



**Министерство физической культуры и спорта
Ставропольского края**

ПРИКАЗ

01.09.2015 г.

№ 765/01-01

г. Ставрополь

Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

В целях реализации Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 (ред. от 20.11.2014) «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» и в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «О предоставлении государственных и муниципальных услуг» (ред. от 13.07.2015), постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п (ред. от 20.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных

отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

2. Признать утратившим силу приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 15 ноября 2013 года № 1378/01-01 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги по государственной аккредитации региональных спортивных федераций, утвержденного приказом министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 27.09.2013 г. № 1160/01-01, в новой редакции».

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.В.Лавров

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства физической
культуры и спорта Ставропольского
края от 01.09.2015 г.
№ 765/01-01

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций» (далее – соответственно Административный регламент, государственная услуга) определяет проведение государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций, осуществляемой соответствующим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта (далее – ВРВС) за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, принятие решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, сроки и последовательность действий (административных процедур) министерства физической культуры и спорта Ставропольского края при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, которым предоставляется государственная услуга являются:

региональные общественные организации, структурные подразделения (региональные отделения) общероссийских спортивных федераций (далее – общественная организация).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу.

Место нахождения министерства: 355000, г. Ставрополь, ул. Советская, д. 12а.

График (режим) работы:

понедельник-пятница 9.00-18.00,

обеденный перерыв 13.00-14.00,

суббота-воскресенье – выходные дни.

Контактные телефоны: 8(8652) 26-29-93, 26-15-97,

факс 8(8652) 26-15-92.

Адрес электронной почты: minsport@stavregion.ru

Адрес официального сайта: www.minsport.ru.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями (представителями заявителей) по вопросам предоставления государственной услуги.

Получение информации заявителем (представителем заявителя) по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления осуществляется посредством предоставления министерством письменных и устных консультаций, письменных ответов на обращения граждан (по почте, курьерской доставкой, с использованием средств телефонной и факсимильной связи, электронной почты, при личном обращении), а также путем размещения информации:

- на официальном сайте министерства: www.minsport.ru в разделе «Государственные услуги»;

- на официальном сайте информационного интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края: www.stavregion.ru в разделе «Органы власти», подразделе «Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края»;

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» www.gosuslugi.stavkray.ru (далее – региональный портал).

Прием запросов по электронной почте, их обработка и направление ответов на данные запросы осуществляются в рабочее время министерства.

Заявитель (представитель заявителя) вправе получить устную, в том числе по телефону, информацию о регистрации его обращения.

1.3.3. Порядок, форма и место размещения информации по вопросам предоставления государственной услуги.

На сайте министерства публикуется следующая информация:

Административный регламент;

перечень и формы документов, направляемых в министерство для предоставления государственной услуги;

справочные телефоны и адрес, e-mail, по которым можно получить консультацию по порядку представления в министерство документов на предоставление государственной услуги;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

В случае изменения информации, содержащейся в документах, размещенных на сайте министерства, сведения об обновлении документов публикуются не позднее, чем на следующий рабочий день после изменения, а сами изменения – не позднее чем через 3 рабочих дня.

На информационных стендах в министерстве размещается следующая информация:

Административный регламент;

справочные телефоны и адрес, e-mail, по которым можно получить консультацию;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

На Едином портале и региональном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещается информация:

Административный регламент;

справочные телефоны и адрес, e-mail, по которым можно получить консультацию по порядку представления в министерство документов для предоставления субсидии;

нормативно-правовые акты;

порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций».

2.2. Наименование органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, а также наименования всех иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги:

предоставление государственной услуги осуществляется

министерством физической культуры и спорта Ставропольского края (далее – орган по аккредитации).

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги или получением информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», министерство не вправе требовать от заявителя (представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Ставропольского края государственных услуг, утверждаемый правовым актом Правительства Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления министерством государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации;
- б) принятие решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- в) принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди:

- при консультировании по предоставлению государственной услуги – до 15 минут;
- при подаче заявки о предоставлении государственной услуги – до 15 минут.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги:

Максимальный срок с момента объявления государственной аккредитации до принятия решения составляет 110 дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ (ред. от 29.06.2015)

«О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства РФ», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007).

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012) (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179 (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> - 05.12.2011).

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская газета» № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036 (опубликован на Официальном Интернет - портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> – 12.07.2012).

Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 (ред. 05.12.2014) «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903).

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 № 663 (ред. 20.11.2014) «Об утверждении порядка проведения государственной аккредитации региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций и формы документа о государственной аккредитации, подтверждающего наличие статуса региональной спортивной федерации» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Российская газета», № 205, 10.09.2014).

Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.03.2015 № 276 «Об утверждении Порядка ведения реестра общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре» (опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.06.2015).

Постановление Правительства Ставропольского края от 22.11.2013 № 428-п (ред. от 15.01.2015) «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их

должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013).

Постановление Правительства Ставропольского края от 25.07.2011 г. № 295-п (ред. от 20.04.2015) «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для проведения государственной аккредитации и приобретения статуса региональной спортивной федерации общественная организация предоставляет в орган по аккредитации в срок, устанавливаемый органом по аккредитации (информация о сроке размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт органа по аккредитации) для рассмотрения:

а) заявление на предоставление государственной услуги по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту (далее – заявление).

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не позднее чем за один месяц до дня подачи Заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом (для общественных организаций с правами юридического лица);

в) сведения и документы, предусмотренные пунктами 3, 4, 5 части 2 статьи 17 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

г) заверенные общественной организацией копии:

протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа;

свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

д) письменное согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов

спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

е) копию документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта);

ж) проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

з) проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период – для общественных организаций, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или общественные организации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек;

копию программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде – для общественных организаций, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек;

и) справку об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация;

к) копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи Заявления и документов, предусмотренных настоящим пунктом.

Сведения и документы, предусмотренные подпунктами «а» - «е» пункта 2.6.1. настоящего административного регламента представляются в двух экземплярах на бумажном носителе, а также в одном экземпляре на электронном носителе.

Заявление подается отдельно по каждому виду спорта.

В случае утраты документа о государственной аккредитации региональная спортивная федерация уведомляет об этом орган по аккредитации и подает заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

В случае изменения наименования региональной спортивной федерации и/или ее места нахождения, такая организация в течение 15 рабочих дней направляет в орган по аккредитации заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре

на электронном носителе, а также ранее выданный документ о государственной аккредитации.

2.6.2. Требования к документам, предоставляемым заявителями (представителями заявителя):

документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

тексты документов написаны разборчиво;

документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.6.3. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является Заявление от военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, а также видов спорта, не включенных в ВРВС.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Основанием для отказа в государственной аккредитации общественной организации является:

а) наличие недостоверной информации в Заявлении, сведениях и документах, представленных общественной организацией, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

б) несоответствие общественной организации требованиям, предъявляемым к региональным спортивным федерациям частью 8 статьи 13

Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

в) не устранение общественной организацией нарушений, послуживших основанием для прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации (в случае подачи Заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, общественной организацией, у которой ранее было прекращено действие государственной аккредитации);

г) принятие органом по аккредитации решения о государственной аккредитации другой общественной организации, осуществляющей развитие того же вида спорта (по результатам рассмотрения Заявлений, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента, представленных двумя и более общественными организациями).

В случае отказа в государственной аккредитации общественной организации, такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в орган по аккредитации для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через один год со дня принятия органом по аккредитации решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «г» пункта 2.8. настоящего административного регламента).

2.9. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении услуги.

Предоставление государственной услуги не предусматривает представление в орган по аккредитации документов, выдаваемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.10. Порядок, размер и основание взимания платы государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

Выдача документа о государственной аккредитации осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу документа об аккредитации (государственной аккредитации) организаций и представления в структурное подразделение органа по аккредитации, ответственное за государственную аккредитацию, документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в соответствии с пунктом 17 Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 г. № 663 (ред. Приказа Минспорта России от 20.11.2014 № 920) и подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.06.2015, первоначальный текст документа

опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000 (с учетом изменений и дополнений).

Выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию осуществляется после уплаты государственной пошлины за выдачу дубликата документа, подтверждающего аккредитацию (государственную аккредитацию) и представления в структурное подразделение Министерства, ответственное за государственную аккредитацию, документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в соответствии с пунктом 18 Приказа Министерства спорта Российской Федерации от 01.08.2014 г. № 663 (ред. Приказа Минспорта России от 20.11.2014 № 920) и подпунктом 77 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 29.06.2015, первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст. 3340, «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000 (с учетом изменений и дополнений).

