



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22 октября 2015

г. Ставрополь

№ 234

Об утверждении Порядка взаимодействия органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края и министерства финансов Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края

В целях реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок 163н)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края и министерства финансов Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Обеспечить представление информации об организации для включения ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края:

органами государственной власти (государственными органами) Ставропольского края в министерство финансов Ставропольского края:

в отношении государственных казенных учреждений Ставропольского края – не позднее 09 ноября 2015 года;

в отношении государственных бюджетных учреждений Ставропольского края – не позднее 27 ноября 2015 года;

в отношении государственных автономных учреждений Ставропольского края – не позднее 29 ноября 2015 года;

в отношении обособленных подразделений государственных казенных учреждений Ставропольского края, государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, государственных автономных учреждений Ставропольского края – не позднее 10 декабря 2015 года;

министерством финансов Ставропольского края в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю – не позднее 15 декабря 2015 года.

3. Признать утратившими силу с 01 января 2016 года приказы министерства финансов Ставропольского края:

от 28 сентября 2012 г. № 179 «Об утверждении Порядка ведения сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Ставропольского края, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края»;

от 29 ноября 2012 г. № 206 «Об утверждении Порядка ведения перечня государственных бюджетных учреждений Ставропольского края и государственных автономных учреждений Ставропольского края»;

от 11 февраля 2014 г. № 19 «О внесении изменений в приказ министерства финансов Ставропольского края от 29 ноября 2012 г. № 206 «Об утверждении Порядка ведения перечня государственных бюджетных учреждений Ставропольского края и государственных автономных учреждений Ставропольского края»;

от 12 февраля 2014 г. № 20 «О внесении изменений в Порядок ведения сводного реестра главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Ставропольского края, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 28 сентября 2012 г. № 179».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Ставропольского края Самарину В.И.

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края

Л.А.Калинченко



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Ставропольского края
от 22 октября 2015 г. № 234

ПОРЯДОК

взаимодействия органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края и министерства финансов Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации взаимодействия министерства финансов Ставропольского края (далее – министерство), органов государственной власти Ставропольского края (государственных органов Ставропольского края), на которых законодательством Российской Федерации и Ставропольского края возложены полномочия учредителя в отношении государственных учреждений Ставропольского края, главного распорядителя средств бюджета Ставропольского края, осуществляющих права собственника имущества государственных унитарных предприятий Ставропольского края (далее – уполномоченные организации), при представлении информации и документов, необходимых для формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края (далее – Сводный реестр) в рамках реализации приказа Министерства финансов Российской Федерации от 23 декабря 2014 г. № 163н «О Порядке формирования и ведения реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса» (далее – Порядок 163н).

2. Формирование и ведение Сводного реестра осуществляется Управлением Федерального казначейства по Ставропольскому краю (далее – Управление) на основании информации об участниках бюджетного процесса Ставропольского края, их обособленных подразделениях, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края, и их обособленных подразделениях (далее соответственно – участники бюджетного процесса, неучастники бюджетного процесса), представленной министерством в электронной форме в государственной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – информационная система).

Участники бюджетного процесса и неучастники бюджетного процесса в рамках настоящего Порядка являются организациями.

3. Для осуществления организациями бюджетных полномочий, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, уполномоченная организация формирует и представляет в министерство информацию о следующих организациях:

а) об органах государственной власти Ставропольского края (государственных органах Ставропольского края);

б) об организациях, не являющихся органами государственной власти Ставропольского края (государственными органами Ставропольского края):

государственных казенных учреждениях Ставропольского края и их обособленных подразделениях;

государственных автономных и бюджетных учреждениях Ставропольского края и их обособленных подразделениях (далее – автономные (бюджетные) учреждения);

государственных унитарных предприятиях Ставропольского края (далее – унитарные предприятия) и их обособленных подразделениях, которым в соответствии с бюджетным законодательством Ставропольского края органами государственной власти Ставропольского края (государственными органами Ставропольского края), являющимися государственными заказчиками Ставропольского края, переданы полномочия государственного заказчика Ставропольского края по заключению и исполнению от имени Ставропольского края государственных контрактов в лице указанных органов государственной власти Ставропольского края (государственных органов Ставропольского края) и (или) предоставляются субсидии из бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет);

иных юридических лицах и их обособленных подразделениях, не являющихся автономными (бюджетными) учреждениями и унитарными предприятиями, получающих субсидии и (или) бюджетные инвестиции из краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края (далее – иные неучастники бюджетного процесса).

4. Для обеспечения согласованных и эффективных действий с подведомственными организациями уполномоченная организация разрабатывает и принимает в пределах своих полномочий правовые акты, направленные на реализацию предусмотренных настоящим Порядком требований и соблюдение положений Порядка 163н.

II. Формирование и представление информации

5. Уполномоченная организация формирует информацию об организации (обособленном подразделении организации) по следующим формам на

бумажных носителях:

об организации, являющейся органом государственной власти Ставропольского края (государственным органом Ставропольского края), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – форма 1);

об организации, не являющейся органом государственной власти Ставропольского края (государственным органом Ставропольского края), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – форма 2);

об обособленном подразделении организации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – форма 3).

Информация об организации (обособленном подразделении организации) (далее – информация об организации) подписывается лицом, имеющим право действовать от имени уполномоченной организации.

Указанное лицо несет персональную ответственность за полноту и достоверность представляемой информации об организации.

6. Информация об организации представляется в министерство уполномоченными организациями:

в отношении уполномоченной организации – уполномоченной организацией;

в отношении государственных учреждений Ставропольского края (обособленных подразделений государственных учреждений Ставропольского края) – соответствующей уполномоченной организацией, осуществляющей функции и полномочия учредителя государственного учреждения Ставропольского края;

в отношении государственных унитарных предприятий (обособленных подразделений унитарных предприятий) – соответствующей уполномоченной организацией, осуществляющей права собственника имущества унитарных предприятий;

в отношении иных неучастников бюджетного процесса, получающих средства из краевого бюджета, – соответствующим главным распорядителем средств краевого бюджета, осуществляющим предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из краевого бюджета, или в ведении которого находится государственное казенное учреждение Ставропольского края, осуществляющее предоставление иному неучастнику бюджетного процесса средств из краевого бюджета.

