



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«31» декабря 2015 г.

№ 717

г. Ставрополь

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 12 августа 2015 г. № 416

Во исполнение Федерального закона от 01 декабря 2014 г. № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказа Министерства культуры Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент, утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 12 августа 2015 г. № 416 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра культуры Ставропольского края Косареву Ю.Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования



Министр

Т.И.Лихачева

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства культуры
Ставропольского края

от 31 декабря 2015 г. № 717

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент, утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 12 августа 2015 г. № 416 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

1. Пункт 1.2 раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.2. Получателями государственной услуги являются юридические лица, зарегистрированные на территории Ставропольского края, подавшие заявку на аккредитацию для классификации объектов туристской индустрии (далее – Заявитель).».

2. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

2.1. Абзац второй пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«выдача аттестата аккредитации (оформление, переоформление, выдача дубликата);».

2.2. В пункте 2.4 цифры «15» заменить цифрами «20».

2.3. В пункте 2.5:

2.3.1. Дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) («Собрание законодательства Российской Федерации», 2000, № 32, ст. 3340; 2010, № 46, ст. 5918; 2014, № 30, ст. 4222; «Парламентская газета», № 151-152, 10.08.2000);».

2.3.2. Абзац восьмой исключить.

2.3.3. Дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«приказ Министерства культуры Российской Федерации от 29 апреля 2015 г. № 1340 «Об утверждении порядка аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» № 47, 23.11.2015; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 09.10.2015);».

2.4. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги:

1) заявка об аккредитации по форме, согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту, с указанием:

наименования юридического лица, места его нахождения;

государственного регистрационного номера записи о создании юридического лица;

данных документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия);

объектов туристской индустрии, на осуществление классификации которых заявитель претендует (гостиницы и иные средства размещения и/или пляжи и/или горнолыжные трассы);

идентификационного номера налогоплательщика, данных документа о постановке Заявителя на учет в налоговом органе (запрашивается министерством в рамках межведомственного взаимодействия);

2) копия платежного поручения об уплате государственной пошлины за выдачу аттестата аккредитации;

3) информация о стоимости работ по классификации;

4) данные о разработанной и внедренной системе качества проведения работ по классификации объектов туристской индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных организацией правил ведения делопроизводства, архива (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);

5) данные о наличии в организации, претендующей на получение аккредитации, не менее 3 специалистов (экспертов), имеющих стаж практической работы в области классификации объектов туристской индустрии не менее 3 лет, высшее профессиональное образование в сфере оказания туристских и гостиничных услуг по направлениям «Туризм» и/или «Гостиничное дело», либо непрофильное высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе «Классификация объектов туристской индустрии», полученное в течении 5-ти лет, предшествующих представлению заявки на аккредитацию, подтверждаемые наличием документов, заверенных печатью организации, претендующей на получение аккредитации (эксперты, выполняющие работы по классификации объектов туристской индустрии, могут работать по трудовому (как минимум один) или гражданско-правовому договорам) (далее – документы).

Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий,

предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы могут быть представлены Заявителем в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационно-коммуникационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5. Абзац четвертый пункта 2.7 исключить.

2.6. Подпункт 2.9.2.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«непредставление документов, необходимых для получения государственной услуги».

2.7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. За выдачу документа об аккредитации Заявителем уплачивается государственная пошлина в размере, установленном подпунктом 73 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.»

2.8. Подпункт 2.13.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«В здании, в котором предоставляется государственная услуга, создаются условия для прохода инвалидов.»

Инвалидам в целях обеспечения доступности государственной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими государственной услуги наравне с другими лицами. Помещения оборудуются расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными возможностями здоровья при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

При предоставлении государственной услуги также соблюдаются требования, установленные положениями Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

3. В разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»:

3.1. Пункт 3 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) выдача дубликата аттестата об аккредитации.»

3.2. В пункте 3.2:

3.2.1. Абзац пятый (подпункт 3 абзаца второго) исключить.

3.2.2. В абзаце шестом слова «; сведений об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов и сборов» исключить.

3.2.3. В абзаце восьмом слова «, и сведения об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов и сборов» исключить.

3.3. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. Рассмотрение документов, представленных Заявителем для предоставления государственной услуги.

Основанием начала выполнения данной административной процедуры является передача заявки и документов должностным лицам отдела, ответственным за предоставление государственной услуги.

Должностное лицо отдела в течение 5 рабочих дней с момента получения заявки и документов осуществляет их проверку:

на полноту и достоверность содержащихся в них сведений;

на соответствие требованиям законодательства, настоящего Административного регламента.