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при личной подаче заявки не должно превышать 15 минут.

Выдачу документа заявителю (представителю заявителя) при получении результата предоставления услуги осуществляет должностное лицо, ответственное за предоставление услуги. Срок ожидания при получении ответа на обращение не должен превышать 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявки о предоставлении государственной услуги производится должностным лицом органа по аккредитации, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в системе электронного документооборота «Дело» в день ее подачи.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственных услуг.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды граждан.

Для ожидания приема гражданами, заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются

бумагой, канцелярскими принадлежностями.

Помещение, в котором осуществляется прием граждан, обеспечивается телефонной связью, копировальной техникой, размещается на стенде Административный регламент, порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, предоставляющих услугу.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий общественной организации с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность.

Показателями доступности государственной услуги являются:

предоставление общественной организации информации о правилах предоставления услуги в соответствии с пунктами 1.3.2. и 1.3.3. Административного регламента;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением услуги через представителя;

установление сокращенных сроков предоставления услуги;

обеспечение заявителям (представителям заявителя) возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через Единый портал и региональный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещение на Едином портале и региональном портале, официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям (представителям заявителя) возможности направлять запросы о предоставлении услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

безвозмездность предоставления услуги.

Показателями качества услуги являются:

отсутствие необоснованных случаев нарушения сроков при предоставлении услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей (представителей заявителя), оспаривающих действия (бездействие) государственных служащих министерства и решений министерства.

Количество взаимодействий заявителя (представителей заявителя) с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность:

при личном обращении:

а) консультацией по предоставлению услуги не более 15 минут;

б) при подаче заявления с комплектом документов, необходимым для предоставления услуги не более 15 минут;

в) при получении результата предоставления услуги не более 15 минут;

при обращении по почте или курьерской доставкой:

- а) консультацией по предоставлению услуги не более 15 минут;
- б) при получении результата предоставления услуги не более 15 минут при (личном обращении) или бесконтактно – по почте.

при обращении через личный кабинет Единого портала:

- а) информация о ходе предоставления услуги направляется заявителю в электронном виде через соответствующий сервис личного кабинета Единого портала.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Перечень административных процедур:

- а) объявление государственной аккредитации;
- б) рассмотрение Заявления, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации;
- в) принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации;
- г) принятие решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации;
- д) принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации.

Блок-схема последовательности действий предоставления государственной услуги приведена в приложении № 1 к Административному регламенту.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Объявление государственной аккредитации.

Основанием для начала данной административной процедуры является письменное обращение общественной организации в орган по аккредитации в следующих случаях:

- а) обращения в орган по аккредитации общественной организации для объявления государственной аккредитации по видам спорта, включенным в первый раздел ВРВС – признанные виды спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных, а также видов спорта, развиваемых на общероссийском уровне), во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне, в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта, при отсутствии региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта;
- б) окончания срока действия государственной аккредитации общественной организации по соответствующему виду спорта;

в) обращения в орган по аккредитации общественной организации для объявления государственной аккредитации не ранее, чем за 4 месяца до дня окончания срока действия государственной аккредитации общественной организации по соответствующему виду спорта.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

При обращении общественной организации в орган по аккредитации должностное лицо, ответственное за регистрацию корреспонденции:

регистрирует документы в день их поступления в установленном порядке;

при направлении документов посредством портала или электронной почты – направляет общественной организации электронное уведомление о поступлении документов в орган по аккредитации с указанием даты и входящего номера;

передает в установленном порядке полученные документы на рассмотрение должностным лицам, ответственным за выполнение административных процедур, связанных с оказанием государственной услуги.

Результатом административной процедуры является направление документов на исполнение должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги и объявление государственной аккредитации оформляется документом, который подписывается руководителем органа по аккредитации.

Документ об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Рассмотрение Заявления общественной организации, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации.

Основанием для начала административной процедуры в органе по аккредитации является поступление Заявления с резолюцией министра, сведений и документов, представленных для государственной аккредитации на рассмотрение должностному лицу, ответственному за качество предоставления государственной услуги в министерстве.

При выполнении данной административной процедуры, в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня представления общественной организацией Заявления, запрашивается информация об общественной организации, указанная в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Способом фиксации межведомственных запросов является электронная форма, которая формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства

межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственный запрос формируется на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляется по почте или курьером.

