

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ТРАНСПОРТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«08» октября 2015 г.

г. Ставрополь

№ 237- о/д

О предоставлении права выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без проведения конкурса

В соответствии со статьей 7 Закона Ставропольского края от 08 февраля 2010 г. № 5-кз «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ставропольском крае» и в целях организации квалифицированного отбора перевозчиков для осуществления регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без проведения конкурса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления права выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без проведения конкурса.

1.2. Положение о деятельности комиссии по проведению отбора на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без проведения конкурса.

1.3. Состав комиссии по проведению отбора на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без проведения конкурса.

2. Отделу транспорта и контроля за автомобильными перевозками (Лазарев М.М.):

2.1. Представить настоящий приказ на государственную регистрацию в орган юстиции для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

2.2. Осуществить необходимые мероприятия по официальному опубликованию настоящего приказа;

2.3. Представить настоящий приказ в прокуратуру Ставропольского края для проведения его антикоррупционной экспертизы.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края Чабана С.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу для документов №3 следующий день после дня его официального опубликования

Министр



И.А.Васильев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства и транспорта
Ставропольского края
от «08» октября 2015 г. №237-о/д

ПОРЯДОК

предоставления права выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без проведения конкурса

І. Общие положения

1. Порядок предоставления права выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без проведения конкурса определяет условия и процедуру отбора перевозчиков и заключения с ними договора на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без проведения конкурса (далее соответственно – Порядок, договор, регулярные перевозки, маршруты межмуниципального сообщения).

2. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:
отбор участников – отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность без образования юридического лица, для осуществления регулярных перевозок (далее соответственно – отбор, перевозчики);

участник отбора – перевозчик, подавший заявку на участие в отборе;

лот – маршрут (группа маршрутов) межмуниципального сообщения или рейс (группа рейсов) на действующем маршруте межмуниципального сообщения, для обслуживания которых необходимо соответствующее количество автобусов определенной категории.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», в Законе Ставропольского края «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ставропольском крае», в Правилах организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2010 г. № 212-п «Об утверждении Правил организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае» и в постановлении Правитель-

ства Ставропольского края от 04 августа 2010 г. № 256-п «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «Об организации транспортного обслуживания населения пассажирским автомобильным транспортом в Ставропольском крае».

3. Организатором отбора участников является орган исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченный в сфере транспорта (далее – организатор). Отдельные функции по реализации отбора участников организатор может передавать подведомственному ему государственному казенному учреждению «Ставропольавто».

4. Отбор участников проводится в целях обеспечения населения Ставропольского края транспортными услугами и квалифицированного отбора перевозчиков для осуществления регулярных перевозок без проведения конкурса в следующих случаях:

1) если потребность в перевозках пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения обусловлена чрезвычайными ситуациями природного и техногенного характера;

2) досрочного расторжения договора с перевозчиком, ранее осуществлявшим регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения;

3) приостановления действия лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом перевозчика, ранее осуществлявшего регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения;

4) истечения срока действия или аннулирования лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом перевозчика, ранее осуществлявшего регулярные перевозки пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения;

5) открытия новых маршрутов межмуниципального сообщения.

5. Заключение договора по основаниям, указанным в:

1) подпункте «1» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется на срок до устранения последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) подпункте «2», «4» и «5» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется на срок до подведения итогов конкурса, но не более шести месяцев;

3) подпункте «3» пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется на срок до возобновления действия лицензии на перевозки пассажиров автомобильным транспортом.

II. Подготовка к проведению отбора

6. Решение о проведении отбора участников принимает организатор в случаях, предусмотренном пунктом 4 настоящего Порядка.

7. В целях проведения отбора организатор:
определяет и утверждает перечень лотов, а также условия и порядок их обслуживания;

устанавливает сроки проведения отбора;

не позднее чем за 7 дней до даты проведения отбора размещает на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещение о проведении отбора.

