



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

« 01 » октября 2015 г.

г. Ставрополь

№ 388

О конкурсном отборе участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 31 июля 2015 г. № 333-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164 (далее соответственно – Порядок, конкурсный отбор).

1.2. Проект соглашения о реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164.

1.3. Форму заявки на участие в конкурсном отборе участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164.

1.4. Форму бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.5. Форму плана расходов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.6. Форму отчета о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.7. Форму сводного реестра получателей гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

1.8. Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164.

1.9. Форму уведомления о признании сельскохозяйственного потребительского кооператива участником ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164.

2. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164, и утвердить ее в прилагаемом составе.

3. Поручить отделу по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе:

3.1. Подготовить извещение о проведении конкурсного отбора и совместно с отделом бухгалтерского учета и отчетности обеспечить его размещение на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mshsk.ru) и в газете «Ставропольская правда».

3.2. Осуществлять прием и регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе в журнале регистрации заявок на участие в конкурсном отборе участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства сельского хозяйства Ставропольского края.

3.3. Обеспечить хранение заявок на участие в конкурсном отборе с прилагаемыми к ним документами.

3.4. Давать разъяснения положений Порядка.

4. Поручить отделу организационной работы и информатизации разместить Порядок с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства сельского хозяйства Ставропольского края одновременно с размещением извещения о проведении конкурсного отбора.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Бобрышову Г.Т.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «01» октября 2015 г. № 388

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 2015 г. № 623 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на грантовую поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы», постановлением Правительства Ставропольского края 31 июля 2015 г. № 333-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов», и устанавливает правила проведения конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164 (далее – конкурсный отбор, Программа).

2. Организатор проведения конкурсного отбора – министерство сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство).

Конкурсный отбор проводится по адресу: г.Ставрополь, ул.Мира, 337. Адрес электронной почты – info@mshsk.ru. Официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.mshsk.ru (далее – официальный сайт).

Контактное лицо – Ткаченко Елена Васильевна, начальник отдела по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе, контактный телефон: 8 (8652) 75-21-25.

3. Организатор конкурсного отбора вправе отказаться от его проведения не позднее чем за 10 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе. Извещение об отказе от проведения конкурсного отбора размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mshsk.ru) и в газете «Ставропольская правда» в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурсного отбора.

Раздел 2. Предмет конкурсного отбора

4. Предметом конкурсного отбора является отбор участников Программы.

Раздел 3. Условия, предъявляемые к заявителям

5. Заявку на участие в конкурсном отборе подает сельскохозяйственный потребительский кооператив, соответствующий условиям, установленным Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 31 июля 2015 г. № 333-п (далее – Порядок).

6. Грант предоставляется заявителю на следующих условиях:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Ставропольского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) членство сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее – ревизионный союз) или членство потребительского общества в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или Ставропольском краевом союзе потребительских обществ (далее соответственно – Центрпотребсоюз, Ставпотребсоюз);

5) наличие в составе сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

6) наличие 70 процентов выручки потребительского общества за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

7) наличие следующих обязательств кооператива:
создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;
включение в неделимый фонд кооператива имущества, приобретенного с использованием гранта;

использование имущества, приобретенного кооперативом с использованием гранта, только в деятельности кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет;

предоставление проектной документации, копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, копии проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (предоставляется в случае использования гранта на цели, предусмотренные подпунктом «1» пункта 5 Порядка);

увеличение объемов сбора, переработки и реализации произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 процент в год;

8) согласие кооператива на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

9) наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы кооператива, содержащего мероприятия по эффективному использованию средств запрашиваемого гранта (далее – бизнес-план);

10) наличие оформленного в установленном порядке земельного участка;

11) осуществление расходов по плану расходов кооператива (далее – план расходов), включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих предусмотренным пунктом 5 Порядка, целям, в размерах не более 60 процентов за счет средств бюджета Ставропольского края и не менее 40 процентов за счет собственных средств кооператива.

Проверка заявителей на соответствие условиям, указанным в настоящем пункте, осуществляется конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия).

7. Заявители имеют право участвовать в конкурсном отборе как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей заявителей подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенной копией.

Раздел 4. Перечень документов

8. Участие в конкурсном отборе заявителя осуществляется на основании следующих документов:

1) заявка на участие в конкурсном отборе, содержащая согласие заявителя, предусмотренное подпунктом «8» пункта 6 Порядка, по форме, утверждаемой министерством (далее – заявка);

2) копии учредительных документов заявителя в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенные руководителем заявителя;

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявкой представителя заявителя);

4) справка о членстве заявителя – сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива в ревизионном союзе, подписанная руководителем ревизионного союза, или справка о членстве заявителя – потребительского общества в Центрпотребсоюзе или Ставпотребсоюзе, подписанная руководителем Центрпотребсоюза или Ставпотребсоюза;

5) копия решения общего собрания членов заявителя о согласии выполнять условия, цели и порядок использования гранта, заверенная руководителем заявителя;

6) список членов заявителя, подписанный руководителем заявителя;

7) согласие членов и руководителя заявителя на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) бизнес-план по форме, утверждаемой министерством;

9) план расходов заявителя по форме, утверждаемой министерством;

