



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«18» ноября 2015 г.

г. Ставрополь

№ 463

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередач, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 13 июня 2012 г. № 201

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередач, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 13 июня 2012 г. № 201 (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 08 июня 2015 г. № 187, от 23 июля 2015 г. № 275 и от 02 октября 2015 г. № 404).

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Сербина Ю.В. и заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М.

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «18» ноября 2015 г. № 463

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередач, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»

1. В абзаце четвертом пункта 5 слова «(далее – многофункциональный центр)» заменить словами «(далее – многофункциональные центры)».

2. Наименование подраздела «Результат предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги».

3. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Государственная услуга предоставляется:

в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в министерство – в течение 14 рабочих дней со дня их регистрации в министерстве;

в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в многофункциональные центры – в течение 16 рабочих дней со дня их регистрации в многофункциональных центрах.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться не позднее 10 декабря текущего года.».

4. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» после слов «государственной услуги» дополнить словами «, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования».

5. Абзац третий пункта 24 после слов «сумм субсидии» дополнить словами «(далее – справка-расчет)».

6. В пункте 27:

6.1. В подпункте «2» слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

6.2. В абзаце третьем подпункта «3» слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

7. В наименовании подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» слова «получения заявителями» заменить словами «получения заявителем».

8. Абзац третий пункта 32 признать утратившим силу.

9. Пункт 34 дополнить абзацем следующего содержания:

«представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, после 10 декабря текущего года.».

10. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, специалистам многофункциональных центров.

Специалисты многофункциональных центров осуществляют взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов.

В ходе взаимодействия между специалистами многофункциональных центров и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в многофункциональных центрах.».

11. Наименование раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» после слов «особенности выполнения административных процедур» дополнить словом «(действий)».

12. Пункт 50 после слов «Административного регламента» дополнить словами «, в министерство или многофункциональные центры».

13. В пункте 51:

13.1. В абзаце первом слова «, ответственное за прием документов, устанавливает» заменить словами «или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, устанавливают».

13.2. Абзац третий признать утратившим силу.

14. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки или специалист многофункциональных центров, ответственные за прием документов, возвращают документы заявителю с приложением письменного уведомления об отказе в принятии документов к рассмотрению с указанием причин отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки или специалист многофункциональных центров, ответственные за прием документов, предоставляют заявителю возможность для их устранения.»

15. Пункт 53 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов:

регистрируют заявление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовят в двух экземплярах письменное уведомление о принятии документов к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывают к документам, а второй экземпляр представляют заявителю.»

16. Подпункт «1» пункта 64 дополнить абзацем следующего содержания: «представлены документы в срок до 10 декабря текущего года или нет;».

17. Пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. При получении от отдела малых форм листка согласования с документами, от Управления Федеральной налоговой службы Ставропольского края межведомственного ответа должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственный ответ и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении госу-

дарственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее – сводный реестр), готовит в двух экземплярах письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня.

Максимальное время выполнения административного действия по составлению сводного реестра составляет 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю межведомственного ответа в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.».

18. В пункте 70 слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

19. Наименование подраздела «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» после слов «административных процедур» дополнить словом «(действий)».

20. Пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) передача документов в министерство.

Прием и регистрация документов специалистами многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктами 51 – 53 настоящего Административного регламента.

Передача специалистами многофункциональных центров документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и министерством.».

21. В пункте 84:

21.1. В абзаце втором слова «либо фамилию» заменить словом «, фамилию».

21.2. В абзаце третьем слова «(последнее – при наличии)» заменить словами «(при наличии)».

22. В абзаце третьем подпункта «3» пункта 86 цифры «83» заменить цифрами «84».

23. В абзаце втором пункта 87 слова «его должностных лиц, государственных гражданских служащих» заменить словами «и должностных лиц министерства».

24. Пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и министерством, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами исчисляется со дня регистрации жалобы министерстве.».

25. В абзаце пятом пункта 94 слова «, у заявителя» исключить.

26. В абзаце втором пункта 97 после слов «допущенных опечаток» дополнить словами «и ошибок».

27. Пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.».

28. Абзац восьмой пункта 100 после слов «сведения о» дополнить словами «сроке и».

29. Приложение 1 «Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

30. Абзац третий приложения 3 «Уведомление об отказе в приеме документов» признать утратившим силу.

31. Приложение 4 «Уведомление о принятии заявления на предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередачи, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации, к рассмотрению» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

32. Приложение 6 «Уведомление об отказе в предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередачи, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации» дополнить абзацем следующего содержания:

« представление документов после 10 декабря текущего года».

