



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

09 декабря 2015 г.

г. Ставрополь

№ 414-бр

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Законом Ставропольского края "О бюджетном процессе в Ставропольском крае"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств (далее – Порядок).

2. В 2015 году утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год и их доведение до главных распорядителей средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) осуществляется в соответствии с Порядком.

Установить, что утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год осуществляется с учетом следующих особенностей.

В 2015 году министерство финансов Ставропольского края (далее – минфин края) вносит изменение в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2015 год и плановый период 2016 и 2017 годов, предусматривающее прекращение действия утвержденных министром финансов Ставропольского края показателей сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и

лимитов бюджетных обязательств планового периода 2016 и 2017 годов (с учетом изменений, внесенных в течение 2015 года) не более чем за 3 рабочих дня до дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2016 и 2017 годов оформляется уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Ставропольского края, по источникам финансирования дефицита бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств по формам согласно таблице 3 приложения 4, таблице 3 приложения 5 и таблице 3 приложения 6 к Порядку осуществляется с присвоением кода основания изменений 160 – прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Сводная бюджетная роспись бюджета Ставропольского края и лимиты бюджетных обязательств на 2016 год утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно таблице 1 приложения 1 и таблице 1 приложения 2 к Порядку.

3. Обеспечить реализацию утвержденного Порядка начальникам следующих отделов минфина края: правового; планирования и анализа бюджета; межбюджетных отношений; управления расходами в отраслях экономики; бюджетных инвестиций; управления расходами органов государственного и муниципального управления; управления расходами в социальной сфере; мониторинга и реформирования бюджетного процесса; государственного долга и бюджетных кредитов; казначейского исполнения бюджета; по работе с удаленными получателями бюджетных средств; бюджетного учета, исполнения бюджета и консолидированной отчетности; организационного обеспечения.

4. Отделу планирования и анализа бюджета минфина края совместно с отделом организационного обеспечения минфина края довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) (далее – главные распорядители).

5. Главным распорядителям довести настоящий приказ до сведения подведомственных получателей средств бюджета Ставропольского края.

6. Признать утратившим силу приказы минфина края: от 20 декабря 2010 г. № 435-бр "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств";

от 16 декабря 2011 г. № 375-бр "О внесении изменений в приказ министерства финансов Ставропольского края от 20 декабря 2010 г. № 435-бр "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств";

от 11 декабря 2012 г. № 337-бр "О внесении изменений в приказ министерства финансов Ставропольского края от 20 декабря 2010 г. № 435-бр "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств";

от 05 декабря 2013 г. № 306-бр "О внесении изменений в приказ министерства финансов Ставропольского края от 20 декабря 2010 г. № 435-бр "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств";

от 15 декабря 2014 г. № 355-бр "О внесении изменений в приказ министерства финансов Ставропольского края от 20 декабря 2010 г. № 435-бр "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств".

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края

Л.А.Калинченко



УТВЕРЖДЕН

приказом министерства финансов
Ставропольского края
от 09 декабря 2015 г. № 414-бр

ПОРЯДОК

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации (далее – БКРФ) в целях организации исполнения бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) по расходам и источникам финансирования дефицита краевого бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи краевого бюджета (далее – сводная бюджетная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) (далее – бюджетная роспись), а также доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) средств краевого бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета) и государственных казенных учреждений Ставропольского края (далее – казенные учреждения).

Автоматизация процесса составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизированной системы "Бюджет" (далее – АС "Бюджет") и удаленных рабочих мест автоматизированной системы "Бюджет" (далее – УРМ АС "Бюджет") с применением дополнительных классификаторов аналитического учета – кодов: типов средств, цели, классификации операций сектора государственного управления, муниципальных образований Ставропольского края, утверждаемых министерством финансов Ставропольского края (далее – минфин края).

I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется минфином края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей

средств краевого бюджета (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджетов. В АС "Бюджет" бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительного классификатора аналитического учета – кода типа средств.

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита краевого бюджета (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита краевого бюджета классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом минфина края в течение десяти рабочих дней со дня опубликования закона Ставропольского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – Закон о бюджете).

3. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать Закону о бюджете.

4. Показатели сводной бюджетной росписи утверждаются до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 БКРФ.

5. Минфин края не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте минфина края www.mfsk.ru в рубрике "Бюджет", подрубрике "Сводная бюджетная роспись" сводную бюджетную роспись по состоянию на 1 января, 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года, 1 января очередного финансового года по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (государственных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов краевого бюджета по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Лимиты бюджетных обязательств по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов формируются и утверждаются на основании предложений главных распорядителей о распределении бюджетных ассигнований к проекту Закона о бюджете, сформированных в автоматизированной информационной системе, предназначенной для автоматизации управления процессом планирования краевого бюджета (далее – АС "Планирование").

