



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

« 15 » сентября 2015 г.

г. Ставрополь

№ 335

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 июня 2012 г. № 234

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 июня 2012 г. № 234 (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 02 февраля 2015 г. № 14 и от 07 июля 2015 г. № 242).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Егорова В.П. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



А.В.Мартычев



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от « 15 » сентября 2015 г. № 335

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 июня 2012 г. № 234»

1. В абзаце четвертом пункта 5 слова «(далее – многофункциональный центр)» заменить словами «(далее – многофункциональные центры)».

2. Подпункт «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:
«б) через многофункциональные центры.».

3. Наименование подраздела «Результат предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги».

4. Пункт 21 изложить в следующей редакции:
«21. Государственная услуга предоставляется:

в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента в министерство – в течение 14 рабочих дней со дня их регистрации в министерстве;

в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента в многофункциональные центры – в течение 16 рабочих дней со дня их регистрации в многофункциональных центрах.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться не позднее 10 декабря текущего года.».

5. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» после слов «государственной услуги» дополнить слова «, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования».

6. В пункте 27:

6.1. В абзаце первом после слова «документы» дополнить словами «, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента».

6.2. В подпункте «2» слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

6.3. В абзаце третьем подпункта «3» слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

6.4. Абзац третий подпункта «4» признать утратившим силу.

7. В наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

8. В пункте 32:

8.1. Абзац второй признать утратившим силу.

8.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«представленные документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента;».

9. Абзац одиннадцатый пункта 34 признать утратившим силу.

10. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, специалистам многофункциональных центров.

Специалисты многофункциональных центров осуществляют взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов.

В ходе взаимодействия между специалистами многофункциональных центров и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в многофункциональных центрах.».

11. Пункт 50 после слов «Административного регламента» дополнить словами «, в министерство или многофункциональные центры».

12. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Должностное лицо отдела господдержки или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, устанавливают:

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представлены документы в срок до или после 10 декабря текущего года;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.».

13. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, возвращают документы заявителю с приложением письменного уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, предоставляют заявителю возможность для их устранения.».

14. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии документов к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов:

регистрируют заявление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовят в двух экземплярах письменное уведомление о принятии доку-

ментов к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывают к документам, а второй экземпляр представляют заявителю.».

15. В пункте 55:

15.1. В абзаце втором слово «заявления» заменить словом «документов».

15.2. В абзаце третьем слово «заявления» заменить словом «документов».

16. Пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление на бумажном носителе уведомления о принятии документов к рассмотрению или уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин отказа.».

17. Абзац третий подпункта «1» пункта 64 признать утратившим силу.

18. В пункте 69 слова «в многофункциональный центр» заменить словами «, в многофункциональные центры».

19. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить подразделом следующего содержания:

«Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

72¹. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) передача документов в министерство.

Прием и регистрация документов специалистами многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктами 51 – 53 настоящего Административного регламента.

Передача специалистами многофункциональных центров документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и министерством.».

20. Абзац пятый пункта 80 изложить в следующей редакции:

«через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края - в аппарат Правительства Ставропольского края.».

21. В абзаце втором пункта 82 слова «либо фамилию» заменить словом «, фамилию».

22. В подпункте «4» пункта 84 слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

23. В абзаце втором пункта 85 слова «, его должностных лиц, государственных гражданских служащих» заменить словами «и должностных лиц министерства».

24. Пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и министерством, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами исчисляется со дня регистрации жалобы министерстве.».

25. В абзаце пятом пункта 92 слова «, у заявителя» исключить.

26. В абзаце втором пункта 95 после слов «допущенных опечаток» дополнить словами «и ошибок».

27. Пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.».

28. Абзац восьмой пункта 98 после слов «сведения о» дополнить словами «сроке и».

29. Пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в случае, если жалоба призвана необоснованной.».

30. В пункте 101:

30.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«при получении обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанному в обращении, о недопустимости злоупотребления правом на обращение;».

30.2. В абзаце четвертом слово «письменного» исключить.

30.3. В абзаце пятом слово «письменном» исключить.

31. Приложение 1 «Информация о мете нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

32. Приложение 2 «Блок-схема предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

33. Приложение 3 «Уведомление об отказе в приеме документов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

34. Приложение 4 «Уведомление о принятии заявления на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

35. Приложение 6 «Уведомление об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

36. Приложение 7 «Уведомление о предоставлении субсидий предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра	График работы
1	2	3	4
1.	Государственное казенное учреждение Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Ставропольском крае»	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Ленина, 415Е, 8 (8652) 563-930, http://умфц26.рф , http://umfc26.ru	Вторник с 09-00 до 18-00, среда с 08-00 до 17-00, четверг с 11-00 до 20-00, пятница с 08-00 до 17-00, суббота с 09-00 до 18-00, воскресенье, понедельник - выходной день
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр пре-	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, дом 21, 8 (865) 224-7752,	Вторник с 09-00 до 18-00, среда с 08-00 до 17-00, четверг с 11-00