8. Извещение о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора;

способ и условия предоставления участникам отбора дополнительной информации об отборе;

предмет отбора;

критерии лотов (наименование маршрута межмуниципального сообщения, число рейсов на действующем маршруте межмуниципального сообщения, необходимое количество и категория автобусов)

дата, время и место проведения отбора;

перечень документов, представляемых вместе с письменной заявкой на участие в отборе (далее – заявка), и требования к их оформлению;

дата, время и место начала и окончания приема заявок;

критерии определения победителя отбора;

дата, время и место вскрытия конвертов с заявками, рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов и подведения итогов отбора;

срок подписания договора;

иная необходимая информация.

Форма договора утверждена постановлением Правительства Ставропольского края от 13 июля 2010 г. № 212-п «Об утверждении Правил организации регулярных перевозок пассажиров и багажа, осуществляемых на маршрутах межмуниципального сообщения в Ставропольском крае».

9. Для участия в отборе участники подают заявки в указанный в извещении о проведении отбора срок.

10. В заявке указываются:

наименование и организационно-правовая форма юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (адрес регистрации индивидуального предпринимателя);

номер лота, на который подается заявка;

дата подачи заявки.

Заявка заверяется: для юридических лиц – подписью участника и печатью юридического лица; для индивидуальных предпринимателей – подписью

участника и печатью индивидуального предпринимателя (при наличии). Заявка может быть подписана лицом, действующим на основании доверенности, выданной в установленном порядке участником (далее – уполномоченное лицо).

11. Для участия в отборе перевозчика прилагают к заявке копии следующих документов (далее – документы):

1) лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек;

2) документы, подтверждающие право пользования транспортными средствами, не находящимися в собственности (договоры аренды, лизинга, безвозмездного пользования и иные);

3) перечень автобусов в количестве, необходимом для обслуживания лота, заявляемых к осуществлению регулярных перевозок по лотам отбора, их свидетельства о регистрации транспортных средств, паспорта транспортных средств и страховые полисы обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

4) описание представленных документов.

12. Заявка и документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка, подаются перевозчиком в отношении каждого заявленного лота.

13. Заявка и документы, прилагаемые к заявке, должны быть прошиты согласно описи представленных документов, пронумерованы, скреплены подписью и печатью (при наличии) участника и запечатаны в отдельный конверт.

Информация на конверте должна содержать:

наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

заявляемый лот.

14. Организатор регистрирует в порядке поступления заявки в день их получения с указанием времени в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организатора.

15. Заявки, поступившие по истечении установленного организатором срока, не регистрируются в журнале регистрации заявок и не принимаются к рассмотрению, о чем делается соответствующая запись на конверте с указанием даты, времени и причин отказа в приеме заявки.

Заявки, поступившие по истечении установленного организатором срока, отправляются организатором обратно перевозчику посредством почтовой связи по адресу места нахождения юридического лица (адресу регистрации индивидуального предпринимателя) в течение 1 рабочего дня со дня их получения.

16. Участник отбора до подведения итогов отбора имеет право отозвать поданную заявку, уведомив об этом организатора в письменной форме.

17. Участники отбора несут ответственность за достоверность представленной ими информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Проведение отбора

18. Вскрытие конвертов, рассмотрение заявок и документов к ним, допуск перевозчиков к отбору, оценка участников отбора, определение победителей отбора, признание отбора несостоявшимся осуществляются комиссией по проведению отбора на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае (далее – комиссия), состав и положение о деятельности которой утверждаются организатором.

19. Конверты с заявками вскрываются на заседании комиссии в день, в час и в месте, указанные в извещении о проведении отбора.

Участники отбора или их уполномоченные лица вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

20. Комиссия рассматривает заявки и прилагаемые к ним документы на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края и условиям отбора.

По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участников к отбору.