В АС "Бюджет" лимиты бюджетных обязательств дополнительно детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета – кодов: типов средств, цели (при необходимости).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

6.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом минфина края одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи в пределах бюджетных ассигнований, установленных Законом о бюджете и сводной бюджетной росписью, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется:

при выполнении условий, установленных Законом о бюджете;

в рамках ведомственных целевых программ, не принятых на момент утверждения лимитов бюджетных обязательств.

6.2. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется в рамках ведомственных целевых программ, не принятых на момент утверждения лимитов бюджетных обязательств, и (или) при выполнении условий, установленных Законом о бюджете, утверждаются приказом минфина края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам, указанным во втором и третьем абзацах пункта 6.1 настоящего Порядка, утверждаются приказом минфина края в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя информации:

об утверждении соответствующего нормативного правового акта Правительства Российской Федерации и (или) Правительства Ставропольского края (органа исполнительной власти Ставропольского края), устанавливающего порядок их предоставления, и (или) документа, подтверждающего выполнение условий, установленных Законом о бюджете;

об утверждении нормативного правового акта Правительства Ставропольского края (органа исполнительной власти Ставропольского края) о распределении указанных расходов между муниципальными образованиями Ставропольского края (в случае предоставления межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям Ставропольского края).

III. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Управления Федерального казначейства по Ставропольскому краю и главных распорядителей (главных администраторов источников)

7. Минфин края в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

7.1. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников)

в форме уведомлений:

о бюджетных ассигнованиях по расходам краевого бюджета по форме согласно таблице 1 приложения 4 к настоящему Порядку;

о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита краевого бюджета по форме согласно таблице 1 приложения 5 к настоящему Порядку.

7.2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств по форме согласно таблице 1 приложения 6 к настоящему Порядку.

8. Оформление уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС "Бюджет" осуществляется с присвоением кода основания изменений 001 – Закон о бюджете.

9. Минфин края представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств электронной подписи:

сведения о доведенных главным распорядителям лимитах бюджетных обязательств;

сведения о доведенных главным распорядителям бюджетных ассигнованиях на исполнение публичных нормативных обязательств.

IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

10. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет минфин края посредством внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

11. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств утверждается приказом минфина края.

12. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется минфином края:

в связи с принятием закона Ставропольского края о внесении изменений в Закон о бюджете (далее – Закон о внесении изменений в Закон о бюджете);

по основаниям внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленным статьями 217 и 232 БКРФ, Законом Ставропольского края "О бюджетном процессе в Ставропольском крае" (далее – Закон о бюджетном процессе) и с учетом особенностей исполнения краевого бюджета, установленных Законом о бюджете.

13. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с принятием Закона о внесении изменений в Закон о бюджете осуществляется после официального опубликования Закона о внесении изменений в Закон о бюджете.

Изменение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Закона о внесении изменений в Закон о бюджете по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов формируется и утверждается на основании предложений главных распорядителей о распределении бюджетных ассигнований к проекту Закона о внесении изменений в Закон о бюджете, сформированных в АС "Планирование".

Отдел планирования и анализа бюджета в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку проекта приказа минфина края о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Уведомления о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС "Бюджет" формируются с присвоением кода основания изменений 010 – изменения, вносимые в связи с принятием Закона о внесении изменений в Закон о бюджете.

14. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Закон о бюджете и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется путем оформления уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС "Бюджет" с присвоением кода основания изменений:

020 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных Законом о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

030 – изменения, вносимые в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений), а также в связи с передачей государственного имущества;

040 – изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета;

050 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Правительства Ставропольского края;

060 – изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных Законом о бюджете бюджетных ассигнований:

061 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на предоставление грантов органам исполнительной власти Ставропольского края для поощрения достижений в области повышения качества финансового менеджмента по решениям Правительства Ставропольского края;

062 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение в соответствии с законодательством Ставропольского края дополнительных государственных гарантий и выплату единовременного поощрения в связи с выходом на страховую пенсию лиц,

замещающих (замещавших) государственные должности Ставропольского края, государственные должности государственной службы Ставропольского края, должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – средства на обеспечение гарантий);

063 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием, ликвидацией, преобразованием, изменением структуры органов исполнительной власти Ставропольского края в соответствии с объемом закрепляемых полномочий (объемом закрепляемых функций) по решениям Губернатора Ставропольского края (далее – средства на обеспечение расходов, связанных с преобразованием органов исполнительной власти);

