

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 08 декабря 2022 г.

г. Ставрополь

№ 393/од

Об утверждении административного регламента предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам»

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 ноября 2022 г. № 690-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате

снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра экономического развития Ставропольского края Доронина А.Б.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра



Д.В.Полубин

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
экономического развития  
Ставропольского края

от 08 декабря 2022 г. № 393/од

Административный регламент предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам»

### I. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам» в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 21 ноября 2022 г. № 690-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате сниже-

ния объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам» (далее соответственно – Порядок, Административный регламент, министерство, государственная услуга, субсидия, краевой бюджет) устанавливает стандарт предоставления государственной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок осуществления контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования гражданами решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

## 1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями являются заинтересованные в предоставлении государственной услуги юридические лица – коммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, и осуществляющие реализацию нового инвестиционного проекта на территории Ставропольского края, включенного в сводный перечень новых инвестиционных проектов, в целях реализации которых средства бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемые в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, подлежат направлению на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры, а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденный приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 28 июня 2021 г. № 386 (далее соответственно – заявитель, новый инвестиционный проект, сводный перечень).

Государственная услуга предоставляется заявителю путем отбора, проводимого минэкономразвития края в форме запроса предложений (заявок) на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

1.2.2. Заявитель, претендующий на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (указанное требование не применяется в 2022 году);

2) отсутствие в отношении заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки процесса реорганизации (за исключением

реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, введения процедуры банкротства, приостановления деятельности заявителя в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

4) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не получает средства краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на выполнение инженерных изысканий, проектирование, экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, строительство, реконструкцию и ввод в эксплуатацию объектов транспортной, инженерной, энергетической и коммунальной инфраструктуры, объектов инфраструктуры промышленных (промышленных) парков, промышленных технопарков, особых экономических зон, созданных в соответствии с Федеральным законом «Об особых экономических зонах в Российской Федерации», территорий опережающего социально-экономического развития, инновационных научно-технологических центров, необходимых для реализации нового инвестиционного проекта и включенных в перечень объектов инфраструктуры, планируемых к созданию субъектом Российской Федерации за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, высвобождаемых в результате снижения объема погашения задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, являющийся приложением к сводному перечню (далее – объект инфраструктуры), а также на подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную сто-

имость) (далее – затраты), а также заявителю ранее не предоставлялись средства краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты инфраструктуры;

6) наличие обязательства заявителя обеспечивать реализацию нового инвестиционного проекта;

7) заявителем обеспечен ввод в эксплуатацию объектов инфраструктуры или объекта капитального строительства нового инвестиционного проекта, в составе которого указаны объекты инфраструктуры, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, и (или) обеспечено подключение (технологическое присоединение) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, в целях реализации нового инвестиционного проекта после 01 января 2021 года;

8) заявителем обеспечено проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов инфраструктуры, включающую проверку достоверности определения их сметной стоимости (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

9) отсутствие в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявки оснований для отказа в оказании поддержки субъекту малого или среднего предпринимательства, в случаях, установленных пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) наличие обязательства заявителя не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде вклада в имущество, и не отчуждать объект инфраструктуры иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет с даты подачи заявки заявителем (за исключением передачи в государственную или муниципальную собственность);

11) наличие обязательства заявителя предоставить право безвозмездного пользования объектом инфраструктуры для общественного пользования Ставропольскому краю (муниципальному образованию Ставропольского края, на территории которого находится объект инфраструктуры) в течение 10 лет с даты подачи заявки (в случае, если объект инфраструктуры будет предназначен для общественного пользования);

12) наличие обязательства заявителя осуществлять расходы на содержание объекта инфраструктуры, затраты в отношении которого были возмещены в соответствии с Порядком, в течение 10 лет с даты подачи заявки (за исключением объекта инфраструктуры, подлежащего передаче в государственную или муниципальную собственность);

13) наличие согласия заявителя, предусмотренного статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации, на отнесение сведений к общедоступным на период с 01 января 2022 года по 31 декабря 2028 года в части общего объема уплаченных заявителем налогов и сборов в результате реализации нового ин-

вестиционного проекта, составленное по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 15 ноября 2016 г. № ММВ-7-17/615@ (далее – согласие заявителя, предусмотренное статьей 102 Налогового кодекса);

14) наличие согласия заявителя на предоставление документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности такого заявителя в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов в соответствии Правилами списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705» (далее соответственно – Правила, Постановление от 12 октября 2021 г. № 1740);

15) наличие у заявителя права собственности на объект инфраструктуры (объект капитального строительства нового инвестиционного проекта, в составе которого указаны объекты инфраструктуры).

В 2022 году заявитель, претендующий на участие в отборе, дополнительно к требованиям, указанным в абзацах втором – шестнадцатом подпункта 1.2.2 настоящего Административного регламента, должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у заявителя на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей;

2) заявитель на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами, и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или

государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера.