- | | | |
|--|---|--|
| доставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе» | http://www.mfc26.ru | до 20-00, пятница с 08-00 до 17-00, суббота с 09-00 до 18-00, воскресенье, понедельник - выходной день |
| 3. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Мира, дом 282 А, 8 (865) 224-7752, http://www.mfc26.ru | Вторник с 09-00 до 18-00, среда с 08-00 до 17-00, четверг с 11-00 до 20-00, пятница с 08-00 до 17-00, суббота с 09-00 до 18-00, воскресенье, понедельник - выходной день |
| 4. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в городе Ставрополе» | 355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Васильева, дом 49, 8 (865) 224-7752, http://www.mfc26.ru | Вторник с 09-00 до 18-00, среда с 08-00 до 17-00, четверг с 11-00 до 20-00, пятница с 08-00 до 17-00, суббота с 09-00 до 18-00, воскресенье, понедельник - выходной день |
| 5. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города-курорта Кисловодска» | 357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, дом 29, 8 (879) 372-0557, 8 (879) 372-0514, http://мфц-кисловодск.рф | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 6. Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района | 356140, Ставропольский край, Изобильненский район, город Изобильный, улица Ленина, дом 6, | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13- |

- | | | |
|---|--|--|
| Ставропольского края
«Многофункциональный центр» | 8 (865) 452-3265,
http://www.mfcizob.ru | 00, воскресенье -
выходной день |
| 7. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Новоалександровском районе» | 356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, улица Ленина, дом 50,
8 (865) 446-1933,
http://новоалександровск.умфц26.рф | Понедельник -
пятница с 8-00
до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье -
выходной день |
| 8. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края» | 357960, Ставропольский край, Левокумский район, село Левокумское, улица Комсомольская, дом 39,
8 (865) 433-2189,
http://lev-mfc.ru | Понедельник -
пятница с 8-00
до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье -
выходной день |
| 9. Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг» города Ессентуки» | 357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, улица Вокзальная, 31а,
8 (879) 347-6553,
http://www.mfcess.ru | Понедельник -
пятница с 8-00
до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье -
выходной день |
| 10. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Буденновского муниципального района» | 356800, Ставропольский край, Буденновский район, город Буденновск, улица Пушкинская, дом 113,
8 (865) 592-1386,
http://mfcbud.ru | Понедельник -
пятница с 8-00
до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье -
выходной день |
| 11. Муниципальное казенное учреждение | 356350, Ставропольский край, Новоселицкий р-н, с. | Понедельник -
пятница с 8-00 |

- | | | | |
|-----|---|--|---|
| | «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Новоселицкого района» | Новоселицкое,
ул.Ставропольская, дом 5,
8 (86548) 3-00-03,
http://novoselicky.umfc26.ru | до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 12. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Труновского района» | 356170, Ставропольский край, Труновский р-н, с. Донское, ул.Крестьянская, дом 147а,
8 (86546) 31-6-04,
http://donskoe.umfc26.ru | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 13. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Красногвардейского района» | 356031, Ставропольский край, Красногвардейский р-н, с.Красногвардейское, ул.Ленина, дом 61,
8 (86541) 4-56-36,
http://красногвардейское.умфц26.рф | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 14. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Петровского муниципального района» | Ставропольский край, Петровский район, город Светлоград,
ул. Ленина, 29,
8 (86547) 4-04-01,
http://petrovskiy.ufmc26.ru | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 15. | Муниципальное казенное учреждение города Пятигорска Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города Пятигорска» | Ставропольский край, город Пятигорск, ул. Коллективная, 3А,
8 (8793) 97-50-51,
http://pyatigorsk.ufmc26.ru | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |

- | | | |
|--|--|---|
| 16. Муниципальное казенное учреждение города Пятигорска Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг города Георгиевска» | Ставропольский край,
город Георгиевск,
ул. Калинина, 119,
8 (87951) 3-21-04,
http://georgievsk.umfc26.ru | Понедельник -
пятница с 8-00
до 20-00, суббо-
та с 9-00 до 13-
00, воскресенье -
выходной день |
| 17. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Шпаковского муниципального района» | Ставропольский край,
Шпаковский р-н,
г. Михайловск, ул. Гоголя,
дом 26/10,
8 (86553) 6-99-19,
http://shpakovskiy.umfc26.ru | Понедельник -
пятница с 8-00
до 20-00, суббо-
та с 9-00 до 13-
00, воскресенье -
выходной день |
| 18. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Арзгирского муниципального района» | 356570, Ставропольский
край, с. Арзгир,
ул. Матросова, д. 15А,
8 (86560) 3-16-06 | Понедельник -
пятница с 8-00
до 20-00, суббо-
та с 9-00 до 13-
00, воскресенье -
выходной день |
| 19. Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Благодарненском муниципальном районе | 356420, г. Благодарный,
пер. 9 января, б/н,
8 (86549) 2-13-38 | Понедельник -
пятница с 8-00
до 20-00, суббо-
та с 9-00
до 13-00, вос-
кресенье - вы-
ходной день |
| 20. Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в | Ставропольский край,
г. Ипатово,
ул. Гагарина, д. 67 а,
8 (86542) 5-84-36 | Понедельник -
пятница с 8-00
до 20-00, суббо-
та с 9-00 до 13-
00, воскресенье -
выходной день |