7. Особенности подготовки и представления информации об организации.

7.1. К информации об организации прилагаются:

а) согласие на обработку персональных данных руководителя организации (обособленного подразделения организации), составленное в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – согласие);

б) копия подлинника учредительного документа организации (положения об обособленных подразделениях организации), содержащего сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с федеральными законами

(далее – документы, доступ к которым ограничен), пронумерованная, прошитая, скрепленная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченной организации.

7.2. Информация об организации представляется пронумерованная, прошитая, скрепленная печатью и подписью лица, имеющего право действовать от имени уполномоченной организации, в двух экземплярах, без сопроводительного письма.

7.3. Информация об организации не должна иметь исправлений (зачеркиваний, заклеиваний текста и т.п.), а также подчисток, помарок, орфографических ошибок.

7.4. Дата представления информации об организации в министерство не должна быть ранее даты, указанной в заголовочной части соответствующей формы, или позднее ее более чем на 2 рабочих дня.

7.5. Прием и регистрация информации об организации с приложением согласия осуществляется по месту нахождения допущенных к обработке персональных данных в установленном порядке уполномоченных лиц отдела казначейского исполнения бюджета министерства (1 этаж, кабинет 107) с внесением записи о представителе уполномоченной организации в журнал регистрации информации об организации по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – журнал).

7.6. Прием и регистрация документов, доступ к которым ограничен, осуществляется по месту нахождения уполномоченного лица отдела казначейского исполнения бюджета министерства, допущенного к работе с документами, доступ к которым ограничен, в установленном порядке, с отметкой в журнале.

8. Для внесения изменений в представленную информацию об организации уполномоченная организация формирует и представляет в министерство изменения в информацию об организации по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – заявка на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр) в двух экземплярах.

Прием и регистрация заявки на включение (изменение) информации об организации в Сводный реестр, включающей персональные данные, осуществляется в порядке, установленном пунктом 7.5 настоящего Порядка.

III. Проверка и ввод в информационную систему информации об организации

9. Министерство в течение двух рабочих дней со дня регистрации информации об организации осуществляет ее проверку на соответствие правилам заполнения реквизитов информации об организации, установленным разделом IV настоящего Порядка (далее – правила).

9.1. В случае не соответствия установленным правилам министерство направляет уполномоченной организации уведомление, содержащее причину отказа в обработке представленной информации об организации, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку (далее – уведомление) и вто-

рой экземпляр представленной информации об организации не позднее трех рабочих дней со дня регистрации информации об организации министерством.

9.2. В случае соответствия установленным правилам проверенная министерством информация об организации вводится в информационную систему путем заполнения экранных форм веб-интерфейса информационной системы и создания электронного документа в структурированном виде, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

10. Министерство обеспечивает представление в Управление документов, доступ к которым ограничен, одновременно с информацией об организации по форме согласно приложению 4 к Порядку 163н.

11. Управлением осуществляется проверка представленной министерством с использованием информационной системы информации об организации в электронном виде и (или) документов, доступ к которым ограничен, на бумажных носителях в соответствии с Порядком 163н.

12. В случае отрицательного результата проверки Управление уведомляет министерство посредством направления протокола, содержащего перечень выявленных несоответствий и (или) оснований, по которым информация об организации и документы не включены в Сводный реестр по форме согласно приложению 5 к Порядку кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядку осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов, утвержденному приказом Федерального казначейства от 10 октября 2008 г. № 8н (далее – протокол).

13. Министерство направляет уполномоченной организации уведомление с приложением протокола и второго экземпляра информации об организации не позднее второго рабочего дня после дня получения протокола для устранения несоответствий и внесения изменений в информацию об организации.

В случае если внесение изменений в информацию об организации для устранения несоответствий, указанных в протоколе, не требуется, министерство самостоятельно устраняет несоответствия и вводит в информационную систему информацию, устраняющую несоответствия. При этом уведомление с приложением протокола и второго экземпляра информации об организации уполномоченной организации не направляется.

14. В случае положительного результата проверки, представленной министерством информации в Управление, министерство направляет уполномоченной организации второй экземпляр информации об организации с отметкой о включении информации об организации в Сводный реестр.

IV. Требования к заполнению реквизитов форм информации об организации и порядок их проверки

15. Заполнение реквизитов соответствующих форм осуществляется с применением технических средств 14 шрифтом черного цвета. Двусторонняя печать допускается.

16. В заголовочной части соответствующей формы словесно-цифровым способом указываются дата, по состоянию на которую проведена сверка со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ).

17. В заголовках разделов, имеющих детализирующие пункты, поле «Значение реквизита» (далее – поле) соответствующих форм не заполняется.

18. Значения реквизитов, необходимые для формирования Сводного реестра, содержащиеся в ЕГРЮЛ, не указываются в информации об организации, за исключением случаев, установленных пунктами 20, 21 и 22 настоящего Порядка. В соответствующих полях указываются слова «соответствует ЕГРЮЛ» после проверки наличия в ЕГРЮЛ актуальных реквизитов организации, включенных в соответствующие формы. В случае наличия несоответствия сведений ЕГРЮЛ актуальным реквизитам организации (обособленного подразделения) организацией вносятся изменения в ЕГРЮЛ для устранения несоответствия.

Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие слов «соответствует ЕГРЮЛ» в соответствующем поле, в случае отсутствия – уполномоченной организации направляется уведомление.

19. В пунктах 1 «Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)» форм 1, 2, пункте 1 «Код обособленного подразделения организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – Сводный реестр)» и пункте 2 «Код организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со Сводным реестром» формы 3 заполнение соответствующего поля не обязательно. Код организации (организации, создавшей обособленное подразделение) по Сводному реестру формируется в информационной системе автоматически на основе основного государственного регистрационного номера организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.