10) отчетность о финансово-экономическом состоянии заявителя – потребительского общества за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявки, по формам, утверждаемым Министерством финансов Российской Федерации (представляется с приложением документов первичного учета по приему и сбыту потребительским обществом сельскохозяйственной продукции);

11) выписка с банковского счета российской кредитной организации о наличии на данном счете средств, принадлежащих заявителю, в размере не менее 40 процентов собственных средств от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенная российской кредитной организацией, выданная заявителю не ранее чем за 5 календарных дней до дня подачи заявки (представляется в случае, если софинансирование осуществляется за счет имеющихся у заявителя собственных средств);

12) положительное решение российской кредитной организации о предоставлении заемщику кредита для реализации бизнес-плана в размере не менее 40 процентов от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане рас-

ходов, выданное заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки (представляется в случае привлечения заемных средств);

13) копии договоров лизинга с приложением копий графиков уплаты лизинговых платежей с указанием первоначальной стоимости предмета лизинга, суммы первоначального взноса и даты его уплаты, заверенные лизинговой компанией (в случае расходования гранта на цели, предусмотренные подпунктом «4» пункта 5 настоящего Порядка);

14) копии договоров (предварительных договоров), соглашений о поставках произведенной заявителем сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки, заверенные руководителем заявителя;

15) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

16) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

17) справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам;

18) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащая сведения о правах на земельный участок (земельные участки) (далее – документы).

Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «14» настоящего пункта, представляются заявителем в министерство непосредственно или через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональные центры) не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

Министерство в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в извещении о конкурсном отборе, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в:

1) Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

сведения об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год по форме (код формы по КНД 1110018), утвержденной Федеральной налоговой службой;

2) Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю – выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества, содержащую сведения о правах на земельный участок (земельные участки).

Заявитель вправе представить документы, предусмотренные подпунктами «15» – «18» настоящего пункта, самостоятельно.

При представлении заявителем документов, предусмотренных подпунктами «15» – «18» настоящего пункта, выданных заявителю не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки, министерство межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю не направляет.

Раздел 5. Требования к оформлению документов и порядок их подачи

9. Заявитель представляет заявку с приложением документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, в министерство непосредственно или через многофункциональные центры.

10. Заявитель вправе подать только одну заявку.

Право на получение гранта предоставляется заявителю однократно.

11. Представленные документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены подписью и печатью заявителя.

Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов.

12. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются в оригинале и (или) в заверенных надлежащим образом копиях.

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть надлежащим образом оформлены и иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать (при наличии)). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Подчистки и исправления в формах и документах, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных заявителем.

13. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

подготовлены по формам, утверждаемым министерством. При этом в них должны быть указаны дата и исходящий номер, заполнены все требуемые сведения. Ячейки или строки, не содержащие информацию, должны содержать слово «нет». Наличие пустых ячеек, строк, а также отсутствие информации, предусмотренной формами, не допускается;

сведения, содержащиеся в документах, должны быть одинаковыми и не должны допускать двусмысленных толкований;

не должны содержать недостоверных сведений.

Представляемые документы заявителю не возвращаются.

14. При представлении заявки заявитель может представить дополнительно любые документы, в том числе рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления, или общественных организаций, или поручителей.

15. По истечении срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, представление заявок прекращается.

16. Многофункциональные центры и министерство обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках, до рассмотрения заявок конкурсной комиссией.

17. Заявитель может представить документы в министерство самостоятельно или через многофункциональные центры.

Порядок приема и регистрации документов осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Секретарь конкурсной комиссии регистрирует документы в день их поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации), и выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки или в случае представления заявки через многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

18. В случае если до начала процедуры рассмотрения заявок не представлена ни одна заявка конкурсный отбор признается несостоявшимся.

Раздел 6. Требования к документам, подтверждающим полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

19. Документом, подтверждающим полномочия руководителя юридического лица, является документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица, – заверенная копия протокола (выписка из протокола) об избрании руководителя юридического

лица или решения единственного учредителя о назначении руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица считаются подтвержденными в случае, если сведения о фамилии, имени, отчестве и должности руководителя юридического лица, подписавшего форму заявки, полностью совпадают в форме заявки с документами о государственной регистрации юридического лица или документами, подтверждающими факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица.

Полномочия руководителя юридического лица не считаются подтвержденными в следующих случаях:

сведения о фамилии, имени, отчестве и должности руководителя юридического лица, подписавшего форму заявки, полностью или частично не совпадают в форме заявки с документами о государственной регистрации юридического лица или документами, подтверждающими факт избрания (назначения) на должность руководителя юридического лица;

не представлен документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта.

20. Документом, подтверждающим полномочия физического лица, является доверенность, выданная и оформленная в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

21. Если уполномоченным представителем заявителя является лицо, имеющее полномочия на подписание документов от имени заявителя при проведении конкурсного отбора, то указанные полномочия на основании надлежащим образом заверенной доверенности подтверждаются следующими документами:

1) оригинал доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, или ее нотариально заверенная копия;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариальная заверенная копия такой выписки (если доверенность подписана руководителем юридического лица).

Полномочия лица, подписавшего доверенность от имени юридического лица, должны быть подтверждены документами, указанными в пункте 19 настоящего Порядка.

