условий труда»

Журнал регистрации государственной экспертизы условий труда

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			14	15	16
										по оценке качества проведения специальной оценки условий труда	по оценке фактических условий труда да работников	по оценке правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций			
	Входящий номер, дата поступления заявления в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края	Наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) и почтовый адрес заявителя (организация, гражданин), телефон, адрес электронной почты, факс (при наличии)	Наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения) в отношении которого проводится государственная экспертиза условий труда	Объект государственной экспертизы условий труда (рабочие места)	Должность, фамилия, отчество (при наличии) государственного эксперта (экспертной комиссии)	Запрос дополнительных документов (исходящий номер, дата письма)	Сроки продления государственной экспертизы (от.... и до.....)	Отказ в проведении государственной экспертизы (исходящий номер, дата письма)	Дата подготовки проекта заключения	Номер и дата заключения			Наименование организации, проводившей специальную оценку условий труда	Дата, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, получившего заключение (при выдаче на руки) или номер и дата почтового (электронного) отправления	Примечание

Приложение 13

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

Министру труда и социальной защиты
населения Ставропольского края

(подпись)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о возврате денежных средств

Заявитель _____

(указывается полное наименование заявителя (работодателя, организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) – для физических лиц)

Место нахождения _____

(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты (у физических лиц адрес электронной почты (при наличии))

Прошу обеспечить возврат платы за проведение экспертизы качества
специальной оценки условий труда в размере _____ рублей,
перечисленной платежным поручением № _____ от «__» _____ Г.,
в связи _____

_____ (указать обоснование причин отказа в проведении государственной экспертизы

условий труда – из уведомления об отказе)

Реквизиты для перечисления средств (для юридических лиц):

Наименование юридического лица _____

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Приложение:

1. Уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы
условий труда.

2. Заверенная копия документа об оплате проведения государственной экспертизы условий труда.

(наименование должности, в случае если заявителем является юридическое лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« ____ » _____ Г.

.

Приложение 14

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной эксперт изы
условий труда»

Форма

Бланк
министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

(полное наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений
вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового
процесса

Сообщаем, что министерством труда и социальной защиты населения
Ставропольского края (далее – министерство) на основании

(указывается наименование, номер и дата документа, на основании которого проводится государственная
экспертиза условий труда)

проводится государственная экспертиза условий труда в целях _____

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества
проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников)

В связи с _____

(указывается основание для проведения исследований (испытаний) и измерений
вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

министерством принято решение о проведении исследований (испытаний) и
измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и
трудоого процесса (далее – исследования (испытания) и измерения) в
отношении рабочих мест работодателя

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников)

Проведение исследований (испытаний) и измерений осуществляется в
соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий
труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты
Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н, за счет средств

(указывается источник финансирования (средства заявителя, средства министерства, средства федерального
бюджета)

В связи с вышеизложенным Вам необходимо в течение 10 дней со дня получения настоящего уведомления представить в министерство документальное подтверждение (копия чека, чек, квитанция и иные платежные документы) о внесении на расчетный счет министерства, средств в качестве оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений в сумме _____
 (заполняется в случае если измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и

_____ (заполняется в случае если измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и
 трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя)

по следующим реквизитам (далее заполняется в случае, если измерения вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса осуществляется за счет средств заявителя):

Наименование юридического лица _____

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____

Одновременно просим _____

_____ (указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, фактический адрес, телефон)

предоставить доступ представителям и специалистам испытательной лаборатории (центра)

_____ (наименование организации (испытательной лаборатории), ИНН, ОГРН, которая будет проводить измерения – заполняется при проведении измерений за счет министерства или средств федерального бюджета)
 к указанным в данном письме-уведомлении рабочим местам для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Министр
 (заместитель министра)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

Приложение 15

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

ЖУРНАЛ УЧЕТА

информирования и консультирования заявителей по предоставлению
государственной услуги «Проведение государственной экспертизы
условий труда»

№ п/п	Сведения о заявителе			Тема информиро- вания или кон- сультирования	Фамилия, инициалы должностного лица, прово- дившего кон- сультацию заявителя	Результат информи- рования или кон- сультиро- вания
	фамилия, имя, отче- ство (при наличии)	место работы и занимаемая должность	адрес			

Приложение 16

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

СОГЛАСОВАНО

Министр труда и социальной защиты
населения Ставропольского края

_____ (подпись)

« ____ » _____ г.

РЕШЕНИЕ

о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

В соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н, и на основании представления экспертной комиссии № _____ от « ____ » _____ г. (прилагается), необходимо провести исследования (испытания) и измерения _____

_____ (наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

у работодателя _____

_____ (наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах: _____
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей))

_____ занятых на них работников, фактический адрес размещения)

Приложение: представление экспертной комиссии на ____ л.