Комиссия принимает решение об отказе участнику в допуске к отбору случае, если:

заявка не подписана участником;

заявка и представленные документы не прошиты, не пронумерованы и (или) не скреплены подписью и печатью (при наличии);

к заявке не приложены документы, определенные пунктом 11 настоящего Порядка;

заявка не соответствует критериям лота, указанным в извещении о проведении отбора;

документы, приложенные к заявке, содержат искаженные (недостоверные) сведения;

представленные вместе с заявкой документы содержат арифметическую или техническую ошибку, исправление которой меняет параметры заявки;

в течение одного года, предшествующего дате начала приема заявок, с участником был расторгнут договор в связи с нарушением перевозчиком его условий;

участником указаны одни и те же автобусы при подаче заявок на участие

в отборе более чем на один лот;

один автобус или более, заявленные для участия в отборе, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к транспортным средствам, используемым для осуществления данного вида перевозок;

участник признан банкротом.

Решение комиссии о допуске (об отказе в допуске) участников к отбору оформляется протоколом.

21. Оценка представленных участниками отбора документов, заявленных для участия в отборе, осуществляется комиссией по балльной системе в соответствии с критериями оценки участников отбора.

IV. Критерии оценки участников отбора

22. Критериями оценки участников отбора являются:

22.1. Срок эксплуатации автобусов:

до 1 года включительно	10 баллов
свыше 1 года до 2 лет включительно	9 баллов
свыше 2 лет до 3 лет включительно	8 баллов
свыше 3 лет до 4 лет включительно	7 балла
свыше 4 лет до 5 лет включительно	6 балл
свыше 5 лет	0 баллов

Срок эксплуатации определяется для автобуса:

произведенного на территории Российской Федерации – с даты его первичной регистрации в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации;

ввезенного на территорию Российской Федерации – исходя из даты 01 января года выпуска данного автобуса.

В случае если дату первичной регистрации определить невозможно, определение срока эксплуатации автобуса производится исходя из даты 01 января года выпуска данного автобуса.

22.2. Показатели стабильности работы участника отбора:

оказание участником отбора услуг по перевозке пассажиров (подтверждением является представление копий лицензий или справки из органа исполнительной власти, выдававшего ранее действовавшую лицензию):

до 3 лет включительно	1 балл
свыше 3 лет до 5 лет включительно	2 балла
свыше 5 лет до 7 лет включительно	3 балла
свыше 7 лет до 10 лет включительно	4 балла
свыше 10 лет	5 баллов

V. Определение победителей отбора

23. Победителем признается участник отбора, набравший наибольшее количество баллов по лоту, которое определяется путем сложения баллов по каждому из критериев оценки участников отбора.

В случае равенства баллов предпочтение отдается участнику отбора, по инициативе которого был открыт в установленном порядке новый маршрут межмуниципального сообщения или рейс на действующем маршруте межмуниципального сообщения.

В случае отсутствия лиц, указанных в абзаце втором настоящего пункта, предпочтение отдается участнику отбора, имеющему больший срок оказания услуг по перевозке пассажиров.

Определение срока оказания услуг по перевозке пассажиров участником отбора производится исходя из даты получения первой лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек.

В случае отсутствия лиц, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предпочтение отдается участнику отбора, подавшему первым заявку для участия в отборе.

24. Решения комиссии оформляются протоколом, в котором указываются: общее количество заявок, поданных для участия в отборе; количество заявок, поданных для участия в отборе по каждому лоту; перечень лотов, на которые не подано ни одной заявки; участник отбора, признанный победителем; остальные участники отбора, набравшие меньшее количество баллов; результаты оценок участников отбора по каждому из примененных критериев оценки; участники, не допущенные к участию в отборе с указанием причин.

Подписание протокола об итогах отбора является завершением процедуры отбора.

25. Протокол заседания комиссии не позднее 2 рабочих дней после его подписания подлежит размещению на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

26. Организатор обязан не позднее рабочих 5 дней после подписания протокола об итогах отбора заключить с победителем отбора договор на условиях и в соответствии с результатами отбора и выдать на каждый автобус, участвовавший в отборе, карточку соответствия, форма которой установлена организатором.