### 1.3. Предмет регулирования

1.3.1. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются правоотношения, возникающие при предоставлении министерством заявителям субсидии в целях возмещения затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам.

### 1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4.1. Местонахождение министерства: г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293.

Телефон приемной: (8652) 35-22-01 (доб. 2132), факс (8652) 35-66-40 (доб. 2198).

График работы министерства: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес министерства для направления документов и обращений: 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293.

1.4.2. Информация о местонахождении и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://stavinvest.ru>, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru> и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» <https://26gosuslugi.ru> (далее соответственно – Единый портал, Региональный портал);

на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

1.4.3. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявителя обращаются:



1) лично в министерство по адресу г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293 к должностным лицам отдела развития объектов инфраструктуры министерства (далее – должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры);

2) устно по телефонам (8-8652) 35-22-75 (доб. 2124, 2170, 2169, 2167);

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355003, г. Ставрополь, ул. ул. Ленина, д. 293;

4) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по номеру: (8-8652) 35-66-40 (доб. 2198);

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: [invest@stavinvest.ru](mailto:invest@stavinvest.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт министерства <http://stavinvest.ru>, в Единый портал и Региональный портал (в личные кабинеты пользователей).

Информация предоставляется бесплатно.

1.4.4. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

достоверность предоставляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность предоставления информации.

1.4.5. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заявителей;

публичного информирования заявителей.

1.4.6. Информирование проводится в форме:

устного информирования;

письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отдела развития объектов инфраструктуры лично и по телефону.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры министерства, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры министерства, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

1.4.7. При невозможности должностного лица отдела развития объектов инфраструктуры министерства, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, он предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры министерства, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры министерства, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица отдела развития объектов инфраструктуры министерства, подписавшего ответ;

фамилию и инициалы исполнителя;

наименование структурного подразделения – исполнителя;

номер телефона исполнителя.

1.4.8. Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства

<http://stavinvest.ru>, Единого портала, Регионального портала и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

1.4.9. На информационных стендах, в министерстве в местах предоставления государственной услуги, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам (далее – блок-схема) (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://stavinvest.ru>);

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляются государственные услуги, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц министерства;

перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам;

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, министерства, предоставляющих государственную услугу.

1.4.10. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства <http://stavinvest.ru>: полное наименование и полный почтовый адрес министерства;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;  
адреса электронной почты министерства;  
текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;  
полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в Едином портале и Региональном портале:  
полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;  
справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;  
адреса электронной почты;  
порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

## II. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

2.1.1. Наименование государственной услуги – предоставление субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам.

### 2.2. Наименование органа исполнительной власти

Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организации, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством экономического развития Ставропольского края. Ответственным за предоставление государственной услуги является отдел развития объектов инфраструктуры министерства.

2.2.2. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю;

министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

2.2.3. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) установлен запрет требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг и получения документов и информации, представляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг».

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является: заключение соглашения о предоставлении субсидии заявителю (далее – соглашение о предоставлении субсидии) в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении субсидии, утверждаемой минфином края;

направление заявителю письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, сроки выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

2.4.1. Государственная услуга предоставляется в срок не более 40 календарных дней со дня получения министерством документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

## 2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

2.5.1. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается на официальном сайте министерства в сети «Интернет» <http://stavinvest.ru>, а также в Едином портале и Региональном портале;

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для участия в отборе в целях получения государственной услуги заявителю необходимо представить в одном экземпляре заявку, которая включает в себя следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее письменные обязательства, предусмотренные подпунктами «б», «10» – «12» пункта 8 Порядка, сведения о затратах заявителя, согласие заявителя на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о заявителе, связанной с отбором, и согласие, предусмотренное подпунктом «14» пункта 8 Порядка, по форме, утверждаемой министерством (приложение 2 к настоящему Административному регламенту) (далее соответственно – заявление, заявка);

2) копии учредительных документов заявителя и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя заявителя или иного уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо), заверенные руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

3) копия разрешения на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию или копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства нового инвестиционного проекта, в составе которого указаны объекты инфраструктуры, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

4) копии акта приемки законченного строительством объекта инфраструктуры по форме № КС-11 и (или) акта приемки законченного строительством объекта инфраструктуры приемочной комиссией по форме № КС-14, заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

5) справка о фактически произведенных затратах при строительстве (реконструкции) объекта инфраструктуры с указанием реквизитов платежных документов, договоров подряда на строительство (реконструкцию) объекта инфраструктуры, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным лицом, главным бухгалтером заявителя (при наличии) и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати), с приложением копий актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, копии справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати) (включается в заявку в случае возмещения затрат на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объекта инфраструктуры);

б) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов инфраструктуры, включающую проверку достоверности определения их сметной стоимости (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати), или копия письма об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов инфраструктуры, включающую проверку достоверности определения их сметной стоимости, выданного учреждением, уполномоченным министерством строительства и архитектуры Ставропольского края на проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы инженерных изысканий, заверенная руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати);

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным лицом, главным бухгалтером заявителя (при наличии) и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным лицом, главным бухгалтером заявителя (при наличии) и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

10) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что заявитель не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на возмещение затрат, а также что заявителю ранее не предоставлялись средства краевого бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты инфраструктуры, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем заявителя или уполномоченным лицом, главным бухгалтером заявителя (при наличии) и скрепленная печатью заявителя (при наличии печати);

11) документ, подтверждающий отсутствие у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки юридического лица на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (указанное требование применяется в 2022 году);

12) копии договоров об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов с приложением технических условий и копий платежных поручений с отметкой банка, копии актов о выполнении технических условий, копии актов об осуществлении технологического присоединения, заверенные руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати) (включаются в заявку в случае возмещения затрат на технологическое присоединение);

13) копии договоров об оказании услуг по проведению проектно-исследовательских работ, договоров на проведение работ по разработке проектной до-



кументации для объектов инфраструктуры, копии документов, подтверждающих оплату по договорам об оказании услуг по проведению проектно-изыскательских работ, договорам на проведение работ по разработке проектной документации для объектов инфраструктуры, копии результатов проектно-изыскательских работ (технических отчетов), проектной документации, копии договоров о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающую проверку достоверности определения их сметной стоимости, копии документов, подтверждающих оплату государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенные руководителем заявителя или уполномоченным лицом и скрепленные печатью заявителя (при наличии печати) (включаются в заявку в случае возмещения затрат на оплату услуг по выполнению инженерных изысканий, проектирования, экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий);

14) согласие заявителя, предусмотренное статьей 102 Налогового кодекса;

15) справка о применяемой заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании заявителем на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой минэкономразвития края.

#### 2.6.2. Форму заявления заявитель может получить:

непосредственно в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293, кабинеты 201, 203 и 205;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://stavinvest.ru>, в Едином портале, в Региональном портале, в информационно-правовых системах «КонсультантПлюс».

#### 2.6.3. Представляемые заявителем документы должны быть:

надлежащим образом оформлены и содержать все установленные для их идентификации реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, дату выдачи документа, номер и серию (если есть) документа. Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя (при наличии) (данное требование не устанавливается при предоставлении государственной услуги в электронном виде);

четко и разборчиво напечатаны (написаны) синими или черными чернилами, в тексте документа не допускаются подчистки, приписки, наличие за-

черкнутых слов, нерасшифрованные сокращения, исправления, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Исполнение документов карандашом не допускается.

Документы в электронной форме представляются заявителем в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Ответственность за достоверность и полноту предъявляемых документов, являющихся необходимыми для предоставления государственной услуги, возлагается на заявителя.

#### 2.6.4. Заявитель имеет право представить документы:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293, кабинеты 201, 203 и 205;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293;

с использованием Единого портала и Регионального портала (в личные кабинеты пользователей).

### 2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы (их копии или сведения, содержащиеся в них):

сведения о наличии (отсутствии) у заявителя неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (указанные сведения не запрашиваются министерством в 2022 году);

сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о зарегистрированных правах заявителя на объект инфраструктуры (объект капитального строительства нового инвестиционного проекта, в составе которого указаны объекты инфраструктуры), содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости.

2.7.2. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, данные документы представляются заявителем в комплекте с документами, предусмотренными подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными подпунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента.

## 2.8. Указание на запрет требовать от заявителей

2.8.1. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2. Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых им в министерство сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.9.1. Основаниями для принятия министерством решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

несоответствие заявителя категории, предусмотренной пунктом 4 Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента;

несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и документов, содержащих сведения, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной заявителем информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

подача заявителем заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.9.2. В случае принятия решения министерством об отклонении заявки от участия в отборе министерством в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

## 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) несоответствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, представленных заявителем, допущенным к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) непредставления (представления не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3) установления факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

2.10.3. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии министерство делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения направляет заявителю, допущенному к участию в отборе, письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

2.11.1. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) иными организациями, участвующими в предоставлении услуги

2.12.1. Необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является государственная услуга «Государственная экспертиза проектной документации», входящая в «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг», утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 24 июня 2011 г. № 250-п.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

2.13.1. Максимальное время ожидания заявителя в очереди для подачи документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Срок регистрации заявки заявителя о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

2.14.2. Должностное лицо отдела кадрового и документационного обеспечения министерства регистрирует представленные документы в день их поступления в министерство в порядке очередности поступления документов в системе электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» (далее – СЭДД «ДЕЛО») и в журнале регистрации документов, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации документов).

