

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18 ноября 2015 г.

г. Ставрополь

№ 275

О конкурсе на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

В целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 17 ноября 2010 г. № 376-п «Об осуществлении органами исполнительной власти Ставропольского края функций и полномочий учредителя бюджетного, казенного учреждения Ставропольского края, а также иных полномочий по управлению бюджетным и казенным учреждением Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края.

2. Образовать комиссию по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, и утвердить ее в прилагаемом составе.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



О.А.Силукова

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Ставропольского края
от 18 ноября 2015 г. № 275

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, подведомственного министерству жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, руководитель, учреждение), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Конкурс проводится по решению министра жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края при наличии вакантной должности руководителя или за два месяца до дня истечения срока трудового договора, заключенного с действующим руководителем, за исключением случая заключения нового трудового договора с действующим руководителем, назначенным на должность по результатам конкурса. Решение о проведении конкурса оформляется приказом министерства жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского (далее - приказ), в котором определяется дата проведения конкурса.

3. Конкурс на замещение вакантной должности руководителя проводится в следующих целях:

обеспечение равного доступа граждан Российской Федерации к руководящим должностям в учреждениях в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой;

определение соответствия уровня профессиональной подготовки участников конкурса требованиям, предъявляемым по соответствующей вакантной должности руководителя учреждения;

выявление и отбор наилучшей кандидатуры на занятие вакантной должности руководителя учреждения;

совершенствование работы по подбору, расстановке и обновлению кадров, формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей учреждений.

4. Организационное и техническое обеспечение конкурса осуществляет отдел кадрового, документационного обеспечения и спецработы министерства (далее - отдел кадров).

5. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие следующим квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя:

1) наличие высшего образования по специальности, соответствующей направлениям деятельности учреждения;

2) наличие стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее 5 лет и стажа работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

6. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) отдел кадров обеспечивает размещение объявления о проведении конкурса (далее - объявление), в котором указывается следующая информация:

1) наименование учреждения, сведения о его местонахождении и основных направлениях деятельности, наименование должности руководителя;

2) требования, предъявляемые к гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе (далее - претендент), предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения;

3) перечень документов, подлежащих представлению претендентом для участия в конкурсе;

4) срок, в течение которого принимаются документы для участия в конкурсе;

5) место и время приема документов для участия в конкурсе;

6) дата и место проведения конкурса;

7) порядок проведения конкурса и определения победителя конкурса.

Объявление может содержать иные информационные материалы, связанные с проведением конкурса.

7. Для участия в конкурсе претенденты представляют следующие документы:

1) личное заявление об участии в конкурсе на имя председателя комиссии;

2) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента (оригинал соответствующего документа предъявляется претендентом лично по прибытии на конкурс);

3) копии документов об образовании и (или) квалификации претендента, а также по желанию претендента - копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

4) копия трудовой книжки, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иных документов, подтверждающих

трудовой стаж претендента;

5) цветная фотография размером 3 x 4 см;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемые в соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 27 февраля 2013 г. № 109 «О порядке представления лицами, поступающими на должности руководителей государственных учреждений Ставропольского края, и руководителями государственных учреждений Ставропольского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

7) иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края и указанные в объявлении

(далее - документы).

8. Документы представляются претендентами в отдел кадров министерства в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления на официальном сайте.

9. Отдел кадров министерства:

1) принимает от претендентов документы, проверяет полноту и правильность их оформления, ведет их учет;

2) представляет претендентам для ознакомления проект трудового договора с руководителем, устав учреждения, разъясняет порядок проведения конкурса;

3) не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения конкурса направляет претендентам сообщение о дате, месте и времени его проведения способом, указанным претендентом в заявлении об участии в конкурсе.

10. Отдел кадров министерства в течение 5 календарных дней с даты приема документов возвращает их претенденту в случае:

1) неподтверждения ими соответствия претендента квалификационным требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;

2) представления им подложных документов или указания в документах заведомо ложных сведений;

3) несвоевременного представления им документов, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

11. В случае возврата претенденту документов по основаниям, указанным в подпунктах «1» и «3» пункта 10 настоящего Положения, он вправе в течение срока приема документов повторно подать документы после устранения причин их возврата.