Должностное лицо отдела в течение 1 рабочего дня после завершения проверки документов передает их комиссии для принятия решения об аккредитации (или отказе в аккредитации).

Заявка и документы рассматриваются министерством в течение десяти рабочих дней с момента их поступления в министерство.

3.4. В пункте 3.4:

3.4.1. В абзаце пятом слово «двух» заменить словом «пяти».

3.4.2. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«В случае получения отказа в аккредитации заявитель может направить в министерство заявку на аккредитацию после устранения причин, послуживших основанием для отказа.»

3.5. В пункте 3.5:

3.5.1. В абзаце десятом слово «пяти» заменить словом «десяти».

3.5.2. В абзаце одиннадцатом слова «пять лет» заменить словами «три года».

3.6. В пункте 3.6:

3.6.1. Абзац первый дополнить словами «или выдача дубликата аттестата об аккредитации.»

3.6.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае изменения наименования, места нахождения, состава руководящих органов, внесения изменений в учредительные документы, утраты либо порчи аттестата аккредитации, аккредитованная организация обязана в течение пяти календарных дней уведомить об этом министерство и подать заявление о переоформлении аттестата об аккредитации либо о выдаче дубликата аттестата об аккредитации.».

3.6.3. В абзаце третьем слово «пяти» заменить словом «трех».

3.7. В подразделе «Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» раздела III:

3.7.1. Абзац одиннадцатый (подпункт 3 абзаца 8) исключить.

3.7.2. В абзаце двенадцатом слова «, и сведения об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов и сборов» исключить.

3.7.3. В абзаце тринадцатом слова «и сведения об исполнении Заявителем обязанности по уплате налогов и сборов» исключить.

4. В подпункте 5.1 раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих»:

4.1. В абзаце четвертом слова «в министерство» заменить словами «в апелляционную комиссию министерства».

4.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«При несогласии с решением апелляционной комиссии министерства, оно может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

5. Приложение 2 к административному регламенту предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» изложить согласно приложению к настоящим Изменениям:

6. В приложении 3 к административному регламенту предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» в элементе «Блок – схемы предоставления государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи» «Переоформление аттестата об аккредитации» после слова «аккредитации» дополнить словами «/выдача дубликата аттестата об аккредитации».

Приложение
к Изменениям, которые вносятся в Административный регламент, утвержденный приказом министерства культуры Ставропольского края от 12 августа 2015 г. № 416

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления министерством культуры Ставропольского края государственной услуги «Аккредитация организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи»

Форма

Министерство культуры
Ставропольского края

ЗАЯВКА
об аккредитации

В _____
(указывается наименование органа по аккредитации)

_____ (указывается сфера аккредитации)

1. От _____
(указываются полное и сокращенное наименования,
_____ организационно-правовая форма юридического лица)

2. Место нахождения и места осуществления деятельности _____
(указываются

_____ почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера

_____ телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

3. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____

(указываются ОГРН и реквизиты документа,
_____ подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый

государственный реестр юридических лиц)

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

(реквизиты документа

о постановке на учет в налоговом органе)

5. Объекты туристской индустрии, на осуществление классификации которых заявитель претендует _____

(гостиницы и иные средства размещения и/или пляжи и/или горнолыжные трассы)

Достоверность представленной информации гарантирую.

С обработкой персональных данных посредством их получения из иного государственного органа, органа местного самоуправления и подведомственной им организации в целях предоставления государственной услуги по аккредитации организаций, осуществляющих классификацию объектов туристской индустрии, включающих гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, согласен.

Приложение:

1) копия платежного поручения об уплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

2) информация о стоимости работ по классификации;

3) данные о разработанной и внедренной системе качества проведения работ по классификации объектов туристской индустрии, а также системе учета и документирования результатов выполнения работ по классификации, в том числе утвержденных организацией правил ведения делопроизводства, архива (с указанием сроков хранения документов, касающихся проведения работ по классификации);

4) данные о наличии в организации, претендующей на получение аккредитации, не менее 3 специалистов (экспертов), имеющих стаж практической работы в области классификации объектов туристской индустрии не менее 3 лет, высшее профессиональное образование в сфере оказания туристских и гостиничных услуг по направлениям «Туризм» и/или «Гостиничное дело», либо непрофильное высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по программе «Классификация объектов туристской индустрии», полученное в течении 5-ти лет, предшествующих представлению заявки на аккредитацию, подтверждаемые наличием документов, заверенных печатью организации, претендующей на получение аккредитации (эксперты, выполняющие работы по классификации объектов туристской индустрии, могут работать по трудовому (как минимум один) или гражданско-правовому договорам).

Руководитель
юридического лица

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

(дата)»