



Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

П Р И К А З

09 марта 2016 г.

г. Ставрополь

№ 61

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Немцеву Е.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг

1. В Административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Ставропольского края», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 мая 2014 г. № 333 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление несовершеннолетнему путевки в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 04 сентября 2015 г. № 357):

1.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации¹;

Конвенцией о правах ребёнка²;

Семейным кодексом Российской Федерации³;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»⁴;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»⁵;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»⁶;

¹ «Российская газета», 25.12.1993, № 237

² «Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993

³ «Собрание законодательства РФ», 01.01.1996, № 1, ст. 16, «Российская газета», № 17, 27.01.1996

⁴ «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995

⁵ «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», 05.08.1998, № 147

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁷;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁸;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»⁹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2000 г. № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»¹⁰;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»¹¹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»¹²;

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 января 1997 г. № 4 «Об утверждении Порядка приёма, содержания и выпуска лиц, находящихся в специализированном учреждении для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»¹³;

постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 марта 2002 г. № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»¹⁴;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»¹⁵;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных

⁶ «Собрание законодательства РФ», 02.06.1999 № 27, ст. 3177, «Российская газета» от 30.06.1999, № 121

⁷ «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179

⁸ «Парламентская газета», № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства РФ», № 15, 11.04.2011, ст. 2036

⁹ «Российская газета», № 295, 30.12.2013, «Собрание законодательства РФ», № 52 (часть I), 30.12.2013

¹⁰ «Собрание законодательства РФ», 04.12.2000, № 4822

¹¹ «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479

¹² «Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903

¹³ «Российские вести», № 57, 27.03.1997, «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 7, 1997

¹⁴ «Бюллетень Минтруда РФ», № 5, 2002

¹⁵ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015

групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур»¹⁶;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»¹⁷;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июня 2015 г. № 179 «Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг»¹⁸;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

1.2. В пункте 2.15:

1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными правовыми актами.».

¹⁶ «Ставропольская правда», № 43, 01.03.2008, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 31.03.2008, № 9, ст. 7067

¹⁷ «Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013

¹⁸ Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края www.pravo.stavregion.ru, 08.06.2015».

1.3. Дополнить пунктом 5.3¹ следующего содержания

«5.3¹ Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования)».

1.4. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным пунктом 5.3¹ Административного регламента)».

1.5. Пункт 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным пунктом 5.3¹ Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

2. В Административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Выделение оздоровительных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 мая 2014 г. № 337:

2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации¹;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»²;

Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»³;

Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»⁴;

Федеральным законом от 05 апреля 2003 года № 44-ФЗ «О порядке учёта доходов и расчёта среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко

¹ «Российская газета», 25.12.1993, № 237

² «Сборник международных договоров СССР», выпуск XLVI, 1993

³ «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3802, «Российская газета», 05.08.1998, № 147

⁴ «Собрание законодательства РФ», 28.06.1999, № 26, ст. 3177, «Российская газета» от 30.06.1999, № 121

проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»⁵;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁶;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁷;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2009 г. № 1106 «О порядке предоставления из федерального бюджета субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»⁸;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»⁹;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»¹⁰;

приказом Министерства труда Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»¹¹;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур»¹²;

постановлением Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2010 г. № 117-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ставропольского края»¹³;

⁵ «Собрание законодательства РФ», 07.04.2003, № 14, ст. 1257, «Парламентская газета», 09.04.2003, № 65, «Российская газета», 09.04.2003, № 67

⁶ «Российская газета», 30.07.2010, № 168, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179

⁷ «Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011 № 15, ст. 2036

⁸ «Российская газета», 13.01.2010, № 3, «Российская газета», 29.01.2010, №18 (уточнение), «Собрание законодательства РФ», 25.01.2010, № 4, ст. 392

⁹ «Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479

¹⁰ «Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903

¹¹ Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015

¹² «Ставропольская правда», 01.03.2008, № 43, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 31.03.2008, № 9, ст. 7067

¹³ «Ставропольская правда», 05.05.2010, № 88-89

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»¹⁴;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 18 августа 2010 г. № 161 «Об организации работы по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2010 г. № 117-п «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, проживающих на территории Ставропольского края»¹⁵;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 10 июля 2012 г. № 246 «О проведении государственными учреждениями социального обслуживания работы по организации отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Ставропольского края;

а также последующими редакциями указанных нормативных актов.».

2.2. В подпункте 2.6.1 слова «по форме № 070/у-04» заменить словами «по форме № 070/у».

2.3. В пункте 2.15:

2.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

2.3.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесе-

¹⁴«Ставропольская правда», 07.12.2013, № 330-331

¹⁵«Ставропольская правда», 03.09.2010, №188-189»

нии изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными правовыми актами.».

2.4. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в учреждение соцобслуживания с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, определение необходимости проведения обследования материально-бытовых условий проживания ребенка, оформление и выдачу расписки о приеме документов на выделение оздоровительной путевки на ребенка (далее – расписка) по форме согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется специалистом учреждения соцобслуживания, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист учреждения соцобслуживания, ответственный за прием и регистрацию документов, принимает документы от заявителя, определяет необходимость проведения обследования материально-бытовых условий проживания ребенка, оформляет расписку в 2 экземплярах, вносит в журнал учета заявлений запись о приеме документов.