33. Приложение 7 «Уведомление о предоставлении за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередачи, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередач, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередач, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра	График работы
1	2	3	4
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Голенева, д.21 8(8652)24-77-52 http://www.mfc26.ru http://stavropol.umfc26.ru	Понедельник с 8-00 до 20-00, вторник – пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 8-00 до 13-00, без перерыва воскресенье – выходной день

1	2	3	4
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Мира, д.282 А 8(8652)24-77-52 http://www.mfc26.ru http://stavropol.umfc26.ru	Понедельник с 8-00 до 20-00, вторник – пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 8-00 до 13-00, без перерыва воскресенье – выходной день
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.Васильева, д.49 8(8652)24-77-52 http://www.mfc26.ru http://stavropol.umfc26.ru	Понедельник с 8-00 до 20-00, вторник – пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 8-00 до 13-00, без перерыва воскресенье – выходной день
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г.Ставрополь, ул.50 лет ВЛКСМ, д.8А/1-2 8(8652)24-77-52 http://www.mfc26.ru http://stavropol.umfc26.ru	Понедельник с 8-00 до 20-00, вторник – пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 8-00 до 13-00, без перерыва воскресенье – выходной день
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр.Первомайский, д.29 8(87937)2-05-57 8(87937)2-05-14 http://мфц-кисловодск.рф	Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
6.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального	356140, Ставропольский край, Изобильненский район, г.Изобильный, ул.Ленина, д.6	Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00

1	2	3	4
	района Ставропольского края «Многофункциональный центр»	8 (86545) 2-85-14 http://mficzob.ru http://izobilny.umfc26.ru http://изобильный.умфц26.рф	до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
7.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский район, г.Новоалександровск, ул.Ленина, д.50 8 (86544) 6-73-91 http://новоалександровск.умфц26.рф http://novoaleksandrovsk.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг и пятница с 8-00 до 17-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края»	357960, Ставропольский край, Левокумский район, с.Левокумское, ул.Комсомольская, д.39 8 (86543) 3-16-37 http://Левокумское.умфц26.рф http://levokumskoe.umfc26.ru	Понедельник – пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 8-00 до 12-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки	357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, ул.Вокзальная, д.31а 8(87934) 4-25-41 http://mfcess.ru http://ессентуки.умфц26.рф http://essentuki.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг и пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 15-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муници-	356800, Ставропольский край, Буденновский район, г.Буденновск, ул.Пушкинская, д. 113 8(86559) 7-21-33 http://mfcbud.ru	Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 12-00, без перерыва, воскресенье –

1	2	3	4
	пальных услуг Буденновского муниципального района»	http://буденновск.умфц26.рф http://budennowsk.umfc26.ru	выходной день
11.	Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356350, Ставропольский край, Новоселицкий район, с.Новоселицкое, ул.Ставропольская, д.5 8(86548) 3-00-03 http://novmfc.ru http://novoselicky.umfc26.ru http://новоселицкий.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг и пятница с 8-00 до 17-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 12-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногвардейского района»	356030, Ставропольский край, Красногвардейский район, с.Красногвардейское, ул.Ленина, д.61, 8(86541) 4-55-58 http://красногвардейское.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг и пятница с 8-00 до 17-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края»	356173, Ставропольский край, Труновский район, с.Донское, ул.Крестьянская, д.147а, 8(86546) 3-13-04 http://донское.умфц26.рф http://donskoe.umfc26.ru	Понедельник – среда, пятница с 8-00 до 17-00, четверг с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 12-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и му-	356530, Ставропольский край, Петровский район, г.Светлоград, ул.Ленина, д.29 8(86547)4-01-59 http://петровский.	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00; суббота с 9-00

1	2	3	4
	<p>ниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»</p>	<p>умфц26.рф http://petrovskiy.umfc26.ru</p>	<p>до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день</p>
<p>15.</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска»</p>	<p>357528, Ставропольский край, г.Пятигорск, ул.Коллективная, д.3А, 8(8793) 97-50-56, 8(8793) 97-51-52 http://pyatigorsk.umfc26.ru</p>	<p>Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день</p>
<p>16.</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»</p>	<p>357820, Ставропольский край, Георгиевский район, г.Георгиевск, ул.Калинина, д.119 8(87951) 3-21-24 http://георгиевск.умфц26.рф http://georgievsk.umfc26.ru</p>	<p>Понедельник, вторник, четверг и пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день</p>
<p>17.</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района»</p>	<p>356245, Ставропольский край, Шпаковский район, г.Михайловск, ул.Гоголя, д.26/10 8(86553) 6-99-18, 8(86553) 6-99-19 http://шпаковский.умфц26.рф http://shpakovskiy.umfc26.ru</p>	<p>Понедельник – среда и пятница с 8-00 до 18-00, четверг с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день</p>
<p>18.</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления госу-</p>	<p>356240, Ставропольский край, Благодарненский район, г.Благодарный, пер.9 Января, д.55 8(86549) 5-20-55</p>	<p>Понедельник, вторник, четверг и пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00,</p>