Документы, поступившие в электронной форме, распечатываются должностным лицом отдела кадрового и документационного обеспечения министерства на бумажный носитель и регистрируются в установленном порядке в СЭДД «ДЕЛО» и в журнале регистрации документов.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Помещения министерства должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда» и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещения министерства оборудуется пандусом, расширенным переходом, позволяющим обеспечить беспрепятственный вход инвалидов (инвалидов-колясочников). Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения и режиме работы министерства.

2.15.2. Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

Министерство обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории министерства, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

2.15.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для размещения в здании.

Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в холле министерства и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, информационными стендами, информационным киоском, стульями и столами (стойками), письменными принадлежностями.

2.15.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в холле министерства в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в сети «Интернет» на официальном сайте министерства ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), на Едином портале и Региональном портале.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа

исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15<sup>1</sup> Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

2.16.1. К показателям доступности и качества государственной услуги относятся:

1) расположенность места предоставления государственной услуги в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

2) наличие полной и понятной информации о месте, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в здании министерства, в сети «Интернет»;

3) наличие необходимого и достаточного количества помещений, предназначенных для приема и ожидания заявителей.

2.16.2. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

1) очередей при приеме заявителей;

2) жалоб на действия (бездействие) должностных лиц министерства;

3) жалоб на некорректное, невнимательное отношение должностного лица министерства к заявителям.

2.16.3. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при обращении за информацией о предоставлении государственной услуги;

2) при подаче запроса о предоставлении государственной услуги;

3) при получении результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.16.4. Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить:

по телефону отдела развития объектов инфраструктуры министерства: (8-8652) 35-22-75 (доб. 2124, 2170, 2169, 2167);

обращении в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293, отдел развития объектов инфраструктуры, 2 этаж, кабинеты 201, 203 и 205;

в случае подачи документов в электронном виде через Единый портал и Региональный портал – в личном кабинете пользователя на указанных порталах или по телефону отдела развития объектов инфраструктуры министерства: (8-8652) 35-22-75 (доб. 2124, 2170, 2169, 2167).



2.16.5. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.18. Случаи и порядок предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии с частью 1 статьи 7<sup>3</sup> Федерального закона № 210-ФЗ

2.18.1. Предоставление государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) информирование заявителя о государственной услуге;
- 2) объявление о проведении отбора;
- 3) прием и регистрация представленных заявителями заявок (в том числе в электронной форме);
- 4) формирование и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия межведомственных запросов (далее – межведомственные запросы);
- 5) рассмотрение заявок, представленных заявителями, и принятие решения о допуске заявки к участию в отборе или решения об отклонении заявки от участия в отборе;
- 6) принятие министерством решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, подготовка и направление заявителям соответствующих уведомлений;
- 7) подготовка и заключение соглашения о предоставлении субсидии, перечисление субсидии;

8) исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Блок-схема, наглядно отображающая алгоритм прохождения административных процедур, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

### 3.2. Информирование и консультирование заявителя о государственной услуге

3.2.1. В целях предоставления в установленном порядке информации заявителю и обеспечения доступа заявителя к сведениям о государственной услуге должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры обеспечивает подготовку информационных материалов по государственной услуге, их размещение и актуализацию:

на официальном сайте министерства <http://stavinvest.ru>;

в Едином портале и Региональном портале;

на информационных стендах в министерстве.

3.2.2. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги определены подпунктом 1.4 настоящего Административного регламента.

### 3.3. Объявление о проведении отбора

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие министерством решения о размещении (опубликовании) на официальном сайте министерства <http://stavinvest.ru> объявления о проведении отбора.

Содержание административной процедуры включает в себя определение даты и времени начала и окончания приема заявок (далее – срок приема заявок), и размещение на официальном сайте министерства <http://stavinvest.ru> объявления о проведении отбора.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры.

3.3.2. Результатом административной процедуры является размещение на официальном сайте министерства <http://stavinvest.ru> объявления о проведении отбора с указанием требований, предусмотренных подпункта 1.2.2 и перечня документов, указанных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента.

3.3.3. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является опубликование объявления о проведении отбора на официальном сайте министерства <http://stavinvest.ru> в срок не менее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

### 3.4. Прием и регистрация представленных заявителями заявок

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление в министерство заявок, включающих документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в срок приема заявок на бумажном носителе или в электронной форме для участия в отборе.

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявок, поданных на бумажном носителе или в электронной форме.

3.4.2. Заявки, поступившие в министерство, регистрируются должностным лицом отдела кадрового и документационного обеспечения министерства в день их поступления в порядке очередности поступления документов в СЭДД «ДЕЛО» и в журнале регистрации заявок.

3.4.3. Заявки, поступившие в электронной форме, распечатываются должностным лицом отдела кадрового и документационного обеспечения министерства на бумажный носитель, регистрируются в СЭДД «ДЕЛО» и в журнале регистрации заявок и передаются для рассмотрения в порядке и сроки, установленные настоящим Административным регламентом в отдел развития объектов инфраструктуры министерства.