Результатом выполнения административной процедуры является: возврат Заявления общественной организации, сведений и документов направление Заявления общественной организации, сведений и документов на рассмотрение комиссией по государственной аккредитации (далее - комиссия).

3.2.3. Принятие решения о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации.

Для рассмотрения вопросов государственной аккредитации общественной организации, приостановления, возобновления, прекращения действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации, включая анализ Заявления, сведений и документов, представленных в соответствии с пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента, органом по аккредитации создается комиссия.

Решение, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем Комиссии органа по аккредитации и носит рекомендательный характер

Результатом выполнения административной процедуры является: принятие решение о государственной аккредитации, выдается документ о государственной аккредитации, подтверждающий наличие статуса региональной спортивной федерации (далее – документ о государственной аккредитации);

отказ в государственной аккредитации.

Решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации оформляется документом органа по аккредитации.

Результат административной процедуры публикуется на официальном сайте органа по аккредитации: www.minsport.ru в разделе «Государственные услуги», а также на Едином портале и региональном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае государственной аккредитации общественной организации по двум и более видам спорта, документ о государственной аккредитации выдается по каждому виду спорта.

В случае утраты документа о государственной аккредитации общественная организация уведомляет об этом орган по аккредитации и

подает заявление о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию.

3.2.4. Принятие решения о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации общественной организации.

Действие государственной аккредитации общественной организации приостанавливается органом по аккредитации в соответствии с частью 9 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

При устранении обстоятельств, послуживших основанием для приостановления действия государственной аккредитации общественной организации, орган по аккредитации возобновляет действие государственной аккредитации общественной организации.

Приостановление действия государственной аккредитации общественной организации не влечет за собой увеличения срока ее действия.

Результатом выполнения административной процедуры является решение о приостановлении или возобновлении действия государственной аккредитации общественной организации, которое оформляется документом органа по аккредитации.

Результат административной процедуры публикуется на официальном сайте органа по аккредитации: www.minsport.ru в разделе «Государственные услуги», а также на Едином портале и региональном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.5. Принятие решения о прекращении действия государственной аккредитации общественной организации.

Действие государственной аккредитации общественной организации прекращается органом по аккредитации в соответствии с частью 10 статьи 13 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

Результатом выполнения административной процедуры является решение о прекращении действия государственной аккредитации общественной организации, которое оформляется документом органа по аккредитации.

Результат административной процедуры публикуется на официальном сайте органа по аккредитации: www.minsport.ru в разделе «Государственные услуги», а также на Едином портале и региональном портале в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2.6. Сроки выполнения отдельных административных процедур и действий:

- государственная аккредитация объявляется в течение 10 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.2.1. настоящего административного регламента;

- документ об объявлении государственной аккредитации размещается на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

- срок подачи общественной организацией заявления о государственной аккредитации общественной организации, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1. настоящего административного регламента не может быть менее 20 рабочих дней и более 40 рабочих дней со дня подписания документа об объявлении государственной аккредитации;

- решение о государственной аккредитации или об отказе в государственной аккредитации общественной организации принимается руководителем органа по аккредитации не позднее 2 месяцев со дня истечения срока подачи общественной организацией Заявления, сведений и документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

- уведомление о принятом решении направляется в общественную организацию в течение 5 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации или документа об отказе в государственной аккредитации и/или размещается на официальном сайте органа по аккредитации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- сведения и документы о государственной аккредитации региональных спортивных федераций, представляются в Министерство спорта Российской Федерации, органом по аккредитации в течение 10 рабочих дней со дня подписания документа о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации;

- государственная аккредитация региональных спортивных федераций осуществляется на срок не более чем четыре года;

- в случае отказа в государственной аккредитации общественной организации, такая организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа, может повторно обратиться в орган по аккредитации для объявления государственной аккредитации, но не ранее чем через один год со дня принятия органом по аккредитации решения об отказе в государственной аккредитации такой общественной организации (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.8. настоящего административного регламента);

- выдача документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 15 рабочих дней, со дня размещения на официальном сайте Министерства спорта Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приказа Министерства спорта Российской Федерации о внесении сведений о региональной спортивной федерации в реестр общероссийских и аккредитованных региональных спортивных федераций (далее – Реестр) и/или получения органом по аккредитации письменного уведомления Министерства спорта Российской Федерации;

Федерации о внесении сведений о региональной спортивной федерации в Реестр;