Раздел 7. Порядок и срок внесения изменений в заявку и отзыва заявки

22. Заявитель, представивший заявку, вправе изменить или отозвать заявку в любое время не позднее даты окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mshsk.ru) и в газете «Ставропольская правда».

23. Изменение в заявку оформляется в соответствии с требованиями раздела 5 настоящего Порядка.

24. Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления заявителя об отзыве своей заявки (далее – уведомление об отзыве заявки). При этом в уведомлении об отзыве заявки в обязательном порядке должно быть указано наименование конкурсного отбора. Уведомление об отзыве заявки должно быть подписано заявителем и скреплено печатью заявителя.

25. Регистрация изменений в заявку и уведомлений об отзыве заявки осуществляется министерством или многофункциональными центрами в том же порядке, что и регистрация заявки.

В случае внесения изменений в заявку датой регистрации заявки считается дата подачи изменений в заявку.

Раздел 8. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсного отбора

26. Заявитель вправе направить в письменной форме министерству запрос о разъяснении положений настоящего Порядка (далее – запрос).

27. В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса министерство размещает такое разъяснение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mshsk.ru) с указанием предмета запроса, но без указания заявителя.

28. Днем поступления запроса считается день регистрации запроса в письменной форме министерством.

29. Запросы, поступившие после окончания срока приема заявок, установленного пунктом 31 настоящего Порядка, министерством не рассматриваются.

Раздел 9. Место, дата и время начала и окончания представления документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

30. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются заявителями по одному из следующих адресов:

г. Ставрополь, ул.Мира, 337, этаж 9, кабинет 909;

по месту нахождения многофункциональных центров.

Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, могут быть представлены заявителями непосредственно в министерство или через многофункциональные центры в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и

иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

31. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, представляются в срок начала и окончания приема заявок, установленный в извещении о проведении конкурсного отбора, размещенном на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.mshsk.ru) и в газете «Ставропольская правда»:

в министерство – ежедневно с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00, выходные дни – суббота, воскресенье;

в многофункциональные центры – в соответствии с графиком работы многофункциональных центров.

32. По истечении установленного в извещении о проведении конкурсного отбора срока окончания приема заявок, прием заявок прекращается.

В случае если по окончании срока приема заявок:

представлена только одна заявка – заявка рассматривается в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Порядка;

не представлено ни одной заявки – в протокол рассмотрения документов вносится информация о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

33. С момента начала процедуры рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, заявители не имеют права представлять заявки, изменять или отзываться представленные заявки.

Заявки, представленные после окончания срока приема заявок, министерством возвращаются заявителям.

Раздел 10. Место и дата рассмотрения документов, необходимых для участия в конкурсном отборе

34. Рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, и оценка заявителей на соответствие условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка, осуществляется конкурсной комиссией в течение 5 рабочих дней после получения сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия, по адресу: г. Ставрополь, ул. Мира, 337, этаж 9, кабинет 910.

35. Конкурсная комиссия рассматривает документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка, и оценивает заявителя на соответствие условиям, установленным разделом 3 настоящего Порядка.

36. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 8 настоящего Порядка, конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

37. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

представлен неполный комплект документов;

заявитель не соответствует условиям, установленным пунктом 6 Порядка;

несоответствие документов требованиям, установленным пунктом 8 Порядка.

38. Заявитель, допущенный к участию в конкурсном отборе (далее – участник конкурсного отбора) приобретает статус участника конкурсного отбора с даты подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения документов, содержащего сведения о признании его участником конкурсного отбора (далее – протокол рассмотрения документов).

39. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, конкурсная комиссия направляет заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, уведомления об отказе в предоставлении гранта по результатам рассмотрения документов с обоснованием отказа в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов.

Раздел 11. Критерии и порядок оценки участников конкурсного отбора

40. Конкурсная комиссия осуществляет оценку участников конкурсного отбора по критериям конкурсного отбора в соответствии с бальной шкалой показателей такой оценки, согласно приложению к настоящему Порядку.

41. Итоговая оценка по каждому участнику конкурсного отбора определяется конкурсной комиссией путем сложения баллов по каждому критерию конкурсного отбора.

42. По результатам оценки участников конкурсного отбора конкурсная комиссия:

принимает решение о включении участников конкурсного отбора, набравших наибольшее количество баллов, в состав участников Программы в пределах объема средств, предусмотренных Программой на текущий финансовый год и плановый период;

определяет размер гранта.

43. В случае если участник конкурсного отбора набрал менее 60 баллов, ему направляется уведомление об отказе в предоставлении гранта с обоснованием отказа.

44. В случае если на конкурсный отбор не допущено ни одной заявки, конкурсный отбор считается несостоявшимся.



УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от « 01 » октября 2015 г. № 388

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства Ставропольского края

г.Ставрополь, ул.Мира, 337

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164

Прошу рассмотреть настоящую заявку для участия в конкурсном отборе участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164 (далее – Программа), в целях реализации мероприятий Программы на основании бизнес-плана по развитию материально-технической базы кооператива:

_____ (наименование бизнес-плана)
в сумме – _____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью)) рублей,

Сообщаю следующие сведения:

Наименование: _____
(полное наименование кооператива)

ИНН _____

Место регистрации кооператива _____

Дата регистрации кооператива _____

Адрес нахождения кооператива _____

Средняя численность работников за период, прошедший со дня государственной регистрации кооператива, _____ человек.

