



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

22 декабря 2015

г. Ставрополь

№ 279

О внесении изменений в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ставропольского края в текущем финансовом году, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 24 декабря 2014 г. № 306

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Порядок составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Ставропольского края в текущем финансовом году, утвержденный приказом министерства финансов Ставропольского края от 24 декабря 2014 г. № 306 (далее – Порядок), изложив приложение 3 к Порядку в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Ставропольского края Самарину В.И.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Заместитель председателя
Правительства Ставропольского края –
министр финансов Ставропольского края

Л.А.Калинченко



Приложение
к приказу министерства финансов
Ставропольского края
от 22 декабря 2015 г. № 279

«Приложение 3

к Порядку составления и ведения
кассового плана исполнения бюд-
жета Ставропольского края в теку-
щем финансовом году, утвержден-
ному приказом министерства фи-
нансов Ставропольского края
от 24 декабря № 306

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ № _____
о показателях кассового плана по расходам бюджета Ставропольского края
от _____

Наименование главного
распорядителя бюджетных средств _____

Кому:

_____ министерство финансов Ставропольского края _____

Единица измерения: руб.

Документ-основание _____

(наименование документа-основания)

| | |
|-------------|------|
| | Коды |
| Дата | |
| Вид плана | |
| Глава по БК | |
| По ОКЕИ | 383 |
| Дата | |
| Номер | |

| Код бюджетной классификации | | | | | Коды дополнительных классификаторов | | | | | Лицевой счет | Сумма, всего | в том числе: | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|--------|----------|-----|-------------------------------------|----------------|-------|------------------------|-------------|--------------|--------------|--------------|---------|------|--------|-----|------|------|--------|----------|---------|--------|---------|
| КВ СР | Р 3 | П 3 | КЦС Р | КВР | КОС ГУ | тип средств | район | код целевых средств | код цели | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель

подпись

расшифровка

подписи

ОТМЕТКА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

№ _____

| | |
|-----------|--|
| принято | |
| отклонено | |

« ____ » _____ 20 __ г.

Руководитель
финансово-
экономической
службы

подпись

расшифровка

подписи

Ответственный
исполнитель отдела
казначейского испол-
нения бюджета

должность

подпись

расшифровка

подписи

Ответственный
исполнитель

должность

подпись

расшифровка

подписи

телефон

Документ проверен

« ____ » _____ 20 __ г.

« ____ » _____ 20 __ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Форма «Сведения № _____ о показателях кассового плана по расходам бюджета Ставропольского края» (далее – форма) заполняется следующим образом:

в заголовочной части формы указываются:

дата, на которую сформирована форма документа, с отражением в кодовой зоне даты в формате "день, месяц, год" (00.00.0000). Нумерация сведений, представляемых в электронном виде, ведется автоматически или проставляется вручную участниками процесса прогнозирования;

вид изменений (вид плана) должен отражаться в кодовой зоне и соответствовать проводимой операции;

по строке «Наименование главного распорядителя бюджетных средств» – наименование должно соответствовать учредительным документам с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации;

по строке «Кому» – наименование финансового органа «министерство финансов Ставропольского края»;

по строке «Документ-основание» – наименование документа, в соответствии с которым вносятся изменения в кассовый план, с указанием его даты и номера в кодовой зоне;

табличная часть формы заполняется следующим образом:

по строке «Код бюджетной классификации» проставляются соответственно коды бюджетной классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

по строке «Коды дополнительных классификаторов» проставляются КОСГУ, тип средств, район, код целевых средств и код цели;

строка «Лицевой счет»;

по строке «Сумма, всего» указывается годовая сумма утвержденных (первоначальные или изменяемые) лимитов бюджетных обязательств (изменения, в том числе с указанием сумм месячной разбивки показателей кассового плана по расходам);

по строке «Итого» указывается итоговая сумма показателей кассового плана по расходам главного распорядителя;

в оформляющей части формы указывается:

подпись руководителя главного распорядителя и расшифровка подписи;

подпись руководителя финансово-экономической службы и расшифровка подписи.

подпись ответственного исполнителя с указанием его должности, расшифровки подписи (в формате: фамилия, инициалы) и номера телефона;

в регистрационной части «Отметка министерства финансов Ставропольского края» проставляется:

в соответствующем поле дата представления сведений и регистрационный номер;

в соответствующем поле напротив поля «Принято» или «Отклонено» отметка о соответствующем статусе электронного документа, сформированного в автоматизированной системе;

подпись работника отдела казначейского исполнения бюджета, ответственного за проверку формы документа, его должность, расшифровка подписи (в формате: фамилия, инициалы);

дата проверки представленной формы документа.

Каждая завершенная страница формы документа на бумажном носителе должна быть пронумерована с указанием общего числа страниц документа.».