070 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

080 – изменения, вносимые по иным основаниям, предусмотренным Законом о бюджетном процессе с учетом особенностей исполнения краевого бюджета, установленных Законом о бюджете:

081 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований (за исключением бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе) в связи с предоставлением грантов и стипендий в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Правительства Ставропольского края;

082 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных на мероприятия, связанные с созданием, ликвидацией и преобразованием органов исполнительной власти Ставропольского края в соответствии с решениями Губернатора Ставропольского края;

083 – изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов расходов краевого бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов;

084 – изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации;

085 – в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах общего объема средств, предусмотренных главному распорядителю на текущий финансовый год на предоставление государственным бюджетным учреждениям Ставропольского края и государственным автономным учреждениям Ставропольского края субсидий на иные цели;

086 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита краевого бюджета в ходе исполнения краевого бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краево-

го бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

090 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного Законом о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

100 – изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 БКРФ, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений;

110 – изменения, вносимые в случае изменения типа государственных учреждений Ставропольского края и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий Ставропольского края;

120 – изменения, вносимые по основаниям, установленным пунктом 3 статьи 232 БКРФ;

130 - изменения, вносимые в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства в соответствии со статьей 94 БКРФ;

140 – изменения, вносимые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 74 БКРФ;

150 – изменения, вносимые в показатели лимитов бюджетных обязательств, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

15. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в Закон о бюджете и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке:

15.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) вносят на рассмотрение в минфин края предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств (далее – предложения главных распорядителей), которые включают в себя:

1) сопроводительное письмо, в котором указываются:

положения законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края, на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

экономическое обоснование предлагаемых изменений;

обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов.

2) Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

15.2. Уменьшение бюджетных ассигнований по расходам, ограничения по которым установлены БКРФ и Законом о бюджете, для увеличения бюджетных ассигнований по иным расходам без внесения изменений в Закон о бюджете не допускается.

15.3. Подготовка проекта приказа минфина края о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств производится структурным подразделением минфина края, курирующим расходы, по которым предлагается уменьшение бюджетных ассигнований (далее – отраслевой отдел минфина края).

Проект приказа минфина края о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств подлежит согласованию с начальниками: отдела планирования и анализа бюджета минфина края, отдела казначейского исполнения бюджета минфина края, отдела государственного долга и бюджетных кредитов минфина края, правового отдела минфина края и отраслевыми отделами минфина края в соответствии с их компетенцией (по мере необходимости) и заместителями министра минфина края, курирующими данные отделы.

15.4. Главные распорядители направляют в минфин края предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в срок до пятнадцатого числа каждого месяца, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 15.5-15.6 и 7.3 настоящего Порядка.

15.5. В течение месяца внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся на сумму средств, связанных с:

изменением функций и полномочий главных распорядителей, получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного имущества;

исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета;

поступлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

поступлением средств за счет возврата остатков субсидий и иных межбюджетных трансфертов прошлых лет, имеющих целевое назначение;

безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, имеющими целевое назначение;

изменением типа государственных учреждений Ставропольского края; распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных в Законе о бюджете.

15.6. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств в декабре текущего финансового года осуще-

ствляется минфином края в соответствии с порядком завершения исполнения краевого бюджета в текущем финансовом году, утверждаемым приказом минфина края.

16. Предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимитов бюджетных обязательств рассматриваются отраслевыми отделами минфина края в следующем порядке:

отраслевой отдел минфина края проверяет предложения главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с подпунктами 17.3-17.5 настоящего Порядка на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации;

непревышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств соответствуют установленным требованиям, отраслевой отдел минфина края в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений в минфин края осуществляет подготовку проекта приказа минфина края о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

В случае если предложения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств не соответствуют установленным требованиям, отраслевой отдел минфина края в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений в минфин края письменно уведомляет главного распорядителя об отказе внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется минфином края с учетом следующих особенностей:

17.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением функций и полномочий главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений), а также в связи с передачей государственного имущества, созданием, ликвидацией и преобразованием органов исполнительной власти Ставропольского края в соответствии с решениями Губернатора Ставропольского края, изменением типа государственных учреждений Ставропольского края и организационно-правовой формы государственных унитарных предприятий Ставропольского края, главные распорядители помимо документов, перечисленных в пункте 15.1 настоящего Порядка, представляют в минфин края Акт приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств участников бюджетного процесса по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с указанием объемов передаваемых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по всем кодам бюджетной класси-

фикации Российской Федерации, согласованных принимающей и передающей сторонами.