20. В пункте 2 «Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)» форм 1, 2 и пункте 3 «Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации, создавшей обособленное подразделение» формы 3 заполнение соответствующего поля обязательно. Основной государственный регистрационный номер соответственно организации или организации, создавшей обособленное подразделение, указывается в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. Министерством осуществляется визуальная проверка на

корректность заполнения поля, в случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

21. Раздел «Сведения о наименовании организации» форм 1-3 заполняется и проверяется следующим образом:

21.1. В подпункте 3.1 «Полное наименование» форм 1, 2 и подпункте 4.1 «Полное наименование» формы 3 заполнение соответствующего поля обязательно. Указывается полное наименование соответственно организации или обособленного подразделения в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. Министерством осуществляется сверка полного наименования организации или обособленного подразделения, указанного в соответствующей форме с автоматически сформированным в информационной системе на основе основного государственного регистрационного номера организации или организации, создавшей обособленное подразделение, введенного в информационную систему, в случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

21.2. В подпунктах 3.2, 3.3 форм 1, 2 заполнение и проверка соответствующих полей осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

21.3. В подпунктах 4.2, 4.3 формы 3 заполнение соответствующих полей обязательно. В случае если положением об обособленном подразделении предусмотрены сокращенное и (или) фирменное наименования обособленного подразделения, они указываются в соответствующих полях, в иных случаях проставляется слово «нет». Министерством осуществляется проверка на корректность заполнения соответствующего поля и соответствие указанного в форме 3 и в копии положения об обособленном подразделении (при наличии), хранящейся в деле организации в министерстве (далее – дело), сокращенного и (или) фирменного наименований обособленного подразделения без контроля регистра букв и пробелов. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

21.4. В подпункте 3.4 форм 1, 2 и пункте 4.4 формы 3 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается не предусмотренное учредительными документами (положением об обособленном подразделении) краткое наименование организации (обособленного подразделения), которое используется при оформлении платежных и иных документов в случаях, когда сокращенное наименование превышает предельно допустимое количество символов. Если краткое наименование организации (обособленного подразделения) не используется, в соответствующем поле проставляется слово «нет». Министерством осуществляется проверка на соответствие краткого наименования организации (обособленного подразделения), указанного в соответствующей форме и в карточке образцов подписей и оттиска печати (при наличии), хранящейся в деле, в случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

22. Раздел «Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет» форм 1, 2, 3 заполняется и проверяется следующим образом:

22.1. В подпункте 4.1 форм 1, 2 и пункте 5.1 формы 3 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается идентификационный номер налогоплательщика организации в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (далее – ИНН). Министерством осуществляется проверка на соответствие указанного в форме сформированному в информационной системе ИНН. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

22.2. В подпунктах 4.2, 4.3 форм 1, 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22.3. В подпунктах 5.2, 5.3 формы 3 заполнение соответствующего поля обязательно. Указывается соответственно код причины постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения в соответствии со Свидетельством о постановке на учет в налоговом органе и дата постановки обособленного подразделения на учет в налоговом органе в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. Министерством осуществляется сверка указанного в форме кода причины и даты постановки на учет в налоговом органе обособленного подразделения с документами (при наличии), хранящимися в деле. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

23. Раздел «Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме» форм 1-3 заполняется и проверяется следующим образом:

23.1. В подпункте 5.1 форм 1, 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

23.2. В подпункте 6.1 формы 3 заполнение поля обязательно. Указывается наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. Министерством осуществляется проверка на соответствие наименования и кода организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, указанных в форме 3, отраженным в информационной системе наименованию и коду организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, создавшей обособленное подразделение. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

23.3. В подпунктах 5.2 форм 1, 2 и пункте 6.2 формы 3 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности. Министерством осуществляется проверка наименования и кода формы собственности организации на форматно-логическое соот-

ветствие наименованию и коду формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности, имеющимся в справочнике информационной системы. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

24. Раздел «Сведения о месте нахождения» форм 1-3 заполняется и проверяется следующим образом:

24.1. В подпунктах 6.1-6.8 форм 1, 2 и подпунктах 7.1-7.8 формы 3 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

24.2. В подпунктах 6.9 форм 1, 2 и пункте 7.9 формы 3 соответствующее поле необязательно для заполнения. Министерством самостоятельно проставляется в формуляре информационной системы код территориального органа Федерального казначейства путем выбора из справочника ведомственных классификаторов территориальных органов Федерального казначейства.

25. Раздел «Сведения о публично-правовом образовании, создавшем организацию» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

25.1. В подпункте 7.1 форм 1, 2 заполнение соответствующего поля не обязательно. Министерством самостоятельно проставляется в формуляре информационной системы наименование и код вида публично-правового образования, принимающее значение «20 - субъект Российской Федерации» согласно приложению 1 к Порядку 163н.

25.2. В подпункте 7.2 форм 1, 2 заполнение соответствующего поля осуществляется следующим образом: указывается наименование территории публично-правового образования по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), указание кода территории публично-правового образования по ОКТМО не обязательно. При представлении сведений об учредителе (участнике) организации в формуляре информационной системы код территории публично-правового образования формируется автоматически после указания наименования территории публично-правового образования в соответствии с ОКТМО. Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие наименования территории публично-правового образования по ОКТМО. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

26. Раздел «Сведения о месте нахождения обособленного подразделения за пределами территории Российской Федерации» формы 3 заполняется и проверяется следующим образом:

26.1. В пунктах 8.1-8.3 формы 3 заполнение соответствующего поля обязательно. В случае нахождения обособленного подразделения за пределами территории Российской Федерации заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, в противном случае проставляется слово «нет». Министерством осуществляется визуальная проверка на корректность заполнения поля, в случае

отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

27. Раздел «Информация об органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, органе управления государственным внебюджетным фондом), осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)» формы 2 заполняется и проверяется следующим образом:

27.1. В подпункте 8.1 формы 2 заполнение поля обязательно. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается слово «да», в противном случае – «нет». Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

27.2. В подпункте 8.2 формы 2 заполнение поля обязательно. Указывается полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, указывается наименование организации, соответствующее наименованию, указанному в пункте 3.1 формы 2. Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

27.3. В подпункте 8.3 формы 2 заполнение поля обязательно. Указывается код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в соответствии со сведениями Сводного реестра. В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация, код организации по Сводному реестру формируется автоматически в информационной системе по итогам включения информации об организации в Сводный реестр. Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

27.4. В подпункте 8.4 формы 2 заполнение поля обязательно. Указывается перечень полномочий органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя организации в соответствии с приложением № 8 к Порядку 163н. Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

28. Раздел «Информация о видах деятельности» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом.