Специалист учреждения, ответственный за прием и регистрацию документов, в течение 1 рабочего дня в порядке делопроизводства передает:

специалисту, ответственному за формирование личного дела и направление документов в министерство, заявление и документы, в случае, если проведения обследования материально-бытовых условий проживания ребенка не требуется;

в комиссию по организации отдыха и оздоровления детей учреждения соцобслуживания (далее – комиссия) заявление и документы, в случае непредставления заявителем документов, указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 2.6.1, для проведения обследования материально-бытовых условий проживания ребенка и составления акта обследования.

При обращении в электронной форме информацию о государственной услуге, условиях ее предоставления заявитель вправе получить через Единый портал или региональный портал, на официальном сайте министерства.

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и доку-

ментов в электронном виде осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в учреждение социального обслуживания в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель специалистом учреждения соцобслуживания, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Учреждение соцобслуживания не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем приема (поступления) заявления и документов, оформленных в форме электронных документов, направляет заявителю уведомление о принятии к рассмотрению заявления и документов либо об отказе в их принятии (с указанием причин отказа) по указанному в заявлении адресу электронной почты.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки.

3.2.2. Обследование материально-бытовых условий проживания семьи ребенка.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в комиссию учреждения соцобслуживания.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 3 рабочих дня.

Комиссия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления проводит обследование материально-бытовых условий проживания семьи ребенка и составляет акт обследования.

В течение 1 рабочего дня передает акт обследования специалисту, ответственному за формирование личного дела и направление документов в министерство.

Административная процедура заканчивается передачей заявления, документов и акта обследования специалисту, ответственному за формирование личного дела и направление его в министерство.

3.2.3. Формирование личного дела заявителя и направление документов в министерство.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов специалисту, ответственному за формирование личного дела заявителя и направление документов в министерство.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 1 рабочий день.

Специалист, ответственный за формирование личного дела заявителя и направление документов в министерство, подшивает документы, необходимые для принятия решения министерством о выделении (об отказе в выделении) оздоровительной путевки, и второй экземпляр расписки в личное дело заявителя и направляет его в министерство.

Результатом административной процедуры является направление документов заявителя в министерство.

3.2.4. Проверка права заявителя и принятие решения о выделении (об отказе в выделении) оздоровительной путевки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление документов заявителя в министерство.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня.

Специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет право заявителя на предоставление государственной услуги и формирует проект решения о выделении (об отказе в выделении) оздоровительной путевки по форме согласно приложению 6 к Административному регламенту.

Решение о выделении (об отказе в выделении) оздоровительной путевки принимается министром труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченным им должностным лицом.

Критерием принятия решения о выделении (об отказе в выделении) оздоровительной путевки являются основания, указанные в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выделении (об отказе в выделении) оздоровительной путевки и направление его в учреждение соцобслуживания.

3.2.5. Уведомление заявителя о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление решения министерства о выделении (об отказе в выделении) оздоровительной путевки в учреждение соцобслуживания.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня.

Административная процедура осуществляется специалистом, ответственным за формирование личного дела и направление документов в министерство.

Специалист, ответственный за формирование личного дела и направление документов в министерство:

подшивает решение о выделении (об отказе в выделении) оздоровительной путевки в личное дело заявителя;

вносит запись о принятом решении в журнал учета заявлений;

формирует уведомление о выделении (отказе в выделении) оздоровительной путевки по форме согласно приложению 7 к Административному регламенту и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении.

Результатом административной процедуры является направление заявителю уведомления о выделении (отказе в выделении) оздоровительной путевки.

3.2.6. Выдача оздоровительной путевки.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от специалиста, ответственного за формирование личного дела и направление документов в министерство, личного дела специалисту, ответственному за выдачу оздоровительной путевки.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 30 минут.

Специалист, ответственный за выдачу оздоровительной путевки, вносит информацию о ребенке в Журнал учета очередности на получение оздоровительной путевки в детский санаторий, санаторий, санаторно-оздоровительный лагерь по форме, согласно приложению 9 к Административному регламенту или в Журнал учета очередности на получение оздоровительной путевки в детский оздоровительный лагерь по форме, согласно приложению 10 к Административному регламенту.

Выдача оздоровительной путевки осуществляется согласно очередности не ранее чем за 10 дней до даты заезда в учреждение отдыха детей и их оздоровления.

Результатом административной процедуры является выдача оздоровительной путевки заявителю.».

2.5. Дополнить пунктом 5.3¹ следующего содержания:

«5.3¹ Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

2.6. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным пунктом 5.3¹ Административного регламента).».

2.7. Пункт 5.12 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным пунктом 5.3¹ Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

2.8. Пункт 5.14 изложить в следующей редакции:

«5.14. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.».

2.9. Пункт 5.15 изложить в следующей редакции:

«5.15. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.».

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».