17.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе утвержденных Законом о бюджете, за исключением распределения средств на обеспечение гарантий и обеспечение расходов, связанных с преобразованием органов исполнительной власти, главный распорядитель дополнительно к документам, перечисленным в пункте 15.1 настоящего Порядка, представляет в минфин края копию нормативного правового акта Правительства Ставропольского края о выделении указанных средств.

17.3. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением средств на обеспечение гарантий, главный распорядитель представляет в минфин края предложения о выделении зарезервированных средств с указанием объемов дополнительных бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов, расчеты с обоснованием потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях, копию правового акта государственного органа Ставропольского края о выплате средств на обеспечение гарантий.

Отдел управления расходами органов государственного и муниципального управления минфина края обобщает предложения главных распорядителей и не позднее двадцать пятого числа текущего месяца осуществляет подготовку проекта приказа минфина края о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

17.4. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с распределением средств на обеспечение расходов, связанных с преобразованием органов исполнительной власти, главный распорядитель представляет в минфин края нормативный правовой акт о преобразовании органов исполнительной власти, предложения о выделении зарезервированных средств с указанием объемов дополнительных бюджетных ассигнований и кодов бюджетной классификации расходов, расчеты с обоснованием потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях.

17.5. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств, связанных с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, в том числе поступающих в краевой бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 БКРФ, сверх объемов, утвержденных Законом о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств главные распорядители помимо документов, перечисленных в пункте 15.1 настоящего Порядка, представляют в минфин края копию платежного поручения о поступлении в краевой бюджет (возврате из краевого бюджета) соответствующих средств.

17.6. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись в связи с увеличением бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам,

целевым статьям и группам видов расходов краевого бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание государственных (муниципальных) услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов, утвержденных Законом о бюджете с учетом внесенных в него изменений.

17.7. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства краевого бюджета, главные распорядители дополнительно к документам, перечисленным в пункте 15.1 настоящего Порядка, представляют в минфин края исполнительный документ, выданный на основании судебного акта или решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства краевого бюджета.

18. Изменения в сводную бюджетную роспись в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита краевого бюджета в текущем финансовом году вносятся отделом государственного долга и бюджетных кредитов минфина края в случае внесения изменений в Закон о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита краевого бюджета, а также в соответствии с основаниями внесения изменений в сводную бюджетную роспись, установленными Законом о бюджетном процессе.

19. Отраслевой отдел минфина края, отдел государственного долга и бюджетных кредитов минфина края в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует соответственно два экземпляра уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам и лимитах бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита краевого бюджета по форме согласно приложениям 4, 5, 6 к настоящему Порядку. Один экземпляр уведомления направляется главному распорядителю, второй – остается в соответствующем отраслевом отделе минфина края.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку и включает:

20.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств краевого бюджета, подведомственных главному распорядителю (далее – под-

ведомственные получатели), разделов, подразделов, целевых статей (государственная программа и непрограммные направления деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов.

В АС "Бюджет" бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета – кодов: классификации операций сектора государственного управления, типов средств, муниципальных образований Ставропольского края.

20.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита и кодов классификации источников финансирования дефицита краевого бюджета.

Бюджетные ассигнования для главных администраторов источников финансирования дефицита утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников финансирования дефицита бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

21. Бюджетная роспись утверждается приказом главного распорядителя (главного администратора источников) в течение семи рабочих дней со дня получения от минфина края уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам краевого бюджета и о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита краевого бюджета.

22. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями БКРФ и настоящего Порядка.

23. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей формируются и доводятся в пределах, утвержденных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств, в ведении которого они находятся, по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

В АС "Бюджет" лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением дополнительных классификаторов аналитического учета – кодов: классификации операций сектора государственного управления, типов средств, цели (при необходимости), муниципальных образований Ставропольского края.

24. Оформление уведомлений о бюджетных ассигнованиях, уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам и уведомлений о лимитах бюджетных обязательств в АС "Бюджет" осуществляется с присвоением кода основания изменений 001 – Закон о бюджете.

25. Главный распорядитель представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств электронной подписи:

сведения о доведенных подведомственным получателям лимитах бюджетных обязательств;

сведения о доведенных бюджетных ассигнованиях на исполнение публичных нормативных обязательств.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей

26. Главные распорядители доводят до подведомственных получателей показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в течение трех рабочих дней со дня их утверждения, но не позднее начала очередного финансового года, по формам согласно таблице 1 приложения 4 и таблице 1 приложения 6 настоящему к Порядку

27. Главные распорядители, за которыми закреплены полномочия по осуществлению расходов краевого бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов, направляют:

главным администраторам доходов местного бюджета уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам в соответствии с требованиями и по форме, установленной инструкцией по бюджетному учету, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации;

финансовому органу муниципального образования Ставропольского края, получающего межбюджетные трансферты, копии уведомлений.