28.1. В подпункте 8.1 формы 1 и подпункте 9.1 формы 2 заполнение соответствующего поля обязательно. Указываются наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД) в соответствии со

сведениями ЕГРЮЛ. Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие записи о наименовании и кодах основных видов деятельности организации по ОКВЭД и их соответствие автоматически сформированным в информационной системе наименованиям и кодам основных видов деятельности организации. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

28.2. В подпункте 8.2 формы 1 и подпункте 9.2 формы 2 заполнение соответствующего поля обязательно. При наличии указываются наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ, в противном случае проставляется слово «нет». Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

29. Раздел «Информация о руководителе» форм 1-3 заполняется и проверяется следующим образом:

29.1. В подпунктах 9.1-9.5 формы 1 и подпунктах 10.1-10.5 формы 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

29.2. В подпункте 9.6 формы 1 и подпункте 10.6 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) руководителя организации в соответствии со сведениями страхового свидетельства об обязательном пенсионном страховании руководителя организации. Министерством осуществляется визуальная проверка формата указанного СНИЛС. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

29.3. В подпунктах 9.7-9.9 формы 1 и подпунктах 10.7-10.9 формы 2 к настоящему Порядку соответствующие поля обязательны для заполнения. Указываются соответственно наименование, номер и дата документа о назначении руководителя организации. Министерством осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения соответствующего поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

29.4. В подпунктах 9.1-9.9 формы 3 соответствующие поля обязательны для заполнения. Указывается информация о руководителе обособленного подразделения. Информация относится к сведениям конфиденциального характера. Министерством осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения соответствующего поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

30. В подпункте 10 формы 3 поле обязательно для заполнения. В случае если обособленное подразделение наделено правом ведения бухгалтерского учета, указывается «да», если обособленное подразделение не наделено правом ведения бухгалтерского учета, указывается «нет». Министерством

осуществляется проверка на корректность заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

31. Раздел «Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее – вышестоящий участник бюджетного процесса)» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

31.1. В подпункте 10.1 формы 1 и подпункте 11.1 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается полное наименование и код вышестоящего участника бюджетного процесса в соответствии со сведениями Сводного реестра. Министерством осуществляется проверка на корректность заполнения поля, а также его соответствие данным справочника информационной системы. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

31.2. В подпункте 10.2 формы 1 и подпункте 11.2 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается код главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края по бюджетной классификации Российской Федерации. Министерством осуществляется проверка с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

32. Раздел «Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

32.1. В подпункте 11.1 формы 1 поле обязательно для заполнения. Указывается код организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления (далее – ОКОГУ). Министерством осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

32.2. В подпункте 11.2 формы 1 и подпункте 12.1 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций (далее - ОКПО). Министерством осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

33. Раздел «Сведения о бюджете» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

33.1. В подпунктах 12.1, 12.2 формы 1 и подпунктах 13.1, 13.2 формы 2 соответствующие поля не обязательны для заполнения. Министерством самостоятельно проставляются в формуляре информационной системы коды, предусмотренные для отражения соответственно наименования, кода уровня бюджета субъекта Российской Федерации и наименование бюджета.

33.2. В подпункте 12.3 формы 1 и подпункте 13.3 формы 2 к настоящему Порядку поле обязательно для заполнения. Указывается код главы согласно коду главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета или главного администратора источников финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации Российской Федерации. Министерством осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

34. В пункте 13 формы 1 и пункте 14 формы 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

35. Раздел «Сведения о правопреемстве» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

35.1. В подпунктах 14.1, 14.2 формы 1 и пунктах 15.1, 15.2 формы 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

35.2. В подпункте 14.3 формы 1 и подпункте 15.3 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается код по Сводному реестру юридического лица, правопреемником которого является организация в соответствии со сведениями Сводного реестра. Министерством осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения поля. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

36. Раздел «Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации» форм 1, 2 заполняется и проверяется следующим образом:

36.1. В подпунктах 15.1-15.3 формы 1 и подпунктах 16.1-16.3 формы 2 соответствующие поля обязательны для заполнения. Указывается соответственно наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации, номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации (при наличии), дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации. Министерством осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения соответствующих полей. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

36.2. В подпунктах 15.4, 15.5 формы 1 и подпунктах 16.4, 16.5 формы 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

36.3. В подпунктах 15.1-15.5 формы 1 и подпунктах 16.1-16.5 формы 2 для организаций, которые не находятся в процессе ликвидации или реорганизации, в соответствующих полях проставляется слово «нет».

37. В пункте 16 формы 1 и пункте 17 формы 2 заполнение и проверка соответствующего поля осуществляется в соответствии с пунктом 18 на-

стоящего Порядка.

38. Разделы «Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)» форм 1, 2 и «Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)» формы 3 заполняются и проверяются следующим образом:

38.1. В подпунктах «а»-«д» пункта 17.1 формы 1, пункта 18.1 формы 2, пункта 11.1 формы 3 соответствующие поля не обязательны для заполнения. При представлении информации об организации в форме электронного документа в информационной системе сведения формируются в информационной системе автоматически после указания полного наименования организации или обособленного подразделения.

38.2. В подпунктах «а»-«г» подпункта 17.2 формы 1, подпункта 18.2 формы 2, подпункта 11.2 формы 3 соответствующие поля не обязательны для заполнения. При представлении информации об организации в форме электронного документа в информационной системе министерство самостоятельно указывает сведения о лицевых счетах, открытых организации или обособленному подразделению, в установленном порядке.