3.4.4. Подача заявителем запросов и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запросов и документов в электронном виде осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

### 3.5. Формирование и направление межведомственного запроса

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.2. В случае если заявитель не приложил документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры министерства направляет межведомственные запросы.

3.5.3. Результатом административной процедуры является получение министерством в рамках межведомственного взаимодействия запрашиваемых сведений.

3.5.4. Способом фиксации результата выполнения данной процедуры является приобщение к заявке документов, содержащих сведения, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

3.5.5. В случае самостоятельного представления заявителем документов содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, межведомственные запросы не направляются.

### 3.6. Рассмотрение заявок, представленных заявителями, и принятие

решения о допуске заявки к участию в отборе или решения  
об отклонении заявки от участия в отборе

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является получение министерством документов, содержащих сведения, указанные в межведомственных запросах.

3.6.2. Указанная административная процедура выполняется министерством. Должностные лица министерства рассматривают заявки, включающие документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, в течение 10 рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора и по результатам их рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в отборе;
- 2) об отклонении заявки от участия в отборе.

3.6.3. Основаниями для принятия министерством решения об отклонении заявки от участия в отборе являются:

1) несоответствие заявителя категории, предусмотренной пунктом 4 Порядка, и (или) требованиям, предусмотренным подпунктом 1.2.2 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие представленных заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, и документов, содержащих сведения, указанные в подпункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной заявителем информации в целях получения субсидии, в том числе информации о месте нахождения и адресе заявителя;

4) подача заявителем заявки после истечения даты и (или) времени, определенных для подачи заявок объявлении о проведении отбора.

3.6.4. В случае принятия министерством решения об отклонении заявки от участия в отборе должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры министерства в течение 5 календарных дней со дня принятия такого решения делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и направляет заявителю письменное уведомление об отклонении заявки от участия в отборе с указанием причин отклонения.

3.6.5. Результатом административной процедуры является принятие решения о допуске заявки к участию в отборе или принятие решения об отклонении заявки от участия в отборе и регистрация письменного уведомления об отклонении заявки от участия в отборе в СЭДД «ДЕЛО».

### 3.7. Принятие министерством решения о предоставлении субсидии или решения об отказе в предоставлении субсидии, подготовка и направление заявителям соответствующих уведомлений

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является решение министерства о допуске заявки к участию в отборе.

3.7.2. Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, представленные заявителем, допущенным к участию в отборе, и документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявки к участию в отборе рассматриваются должностными лицами министерства на:

1) соответствие их требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

2) представление в полном объеме документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в них.

3.7.3. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, представленных заявителем, допущенным к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, министерство в течение 7 рабочих дней со дня принятия министерством решения о допуске заявки к участию в отборе принимает одно из следующих решений:

1) об отказе в предоставлении субсидии;

2) о предоставлении субсидии.

3.7.4. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии в следующих случаях:

несоответствие документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, представленных заявителем, допущенным к участию в отборе, и документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором – четвертом подпункта 2.7.1 настоящего Административного регламента, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента;

установление факта недостоверности представленной заявителем информации в целях получения субсидии.

3.7.5. В случае принятия министерством решения об отказе в предоставлении субсидии должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок и в течение 5

календарных дней со дня принятия такого решения направляет заявителю, допущенному к участию в отборе, письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

3.7.6. Должностное лицо отдела развития объектов инфраструктуры в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии составляет реестр заявителей, заявки которых прошли отбор, по форме, утверждаемой министерством.

3.7.7. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

3.7.8. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является составление реестра заявителей, заявки которых прошли отбор.

### 3.8. Подготовка и заключение соглашения о предоставлении субсидии, перечислении субсидии

3.8.1. Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении субсидии заявителю, включенному в реестр заявителей, заявки которых прошли отбор.

3.8.2. Содержание административной процедуры включает в себя:

1) подготовку должностным лицом отдела развития объектов инфраструктуры проекта соглашения о предоставлении субсидии на основании решения министерства о предоставлении субсидии;

2) заключение соглашения о предоставлении субсидии между уполномоченным должностным лицом министерства и заявителем в течение 2 рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о предоставлении субсидии;

3) направление в течение 1 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии в минфин края платежных документов для перечисления с лицевого счета министерства на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации (далее соответственно – платежные документы, расчетный или корреспондентский счет заявителя), причитающейся субсидии.

3.8.3. Перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет заявителя осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения министерством финансов Ставропольского края платежных документов, в пределах доведенных минфину края предельных объемов финансирования, на лицевой счет министерства, открытый в минфине края.

3.8.4. Результатом административной процедуры является направление заявителю соглашения о предоставлении субсидии в одном экземпляре и перечисление ему причитающегося размера субсидии.