В адрес муниципальных образований Ставропольского края направляется уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам до двадцать пятого числа текущего месяца.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

28. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств в форме приказа.

29. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств являются основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств с присвоением кода основания изменений, указанных в пункте 15 настоящего Порядка, и доводит указанные изменения до подведомственных получателей в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений показателей бюджетной росписи и лимитов бюджет-

ных обязательств по формам согласно приложениям 4, 6 к настоящему Порядку.

30. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем на основании письменного обращения подведомственного получателя с присвоением кода основания изменений 170 – изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

31. В АС "Бюджет" изменение показателей бюджетной росписи (по классификаторам (кодам) аналитического учета) по межбюджетным трансфертам, распределенным между муниципальными образованиями Ставропольского края на основании нормативного правового акта Правительства Ставропольского края (за исключением средств, предусмотренных на выплату социального пособия на погребение, распределение которых осуществляется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края в устанавливаемом им порядке), осуществляется главным распорядителем в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомлений о лимитах бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

Таблица 1

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на _____ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3	4
Итого			

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
на плановый период 20_____ и 20_____ годов

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам
краевого бюджета**

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_год	20_год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам
финансирования дефицита краевого бюджета**

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита краевого бюджета	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма	
			20_год	20_год
1	2	3	4	5
Итого				

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

Таблица 1

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ краевого бюджета на _____ год

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ краевого бюджета на плановый период 20_____ и 20_____ годов

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20 год	20 год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

Таблица 1

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется в рамках ведомственных целевых программ, не принятых на момент утверждения лимитов бюджетных обязательств, и (или) при выполнении условий установленных Законом о бюджете на _____ год

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, лимиты бюджетных обязательств по расходам, доведение которых осуществляется в рамках ведомственных целевых программ, не принятых на момент утверждения лимитов бюджетных обязательств, и (или) при выполнении условий установленных Законом о бюджете, на плановый период 20 __ и 20 __ годов

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях по расходам краевого бюджета
от "___" _____ 20__ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник отдела	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.		

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях по расходам краевого бюджета
от "___" _____ 20__ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного
распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на 20__ год	В том числе текущее из- менение	
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях по расходам краевого бюджета

от "___" _____ 20__ г.

на _____

(основание для внесения изменений)

Наименование главного
распорядителя, распорядителя _____

Кому _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____

(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита краевого бюджета
от "___" "_____" 20__ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник отдела	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
"___" "_____" 20__ г.		

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования де-
фицита краевого бюджета

от "___" _____ 20__ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного
распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на 20__ год	В том числе текущее из- менение	
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования де-
фицита краевого бюджета

от "___" _____ 20___ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного
распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на 20___ год	на 20___ год	
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о лимитах бюджетных обязательств
от "___" _____ 20__ г.

на _____
(основание для внесения изменений)

Наименование главного распорядителя, распорядителя _____

Кому _____
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____
(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Начальник отдела	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
Исполнитель	_____	_____
	(подпись)	(расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.		

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о лимитах бюджетных обязательств

от "___" _____ 20__ г.

на _____

(основание для внесения изменений)

Наименование главного
распорядителя, распорядителя _____

Кому _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____

(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на 20__ год	В том числе текущее из- менение	
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ №
о лимитах бюджетных обязательств

от "___" _____ 20__ г.

на _____

(основание для внесения изменений)

Наименование главного
распорядителя, распорядителя _____

Кому _____

(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб. _____

Приложения: _____

(наименование документа)

Специальные указания: _____

Форма по ОКУД	504822
Дата	
по ОКЕИ	383

(в рублях)

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

главных распорядителей о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

(в рублях)

Наименование	Коды по бюджетной классификации					Сумма
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

АКТ

передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств
участников бюджетного процесса
на " _____ " _____ 20__ г.

Главный распорядитель средств краевого бюджета, (передающий)

Главный распорядитель средств краевого бюджета,
(принимающий)

Единица измерения: руб.

Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам краевого бюджета

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	главного распорядителя средств краевого бюджета	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	на _____ год	на _____ год	на _____ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Передающая сторона:

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

Принимающая сторона:

Руководитель (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

Таблица 1

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя)

на _____ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
Итого		

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя)
на плановый период 20__ и 20__ годов

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита краевого бюджета

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита краевого бюджета по бюджетной классификации	Сумма	
		20__ год	20__ год
1	2	3	4
Итого			

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ставропольского края)

Таблица 1

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя)
на _____ год

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

(наименование главного распорядителя)
на плановый период 20____ и 20____ годов

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							