12. Отдел кадров министерства после проверки полноты и правильности оформления документов передает их в комиссию на следующий день после истечения срока их приема.

13. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии и председательствует на ее заседаниях. В его отсутствие на заседаниях комиссии председательствует заместитель председателя комиссии.

14. Состав комиссии для проведения конкурса на замещение должности руководителя учреждения, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

15. При проведении конкурса комиссией оцениваются профессиональные знания и навыки претендентов, необходимые для исполнения трудовых обязанностей по должности руководителя, на основании представленных претендентами документов, а также при проведении конкурсных процедур с использованием следующих методов оценки профессиональных и личностных качеств претендентов:

индивидуальное собеседование;

тестирование по вопросам, связанным с выполнением трудовых обязанностей по должности руководителя (далее - тестирование) (проверка знания конкурсантом: законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, регулирующего сферу деятельности учреждения; основ гражданского, трудового, бюджетного, налогового законодательства Российской Федерации; отраслевой специфики деятельности учреждения).

Тест должен включать не менее 35 вопросов.

Кандидат считается успешно прошедшим тестирование, в случае если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее чем 75 процентов от их общего количества.

выполнение практических заданий.

Вопросы для тестирования и практические задания (далее - конкурсные задания) разрабатываются отделом кадров министерства и утверждаются председателем комиссии.

16. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют не менее двух третей членов комиссии. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух претендентов. В случае отсутствия второго претендента конкурс признается несостоявшимся.

17. На заседании комиссии:

1) рассматриваются результаты выполнения претендентами конкурсных заданий;

2) проводится индивидуальное собеседование с каждым претендентом;

3) принимается решение комиссии об определении победителя конкурса или о проведении повторного конкурса, если победитель конкурса не определен или конкурс признан несостоявшимся (далее - решение комиссии).

18. Победителем конкурса признается претендент, соответствующий квалификационным требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, за которого проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов комиссии. По иным вопросам решение комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

19. Решение комиссии принимается в день проведения конкурса в отсутствие претендентов открытым голосованием, оглашается на заседании комиссии и является основанием для заключения с победителем конкурса трудового договора.

20. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии, председательствующим на заседании комиссии, секретарем комиссии и присутствующими на заседании комиссии членами комиссии.

Члены комиссии, не согласные с решением комиссии, вправе приложить к протоколу заседания комиссии особое мнение в письменном виде, о чем в протоколе заседания комиссии делается соответствующая запись.

21. Сообщение о решении комиссии в течение 7 календарных дней со дня проведения заседания комиссии направляется претендентам способом, указанным ими в заявлениях об участии в конкурсе, а также размещается в указанный срок на официальном сайте.

22. Министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края в месячный срок со дня принятия комиссией решения в установленном порядке заключает с победителем конкурса срочный трудовой договор.

23. В случае неявки без уважительных причин победителя конкурса в установленный пунктом 22 настоящего Положения срок в министерство жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края для заключения трудового договора или отказа победителя конкурса от заключения трудового договора, а также в случае, если конкурс признан несостоявшимся или если победитель конкурса не определен, конкурс проводится повторно.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
жилищно-коммунального хозяйства
Ставропольского края
от 18 ноября 2015 г. № 275

СОСТАВ

по проведению конкурса на замещение должностей руководителей государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края

Силукова Ольга Александровна министр жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, председатель комиссии

Штепа Евгений Викторович первый заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края, заместитель председателя комиссии

Горлова Татьяна Викторовна главный специалист отдела кадрового, документационного обеспечения и спецработы министерства, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Багринцева Галина Николаевна начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер

Горбачева Ирина Павловна начальник отдела правового обеспечения министерства

Ермакова Ирина Алексеевна начальник отдела кадрового, документационного обеспечения и спецработы министерства

Тулум Наталья Алексеевна начальник отдела содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства

Прохоренков Сергей Леонидович начальник отдела мониторинга координации и технического функционирования коммунальной инфраструктуры министерства

Серета Галина Николаевна начальник отдела планирования и финансового анализа министерства

Черепанов Иван Николаевич заместитель министра жилищно-коммунального хозяйства Ставропольского края