### 3.9. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.9.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя в министерство обращения об исправлении опечаток и (или) ошибок (далее – техническая ошибка), допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.9.2. Обращение может быть направлено заявителем:

1) лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заявителя) в министерство по адресу г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293, в том числе и в случае, если заявителями являются инвалиды (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников);

2) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355003, г. Ставрополь, ул. Ленина, д. 293;

3) посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по номеру: (8-8652) 35-66-40;

4) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу [invest@stavinvest.ru](mailto:invest@stavinvest.ru);

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт министерства <http://stavinvest.ru>, в Единый портал и Региональный портал.

3.9.3. Должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты регистрации соответствующего заявления.

3.9.4. Критерием принятия решения по исправлению технической ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги документе является наличие или отсутствие опечаток и (или) ошибок.

3.9.5. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю исправленного взамен документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии опечаток и (или) ошибок в документе.

3.9.6. Способом фиксации результата выполнения данной административной процедуры является исправление опечаток и (или) ошибок в выданном документе в случае их выявления.

3.10. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились

3.10.1. Варианты предоставления государственной услуги, включающие порядок предоставления указанной услуги отдельным категориям заявителей, объединенных общими признаками, в том числе в отношении результата государственной услуги, за получением которого они обратились, не предусмотрены.

#### IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. В ходе предоставления государственной услуги министр экономического развития Ставропольского края (далее – министр), первый заместитель министра экономического развития Ставропольского края или заместитель министра экономического развития Ставропольского края, курирующий вопросы предоставления государственной услуги, осуществляют текущий контроль за соблюдением сроков, последовательности административных действий по предоставлению государственной услуги.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется с целью выявления нарушений прав заявителей путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами министерства положений настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края в рамках предоставления государственной услуги.

4.1.3. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливает министр.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Проверка полноты и качества оказания государственной услуги осуществляются на основании приказа министерства (далее – проверка).



4.2.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверки, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании годовых планов работы министерства) и внеплановыми. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки в министерстве формируется комиссия (далее – комиссия по проверке). Результаты деятельности комиссии по проверке оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии по проверке, секретарем комиссии по проверке и всеми членами комиссии по проверке, участвовавшими в проверке.

4.2.4. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3. Ответственность министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, и их работников за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. Министерство, его должностные лица, государственные гражданские служащие несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, государственных гражданских служащих закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

4.4. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления государственной услуги или ненадлежащего исполнения Административного регламента вправе обратиться с жалобой в органы и к должностным лицам, указанным в разделе V настоящего Административного регламента.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

5.1.1. Заявитель имеет право на (внесудебное) обжалование действий (бездействия), принятых (осуществленных) министерством, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – жалоба).

5.2. Органы исполнительной власти края, многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, являющиеся учредителями многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также организации, указанные в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего в

письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

5.2.2. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в сети «Интернет» [www.gubernator.stavkrai.ru](http://www.gubernator.stavkrai.ru).

Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края [www.stavregion.ru](http://www.stavregion.ru);

официального сайта министерства [www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru);

Единого портала [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru);

Регионального портала [www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru);

электронной почты министерства [invest@stavinvest.ru](mailto:invest@stavinvest.ru).

5.2.3. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования) (<https://do.gosuslugi.ru/>).

В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, многофункциональный центр, привлекаемую организацию, учредителю многофункционального центра, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение и принятие решения, министерство, должностное лицо, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в министерство, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»

5.3.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы проводится путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://stavinvest.ru>, в Едином портале и Региональном портале.

5.3.2. При удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы дается информация о действиях, осуществляемых министерством в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения заявителю за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.3.3. В случае отказа в удовлетворении жалобы в ответе о результатах рассмотрения жалобы даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

5.4.1. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их

должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства РФ от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

#### 5.5. Размещение информации на Едином портале и Региональном портале.

5.5.1. Информация, указанная в настоящем разделе Административного регламента, подлежит обязательному размещению на Едином портале и Региональном портале.

Исполняющий обязанности министра  
экономического развития  
Ставропольского края

