



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

11 января 2016 г.

г.Ставрополь

№ 2

Об утверждении Порядка разработки и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

В целях реализации приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (далее – Приказ Минтруда России)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и представления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее соответственно – ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, сводная информация), в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

2. Возложить обязанности по разработке и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставлению сводной информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации следующие структурные подразделения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) в части:

профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) – отдел профессионального обучения и содействия занятости гражданам, испытывающим трудности в поиске работы;

социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) – отделы: реабилитации и социальной интеграции инвалидов, организации социального обслуживания и адресной помощи населению, организации стационарного обслуживания населения, социальной поддержки семьи и детей;

формирования сводной информации министерства об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида – отдел реабилитации и социальной интеграции инвалидов;

обеспечения технического сопровождения всех этапов реализации Приказа Минтруда России: создание рабочего места, установка программного продукта – отдел информационных технологий и организации предоставления государственных услуг в электронной форме.

3. Начальникам отделов министерства, указанных в пункте 2 настоящего приказа, внести соответствующие изменения в положения отделов и должностные инструкции специалистов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагинову Л.Л.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.

Министр



И.И.Ульянченко

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
труда и социальной  
защиты населения  
Ставропольского края  
от 11 января 2016 г. № 2

### ПОРЯДОК

разработки и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство), подведомственными министерству организациями возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно – ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида) мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), а также предоставления сводной информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее соответственно – сводная информация, федеральное учреждение).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2015 г. № 528н «Об утверждении порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм».

3. Основанием для начала исполнения полномочий по разработке и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее – перечень мероприятий) является поступление из федерального учреждения в министерство выписки из ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (далее – Выписка).

4. Отдел реабилитации и социальной интеграции инвалидов в день поступления Выписок пересылает их в отделы министерства, ответственные за разработку и реализацию перечня мероприятий (далее – ответственный отдел министерства).

5. Ответственный отдел министерства в течение 3 рабочих дней с даты поступления Выписки организует работу по разработке и исполнению перечня мероприятий с указанием исполнителей и сроков их исполнения.

Срок начала исполнения перечня мероприятий не должен превышать 35 календарных дней от установленного в Выписке срока исполнения заключения о нуждаемости в проведении мероприятий профессиональной реабилитации или абилитации и социальной реабилитации или абилитации.

6. Подведомственные министерству организации обеспечивают реализацию перечня мероприятий и осуществляют учет проведенных мероприятий и не позднее 40 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида направляют в ответственный отдел министерства информацию о выполнении перечня мероприятий по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку.

7. В случае поступления Выписки по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду за счет средств бюджета Ставропольского края, за счет средств инвалида либо других лиц или организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, отдел реабилитации и социальной интеграции инвалидов в течение 3 рабочих дней с даты поступления ее в министерство направляет Выписку в центр социального обслуживания населения по месту жительства инвалида (ребенка-инвалида) с целью формирования пакета документов.

Обеспечение инвалидов (детей-инвалидов) техническими средствами реабилитации, не входящими в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р, осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 марта 2014 г. № 195.

ного профессионального образовательного учреждения «Ессентукский центр реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее соответственно – стационарное учреждение, Ессентукский центр):

12.1. Ответственный отдел министерства в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки от отдела реабилитации и социальной интеграции инвалидов направляет Выписку в стационарное учреждение или Ессентукский центр для разработки перечня мероприятий.

Данные о направлении Выписки в стационарное учреждение, Ессентукский центр вносятся в журнал регистрации направлений Выписок по форме, утверждаемой стационарным учреждением, Ессентукским центром.

12.2. Стационарное учреждение или Ессентукский центр в течение 7 рабочих дней с даты поступления Выписки осуществляет разработку перечня мероприятий.

12.3. Услуги по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), входящие в Перечень социальных услуг, предоставляются стационарным учреждением в соответствии с Законом о социальном обслуживании.

12.4. Услуги по социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) предоставляются Ессентукским центром в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом о социальном обслуживании.

13. Социальная реабилитация или абилитация детей-инвалидов на базе организаций социального обслуживания населения, осуществляющих социальное обслуживание семей с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – детское учреждение):

13.1. Ответственный отдел министерства в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки от отдела реабилитации и социальной интеграции инвалидов направляет Выписку в детское учреждение.