38.3. В подпунктах «а»-«г» пункта 17.3 формы 1, пункта 18.3 формы 2, пункта 11.3 формы 3 соответствующие поля обязательны для заполнения сведениями об организациях, которым открыты счета в банках. Указываются соответственно наименование банка, в котором открыты счета организации, согласно договору банковского счета в соответствии со Справочником банковских идентификационных кодов участников расчетов, осуществляющих платежи через расчетную сеть Центрального банка Российской Федерации (Банка России), и расчетно-кассовых центров Банка России (далее – Справочник БИК России), банковский идентификационный код банка в соответствии со Справочником БИК России, номер корреспондентского счета (субсчета) кредитной организации (филиала), открытого в подразделении расчетной сети Банка России в соответствии со Справочником БИК России, номер банковского счета в соответствии с договором банковского счета. Организации или обособленные подразделения, не имеющие счетов, открытых в банках, проставляют в полях соответствующих форм слово «нет». Министерством осуществляется форматно-логический контроль на корректность заполнения соответствующих полей. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

39. Раздел «Тип организации» форм 1-3 заполняется и проверяется следующим образом:

39.1. В подпункте 18.1 формы 1 поле обязательно для заполнения. Ука-

зывается наименование и код типа организации, принимающий следующее значение – «01 – федеральный орган государственной власти, федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, государственный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, в том числе его территориальные органы». Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие указанной записи. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

39.2. В подпункте 19.1 формы 2 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код типа организации, принимающий следующие значения: «03 – учреждение», «05 – унитарное предприятие», «20 – иное юридическое лицо». Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие соответствующего значения. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

39.3. В подпункте 12.1. формы 3 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код типа организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра. Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие соответствующего значения. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

40. Раздел «Тип учреждения» форм 2, 3 заполняется и проверяется следующим образом:

40.1. В подпункте 20.1 формы 2 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код типа учреждения, принимающий следующие значения: «1 – казенное», «2 – бюджетное», «3 – автономное». Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие соответствующего значения. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

40.2. В подпункте 13.1 формы 3 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование и код типа учреждения, создавшего обособленное подразделение, в соответствии со сведениями Сводного реестра. Министерством осуществляется визуальная проверка на наличие соответствующего значения. В случае отрицательного результата проверки уполномоченной организации направляется уведомление.

41. Разделы «Бюджетные полномочия организации» форм 1, 2 и «Бюджетные полномочия обособленного подразделения организации» формы 3 заполняются и проверяются следующим образом:

41.1. В подпункте 19.1 формы 1 и подпункте 21.1 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается наименование бюджетного полномочия организации в соответствии с приложением № 8 к Порядку 163н и дата, начиная с которой бюджетное полномочие вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об организации,

то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. Министерством осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными министерства. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

41.2. В подпункте 14.1 формы 3 поле обязательно для заполнения. Указывается наименование бюджетного полномочия обособленного подразделения в соответствии с приложением № 8 к Порядку 163н из числа полномочий, которыми в соответствии со сведениями Сводного реестра наделена организация, создавшая обособленное подразделение, дата, начиная с которой бюджетное полномочие обособленного подразделения вводится в действие, а также дата, начиная с которой бюджетное полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения обособленного подразделения бюджетным полномочием предшествует дате формирования информации об обособленном подразделении, то указывается дата формирования информации об обособленном подразделении. При отсутствии у обособленного подразделения бюджетного полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. Министерством осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными министерства и с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата сверки – уполномоченной организации направляется уведомление.

42. Разделы «Полномочия организации-неучастника бюджетного процесса» формы 2 и «Полномочия обособленного подразделения организации-неучастника бюджетного процесса» формы 3 заполняются и проверяются следующим образом:

42.1. В подпунктах «а» и «б» подпункта 22.1 формы 2 соответствующее поле обязательно для заполнения. В подпункте «а» подпункта 22.1 указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. В подпункте «б» подпункта 22.1 формы 2 указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерством осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными министерства и с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

42.2. В подпунктах «а» и «б» пункта 15.1 формы 3 соответствующие поля обязательны для заполнения. В подпункте «а» подпункта 15.1 формы 3 указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие

обособленного подразделения, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения обособленного подразделения полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об обособленном подразделении. При отсутствии у обособленного подразделения полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. В подпункте «б» подпункта 15.1 формы 3 указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия государственного заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерством осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными министерства и с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

42.3. В подпунктах «а» и «б» подпункта 22.2 формы 2 поле обязательно для заполнения в отношении организаций-бюджетных (автономных) учреждений. В подпункте «а» подпункта 22.2 формы указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие организации, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. В подпункте «б» подпункта 22.2 формы 2 указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерством осуществляется сверка указанных бюджетных полномочий организации с данными министерства и с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

42.4. В подпунктах «а» и «б» подпункта 15.2. формы 3 поле обязательно для заполнения в отношении обособленных подразделений бюджетных (автономных) учреждений. В подпункте «а» подпункта 15.2 формы указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие обособленного подразделения, а также дата, начиная с которой полномочие прекращает свое действие. При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. В подпункте «б» подпункта 15.2 формы 2 указывается код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Министерством осуществляется сверка

указанных бюджетных полномочий организации с данными министерства и с данными Сводного реестра. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

42.5. В пункте 22.3 формы 2 поле обязательно для заполнения только в отношении организации-неучастника бюджетного процесса. Указывается дата, начиная с которой вводится в действие полномочие по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ.