Д.В.Полубин

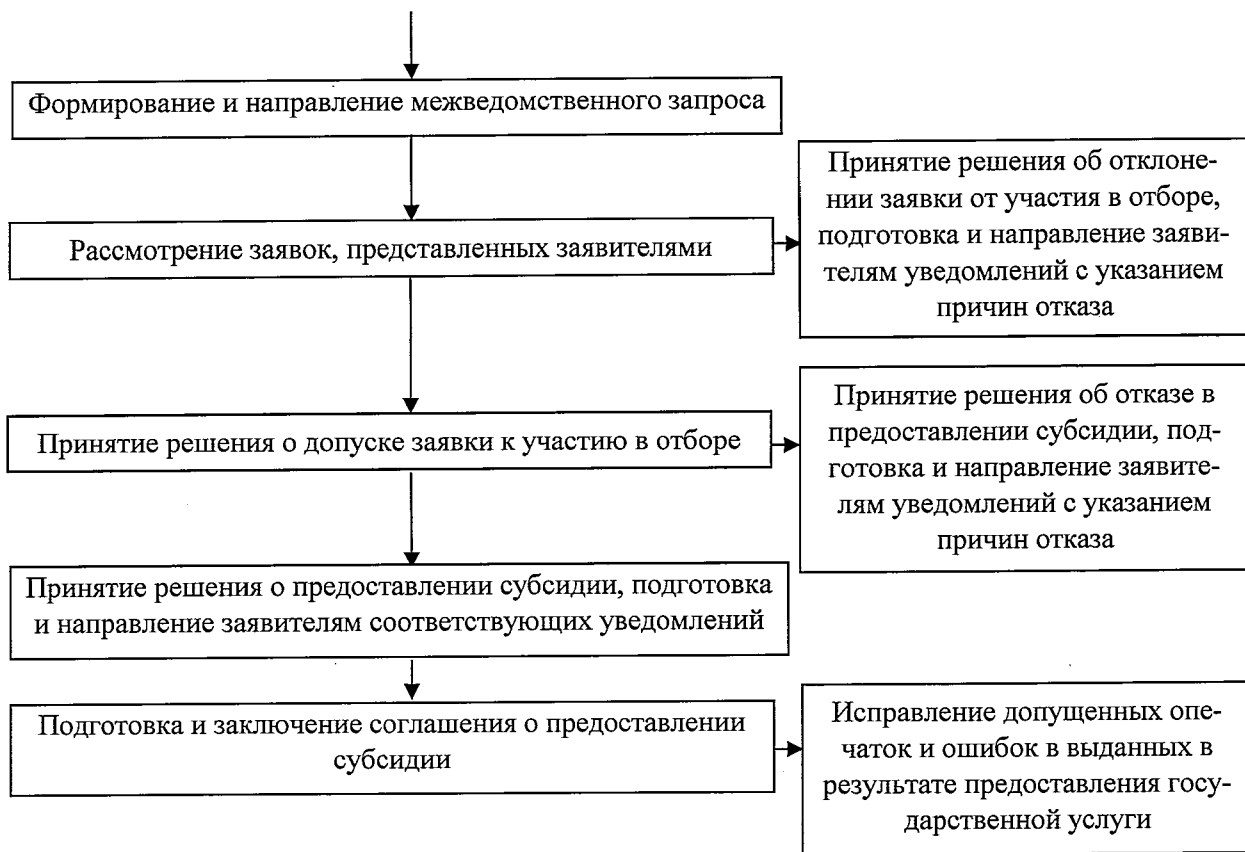
## Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Предоставления субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам»

### БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «предоставления субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам»





Исполняющий обязанности министра  
экономического развития  
Ставропольского края



Д.В.Полубин

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством экономического развития Ставропольского края государственной услуги «Предоставления субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам»

Форма

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами капитальными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам

В рамках реализации нового инвестиционного проекта \_\_\_\_\_ (полное наименование нового инвестиционного проекта) прошу рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_ (полное наименование



юридического лица) (далее – юридическое лицо) в \_\_\_\_\_ году в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек на возмещение затрат, понесенных в связи с созданием следующего(их) объекта(ов) инфраструктуры:

1. \_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

2. \_\_\_\_\_ (наименование объекта)  
в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

3. и т.д.

Сведения о юридическом лице:

1. Полное и сокращенное наименование юридического лица	
2. Сведения о регистрации юридического лица: дата, место и орган регистрации	
3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
4. Юридический адрес	
5. Фактический адрес	
6. Руководитель юридического лица (должность, Ф.И.О.), контактный телефон/факс, e-mail	
7. Банковские реквизиты	
7.1. Наименование и адрес обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. БИК	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении, подтверждаем.

Подтверждаем, что соответствуем условиям и требованиям Порядка предоставления субсидий юридическим лицам – коммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и юридическими лицами, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, Ставропольскому краю, на возмещение затрат в связи с ранее осуществленными указанными юридическими лицами ка-

питательными вложениями в объекты инфраструктуры, находящиеся в их собственности, в целях реализации новых инвестиционных проектов за счет высвобождаемых средств бюджета Ставропольского края в результате снижения объема погашения задолженности Ставропольского края перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 21 ноября 2022 г. № 690-п (далее – Порядок).

Обязуемся:

обеспечить реализацию нового инвестиционного проекта;

не продавать, не дарить, не передавать в аренду, не обменивать, не передавать в безвозмездное пользование, не вносить в виде вклада в имущество и не отчуждать объект инфраструктуры иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 10 лет с даты подачи заявки (за исключением передачи в государственную или муниципальную собственность);

предоставить право безвозмездного пользования объектом инфраструктуры для общественного пользования Ставропольскому краю (муниципальному образованию Ставропольского края, на территории которого находится объект инфраструктуры) в течение 10 лет с даты подачи заявки (в случае если объект инфраструктуры будет предназначен для общественного пользования);

осуществлять расходы на содержание объекта инфраструктуры, затраты в отношении которого были возмещены в соответствии с Порядком, в течение 10 лет с даты подачи заявки (за исключением объекта инфраструктуры, подлежащего передаче в государственную или муниципальную собственность).