- выдача дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня представления в орган по аккредитации заявления о выдаче дубликата документа, подтверждающего государственную аккредитацию;

- в случае изменения наименования общественной организации и/или ее места нахождения, такая организация в течение 15 рабочих дней направляет в орган по аккредитации заявление о переоформлении документа о государственной аккредитации с приложением соответствующих сведений и документов в двух экземплярах на бумажном носителе и одном экземпляре на электронном носителе, а также ранее выданный документ о государственной аккредитации;

- выдача нового документа о государственной аккредитации осуществляется в течение 30 рабочих дней, со дня подписания документа о внесении соответствующих изменений в документ о государственной аккредитации и наделении статусом региональной спортивной федерации;

- орган по аккредитации уведомляет соответствующую региональную спортивную федерацию о приостановлении, возобновлении, прекращении действия государственной аккредитации региональной спортивной федерации в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего документа.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, ответственными за предоставление услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, а также за принятием ими решений осуществляется начальником отдела развития видов спорта министерства физической культуры и спорта Ставропольского края (далее - текущий контроль).

В ходе текущего контроля проверяется соблюдение сроков и качество выполнения административных процедур.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей (представителей заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, принятие по данным обращениям решений и подготовку ответов заявителям (представителям заявителей) по результатам рассмотрения обращений.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия, состав которой утверждается министром.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем и членами комиссии.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства.

Внеплановая проверка проводится по конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя) в министерство на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства во время предоставления услуги, либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги.

Должностное лицо, ответственное за регистрацию корреспонденции, несет ответственность за соблюдение сроков и последовательности выполнения административных действий по приему и регистрации заявления и документов, поступивших от заявителя (представителя заявителя), их передачу министру на рассмотрение.

Должностные лица, ответственные за выполнение административных процедур, связанных с предоставлением государственной услуги, несут ответственность за:

1) соблюдение сроков и порядка предоставления информации заявителям (представителям заявителя) и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителя) к сведениям о государственной услуге;

2) соблюдение сроков и порядка выдачи субсидии:

заверенной выписки из приказа министерства;

второго экземпляра договора министерством и физкультурно-

спортивной организацией.

Министр несет ответственность за соблюдение должностными лицами министерства, ответственными за предоставление услуги, сроков и последовательности исполнения административных процедур, выделяемых в рамках Административного регламента, а также за правильность принимаемых решений при предоставлении услуги.

Должностные лица министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение нормативных правовых актов и совершение противоправных действий при предоставлении услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги включают в себя:

рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги;

рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав заявителей;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Заявители (представителей заявителей) в рамках контроля за предоставлением государственной услуги:

вправе представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления государственной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) должностных лиц министерства в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством.

Должностные лица министерства обязаны:

принять и в установленные законодательством сроки рассмотреть жалобы заявителей (представителей заявителей) на действия (бездействия) должностных лиц министерства, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги;

представлять дополнительные документы и материалы при обращении заявителя (представителя заявителя) с просьбой об их истребовании;

предоставить заявителю (представителю заявителя) возможность

ознакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления государственной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства

5.1. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министерства, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

5.2. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Единого портала и регионального портала в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

электронной почты министерства.

5.5. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте

нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.7. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер.

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в подпункте 5.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.9. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявки о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.10. В удовлетворении жалобы отказывается в случаях, если жалоба признана необоснованной.

5.11. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в министерство, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