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за период, прошедший со дня регистрации кооператива, _____ рублей.

Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за период, прошедший со дня государственной регистрации кооператива, _____ рублей.

В случае определения участником Программы, обязуюсь:

создать новые постоянные рабочие места в году получения гранта;

включить в неделимый фонд кооператива имущество, приобретенное с использованием гранта;

использовать имущество, приобретенное кооперативом с использованием гранта, только в деятельности кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или вноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет;

предоставить проектную документацию, копию положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, копию проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копию положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (предоставляется в случае использования гранта на цели, предусмотренные подпунктом «1» пункта 5 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 31 июля 2015 г. № 333-п) (далее – Порядок);

увеличивать объемы сбора, переработки и реализации произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 процент в год.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупрежден.

Подтверждаю, что соответствую условиям, предусмотренным пунктом 6 Порядка и выражаю свое согласие на:

передачу и обработку персональных данных членов кооператива и руководства кооператива в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных;

осуществление министерством сельского хозяйства Ставропольского края и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Указание иной информации (при наличии) _____.

(руководитель кооператива или представитель
заявителя, с указанием реквизитов доверенности)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение

к Порядку проведения конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164

БАЛЬНАЯ ШКАЛА показателей оценки участников конкурсного отбора по критериям конкурсного отбора

№ п/п	Наименование критерия	Оценка критерия
1	2	3

1. Осуществление кооперативом – участником конкурсного отбора одного или нескольких приоритетных видов деятельности по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке одного или нескольких видов сельскохозяйственной продукции:
 - мясного животноводства (включая убойные цеха) 20 баллов
 - молока 20 баллов
 - картофеля и овощей 20 баллов
 - ягод 20 баллов
 - фруктов 20 баллов
 - дикоросов 20 баллов
2. Наибольший прирост реализации производимой кооперативом – участником конкурсного отбора сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки (не менее чем на 1 процент ежегодно):
 - от 1 до 5 процентов 10 баллов
 - от 5 до 10 процентов 15 баллов
 - свыше 10 процентов 20 баллов

1	2	3
3.	Большее количество новых постоянных рабочих мест, планируемых к созданию в год получения гранта: 6 рабочих мест 8 рабочих мест 10 рабочих мест	10 баллов 15 баллов 20 баллов
4.	Наименьший срок окупаемости бизнес-плана: до 3 лет до 5 лет до 8 лет	25 баллов 15 баллов 5 баллов
5.	Более продолжительный срок осуществления деятельности кооператива – участника конкурсного отбора на момент подачи заявки: до 1 года от 1 года до 3 лет от 3 лет до 5 лет свыше 5 лет	10 баллов 15 баллов 20 баллов 25 баллов



УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от « 01 » октября 2015 г. № 388

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (Ф.И.О)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 2015 г.

М.П.

БИЗНЕС-ПЛАН

по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

_____ (наименование бизнес-плана)

Структура бизнес-плана по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – бизнес-план):

1. Введение.
2. Информация о сельскохозяйственном потребительском кооперативе (далее – кооператив).
3. Резюме бизнес-плана.
4. Описание производимой кооперативом продукции.
5. Организация сбыта производимой продукции.
6. Производственный план.
7. Финансовый план.
8. Оценка эффективности проекта и рисков его реализации.
9. Приложение (при наличии).

1. Введение.

Краткое изложение сути проекта и характеристика продукции, производимой в результате его реализации.

2. Информация о кооперативе.

2.1. Полное наименование, юридический и почтовый адрес, организационно-правовая форма, дата регистрации, номер регистрационного свидетельства, наименование органа, зарегистрировавшего кооператив, место государственной регистрации кооператива.

2.2. Фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты (при их наличии), сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии) руководителя кооператива. Члены кооператива: наименование организации (юридического лица), фамилия, имя, отчество граждан (в случае если членами кооператива являются физические лица).

2.3. Вид (виды) экономической деятельности кооператива.

2.4. Наличие земельных участков и производственных помещений, находящихся в собственности или аренде (субаренде) с указанием площади, срока действия договора аренды (субаренды). Наличие сельскохозяйственной и иной техники. Численность и должности работников кооператива (при наличии).

2.5. Краткая характеристика руководителя и членов кооператива (краткие биографические справки с указанием квалификации, опыта работы в данной сфере деятельности, награды).

2.6. Организационная структура управления кооператива (с указанием основных должностных обязанностей руководителя кооператива).

3. Резюме бизнес-плана.

3.1. Информация, характеризующая направление и цели деятельности кооператива, показатели экономической эффективности реализуемого проекта. Сущность предполагаемого проекта и место реализации, собственные ресурсы, используемые на создание, расширение, модернизацию производственной базы и инфраструктура кооператива.

3.2. Полная стоимость реализации проекта, ожидаемые источники денежных средств и их структура (собственные и заемные средства, бюджетное финансирование).

3.3. Срок реализации проекта.

3.4. Срок окупаемости проекта.

3.5. Ожидаемая прибыль.

4. Описание производимой кооперативом продукции.

4.1. Основные характеристики производимой продукции (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции, соответствие государственным стандартам), наличие опыта производства данной продукции. Сравнительный анализ основных характеристик аналогичных и конкурирующих (замещающих) видов продукции (работ, услуг).