43. Разделы «Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – полномочия организации в сфере закупок) форм 1, 2 и «Сведения о полномочиях обособленного подразделения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – полномочия обособленного подразделения в сфере закупок)» формы 3 заполняются и проверяются следующим образом:

43.1. В подпункте 20.1 формы 1, подпункте 23.1 формы 2, подпункте 16.1 формы 3 соответствующее поле обязательно для заполнения. Указывается наименование полномочий организации или обособленного подразделения организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемых в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и даты начала и окончания действия полномочий организации в сфере закупок. Сведения о наименовании полномочия организации в сфере закупок указываются в соответствии с наименованиями полномочий организации в сфере закупок, определяемыми в порядке регистрации заказчиков и иных лиц, на которых распространяется действие Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", за исключением поставщиков (подрядчиков, исполнителей), на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru), утвержденном приказом Федерального казначейства от 25 марта 2014г. № 4н (далее – порядок регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок). При этом если дата наделения организации полномочием предшествует дате формирования информации об

организации, то указывается дата формирования информации об организации. При отсутствии у организации полномочия дата начала его действия не указывается. Дата указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ. Министерством осуществляется сверка указанных полномочий организации с данными министерства и порядком регистрации организации в единой информационной системе в сфере закупок. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

44. В пункте 21 формы 1 к настоящему Порядку, пункте 24 формы 2, пункте 17 формы 3 поле обязательно для заполнения. Указывается полное наименование и код по Сводному реестру юридического лица, представляющего информацию об организации (обособленном подразделении) для включения в Сводный реестр. Министерством осуществляется проверка наименования и кода по Сводному реестру юридического лица, представляющего информацию об организации (обособленном подразделении) на форматно-логическое соответствие сведениям информационной системы об уполномоченной организации. В случае отрицательного результата сверки уполномоченной организации направляется уведомление.

45. В пункте 22 формы 1 поле не обязательно для заполнения. Министерством самостоятельно указывается наименование и код признака исполнения организацией функции по составлению и организации исполнения бюджета бюджетной системы Российской Федерации, принимающие значения в соответствии с Порядком 163н. Министерством не осуществляется проверка на соблюдение корректности заполнения поля.

46. В подпунктах 23.1 и 23.2 формы 1 соответствующие поля не обязательны для заполнения. Министерством не осуществляется проверка на соблюдение корректности заполнения поля.

47. В подпунктах 24.1-24.4 формы 1, подпунктах 25.1-25.3 формы 2, подпунктах 18.1-18.3 формы 3 соответствующие поля обязательны для заполнения. Указываются соответственно доменное имя официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) или слово «нет», контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации, адрес электронной почты организации (при наличии) или слово «нет». Министерством осуществляется проверка на соблюдение корректности заполнения соответствующих полей. В случае отрицательного результата проверки организации направляется уведомление.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края и министерства финансов Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края

Форма 1

Информация
 об организации, являющейся органом государственной власти
 Ставропольского края (государственным органом Ставропольского края)
 на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)	
2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
3	Сведения о наименовании организации	
3.1	Полное наименование	
3.2	Сокращенное наименование	
3.3	Фирменное наименование	
3.4	Краткое наименование	
4	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет	
4.1	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.2	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	

1	2	3
4.3	Дата постановки на учет	
5	Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации	
5.1	Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	
5.2	Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности	
6	Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации	
6.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
6.2	Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации	
6.3	Почтовый индекс	
6.4	Тип и наименование населенного пункта	
6.5	Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО)	
6.6	Тип и наименование элемента планировочной структуры	
6.7	Тип и наименование элемента улично-дорожной сети	
6.8	Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
6.9	Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации	
7	Сведения о публично-правовом образовании, создавшем организацию	
7.1	Наименование и код вида публично-правового образования	
7.2	Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО	
8	Информация о видах деятельности организации	
8.1	Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД)	

1	2	3
8.2	Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД	
9	Информация о руководителе организации	
9.1	Фамилия	
9.2	Имя	
9.3	Отчество	
9.4	Наименование должности	
9.5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
9.6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	
9.7	Наименование документа о назначении руководителя организации	
9.8	Номер документа о назначении руководителя организации	
9.9	Дата документа о назначении руководителя организации	
10	Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее - вышестоящий участник бюджетного процесса)	
10.1	Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру	
10.2	Код главы по бюджетной классификации	
11	Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами	
11.1	Код(ы) организации по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления	
11.2	Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	
12	Сведения о бюджете	
13	Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)	
14	Сведения о правопреемстве	
14.1	Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация	

1	2	3
14.2	Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация	
14.3	Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация	
15	Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации	
15.1	Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
15.2	Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
15.3	Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
15.4	Форма реорганизации организации	
15.5	Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	
16	Дата прекращения деятельности юридического лица	
17	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)	
17.1	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства:	
а)	полное наименование территориального органа Федерального казначейства	
б)	код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства	
в)	код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета	
г)	виды лицевых счетов	
д)	номера лицевых счетов	

1	2	3
17.2	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации:	
а)	полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	
б)	код по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	
в)	виды лицевых счетов	
г)	номера лицевых счетов	
17.3	Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее – банк)	
а)	наименование банка	
б)	БИК банка	
в)	номер корреспондентского счета кредитной организации	
г)	номер банковского счета	
18	Тип организации	
18.1	Наименование и код типа организации	
19	Бюджетные полномочия организации	
19.1	Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации	
20	Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - полномочие организации в сфере закупок)	

1	2	3
20.1	Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок	
21	Сведения о юридическом лице, представляющем информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
21.1	Полное наименование и код по Сводному реестру юридического лица, представляющего информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
22	Сведения о том, что организация является финансовым органом публично-правового образования, органом управления государственным внебюджетным фондом	
22.1	Наименование и код признака исполнения организацией функции по составлению и организации исполнения бюджета бюджетной системы Российской Федерации	
23	Сведения о передаче полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района	
23.1	Полное наименование и код по Сводному реестру финансового органа поселения, передавшего отдельные бюджетные полномочия финансовому органу муниципального района	
23.2	Полное наименование и код по Сводному реестру финансового органа муниципального района, осуществляющего отдельные бюджетные полномочия финансового органа поселения	
23.3	Даты начала и окончания осуществления финансовым органом муниципального района отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения	
24	Иная информация об организации	
24.1	Доменное имя официального сайта организации	
24.2	Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	
24.3	Адрес электронной почты организации	