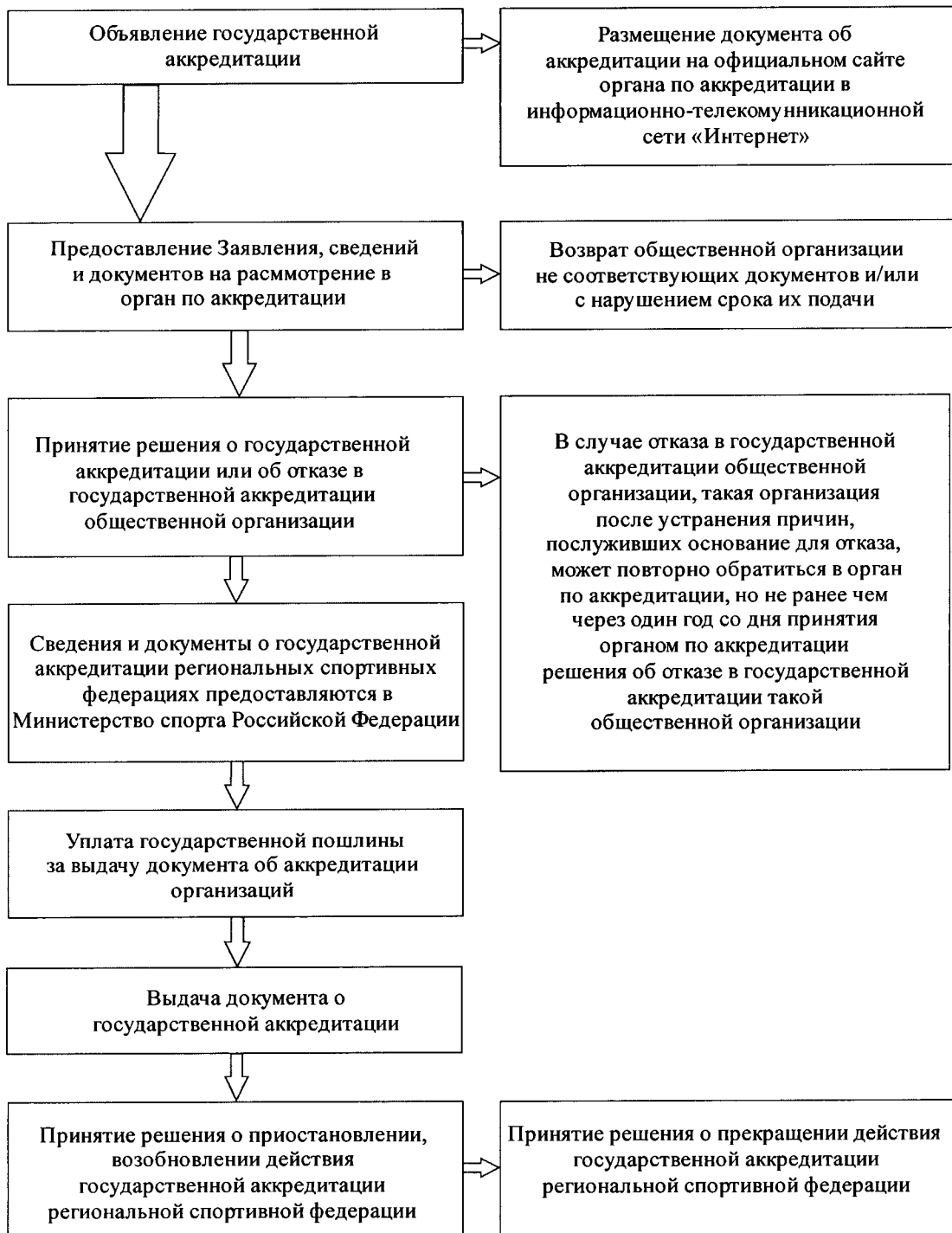
Министр физической культуры и спорта
Ставропольского края



И.В.Лавров

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления министерством физической
культуры и спорта Ставропольского края
государственной услуги «Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных подразделений (региональных
отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их
статусом региональных спортивных федераций»

**Блок-схема
процедуры последовательности действий при предоставлении
государственной услуги в министерстве физической культуры и спорта
Ставропольского края**



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления министерством физической
культуры и спорта Ставропольского края
государственной услуги «Государственная аккредитация региональных
общественных организаций или структурных подразделений (региональных
отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их
статусом региональных спортивных федераций»

наименование органа исполнительной
власти
в области физической культуры и спорта

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной аккредитации¹

(полное наименование общественной организации или структурного подразделения

(регионального отделения) общероссийской спортивной федерации (далее общественная организация),
включая организационно-правовую форму), с указанием ОГРН и ИНН

В СООТВЕТСТВИИ С

(наименование документа органа по аккредитации об объявлении государственной
аккредитации)

от « _____ » _____ 20__ г. № _____ по виду спорта
« _____ »

| Наименование вида спорта в соответствии с ВРВС ² | Номер-код вида спорта в соответствии с ВРВС ³ | Полное наименование общественной организации, включая организационно-правовую форму ⁴ |
|---|--|--|
| | | |

¹ Заявление о государственной аккредитации, подписанное руководителем и заверенное печатью общественной организации представляется на бумажном носителе в одном экземпляре.