Согласны на:

публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о юридическом лице, о подаваемой заявке, иной информации о юридическом лице, связанной с отбором;

предоставление документов и сведений, необходимых для проведения Федеральным казначейством проверочных мероприятий осуществления финансово-хозяйственной деятельности юридического лица в целях подтверждения достоверности суммы доходов от реализации нового инвестиционного проекта, используемых для расчета поступления налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов в соответствии с Правилами списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2021 г. № 1740 «Об утверждении Правил списания задолженности субъекта Российской Федерации перед Российской Федерацией по бюджетным кредитам, методики расчета поступления налоговых доходов в федеральный бюджет от реализации новых инвестиционных проектов и перечня подлежащих зачислению в федеральный бюджет налоговых доходов от реализации новых инвестиционных проектов, в объеме поступления в федеральный бюджет которых Правительство Российской Федерации вправе списать задолженность субъектов Российской Федерации по

бюджетным кредитам, и о признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2020 г. № 1705».

Приложение:

1) копии учредительных документов юридического лица и всех изменений к ним, а также документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица или иного уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо), заверенные руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

2) копия разрешения на ввод объектов инфраструктуры в эксплуатацию или копия разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства нового инвестиционного проекта, в составе которого указаны объекты инфраструктуры, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

3) копии акта приемки законченного строительством объекта инфраструктуры по форме № КС-11 и (или) акта приемки законченного строительством объекта инфраструктуры приемочной комиссией по форме № КС-14, заверенные руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

4) справка о фактически произведенных затратах при строительстве (реконструкции) объекта инфраструктуры с указанием реквизитов платежных документов, договоров подряда на строительство (реконструкцию) объекта инфраструктуры, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом, главным бухгалтером юридического лица (при наличии) и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати), с приложением копий актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, копии справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенных руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленных печатью юридического лица (при наличии печати) (включается в заявку в случае возмещения затрат на строительство (реконструкцию) и ввод в эксплуатацию объекта инфраструктуры) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

5) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов инфраструктуры, включающей проверку достоверности определения их сметной стоимости (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная

печатью юридического лица (при наличии печати), или копия письма об отсутствии необходимости проведения обязательной государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов инфраструктуры, включающей проверку достоверности определения их сметной стоимости, выданного учреждением, уполномоченным министерством строительства и архитектуры Ставропольского края на проведение государственной экспертизы проектной документации и государственной экспертизы инженерных изысканий, заверенная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

б) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки отсутствие у юридического лица просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом, главным бухгалтером юридического лица (при наличии) и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

7) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

8) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом, главным бухгалтером юридического лица (при наличии) и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

9) справка, подтверждающая на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки, что юридическое лицо не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ставропольского края на цель, указанную в пункте 1 Порядка, а также что юридическому лицу ранее не предоставлялись средства краевого бюджета на

осуществление капитальных вложений в объекты инфраструктуры, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным лицом, главным бухгалтером юридического лица (при наличии) и скрепленная печатью юридического лица (при наличии печати) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

10) документ, подтверждающий отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, превышающей 300 тыс. рублей, выданный инспекцией Федеральной налоговой службы по месту постановки юридического лица на налоговый учет на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (указанное требование применяется к юридическому лицу, претендующему на участие в отборе в 2022 году) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

11) копии договоров об осуществлении подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в целях реализации новых инвестиционных проектов с приложением технических условий и копий платежных поручений с отметкой банка, копии актов о выполнении технических условий, копии актов об осуществлении технологического присоединения, заверенные руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати) (включаются в заявку в случае возмещения затрат на технологическое присоединение) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

12) копии договоров об оказании услуг по проведению проектно-исследовательских работ, договоров на проведение работ по разработке проектной документации для объектов инфраструктуры, копии документов, подтверждающих оплату по договорам об оказании услуг по проведению проектно-исследовательских работ, договорам на проведение работ по разработке проектной документации для объектов инфраструктуры, копии результатов проектно-исследовательских работ (технических отчетов), проектной документации, копии договоров о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, включающую проверку достоверности определения их сметной стоимости, копии документов, подтверждающих оплату государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заверенные руководителем юридического лица или уполномоченным лицом и скрепленные печатью юридического лица (при наличии печати) (включаются в заявку в случае возмещения затрат на оплату услуг по выполнению инженерных изысканий, проектирования, экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий) на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

13) согласие юридического лица, предусмотренное статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.;

14) справка о применяемой юридическим лицом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании юридическим лицом на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой минэкономразвития края, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)  
М.П.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполняющий обязанности министра  
экономического развития  
Ставропольского края



Д.В.Полубин