13.2. В случае отсутствия в муниципальном районе (городском округе) Ставропольского края по месту жительства ребенка-инвалида детского учреждения Выписка направляется в центр соцобслуживания, имеющий в структуре отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

13.3. Детское учреждение или центр соцобслуживания, имеющий в структуре отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, в течение 3 рабочих дней с даты получения Выписки уведомляет ребенка-инвалида или законного (уполномоченного) представителя ребенка-инвалида по телефону или лично на дому в ходе осуществления социального патронажа о поступлении Выписки и согласовывает с ребенком-инвалидом или его законным (уполномоченным) представителем дату прибытия в детское учреждение или центр соцобслуживания, имеющий в структуре отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

13.4. В случае уведомления ребенка-инвалида или его законного (уполномоченного) представителя по телефону ответственный специалист

детского учреждения или центра соцобслуживания, имеющего в структуре отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья фиксирует звонок в журнале учета по форме, утверждаемой детским учреждением или центром соцобслуживания, имеющим в структуре отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.

13.5. В день прибытия законного (уполномоченного) представителя с ребенком-инвалидом детское учреждение организует комиссионное обследование ребенка-инвалида и разработку перечня мероприятий в соответствии с Выпиской с указанием исполнителей и сроков исполнения.

13.6. В качестве исполнителей перечня мероприятий указываются организации социального обслуживания населения Ставропольского края, осуществляющие деятельность по реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

13.7. В случае необращения ребенка-инвалида или его законного (уполномоченного) представителя для разработки перечня мероприятий детское учреждение или центр соцобслуживания, имеющий в структуре отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья в указанный в подпункте 13.5 срок направляет информацию в ответственный отдел министерства по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13.8. В случае отказа ребенка-инвалида или его законного (уполномоченного) представителя от разработки отдельных мероприятий или перечня мероприятий в целом детское учреждение или центр соцобслуживания, имеющий в структуре отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, оформляет письменный отказ, согласовывает его с ребенком-инвалидом или его законным (уполномоченным) представителем и направляет информацию в ответственный отдел министерства по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

13.9. Услуги по социальной реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, входящие в Перечень социальных услуг, предоставляются детским учреждением или центром соцобслуживания, имеющим в структуре отделение реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с Законом о социальном обслуживании.

#### IV. Предоставление сводной информации в федеральное учреждение

14. Ответственный отдел министерства формирует информацию об исполнении перечня мероприятий и представляет ее в отдел реабилитации и социальной интеграции инвалидов по формам, предусмотренным приложениями 1 и 2 к настоящему Порядку.

15. В случае неисполнения (неполного исполнения) перечня мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида ответственный отдел министерства указывает причины неисполнения (неполного исполнения) и представляет в отдел реабилитации и социальной интеграции инвалидов информацию по форме, предусмотренной приложением 3 к настоящему Порядку.

16. Информация об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида на министерство, по обеспечению техническими средствами реабилитации, предоставляемыми инвалиду (ребенку-инвалиду) за счет средств бюджета Ставропольского края, заполняется отделом реабилитации и социальной интеграции инвалидов по установленной Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации форме и включается в сводную информацию.

17. Отдел реабилитации и социальной интеграции инвалидов направляет сводную информацию в федеральное учреждение в течение 5 рабочих дней с даты исполнения мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, но не позднее 30 календарных дней до окончания срока действия ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

Сводная информация, представленная в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (заместителя министра) труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее соответственно – министр, заместитель министра).

Сводная информация, представленная на бумажном носителе, подписывается министром (заместителем министра) и заверяется печатью министерства.

---

## Приложение 1

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставления сводной информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении перечня мероприятий профессиональной реабилитации, возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) на министерство

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4
<b>Обеспечение профессиональной ориентации инвалидов</b>			
Профессиональное информирование			
Профессиональное консультирование			
Профессиональный отбор			
Профессиональный подбор			
Прочие			
<b>Профессиональное обучение и /или переобучение</b>			
Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки			
Профессиональное обучение по программам переподготовки			
Профессиональное обучение по программам повышения квалификации			