5. Организация сбыта производимой продукции.

5.1. Прогнозы продаж, наиболее эффективные механизмы продвижения продукции на рынки. Основные потребительские группы и их территориальное расположение, наличие договоров и соглашений с хозяйствующими субъектами для реализации и переработки сельскохозяйственной продукции, производимой кооперативом.

5.2. Характеристика ценообразования на продукцию, оценка окупаемости затрат, уровня рентабельности продаж, политика предоставления скидок. Сопоставление собственной стратегии в области цен с ценовой политикой основных конкурентов.

5.3. Продвижение продукции на рынок. Стратегия в области качества производимой продукции (наиболее привлекательные для потребителей характеристики качества продукции, тенденции их изменения).

6. Производственный план.

6.1. Обоснование выбора производственного процесса и возможности кооператива выпустить необходимое количество продукции с определенными качественными характеристиками в заявленные сроки. (Все данные этого раздела должны быть представлены в среднесрочной перспективе).

6.2. Место реализации проекта (с обоснованием выбора), его особенности (климат; обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой; наличие строительно-монтажных и вспомогательных ремонтных организаций; наличие и состояние производственных площадей).

6.3. Планирование и сметная стоимость работ по проекту (сроки строительства, монтажа, ввода в эксплуатацию и достижения проектной мощности оборудования – календарный план с указанием затрат на реализацию каждого этапа) (при наличии мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации производственного объекта).

6.4. Производственные мощности и их развитие (расчет потребности в основных фондах, технология производства и обоснование ее выбора).

6.5. План капитальных вложений.

6.6. Оценка обеспеченности производственных потребностей квалифицированным персоналом (численность работников в настоящее время (перечислить должности), количество дополнительно создаваемых рабочих мест (перечислить должности), система оплаты труда и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса, среднемесячная заработная плата одного работника в текущем календарном году).

7. Финансовый план.

7.1. Текущее финансовое состояние кооператива.

7.2. Объем и назначение финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта (общая стоимость проекта, в том числе бюджетные средства). Цели, на которые планируется направить средства, в том числе бюджетные, собственные, заемные. Эффективность их использования.

7.3. Движение денежных средств кооператива (по годам).

7.4. Налоговые платежи (по годам).

8. Мероприятия по эффективному использованию средств запрашиваемого гранта.

8.1. Расчет экономических показателей деятельности кооператива (выручка от реализации продукции, анализ себестоимости продукции, предложения по экономии затрат, балансовая прибыль и прибыль после налогообложения).

8.2. Расчет срока окупаемости проекта.

8.3. Определение точки безубыточности деятельности кооператива.

8.4. Анализ основных видов рисков. Возможные штрафные санкции и их влияние на экономическое положение кооператива.

9. Приложение (при наличии).

В приложение включаются документы, подтверждающие и разъясняющие сведения, представленные в бизнес-плане.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----

3.

ИТОГО

(руководитель кооператива или представитель заявителя
с указанием реквизитов доверенности)
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

*Собственные (или заемные) средства должны составлять не менее 40 процентов стоимости каждого наименования приобретений.



УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от « 01 » октября 2015 г. № 388

ФОРМА

Заполняется получателем гранта

Периодичность: ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

ОТЧЕТ

о целевом расходовании гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива

по состоянию на _____ 20__ г.

(месяц)

(нарастающим итогом с начала календарного года)

1. Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива _____
2. Адрес регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива _____
3. Общая стоимость проекта и основные виды работ, тыс. руб. _____
4. Количество созданных новых постоянных рабочих мест _____
5. Количество произведенной продукции, кг _____
6. Выручка от реализации продукции, тыс. рублей _____

**Расход полученного гранта на развитие материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива**

№ п/п	Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлен грант	Предусмотрено средств на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей				Использовано средств на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в ____ квартале 20__ года, рублей				Остаток неиспользованных средств на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей			
		Всего	в том числе			Всего	в том числе			Всего	в том числе		
			гранта	собственные средства	заемные средства		гранта	собственные средства	заемные средства		гранта	собственные средства	заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.													
2.													
3.													
Итого:													

(руководитель кооператива или представитель
заявителя, с указанием реквизитов доверенности)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от « 01 » октября 2015 г. № 388

ФОРМА

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
получателей грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива
за _____ 20__ года
(месяц)

№ п/п	Наименование получателя гранта	ИНН	Банковские реквизиты получателя гранта	Сумма гранта, подлежащая выплате, рублей			Номер и дата заявки на кассовый расход для выплаты гранта за счет средств федерального бюджета	Номер и дата платежного поручения для выплаты гранта за счет средств бюджета Ставропольского края
				Всего	в том числе за счет средств			
					федерального бюджета	бюджета Ставропольского края		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1.

2...

ИТОГО

X

X

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

Заместитель министра сельского хозяйства Ставропольского края _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Сводный реестр подготовлен: _____
(должность) _____
(подпись)

(расшифровка подписи)



УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от « 01 » октября 2015 г. № 388

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164 (далее соответственно – Программа, конкурсный отбор, конкурсная комиссия).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

3. Организатором конкурсного отбора является министерство сельского хозяйства Ставропольского края (далее – министерство).