Руководитель уполномоченной
организации (уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Отметка министерства финансов Ставропольского края об
обработке информации**

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

на «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку взаимодействия органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края и министерства финансов Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края

Форма 2

Информация
об организации, не являющейся органом государственной власти Ставропольского края, государственным органом Ставропольского края
на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)	
2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
3	Сведения о наименовании организации	
3.1	Полное наименование	
3.2	Сокращенное наименование	
3.3	Фирменное наименование	
3.4	Краткое наименование	
4	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет	
4.1	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
4.2	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
4.3	Дата постановки на учет	
5	Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме организации	

1	2	3
5.1	Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	
5.2	Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности	
6	Сведения о месте нахождения организации на территории Российской Федерации	
6.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
6.2	Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации	
6.3	Почтовый индекс	
6.4	Тип и наименование населенного пункта	
6.5	Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО)	
6.	Тип и наименование элемента планировочной структуры	
6.7	Тип и наименование элемента улично-дорожной сети	
6.8	Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
6.9	Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения организации	
7	Сведения об учредителе (участнике) организации	
7.1	Наименование и код вида публично-правового образования - учредителя (участника) организации	
7.2	Наименование и код территории публично-правового образования по ОКТМО	
8	Информация об органе государственной власти (государственном органе, органе местного самоуправления, органе управления государственным внебюджетным фондом), осуществляющем функции и полномочия учредителя организации или права собственника имущества организации (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя)	
8.1	Сведения о том, что органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является сама организация	

1	2	3
8.2	Полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
8.3	Код по Сводному реестру органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя	
8.4	Перечень полномочий, осуществляемых органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя	
9	Информация о видах деятельности организации	
9.1	Наименования и коды основных видов деятельности организации по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (далее – ОКВЭД)	
9.2	Наименования и коды дополнительных видов деятельности организации по ОКВЭД	
10	Информация о руководителе организации	
10.1	Фамилия	
10.	Имя	
10.3	Отчество	
10.4	Наименование должности	
10.5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	
10.7	Наименование документа о назначении руководителя организации	
10.8	Номер документа о назначении руководителя организации	
10.9	Дата документа о назначении руководителя организации	
11	Информация о юридическом лице, в ведении которого находится организация (далее – вышестоящий участник бюджетного процесса)	
11.1	Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса и его код по Сводному реестру	
11.2	Код главы по бюджетной классификации	
12.	Информация об организации в соответствии с общероссийскими классификаторами	
12.1	Код организации по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций	
13.	Сведения о бюджете	
13.1	Наименование и код уровня бюджета	
13.2	Наименование бюджета	
13.3	Код главы по бюджетной классификации	

1	2	3
14	Способ образования юридического лица (создание или реорганизация)	
15	Сведения о правопреемстве	
15.1	Полное наименование юридического лица, правопреемником которого является организация	
15.2	Основной государственный регистрационный номер юридического лица, правопреемником которого является организация	
15.3	Код по Сводному реестру юридического лица, преемником которого является организация	
16	Сведения о том, что организация находится в процессе ликвидации или реорганизации	
16.1	Наименование документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
16.2	Номер документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
16.3	Дата документа, являющегося основанием для реорганизации или ликвидации организации	
16.4	Форма реорганизации организации	
16.5	Дата внесения в ЕГРЮЛ записи о начале процедуры реорганизации	
17	Дата прекращения деятельности юридического лица	
18	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)	
18.1	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в территориальном органе Федерального казначейства:	
а)	полное наименование территориального органа Федерального казначейства	
б)	код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства	
в)	код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета	
г)	виды лицевых счетов	
д)	номера лицевых счетов	

1	2	3
18.2	Сведения о лицевых счетах, открытых организации в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации):	
а)	полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	
б)	код по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	
в)	виды лицевых счетов	
г)	номера лицевых счетов	
18.3	Сведения о счетах, открытых организации в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее – банк)	
а)	наименование банка	
б)	БИК банка	
в)	номер корреспондентского счета кредитной организации	
г)	номер банковского счета	
19	Тип организации	
19.1	Наименование и код типа организации	
20	Тип учреждения	
20.1	Наименование и код типа учреждения	
21	Бюджетные полномочия организации	
21.1	Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия организации	
22	Полномочия организации-неучастника бюджетного процесса	
22.1	Переданные участником бюджетного процесса полномочия государственного (муниципального) заказчика	
а)	дата начала и окончания действия полномочия	
б)	код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия	

1	2	3
22.2	Переданные полномочия федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме	
а)	а) дата начала и окончания действия полномочия;	
б)	б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия.	
22.3	Дата начала полномочия организации по получению средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации	
23.	Сведения о полномочиях организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных нужд), осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – полномочия организации в сфере закупок)	
23.1	Наименование и даты начала и окончания действия полномочия организации в сфере закупок	
24	Сведения о юридическом лице, представляющем информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
24.1	Полное наименование и код по Сводному реестру юридического лица, представляющего информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
25	Иная информация об организации	
25.1	Доменное имя официального сайта организации	
25.2	Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	
25.3	Адрес электронной почты организации	

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Отметка министерства финансов Ставропольского края об
обработке информации**

Ответственный
исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

на «__» _____ 20__ г.

