



**Министерство физической культуры и спорта  
Ставропольского края**

**ПРИКАЗ**

04 февраля 2016 г.

№ 61 /01-01

г. Ставрополь

О внесении изменений в приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 02.12.2015 № 1202/01-01 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

В соответствии с Требованием прокуратуры Ставропольского края об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленного коррупциогенного фактора от 11.01.2016 № 86-14-2016, экспертным заключением Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю № 62 по результатам проведения экспертизы на приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 02.12.2015 № 1202/01-01 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «Кандидат в мастера спорта», «Первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «Спортивный судья первой категории», Правилами подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п (в редакции от 14.01.2016)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 02.12.2015 № 1202/01-01 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

2. Утвердить в новой редакции:

приложение 2 «Представление» (подается при наличии аккредитованной региональной спортивной федерации);

приложение 3 «Представление» (подается органом управления в области физической культуры и спорта муниципального образования Ставропольского края - в случае отсутствия аккредитованной региональной спортивной федерации):

приложение 7 «Блок-схема последовательности действий предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Р.К.Марков

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства  
физической культуры и спорта  
Ставропольского края

от 04.02.2016 г. № 61/01-01

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 02.12.2015 № 1202/01-01 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»

1. В преамбуле приказа министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 02.12.2015 № 1202/01-01 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее – приказ) слова «16 ноября» заменить словами «04 декабря».

2. Абзац 2 пункта 2 приказа изложить в следующей редакции:  
«приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 07.09.2012 № 735/01-01 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов и соответствующих квалификационных категорий спортивных судей»;».

3. Подраздел Административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории» (далее – Административный регламент): «Срок предоставления государственной услуги раздела II изложить в следующей редакции:

«18. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом приема, регистрации заявления и документов, рассмотрения заявления и документов, необходимости обращения в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги (формирования и направления меж-

ведомственного запроса), и принятия решения, не может превышать 40 рабочих дней.

19. Решение о присвоении (продлении срока действия) спортивных разрядов (квалификационной категории спортивных судей) оформляется приказом, который подписывается министром или его заместителем, и издается 1 раз в месяц (в последний рабочий день месяца) и в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа размещается на официальном сайте министерства [www.minsport.ru](http://www.minsport.ru) в разделе «Спортивные достижения» - «Присвоения» - «Спортивные разряды» («Квалификационные категории спортивных судей»).

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги (с указанием причин отказа) направляется заявителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента, по реквизитам, указанным в заявлении (почтовый адрес, либо адрес электронной почты), либо сообщается устно заявителю в телефонном режиме.

Выписка из приказа о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (квалификационной категории), внесение сведений о присвоении (подтверждении) спортивного разряда (квалификационной категории) в зачетную классификационную книжку (книжку спортивного судьи) и выдача соответствующего нагрудного значка выдается заявителю или его представителю в день обращения.

20. Срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – 10 рабочих дней со дня принятия решения.

21. Срок приостановления предоставления государственной услуги – 20 рабочих дней со дня получения заявителем документов.

В случае подачи документов, не соответствующих требованиям пунктов 23 и 25 Административного регламента, министерство в течение 10 рабочих дней возвращает их заявителю, с указанием причин возврата, для устранения недостатков, а заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения указанных документов обязан устранить несоответствия и повторно направить их для рассмотрения в министерство.

При необходимости министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, запрашивает выписку из календарного плана органа управления в области физической культуры и спорта муниципальных образований субъекта Российской Федерации на соответствующий год, в соответствующем органе местного самоуправления муниципального образования, в электронном виде посредством использования системы межведомственного электронного взаимодействия.».

#### 4. В пункте 23.1:

4.1. в подпункте «а» после слов «согласованное аккредитованной региональной спортивной федерацией» дополнить словами «в соответствии с приложением 1»;

- 4.2. в подпункте «а» цифру «1» заменить цифрой «2».
- 4.3. в подпункте «б» пункта 23.1 цифру «2» заменить цифрой «3».
- 4.4. подпункты «д» и «ж» исключить.

5. В пункте 23.2:

- 5.1. в подпункте «а» цифру «3» заменить цифрой «4».
- 5.2. в подпункте «б» цифру «4» заменить цифрой «5».
- 5.3. в подпункте «в» цифру «5» заменить цифрой «6».
- 5.4. подпункт «е» исключить.

6. Абзацы 3 и 5 пункта 30 исключить.

7. Пункт 32.1 подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги» раздела II дополнить абзацами следующего содержания:

«г) представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента в случае, если не устранены несоответствия, предусмотренные пунктом 20 настоящего Административного регламента;

д) нарушение срока подачи документов заявителем.».

8. В абзаце 2 подпункта 5 пункта 42 цифру «7» заменить цифрой «8».

9. В абзаце 2 пункта 51 цифру «23» заменить цифрой «25».

10. В пункте 54 после слов «документов» дополнить словами «, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента.».

11. В абзаце 2 пункта 57 после слова «составляет» дополнить словами «не более».

12. В пункте 63 цифру «30» заменить цифрой «40».

13. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» изложить в следующей редакции:

«72. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно - должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра, в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в орган, предоставляющий государственную услугу, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края - в аппарат Правительства Ставропольского края.

73. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края ) ([www.stavregion.ru](http://www.stavregion.ru));

официального сайта министерства, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ([www.minsport.ru](http://www.minsport.ru)) ;

федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал ([www.gossuslugi.ru](http://www.gossuslugi.ru)));;

государственной информационной системы Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" (далее - региональный портал) ([www.26gossuslugi.ru](http://www.26gossuslugi.ru));

электронной почты министерства ([minsport@stavregion.ru](mailto:minsport@stavregion.ru)).

74. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования).

75. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют за-

явителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

76. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр).

78. Жалоба может быть подана в письменной форме заявителем или его уполномоченным представителем в министерство при личном приеме либо путем направления почтовых отправлений по адресу : 355000, г. Ставрополь, ул. Советская, 12-а.

79. Жалоба может быть подана по телефону доверия министерства по номеру (8652) 26-66-68. Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

80. Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушение прав граждан и организаций при исполнении государственных функций (далее - уполномоченное должностное лицо), в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

81. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, предоставляющего государственную услугу, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, предоставляющем государственную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным пунктом 74 настоящего Административного регламента

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

82. Жалоба, поступившая в министерство, предоставляющее государственную услугу, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством.

83. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 76, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства ([www.minsport.ru](http://www.minsport.ru)) или электронный почтовый адрес министерства ([minsport@stavregion.ru](mailto:minsport@stavregion.ru)) должностное лицо министерства, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу отдела организационной и физкультурно-массовой работы министерства, ответственной за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

84. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

85. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее - многофункциональный центр), который обеспечивает ее передачу в министерство для ее последующего рассмотрения, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края в аппарат Правительства Ставропольского края

Жалоба передается в министерство, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и министерством (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональным центром не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональный центр.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом, органом, предоставляющим государственную услугу, заключившим соглашение о взаимодействии.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве, предоставляющем государственную услугу, уполномоченном на ее рассмотрение.

86. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

- нарушение срока предоставления государственной услуги;

- требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Административным регламентом, для предоставления государственной услуги;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Административным регламентом;

- требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, настоящим Административным регламентом;

- отказ органа, предоставляющего государственную услугу, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

87. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем 3 пункта 72 настоящего Административного регламента;

министерством, предоставляющим государственную услугу, в случае, предусмотренном абзацем 4 пункта 72 настоящего Административного регламента.

88. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

89. Министерство, предоставляющее государственную услугу обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства ([www.minsport.ru](http://www.minsport.ru)), в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и в государственной информационной системе Ставропольского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края" ([www.26gosuslugi.ru](http://www.26gosuslugi.ru));

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, и должностных лиц, гражданских служащих министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

90. Жалоба рассматривается в сроки, установленные Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

91. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений в соответствии с частью 7 статьи 11 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

92. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным пунктом 76 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

93. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения об органе, предоставляющем государственную услугу, и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

94. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается должностным лицом министерства, предоставляющего государственную услугу.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

95. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

96. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.»

---

Приложение 7  
к Административному регламенту  
«Присвоение спортивных разрядов  
«кандидат в мастера спорта»,  
«первый спортивный разряд»  
и квалификационной категории спортивного судьи  
«спортивный судья первой категории»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» и квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья первой категории»



<b>ПРЕДСТАВЛЕНИЕ</b>		Спортивный разряд			Фото (3 x 4 см)
Вид спорта					
Фамилия		Имя			
Отчество		Дата рождения	число	месяц	год
Республика, край, область, округ		Город, поселок, село (место жительства)			
Образование		Спортивная школа			
Место учебы (работы), должность (указывается принадлежность к физкультурной организации)					
Домашний адрес					
Предыдущий разряд	Дата и № приказа о присвоении (подтверждении) разряда	Ф.И.О. тренеров подготовивших спортсмена	Тренерская категория		
Стаж занятий спортом	с				

<b>ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)</b>			Дата поступления в МИНСПОРТА КРАЯ
Дата выполнения	Наименование соревнований (дисциплина, вес)	Ранг, категория соревнований	Показанный результат
Число, месяц, год			
Должность судьи	Фамилия, Имя, Отчество	Город	Судейская категория
Главный судья			
Главный секретарь			
Старший судья			

Отметка о несоответствии требованиям ЕВСК

<b>ПЕРВИЧНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ</b>	
М.П.	
Должность и полное наименование учреждения	Подпись _____ (_____)
Дата	

<b>УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТА АККРЕДИТОВАННОЙ РЕГИОНАЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ФЕДЕРАЦИЕЙ</b>		Место печати
Должность с указанием полного наименования аккредитованной региональной спортивной федерации		
		Дата _____
Подпись ответственного лица (исполнителя)	Подпись _____ (_____)	Контактный телефон исполнителя

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ		Спортивный разряд			Фото (3 x 4 см)
Вид спорта					
Фамилия		Имя			
Отчество		Дата рождения	число	месяц	год
Республика, край, область, округ		Город, поселок, село (место жительства)			
Образование		Спортивная школа			
Место учебы (работы), должность (указывается принадлежность к физкультурной организации)					
Домашний адрес					
Предыдущий разряд	Дата и № приказа о присвоении (подтверждении) разряда	Ф.И.О. тренеров подготовивших спортсмена	Тренерская категория		
Стаж занятий спортом	с				

ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (нормативы)			Дата поступления в МИНСПОРТА КРАЯ
Дата выполнения	Наименование соревнований (дисциплина, вес)	Ранг, категория соревнований	Показанный результат
Число, месяц, год			
Должность судьи	Фамилия, Имя, Отчество	Город	Судейская категория
Главный судья			
Главный секретарь			
Старший судья			

Отметка о соответствии требованиям ЕВСК

ПЕРВИЧНАЯ ФИЗКУЛЬТУРНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ	
М.П.	
Должность и полное наименование учреждения	Подпись _____ (_____)
Дата	

ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ В ОБЛАСТИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ		Место печати
Руководитель органа управления в области физической культуры и спорта муниципального образования Ставропольского края	Подпись _____ (_____)	
Подпись ответственного лица (исполнителя)	Подпись _____ (_____)	Дата
		Контактный телефон исполнителя