Ипатовском муниципальном районе

- | | | | |
|-----|--|---|---|
| 21. | Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Кировском муниципальном районе | Ставропольский край, г. Новопавловск, ул. Садовая, 107 А, 8 (87938) 5-14-57 | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 22. | Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Нефтекумском муниципальном районе | Ставропольский край, 356880, г. Нефтекумск, пр-т. Нефтяников, д. 20А, 8 (86558) 4-46-13 | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 23. | Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Предгорном муниципальном районе | Ставропольский край, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, д. 100, 8 (87961) 5-21-25 | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 24. | Муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Советском муниципальном районе | Ставропольский край, г. Зеленокумск, ул. 3. Космодемьянской, д. 9, 8 (86552) 6-12-80 | Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день |
| 25. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр пре- | Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Кочубеевское, ул.Советская, д.105А, | Понедельник - среда с 8-00 до 18-00, четверг с 8-00 до 20-00, |

доставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном районе Ставропольского края»

8 (86550) 3-71-74,
8 (86550) 3-71-68
<http://kmr.umfc26.ru>

пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 8-00 до 12-00, воскресенье - выходной день

26. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального района Ставропольского края»

Ставропольский край,
Минераловодский район,
г. Минеральные Воды,
ул. 50 лет Октября, 87А,
корп. 1
8 (87922) 6-10-33

Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»



Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

«Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов к рассмотрению

Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем», возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- представление документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, после 10 декабря текущего года
- представление неполного комплекта документов, предусмотренных

_____ пунктом 24 Административного регламента

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 Административного регламента.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

(должность лица, осуществляющего прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о принятии документов к рассмотрению

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком – V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1. По работам, связанным с проектированием мелиоративных систем			
1.1.		заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством	

1.2.		справка-расчет причитающихся сумм субсидий по форме, утверждаемой министерством	
1.3.		копии договоров на выполнение работ, заверенные руководителем заявителя	
1.4.		копии свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, заверенные руководителем заявителя	
1.5.		копии актов приемки выполненных работ, заверенные руководителем заявителя	
1.6.		копии счетов, заверенные руководителем заявителя	
1.7.		копии счетов-фактур, заверенные руководителем заявителя	
1.8.		копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, заверенные руководителем заявителя	
1.9.		копия положительного заключения экспертизы проектной документации, заверенная руководителем заявителя	
1.10.		справка налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам	
2. По работам, связанным со строительством, реконструкцией мелиоративных систем			
2.1.		заявление на предоставление субсидии по форме, утверждаемой министерством	
2.2.		справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством	
2.3.		копии договоров на выполнение работ, заверенные руководителем заявителя	
2.4.		копии свидетельства о допуске к соответствующим видам работ, заверенные руководителем заявителя	

2.5.		копии сметы затрат, заверенные руководителем заявителя	
2.6.		копии графика выполнения строительно-монтажных работ, заверенные руководителем заявителя	
2.7.		копии платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ, в том числе по авансовым платежам, заверенные руководителем заявителя	
2.8.		копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, заверенные руководителем заявителя	
2.9.		копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные руководителем заявителя	
2.10.		копии локальных смет из проектно-сметной документации, подтверждающих выполненные работы, заверенные руководителем заявителя	
2.11.		копия акта приемки законченного строительства объекта по форме № КС-11, заверенная руководителем заявителя	
2.12.		справка налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам и сборам	

Порядковый номер записи в журнале регистраций – _____

Дата представления документов – ____ . ____ . 20__ г.

Документы принял:

(должность лица, осуществляющего прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 5

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

«Приложение 6

к Административному регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края
- не представление периодической и бухгалтерской отчетности

- наличие просроченной задолженности по налогам и сборам
- наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края
- отсутствие заключенного с органом местного самоуправления муниципального района Ставропольского края соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п
- отсутствие заключенного с министерством соглашения о целевом использовании объекта строительства, реконструкции мелиоративных систем в течение 5 лет
- наличие фактов нарушений Правил рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 07 сентября 2010 г. № 299-п «О Правилах рационального использования земель сельскохозяйственного назначения в Ставропольском крае»
- отсутствие ввода или частичного ввода в действие в текущем году на территории Ставропольского края объекта строительства, реконструкции мелиоративных систем при предоставлении субсидий по работам, связанным со строительством, реконструкцией мелиоративных систем
- строительство, реконструкция мелиоративных систем не соответствует требованиям статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Начальник отдела государственной
поддержки сельскохозяйственного
производства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должность лица, осуществляющего
рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

«Приложение 7

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий и необходимости заключения
соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с проектированием, строительством и реконструкцией мелиоративных систем», Вам предоставляется субсидия и Вам необходимо заключить с министерством сельского хозяйства Ставропольского края соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается).

Приложение на ___ л.

Начальник отдела государственной
поддержки сельскохозяйственного
производства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должность лица, осуществляющего рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)