1	2	3	4
	дарственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края	http://blagodarny.umfc26.ru	суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
19.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края»	357300, Ставропольский край, Кировский район, г.Новопавловск, ул.Садовая, д.107А 8(87938) 2-00-46 http://mfc26kir.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
20.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ипатовского муниципального района Ставропольского края	356630, Ставропольский край, Ипатовский район, г.Ипатово, ул.Гагарина, д.67А 8(86542) 5-68-62, 8(86542) 2-49-44 http://ипатово.умфц26.рф http://ipatovo.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
21.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального района»	357350, Ставропольский край, Предгорный район, ст-ца Эссентукская, ул.Гагарина, д.100 8(87961) 5-13-46 http://pmr.umfc26.ru http://пмр.умфц26.рф	Понедельник, среда – пятница с 8-00 до 17-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день
22.	Муниципальное казенное учреждение Нефтекумского му-	356880, Ставропольский край, Нефтекумский район, г.Нефтекумск,	Понедельник, вторник, четверг и пятница с 8-00

1	2	3	4
	<p>ниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нефтекумском районе Ставропольского края»</p>	<p>пр.Нефтянников, д.20А 8(86558) 4-46-13 http://Нефтекумск.умфц26.рф http://neftekumsk.umfc26.ru</p>	<p>до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день</p>
23.	<p>Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Арзгирского района»</p>	<p>256570, Ставропольский край, Арзгирский район, с.Арзгир, ул.Матросова, д.15А 8(88652) 3-15-05 http://арзгир.умфц26.рф http://arzgir.umfc26.ru</p>	<p>Понедельник, вторник, четверг и пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 12-00, без перерыва, воскресенье – выходной день</p>
24.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского муниципального района»</p>	<p>357910, Ставропольский край, Советский район, г.Зеленокумск, ул.Зои Космодемьянской, д.9 8(86552) 6-42-64 http://sovetskiy.umfc26.ru</p>	<p>Понедельник, среда – пятница с 8-00 до 18-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день</p>
25.	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кочубеевского муниципального района»</p>	<p>357000, Ставропольский край, Кочубеевский район, с.Кочубеевское, ул.Советская, д.105а, 8(86550) 3-71-68, 3-71-74 http://kmr.umfc26.ru, http://кмп.умфц26.рф</p>	<p>Понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 18-00; четверг с 8-00 до 20-00; суббота с 8-00 до 12-00, без перерыва; воскресенье – выходной день</p>

1	2	3	4
26.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского муниципального района»	357212, Ставропольский край, г.Минеральные Воды, ул.50 лет Октября, д.87а, 8(87922) 6-10-33, http://minvody.umfc26.ru	Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, без перерыва, воскресенье – выходной день

 »

Приложение 2

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередач, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередач, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии документов к рассмотрению

Заявителем представлено заявление на предоставление субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное абзацем восьмым пункта 3 Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством

сельского хозяйства Ставропольского края, с приложением следующих документов (на ____ л.):

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком –V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1	2	3	4
1.		справка-расчет причитающихся сумм субсидии по форме, утверждаемой министерством	
2.		копии договоров на выполнение подрядных работ, проектных работ, экспертизы и технического надзора и оказание услуг сторонних организаций при проведении работ хозяйственным способом с приложением копий графиков выполнения строительно-монтажных работ, платежных поручений, подтверждающих оплату по договорам, заверенные руководителем заявителя	
3.		копии актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, заверенные руководителем заявителя	
4.		копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, заверенные руководителем заявителя	
5.		копии актов о приеме-передаче животноводческого объекта по форме № ОС-1а, заверенные руководителем заявителя	
6.		копии актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме № ОС-3, заверенные руководителем заявителя	
7.		копии актов приемки законченного строительством животноводческого объекта приемочной комиссией по форме № КС-14, заверенные руководителем заявителя	

1	2	3	4
8.		копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные руководителем заявителя	
9.		копия соглашения о реализации мероприятий государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2012 г. № 536-п, заверенная руководителем заявителя	
10.		справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам	

Порядковый номер записи в журнале регистраций – _____

Дата представления документов – _____._____.20__ г.

Документы принял:

(должность лица, осуществляющего прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____».

Приложение 3

к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередач, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»

«Приложение 7

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередач, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, связанных с изготовлением проектно-сметной документации»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии и необходимости
заключения с министерством соглашения
о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат на строительство, реконструкцию животноводческих помещений, проведение линий электропередач, водоснабжения и подъездных путей к ним с учетом затрат, свя-

занных с изготовлением проектно-сметной документации», Вам предоставляется субсидия и Вам необходимо заключить с министерством сельского хозяйства Ставропольского края соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается).

Приложение на ___ л.

Начальник отдела государственной
поддержки сельскохозяйственного
производства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должность лица, осуществляющего рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____».