Раздел 2. Основные задачи конкурсной комиссии

4. Основными задачами конкурсной комиссии является:

1) объективная оценка сельскохозяйственных потребительских кооперативов, претендующих на получение гранта на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее соответственно – заявитель, грант);

2) отбор участников Программы.

Раздел 3. Функции конкурсной комиссии

5. Конкурсная комиссия в соответствии с возложенными на нее основными задачами осуществляет следующие функции:

1) проверка соблюдения заявителями условий предоставления гранта;

2) рассмотрение документов, представленных заявителями для участия в конкурсном отборе и (или) полученных в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

3) принятие решения о допуске или об отказе в допуске заявителей к участию в конкурсном отборе;

4) оценка заявителей конкурсного отбора в соответствии с условиями предоставления гранта;

5) осуществление оценки участников конкурсного отбора по критериям конкурсного отбора в соответствии с бальной шкалой показателей такой оценки;

6) принятие решения о включении участников конкурсного отбора в состав участников Программы;

7) определение размер гранта участникам Программы.

Раздел 4. Порядок работы конкурсной комиссии.

6. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее двух третей ее членов.

8. Председатель конкурсной комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии, а также дает поручения членам конкурсной комиссии.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

10. Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает подготовку материалов к заседанию конкурсной комиссии;

2) оповещает членов конкурсной комиссии о заседании конкурсной комиссии и повестке заседания конкурсной комиссии;

3) регистрирует документы, представленные заявителями для участия в конкурсном отборе, в день их поступления в министерство в порядке очередности поступления заявок в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации);

4) формирует и направляет межведомственные запросы в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

5) обеспечивает оформление протоколов заседаний конкурсной комиссии;

б) подготавливает и направляет уведомления о принятии заявки к рассмотрению, уведомления об отказе в предоставлении гранта по результатам рассмотрения документов и уведомление об отказе в предоставлении гранта с обоснованием отказа.

11. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, указанной в извещении о конкурсном отборе, формирует и направляет межведомственные запросы.

12. Конкурсная комиссия выдает заявителю письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению непосредственно при регистрации заявки или в случае представления документов через многофункциональные центры в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет участнику конкурсного отбора письменное уведомление о принятии заявки к рассмотрению.

13. Конкурсная комиссия рассматривает документы и оценивает заявителя на соответствие условиям предоставления гранта, в течение 5 рабочих дней после получения сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

14. По результатам рассмотрения документов конкурсная комиссия принимает решение о допуске или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

15. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе секретарь конкурсной комиссии направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта по результатам рассмотрения документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

16. Конкурсная комиссия принимает решение о включении участника конкурсного отбора в состав участников Программы по критериям конкурсного отбора в соответствии с бальной шкалой показателей такой оценки.

17. В случае если участник конкурсного отбора набрал менее предельного количества баллов, установленного министерством, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня подписания протокола оценки участников конкурсного отбора, секретарь конкурсной комиссии направляет уведомление об отказе в предоставлении гранта с обоснованием отказа.

18. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии. Каждый член конкурсной комиссии имеет один голос.

Принятие решений членами конкурсной комиссии путем проведения заочного голосования не допускается.

При равенстве голосов голос председателя конкурсной комиссии является решающим.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется:
протоколом рассмотрения документов;
протоколом оценки участников конкурсного отбора.

20. Каждый протокол подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

21. Протокол рассмотрения документов и протокол оценки участников конкурсного отбора хранятся в отделе по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе министерства.

22. Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет отдел по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе министерства.



УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от « 01 » октября 2015 г. № 388

ФОРМА

УВЕДОМЛЕНИЕ

о признании сельскохозяйственного потребительского кооператива участником ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164

Настоящим уведомлением удостоверяется, что

_____ (наименование кооператива, адрес, ИНН, ОГРН)

_____ является участником ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164, и ему предоставляется грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

(должность лица, подписывающего уведомление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

	скохозяйственных кооперативов «РБНА-Агроревсоюз» (по согласованию)
Зеленский Валерий Львович	исполнительный директор ассоциации крестьянских (фермерских) хозяйств, кооперативов и других малых производителей сельхозпродукции Ставропольского края (по согласованию)
Канунник Евгений Александрович	оперуполномоченный Управления экономической безопасности и противодействию коррупции Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Ставропольскому краю, майор полиции (по согласованию)
Ковшаров Владимир Николаевич	заместитель директора Государственного казенного учреждения «Ставропольский сельскохозяйственный информационно-консультационный центр» (по согласованию)
Марченко Николай Иванович	исполнительный директор некоммерческого партнерства «Ставропольский союз производителей и переработчиков продукции животноводства» (по согласованию)
Онежко Александр Дмитриевич	председатель правления Ставропольского краевого союза потребительских обществ (по согласованию)
Пшеничная Светлана Геннадьевна	главный специалист юридического отдела министерства сельского хозяйства Ставропольского края
Степанов Сергей Леонидович	сопредседатель Ставропольского регионального отделения Общероссийской организации «Деловая Россия» (по согласованию)
Целовальников Владимир Киреевич	директор некоммерческого партнерства «Партнерство овощеводов в Ставропольском крае» (по согласованию)



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от « 01 » октября 2015 г. № 388

ПРОЕКТ

СОГЛАШЕНИЕ № __

о реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164

г.Ставрополь

« ____ » _____ 2015 г.