Эксперт
(Председатель экспертной комиссии)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 17

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

государственного эксперта (экспертной комиссии) о назначении проведения
исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов
производственной среды и трудового процесса

от « ____ » _____ г. № _____

Государственный эксперт (экспертная комиссия) _____
(указывается)

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственного эксперта или членов экспертной
комиссии)

проводит государственную экспертизу условий труда в целях _____
(выбрать)

и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества
проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников)

(далее – государственная экспертиза) у работодателя _____
(наименование)

работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН)

на следующих рабочих местах: _____
(номера рабочих мест, наименование)

профессий (должностей) занятых, на них работников, фактический адрес размещения)

на основании _____
(основание для проведения государственной экспертизы с выходными данными

или данными регистрации в органе экспертизы)

которое содержит указание на несогласие с результатами проведения исследова-
ний (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов произ-
водственной среды и трудового процесса, либо проводится в целях установ-
ления фактических условий труда в отношении следующих рабочих мест:

(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический ад-
рес размещения)

По результатам проведенного анализа содержания документов, запрошенных в целях проведения государственной экспертизы и предоставленных материалов _____

(наименование представленных материалов)

выявлены нарушения процедур проведения исследований (испытаний) и измерений на следующих рабочих местах: _____

(номера рабочих мест, наименование

_____ ,
профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

В том числе:

_____ .
(описание выявленных несоответствий в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г № 775н)

С учетом вышеизложенного просим назначить проведение исследований (испытаний) и измерений

_____ .
(наименование вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)

на следующих рабочих местах:

_____ .
(номера рабочих мест, наименование профессий (должностей) занятых на них работников, фактический адрес размещения)

с привлечением аккредитованных испытательных лабораторий (центров) за счет

_____ .
(выбрать и указать один из источников финансирования: средства заявителя; средства, выделенные на проведение измерений в связи с обращением федерального органа исполнительной власти или поступлением определения судебного органа; за счет средств федерального бюджета с обращением в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации на основании представления территориальных органов Федеральной службы по труду и занятости (далее – государственные инспекции труда) в связи с осуществлением мероприятий по государственному контролю (надзору) за соблюдением требований Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»)

Эксперт
(Председатель экспертной комиссии)

_____ .
(должность)

_____ .
(подпись)

_____ .
(инициалы, фамилия)

Приложение 18

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

Бланк
министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

(полное наименование работодателя
(организации, предприятия, учреждения)

(адрес работодателя (организации, предприятия,
учреждения)

ПИСЬМО-УВЕДОМЛЕНИЕ

о назначении проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и
(или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса

Сообщаем, что министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края (далее – министерство) на основании _____
(указывается

наименование, номер и дата документа, на основании которого проводится государственная экспертиза ус-
ловий труда)

проводится государственная экспертиза условий труда в целях

(выбрать и указать одну из целей проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества
проведения специальной оценки условий труда, оценка фактических условий труда работников)

В связи с _____

(указывается основание для проведения исследований (испытаний)

измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса)
министерством принято решение о проведении исследований (испытаний) и
измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и
трудоу процесса (далее – исследования (испытания) и измерения) в отно-
шении рабочих мест работодателя _____

(номера рабочих мест, наименование

профессий (должностей занятых на них работников)

Проведение исследований (испытаний) и измерений осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной экспертизы условий труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 775н, за счет средств _____

(указывается источник финансирования (средства заявителя))

В связи с вышеизложенным, Вам необходимо в течение 10 дней со дня получения настоящего уведомления представить в министерство документальное подтверждение (копия чека, чек, квитанция и иные платежные документы) о внесении на расчетный счет министерства, средств в качестве оплаты за проведение исследований (испытаний) и измерений в сумме _____ рублей по следующим реквизитам:

Наименование юридического лица _____

ИНН _____ КПП _____

Расчетный счет _____

Банк _____

Корреспондентский счет _____

БИК _____.

Одновременно просим

(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения), ИНН, ОГРН, фактический адрес, телефон)

предоставить доступ представителям и специалистам испытательной лаборатории (центра)

(наименование организации (испытательной лаборатории), ИНН, ОГРН, которая будет проводить измерения – заполняется при проведении измерений за счет минсоцзащиты края или средств федерального бюджета)

к указанным в данном письме-уведомлении рабочим местам для проведения исследований (испытаний) и измерений.

Министр
(заместитель министра)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Приложение 19

к Административному регламенту
министерства труда и социальной
защиты населения Ставропольского
края по предоставлению госу-
дарственной услуги «Проведение
государственной экспертизы условий
труда»

Форма

Министру труда и социальной защи-
ты населения Ставропольского края

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

на выдачу дубликата заключения государственной экспертизы условий труда

Заявитель _____
(указать полное наименование работодателя (организации, предприятия,

учреждения), ИНН, ОГРН, телефон – для юридических лиц; фамилию, имя, отчество (при наличии) – для
физических лиц, которые обращались в целях предоставления государственной услуги и получили ориги-
нал заключения)

место нахождения _____
(почтовый адрес заявителя, адрес электронной почты у физических лиц

адрес электронной почты (при наличии))

Прошу в связи с утерей оригинала выдать дубликат заключения госу-
дарственной экспертизы условий труда в целях _____
выбрать и указать одну из целей

проведения государственной экспертизы условий труда: оценка качества проведения специальной оценки
условий фактических условий труда работников, оценка правильности предоставления работникам гарантий
и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда)

от «__» _____ г. № _____, проведенной министерством тру-
да и социальной защиты населения Ставропольского края
в отношении работодателя _____

(наименование работодателя (организации,

предприятия учреждения), ИНН, ОГРН)

Заявитель

(наименование должности,
в случае если заявителем
является юридическое лицо)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

«__» _____ Г.