² Наименование вида спорта приводится в соответствии с Всероссийским реестром видов спорта (далее – ВРВС).

³ Номер-код вида спорта приводится в соответствии с ВРВС.

⁴ Наименование общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации, включая организационно-правовую форму.

| | |
|---|--|
| Юридический адрес общественной организации ⁵ | |
|---|--|

Приложение:

1. Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал и копия) на ____ л.
2. Перечень лиц, являющихся членами общественной организации в двух экз. на ____ л.
3. Сведения о персональном составе руководящих органов общественной организации в двух экз. на ____ л.
4. Засвидетельствованные в нотариальном порядке копии учредительных документов – устав (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.
5. Уведомление постоянно действующего руководящего органа общероссийской спортивной федерации о том, что региональное отделение является структурным подразделением общероссийской спортивной федерации (для структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.
6. Заверенные руководителем и печатью общественной организации копии:
 - протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания о создании общественной организации, об утверждении ее устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа в двух экз. на ____ л.;
 - свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации (для общественных организаций с правами юридического лица) в двух экз. на ____ л.
7. Согласование общероссийской спортивной федерации на государственную аккредитацию общественной организации – для видов спорта, включенных во второй раздел ВРВС – виды спорта, развиваемые на общероссийском уровне и в третий раздел ВРВС – национальные виды спорта (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) (оригинал и копия) на ____ л.
8. Копия документа, подтверждающего членство общественной организации в общероссийской спортивной федерации (при наличии общероссийской спортивной федерации по соответствующему виду спорта) (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в двух экз. на ____ л.;

⁵ Юридический адрес общественной организации приводится в соответствии со свидетельством о государственной регистрации некоммерческой организации.

сведения о членстве общероссийской общественной организации в международных физкультурно-спортивных организациях (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

9. Проект программы развития соответствующего вида (видов) спорта, содержащий анализ состояния и планируемые мероприятия по развитию вида (видов) спорта, как минимум, на четырехлетний период (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, которые впервые представляют документы для государственной аккредитации или у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации, у которых срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.;

проект программы развития вида (видов) спорта, разработанный в соответствии с Порядком разработки и представления общероссийскими спортивными федерациями в Министерство спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации программ развития соответствующих видов спорта, утвержденным приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 08.06.2009 № 369 (далее – Приказ № 369) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.07.2009, регистрационный № 14211), (для общероссийской общественной организации, которая впервые представляет документы для государственной аккредитации или общероссийская общественная организация, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта истек) в одном экз. на ____ л.;

копия программы развития вида (видов) спорта, утвержденной в соответствии с Приказом № 369, с проектом ее корректировки, с учетом реализованных мероприятий в прошедшем периоде (для общероссийской общественной организации, у которой срок реализации программы развития вида (видов) спорта на момент проведения государственной аккредитации не истек) в одном экз. на ____ л.

10. Справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях, результатах выступления спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации на чемпионатах и первенствах России по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.;

справка об источниках финансирования деятельности общественной организации, проведенных основных мероприятиях по соответствующему виду спорта, результатах выступления спортивной сборной команды Российской Федерации на Олимпийских играх, Паралимпийских играх, Сурдлимпийских играх, чемпионатах и первенствах мира, чемпионатах и первенствах Европы (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.

11. Проект порядка критериев отбора спортсменов, для включения их в состав спортивной сборной команды Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для общероссийской общественной организации) в одном экз. на ____ л.;

проект документа, регламентирующего порядок отбора спортсменов для включения их в состав спортивной сборной команды субъекта Российской Федерации по виду спорта, развитие которого осуществляет общественная организация (для региональной общественной организации или структурного подразделения (регионального отделения) общероссийской спортивной федерации) в одном экз. на ____ л.

12. Копии утвержденного годового отчета и годового бухгалтерского баланса общественной организации за год, предшествующий дню подачи Заявления, сведений и документов, предусмотренных настоящим пунктом (для общероссийских общественных организаций) в одном экз. на ____ л.

13. Копии протоколов спортивных соревнований, проведенных общественной организацией за год, предшествующий дню подачи заявления о государственной аккредитации общественной организации в одном экз. на ____ л.

14. Сведения и документы предусмотренные пунктами 1-8 представляются на электронном носителе (CD диск, флэш накопитель) в одном экз.

(И.О. Фамилия)

(должность руководителя общественной организации)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.