Министерство сельского хозяйства Ставропольского края, в лице министра сельского хозяйства Ставропольского края _____, действующего на основании _____,

именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и участник ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164, _____,

в лице _____, действующего на основании _____,

именуемый в дальнейшем «Кооператив», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются взаимоотношения Сторон по реализации ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 го-

ды», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164 (далее – Программа).

1.2. В соответствии с протоколом оценки участников конкурсного отбора участников ведомственной целевой программы «Развитие сельскохозяйственной кооперации в Ставропольском крае на 2015 – 2017 годы», утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 20 мая 2015 г. № 164 от _____ № ____, Кооператив включен в состав участников Программы и ему определен грант на развитие материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – грант) в размере:

----- _____ рублей;

(сумма цифрами и прописью)

2. Условия предоставления гранта

2.1. Предоставление Кооперативу гранта осуществляется на следующих условиях:

1) регистрация и осуществление деятельности на территории Ставропольского края;

2) отсутствие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) членство сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (далее – ревизионный союз) или членство потребительского общества в Центральном союзе потребительских обществ Российской Федерации или Ставропольском краевом союзе потребительских обществ (далее соответственно – Центрпотребсоюз, Ставпотребсоюз);

5) наличие в составе сельскохозяйственного потребительского (перерабатывающего и сбытового) кооператива не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооператива (кроме ассоциированного членства);

6) наличие 70 процентов выручки потребительского общества за счет осуществления видов деятельности, аналогичных таким видам деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов, как заготовка, хранение, переработка и сбыт сельскохозяйственной продукции;

7) наличие следующих обязательств Кооператива:

создание новых постоянных рабочих мест в году получения гранта;

включение в неделимый фонд Кооператива имущества, приобретенного с использованием гранта;

использование имущества, приобретенного Кооперативом с использованием гранта, только в деятельности кооператива без права продажи, дарения, передачи в аренду, пользования другими лицами, обмена или

взноса в виде пая, вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет;

предоставление проектной документации, копии положительного заключения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, копии проектной документации на объект капитального строительства (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным) и копии положительного заключения государственной экспертизы о достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства (предоставляется в случае использования гранта на цели, предусмотренные подпунктом «1» пункта 5 Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края грантов на развитие материально-технической базы сельскохозяйственных потребительских кооперативов, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 31 июля 2015 г. № 333-п (далее – Порядок);

увеличение объемов сбора, переработки и реализации произведенной сельскохозяйственной продукции не менее чем на 1 процент в год;

8) согласие Кооператива на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта;

9) наличие бизнес-плана по развитию материально-технической базы кооператива, содержащего мероприятия по эффективному использованию средств запрашиваемого гранта (далее – бизнес-план);

10) наличие оформленного в установленном порядке земельного участка;

11) осуществление расходов по плану расходов Кооператива (далее - план расходов), включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих предусмотренным пунктом 5 Порядка, в размерах не более 60 процентов за счет средств краевого бюджета и не менее 40 процентов за счет собственных средств кооператива.

2.2. Кооператив не может допускать софинансирования затрат, указанных в плане расходов, в рамках иных направлений государственной поддержки сельскохозяйственного производства и малого, среднего предпринимательства в Ставропольском крае.

3. Обязательства Сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Осуществляет перечисление Кооперативу гранта на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.2. В течение 5 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения выдает Кооперативу уведомление о признании его участником Программы, для открытия расчетного счета в российской кредитной организации, прошедшей конкурсный отбор российских кредитных организаций, предназначенного для перечисления гранта (далее соответственно – уведомление, расчетный счет, конкурсный отбор банков, банк).

3.1.3. В течение 3 рабочих дней со дня получения от банка информации об открытии Кооперативом расчетного счета, составляет сводный реестр кооперативов по форме, утверждаемой Министерством (далее – сводный реестр), и в течение 3 рабочих дней со дня составления сводного реестра направляет в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю платежные документы для перечисления Кооперативу с лицевого счета Министерства на его расчетный счет причитающуюся за счет средств бюджета Ставропольского края и федерального бюджета гранта.

3.1.4. В течение 5 рабочих дней со дня перечисления Кооперативу причитающегося гранта письменно уведомляет Кооператив о перечислении гранта на открытый им в банке расчетный счет.

3.1.5. В течение 10 рабочих дней со дня представления Кооперативом документов, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 21 Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в плане расходов, и по результатам их проверки в течение 5 рабочих дней направляет в банк разрешение на перечисление гранта с расчетного счета Кооператива в банке на расчетный счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении.

3.1.6. Осуществляет обязательную проверку соблюдения Кооперативом условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.7. Принимает меры по возврату в доход бюджета Ставропольского края гранта в следующих случаях:

- неисполнения условий предоставления гранта;
- установления факта представления ложных сведений в целях получения гранта;
- установления факта невыполнения условий настоящего соглашения;
- установления факта нецелевого использования гранта;
- неиспользования гранта в сроки, установленные абзацем восьмым пункта 5 Порядка.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым настоящего пункта, средства гранта подлежат возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования средств гранта, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в доход бюджета Ставропольского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный абзацем восьмым пункта 5 Порядка, грант подлежит возврату в доход бюджета Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем восьмым пункта 5 Порядка.