Приложение 3

к Порядку взаимодействия органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края и министерства финансов Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края

Форма 3

Информация
об обособленном подразделении организации
на «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2	3
1	Код обособленного подразделения организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)	
2	Код организации, создавшей обособленное подразделение, в соответствии со Сводным реестром	
3	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) организации, создавшей обособленное подразделение	
4	Сведения о наименовании организации	
4.1	Полное наименование	
4.2	Сокращенное наименование	
4.3	Фирменное наименование	
4.4	Краткое наименование	
5	Сведения об идентификационном номере налогоплательщика и коде причины постановки на учет	
5.1	Идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН)	

1	2	3
5.2	Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	
5.3	Дата постановки на учет	
6	Сведения о форме собственности и организационно-правовой форме обособленного подразделения	
6.1	Наименование и код организационно-правовой формы организации по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм	
6.2	Наименование и код формы собственности организации по Общероссийскому классификатору форм собственности	
7	Сведения о месте нахождения обособленного подразделения на территории Российской Федерации	
7.1	Наименование субъекта Российской Федерации	
7.2	Кодовое обозначение субъекта Российской Федерации	
7.3	Почтовый индекс	
7.4	Тип и наименование населенного пункта	
7.5	Код территории населенного пункта по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО)	
7.6	Тип и наименование элемента планировочной структуры	
7.7	Тип и наименование элемента улично-дорожной сети	
7.8	Тип и цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации	
7.9	Код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту нахождения обособленного подразделения	
8	Сведения о месте нахождения обособленного подразделения за пределами территории Российской Федерации	
8.1	Наименование страны	
8.2	Код страны	
8.3	Адрес	
9	Информация о руководителе обособленного подразделения	
9.1	Фамилия	
9.2	Имя	

1	2	3
9.3	Отчество	
9.4	Наименование должности	
9.5	Идентификационный номер налогоплательщика	
9.6	Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС)	
9.7	Наименование документа о назначении руководителя обособленного подразделения	
9.8	Номер документа о назначении руководителя обособленного подразделения	
9.9	Дата документа о назначении руководителя обособленного подразделения	
10	Сведения о наделении обособленного подразделения правом ведения бухгалтерского учета	
11	Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в территориальных органах Федерального казначейства (финансовых органах субъектов Российской Федерации, финансовых органах муниципальных образований, органах управления государственными внебюджетными фондами)	
11.1	Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в территориальном органе Федерального казначейства:	
а)	полное наименование территориального органа Федерального казначейства	
б)	код по Сводному реестру территориального органа Федерального казначейства	
в)	код по КОФК территориального органа Федерального казначейства по месту обслуживания лицевого счета	
г)	виды лицевых счетов	
д)	номера лицевых счетов	
11.2	Сведения о лицевых счетах, открытых обособленному подразделению в финансовом органе субъекта Российской Федерации (финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации):	
а)	полное наименование финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	

1	2	3
б)	код по Сводному реестру финансового органа субъекта Российской Федерации (финансового органа муниципального образования, органа управления государственным внебюджетным фондом Российской Федерации)	
в)	виды лицевых счетов	
г)	номера лицевых счетов	
11.3	Сведения о счетах, открытых обособленному подразделению в подразделениях Центрального банка Российской Федерации (кредитных организациях (филиалах) (далее - банк)	
а)	наименование банка	
б)	БИК банка	
в)	номер корреспондентского счета кредитной организации	
г)	номер банковского счета	
12	Тип организации	
12.1	Наименование и код типа организации	
13	Тип учреждения	
13.1	Наименование и код типа учреждения	
14	Бюджетные полномочия обособленного подразделения организации	
14.1	Наименование, даты начала и окончания действия бюджетного полномочия обособленного подразделения	
15	Полномочия обособленного подразделения организации-неучастника бюджетного процесса	
15.1	Переданные участником бюджетного процесса полномочия государственного (муниципального) заказчика	
а)	а) дата начала и окончания действия полномочия	
б)	б) код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия	
15.2	Переданные полномочия федерального органа государственной власти (государственного органа), исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме	
а)	дата начала и окончания действия	

1	2	3
б)	код по Сводному реестру участника бюджетного процесса, передавшего полномочия	
16	Сведения о полномочиях обособленного подразделения в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд, осуществляемые в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – полномочия обособленного подразделения в сфере закупок)	
16.1	Наименование и дата начала действия полномочия обособленного подразделения организации в сфере закупок	
17	Сведения о юридическом лице, предоставляющем информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
17.1	Полное наименование и код по Сводному реестру юридического лица, предоставляющего информацию об организации для включения в Сводный реестр в соответствии с Порядком	
18	Иная информация об организации	
18.1	Доменное имя официального сайта организации	
18.2	Контактный(ые) номер(а) телефона(ов) организации	
18.3	Адрес электронной почты организации	

Руководитель уполномоченной
организации (уполномоченное лицо)

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный
исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

**Отметка министерства финансов Ставропольского края об
обработке информации**

Ответственный
исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

на «__» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Порядку взаимодействия органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края и министерства финансов Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

кому (наименование Уполномоченной организации/министерство финансов Ставропольского края)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу (по месту регистрации)

(основной документ, удостоверяющий личность, и его реквизиты)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие о предоставлении своих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, должность, сведения о месте работы, адрес места жительства, номер контактного телефона, страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), реквизиты акта о назначении на должность, на их обработку, включающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, способами, определяемыми законодательством Российской Федерации, с целью представления информации в министерство финансов Ставропольского края и направления в Управление Федерального казначейства по Ставропольскому краю для формирования и актуализации сведений в Сводном реестре участников бюджетного процесса и иных получателей бюджетных средств.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г.

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 6

к Порядку взаимодействия органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края и министерства финансов Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края

Форма

Заявка № _____ / _____
на включение (изменение) информации об организации
на «__» _____ 20__ г.

(наименование уполномоченной организации)

(основной государственный регистрационный номер (ОГРН)/ номер реестровой записи по Сводному реестру организации, информация о которой представляется в заявке)

Наименование реквизита	Значение реквизита
1	2

Руководитель уполномоченной
организации (уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

**Отметка министерства финансов Ставропольского края об
обработке информации**

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 7

к Порядку взаимодействия органов государственной власти (государственных органов) Ставропольского края и министерства финансов Ставропольского края при формировании информации об организации и включении ее в реестр участников бюджетного процесса Ставропольского края, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса Ставропольского края

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

Кому _____
(наименование уполномоченной организации)

(основной государственный регистрационный номер (ОГРН)/ номер реестровой записи по Сводному реестру организации, информация о которой представляется в информации об организации или заявке)

(наименование документа, не принятого к обработке)

Номер пункта	Причина отказа в обработке информации	Примечание
1	2	3

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный
исполнитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)