27. В случае отказа победителя отбора от заключения договора организатор заключает договор с участником отбора, набравшим наибольшее после победителя отбора количество баллов по соответствующему лоту. В этом

случае организатор направляет проект договора указанному участнику отбора в срок, не превышающий 5 дней с даты отказа победителя отбора от заключения договора. Участник отбора, набравший наибольшее после победителя отбора количество баллов по соответствующему лоту, вправе подписать договор или отказаться от его заключения. В случае отказа участника отбора, набравшего наибольшее после победителя отбора количество баллов по соответствующему лоту, от заключения договора по данному лоту отбор признается несостоявшимся.

VI. Признание отбора несостоявшимся

28. Отбор по отдельному лоту признается несостоявшимся в случае, если:

1) в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в отборе по данному лоту;

2) по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в отборе в отношении всех участников отбора, подавших заявки на данный лот;

3) по результатам рассмотрения заявок принято решение о допуске к участию в отборе в отношении только одного участника отбора из подавших заявки на данный лот.

4) для участия в отборе по данному лоту подана одна заявка;

5) участник отбора, набравший наибольшее после победителя количество баллов по соответствующему лоту, отказался от заключения договора.

29. В случае признания отбора по конкретному лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами «3» и «4» пункта 28 настоящего Порядка, договор на условиях, указанных в извещении о проведении отбора по соответствующему лоту, заключается с единственным участником при условии, что он был допущен к участию в отборе.

30. При признании отбора по соответствующему лоту несостоявшимся по основаниям, предусмотренным подпунктами «1», «2» и «5» пункта 28 настоящего Порядка, решение о проведении нового отбора принимается организатором в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о признании отбора на соответствующий лот несостоявшимся. При этом условия отбора могут быть изменены.

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства и транспорта
Ставропольского края
от «08» октября 2015 г. №237-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по проведению отбора на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без проведения конкурса

I. Общие положения

1. Комиссия по проведению отбора на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для проведения отбора на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без конкурса (далее соответственно – комиссия, регулярные перевозки, отбор).

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

II. Задачи комиссии

3. Основными задачами деятельности комиссии являются:
создание равных условий и возможностей для участников отбора;
объективная оценка участников отбора;
определение победителей отбора.

III. Функции комиссии

4. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы;

принимает мотивированное решение о допуске участника к отбору;

оценивает участников отбора по балльной системе в соответствии с критериями оценки участников отбора;

определяет победителей отбора;

принимает решение о признании отбора несостоявшимся;

информирует участников о результатах отбора.

IV. Организация деятельности комиссии

5. Основной формой деятельности комиссии является заседание.

6. Состав комиссии утверждается органом исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченным в сфере транспорта. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

7. Члены конкурсной комиссии принимают участие в ее работе лично.

8. Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует не менее одной второй ее членов.

9. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании.

10. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии, его заместителем, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в ее заседании. Протоколы заседаний комиссии не позднее 2 рабочих дней после их подписания подлежат размещению на официальном сайте органа исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченного в сфере транспорта, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Председатель комиссии:

проводит заседания комиссии, осуществляет руководство их подготовкой и проведением;

распределяет обязанности между членами комиссии.

13. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

14. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии;

оповещает членов комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии и о повестке заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии и организует его подписание.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства и транспорта
Ставропольского края
от «08» октября 2015 г. №237-о/д

СОСТАВ

комиссии по проведению отбора на право выполнения регулярных перевозок пассажиров и багажа по маршрутам межмуниципального сообщения в Ставропольском крае без проведения конкурса.

Чабан Станислав
Владимирович

заместитель министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края, председатель комиссии

Коваленко Ирина
Валентиновна

заместитель министра строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Шептун Людмила
Сергеевна

специалист 1-ой категории отдела транспорта государственного казенного учреждения «Ставропольавто», секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ковбаса Дмитрий
Васильевич

начальник отдела транспорта государственного казенного учреждения «Ставропольавто»

Лазарев Максим
Михайлович

начальник отдела транспорта и контроля за автомобильными перевозками министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края

Миронов Виталий
Викторович

главный специалист отдела транспорта и контроля за автомобильными перевозками министерства строительства, дорожного хозяйства и транспорта Ставропольского края