Возврат гранта, в случаях установленных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке:

Министерство в течение 10 календарных дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля направляет Кооперативу требование о возврате полученного гранта, в случаях установленных настоящим пунктом;

Кооператив производит возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от министерства требования о возврате гранта.

При нарушении Кооперативом срока возврата гранта Министерство принимает меры по взысканию гранта в доход бюджета Ставропольского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

3.1.8. Вправе в любое время осуществлять проверку соблюдения Кооперативом условий настоящего Соглашения, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Кооператива.

3.1.9. При нарушении Кооперативом сроков представления документов, предусмотренных подпунктом 3.2.9 настоящего Соглашения, разрешение на перечисление гранта с расчетного счета Кооператива на расчетный счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении в банк не направляет.

3.2. Кооператив обязуется:

3.2.1. Осуществлять деятельность Кооператива на территории Ставропольского края и развивать его согласно представленному на конкурсный отбор участников Программы, бизнес-плану по развитию материально-технической базы кооператива (далее – бизнес-план).

3.2.2. Представить в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о признании Кооператива участником Программы (далее – уведомление) в банк выданное Министерством уведомление для открытия расчетного счета.

3.2.3. Использовать грант только на следующие цели:

3.2.3.1. Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждению молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, и подготовке к реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3.2.3.2. Приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки сельскохозяйственных животных и птицы, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки, оснащения лаборатор-

рий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (приобретение оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции).

Перечень указанного оборудования и техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2.3.3. Приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров утверждаются для транспортировки, обеспечения сохранности при перевозке и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

Перечень указанной техники утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.2.3.4. Уплата части взносов (не более 8 процентов общей стоимости предметов лизинга) по договорам лизинга оборудования и технических средств для хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки сельскохозяйственных животных, рыбы и аквакультуры, охлаждения молока, мяса, птицы, картофеля, грибов, овощей, плодов и ягод, в том числе дикорастущих, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки и транспортировки сельскохозяйственной продукции и продуктов ее переработки.

3.2.4. Соблюдать условия предоставления гранта, предусмотренные разделом 2 настоящего Соглашения.

3.2.5. Осуществлять расходы по плану расходов Кооператива, включающему расходы в разрезе наименований (статей), соответствующих предусмотренным пунктом 5 Порядка целям, в размере не менее 40 процентов за счет собственных средств Кооператива.

3.2.6. Израсходовать грант на цели, предусмотренные подпунктом 3.2.3 настоящего Соглашения в течение 18 месяцев со дня поступления гранта на расчетный счет.

В случае неиспользования гранта в срок, установленный абзацем восьмым пункта 5 Порядка, произвести возврат гранта в доход бюджета Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного абзацем восьмым пункта 5 Порядка.

3.2.7. В случае неисполнения условий предоставления гранта, установления факта представления ложных сведений в целях получения гранта, установления факта невыполнения условий Соглашения, установления факта нецелевого использования гранта произвести возврат гранта в течение 60 календарных дней со дня получения от Министерства требования о возврате гранта.

3.2.8. Создать новые постоянные рабочие места в год получения гранта.

3.2.9. Представлять в Министерство:

1) ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчеты о целевом расходовании гранта по формам, утверждаемым министерством;

выписку с расчетного счета получателя о движении средств по данному счету, заверенную банком;

копии платежных документов, подтверждающих оплату расходов по плану расходов в размере не менее 40 процентов собственных средств получателя, заверенные руководителем Кооператива (представляются по мере реализации плана расходов);

копии первичных документов по каждому наименованию расходов, осуществленных в отчетном периоде, подтверждающих целевое использование гранта (представляются по мере целевого использования гранта).

2) ежегодно, до 20 января года, следующего за отчетным, начиная с года, следующего за годом получения гранта, - отчет о реализации соглашения с приложением копий документов, подтверждающих завершение реализации этапа целевого использования гранта.

3.3. Кооператив выражает свое согласие на:

на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

на обработку и передачу персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на выполнение условий, целей и порядка использования гранта.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

4.2. Кооператив несет ответственность за достоверность документов, представляемых им в Министерство в соответствии с Порядком, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

4.3. В случае неисполнения Кооперативом условий настоящего Соглашения, условий предоставления гранта, предоставления ложных сведений в целях получения гранта и (или) установления факта нецелевого использования гранта, полученный грант подлежат возврату в бюджет Ставропольского края в полном объеме.

5. Прочие условия

5.1. Все споры, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению или в связи с ним, Стороны решают путем переговоров. Если Сторонам не удастся достигнуть согласия в разрешении спорных вопросов, любая из них вправе обратиться в Арбитражный суд Ставропольского края.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует в течение 5 лет со дня поступления гранта на расчетный счет Кооператива. Обязательства, исполнение которых не завершено на дату окончания срока действия настоящего соглашения, должны быть исполнены Сторонами в соответствии с условиями настоящего соглашения.

5.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Подписи Сторон

Министерство

Кооператив

Министерство сельского хозяйства
Ставропольского края

Руководитель

355035, г.Ставрополь, ул.Мира,337
тел.: 24-01-02, факс: 35-30-30

(наименование кооператива и Ф.И.О. руководителя)

(адрес)

М.П.

/_____/

М.П.

/_____/
