



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

10 марта 2016 г.

г. Ставрополь

№ 65

О внесении изменений в административный регламент исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции услуги «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 апреля 2015 г. № 116

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции услуги «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 апреля 2015 г. № 116 «Об утверждении административного регламента исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания» (с изменениями, внесенными приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 мая 2015 г. № 167).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Немцеву Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 10 марта 2016г. № 65

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент исполнения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной функции услуги «Осуществление регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания»

1. В заголовке слово «услуги» исключить.

2. Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих исполнение государственной функции:

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля¹»;

Федеральный закон от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации²»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей³»;

Приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля⁴»;

постановление Правительства Ставропольского края от 12 августа 2014 г. № 321-п «Об утверждении Порядка организации и осуществления ре-

¹ «Российская газета», № 266, 30.12.2008, «Собрание законодательства РФ», 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249, «Парламентская газета», № 90, 31.12.2008.

² «Российская газета», № 295, 30.12.2013, «Собрание законодательства РФ», 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 7007.

³ «Собрание законодательства РФ», 12.07.2010, № 28, ст. 3706.

⁴ «Российская газета», № 85, 14.05.2009.

гионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания⁵».

3. Абзац четвертый пункта 1.9 признать утратившим силу.

4. Дополнить пунктом 1.9¹ следующего содержания:

«1.9¹ При проведении проверок лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

5. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура «Разработка ежегодного плана проведения плановых проверок»

3.2.1. Административная процедура проводится в целях проведения плановых мероприятий по исполнению государственной функции.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры является наступление 1 июня года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.3. Должностное лицо Министерства, ответственное за разработку и составление ежегодных планов проведения плановых проверок, в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствии с требованиями подпунктов «а», «б» пункта 3 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 (далее - Правила), составляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок по форме, утвержденной указанными Правилами, и согласовывает его с заинтересованными должностными лицами Министерства.

В случае если осуществление плановых проверок намечается совместно с другими заинтересованными органами, должностное лицо Министерства, ответственное за разработку и составление ежегодных планов проведения плановых проверок, осуществляет в срок до 1 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок, также согласование разработанного проекта ежегодного плана проведения плановых проверок с органами, указанными в пункте 2 Правил.

Должностное лицо Министерства, ответственное за разработку и составление ежегодных планов проведения плановых проверок, в срок до

⁵ «Ставропольская правда», № 229-230, 29.08.2014

1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры по местонахождению юридических лиц, в отношении которых планируется проведение плановых проверок.

Органы прокуратуры рассматривают проект ежегодного плана проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора) и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения Министерству о проведении совместных плановых проверок.

Должностное лицо Министерства, ответственное за разработку и составление ежегодных планов проведения плановых проверок, в срок, не превышающий 20 дней, рассматривает предложения органов прокуратуры, вносит, при необходимости, соответствующие изменения в проект ежегодного плана проведения плановых проверок, согласовывает доработанный проект с заинтересованными должностными лицами Министерства и представляет его для подписания министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее - Министр).

Министр в срок, не превышающий 7 дней, рассматривает подготовленный проект и утверждает ежегодный план проведения плановых проверок.

Должностное лицо Министерства, ответственное за разработку и составление ежегодных планов проведения плановых проверок, в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, организует направление утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) в соответствующий орган прокуратуры лично, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Должностное лицо Министерства, ответственное за разработку и составление ежегодных планов проведения плановых проверок, в срок, не превышающий 14 дней, направляет копию утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок должностному лицу Министерства, ответственному за содержание информации на официальном сайте Министерства, для его размещения на официальном сайте Министерства с соблюдением требований пункта 6 Правил.

Должностное лицо Министерства, ответственное за содержание информации на официальном сайте Министерства, размещает с соблюдением требований пункта 6 Правил на официальном сайте Министерства ежегодный план проведения плановых проверок.

3.2.4. Критерием принятия решения о включении плановой проверки поставщика социальных услуг в ежегодный план проведения плановых проверок является наличие оснований, предусмотренных частью 8 статьи 9 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон), а именно истечение трех лет со дня:

- 1) государственной регистрации поставщика социальных услуг;
- 2) окончания проведения последней плановой проверки поставщика социальных услуг;

- 3) начала осуществления поставщиком социальных услуг предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.2.5. Результатом административной процедуры является утверждение ежегодного плана проведения плановых проверок Министерства, его направление в органы прокуратуры по местонахождению юридических лиц, в отношении которых планируется проведение плановых проверок, и размещение на официальном сайте Министерства.

В ежегодном плане проведения плановых проверок в соответствии с требованиями части 4 статьи 9 Федерального закона указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества поставщиков социальных услуг, деятельность которых подлежит плановым проверкам, местонахождение поставщика социальных услуг (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства поставщика социальных услуг и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;
дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
наименование Министерства.

При проведении плановой проверки совместно с другими органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

утверждение распоряжением Министерства ежегодного плана проведения плановых проверок;

регистрация отправки в органы прокуратуры по местонахождению поставщика социальных услуг, в отношении которого планируется проведение плановых проверок, утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок;

размещение на официальном сайте Министерства утвержденного ежегодного плана проведения плановых проверок.

3.2.7. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности поставщика социальных услуг в связи с ликвидацией или реорганизацией поставщика социальных услуг, прекращением поставщиком социальных услуг деятельно-

сти, эксплуатации (использования) объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов, гидротехнических сооружений, подлежащих проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы в порядке, установленном пунктом 7 Правил.

Приостановление исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

Заместитель министра



Е.В.Немцева