1	2	3	4
<b>Условия для получения профессионального образования</b>			
Адаптированная образовательная программа			
Специальные условия для получения образования			
Условия для получения образования инвалидами (детьми-инвалидами), имеющими стойкие расстройства функции зрения			
Условия для получения образования инвалидами (детьми-инвалидами), имеющими стойкие расстройства функции слуха			
Условия для получения образования инвалидами (детьми-инвалидами), имеющими одновременные стойкие расстройства функций зрения и слуха			
Условия для получения образования инвалидами (детьми-инвалидами), имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата			
Условия для получения образования инвалидами (детьми-инвалидами), имеющими стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата, использующими кресла-коляски			
<b>Содействие в трудоустройстве</b>			
Содействие в трудоустройстве			
<b>Условия труда, предоставленные при трудоустройстве</b>			
Обычные условия труда			
Специально созданные условия труда			

1	2	3	4
Производственная адаптация			
Социально-психологическая адаптация			
Социально-производственная адаптация			
Оснащение (оборудование) специального рабочего места для трудоустройства инвалида (ребенка-инвалида)			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства функции зрения			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства функции слуха			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих одновременные стойкие расстройства функций зрения и слуха			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства функций опорно-двигательного аппарата			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства функций опорно-двигательного аппарата, использующих кресла-коляски			
Прочие			

Дата направления информации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

М.П.

## Приложение 2

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставления сводной информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ

об исполнении перечня мероприятий социальной реабилитации реабилитация, возложенных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) на министерство

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/ не выполнено)
1	2	3	4
<b>Социально-средовая реабилитация и абилитация</b>			
Информирование и консультирование по вопросам социально-средовой реабилитации			
Адаптационное обучение инвалидов и членов их семей пользованию техническими средствами реабилитации			
Прочие			
<b>Социально-психологическая реабилитация и абилитация</b>			
Консультирование по вопросам социально-психологической реабилитации			
Психологическая диагностика			
Психологическая коррекция			

1	2	3	4
Социально-психологический тренинг			
Социально-психологический патронаж инвалида (ребенка-инвалида), семьи инвалида (ребенка-инвалида)			
<b>Социально-педагогическая реабилитация и абилитация</b>			
Социально-педагогическая диагностика			
Социально-педагогическое консультирование			
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса			
Педагогическая коррекция			
Коррекционное обучение			
Социально-педагогический патронаж и поддержка инвалида (ребенка-инвалида)			
<b>Социокультурная реабилитация и абилитация</b>			
Консультирование и обучение навыкам проведения досуга, отдыха, формирование культурно-прикладных навыков и интересов			
Создание условий для полноценного участия в досуговых культурно-массовых мероприятиях и социокультурной деятельности			
<b>Социально-бытовая адаптация</b>			
Консультирование инвалида (ребенка-инвалида) и членов их семьи по вопросам адаптации жилья к нуждам инвалида			

1	2	3	4
Адаптационное обучение инвалида (ребенка-инвалида) и членов их семьи по вопросам самообслуживания и бытовой деятельности			
Приспособление жилого помещения для нужд инвалида			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства функции опорно-двигательного аппарата, в том числе использующих кресла-коляски и иные вспомогательные средства передвижения			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства слуха, при необходимости использования вспомогательных средств			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства функции зрения, при необходимости использования собаки-проводника, иных вспомогательных средств			
Для инвалидов (детей-инвалидов), имеющих стойкие расстройства ментальных функций			

Дата направления информации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

### Приложение 3

к Порядку разработки и реализации перечня мероприятий по профессиональной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида), социальной реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) и предоставления сводной информации в федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Ставропольскому краю» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации

Форма

### ИНФОРМАЦИЯ

о причинах неисполнения мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в \_\_\_\_\_  
наименование подведомственное учреждение министерства  
за предоставлением мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (далее - ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

\_\_\_\_\_

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

#### Примечания:

1. Формы заполняются ответственным отделом министерства.
3. В графах таблиц раздела 2 «Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида» указываются:  
графа 1 – наименование мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА

ребенка-инвалида;

графа 2 – исполнитель мероприятия – министерство;

графа 3 – дата исполнения реабилитационного или абилитационного мероприятия, предусмотренного ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида.

графа 4 – делается запись «выполнено» и указываются реквизиты контракта (соглашения, государственного задания) на предоставление реабилитационных или абилитационных мероприятий или делается запись «не выполнено».