



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Ставропольского края

ПРИКАЗ

10 марта 2016 г.

г. Ставрополь

№ 01-05/97

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2015 г. № 508-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Ставропольском крае» и от 31 декабря 2015 г. № 603-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

П Р И К А З Ы В А Ю:

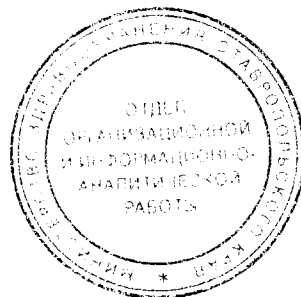
1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края.

2. Руководителю контрактной службы министерства Дроздецкой О.А., начальнику отдела организационной и информационно – аналитической работы министерства в течение 2 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить размещение его в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Руководителю контрактной службы министерства Дроздецкой О.А. довести настоящий приказ до сведения подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края Ставропольского края государственных казенных учреждений Ставропольского края.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



В.Н. Мажаров

УТВЕЖДЕН

приказом министерства здравоохранения
Ставропольского края
от « » _____ 2016 г. №

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края (далее соответственно – министерство, подведомственное учреждение, Порядок) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утвержденными постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п.

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства и подведомственных учреждений применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Ставропольского края для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок (далее соответственно – нормативные затраты, краевой бюджет).

К видам нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственных учреждений относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты, затраты на капитальный ремонт государственного имущества, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества и затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных министерству и подведомственным учреждениям как получателям

бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ($Ч_{оп}$)

для министерства определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ггс} + Ч_p + Ч_{исот}) \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{ггс}$ – фактическая численность служащих министерства, замещающих должности, являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края;

$Ч_p$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края;

$Ч_{исот}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

для подведомственного учреждения определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_c \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_c$ – фактическая численность служащих подведомственного учреждения;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности министерства или подведомственного учреждения при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где}$$

$Z_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

Σ – знак суммы;

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн}, \text{ где}$$

$Z_{пов}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{g\text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{ мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{ мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сот}} \times P_{i\text{ сот}} \times N_{i\text{ сот}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложениях 1 и 2 к Порядку;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными в Приложениях 1 и 2 к Порядку;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

n – количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{инп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инп}} \times P_{i \text{ инп}} \times N_{i \text{ инп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{инп}}$ – затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ инп}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с Приложением 3 к Порядку;

$P_{i \text{ инп}}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;

$N_{i \text{ инп}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;

n – количество должностей.

5. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ин}} \times P_{i \text{ ин}} \times N_{i \text{ ин}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ин}}$ – затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ин}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ ин}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

n – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}} \times N_{\text{пс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пс}}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{пс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{пс}}$ – количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{цп}}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ цп}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ цп}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ цп}}$ – количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}}, \text{ где}$$

$Z_{пр}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Σ – знак суммы;

$P_{i пр}$ – цена i -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10-15 Порядка, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт}, \text{ где}$$

$Z_{рвт}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i рвт}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i рвт}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год;

n – количество типов рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -х рабочих станций определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i рвт \text{ предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i рвт \text{ предел}}$ – предельное количество i -х рабочих станций;

$Ч_{оп}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с Порядком.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сби}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{стс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

n – количество типов автоматизированных телефонных станций.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{лвс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

n – количество видов локальных вычислительных сетей.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сбп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рпм}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами определенными Приложением 3 к Порядку;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сснс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сснс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сснс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сснс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сснс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ сснс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n – количество справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пил}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

Σ – знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной до-

кументацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оби}}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i-го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$ – количество единиц j-го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$ – цена проведения проверки одной единицы j-го оборудования (устройства);

n – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ нп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{м}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования;

n – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}] \text{ где}$$

$Z_{\text{рст}}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций для i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций для i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Порядку;

n – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций для i -й должности;
 $Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с Порядком;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для i -й должности.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}] \text{ где}$$

$З_{\text{пм}}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Порядку;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Порядку;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр сот}} \times P_{i \text{ пр сот}}, \text{ где}$$

$З_{\text{пр сот}}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пр сот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ пр сот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку;

n – количество должностей.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{прпк}}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ прпк}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к настоящему Порядку;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена одного планшетного компьютера для i -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 3 к настоящему Порядку;

n – количество должностей.

27. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по следующей формуле

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ноут}}$ – затраты на приобретение ноутбуков;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ноут}}$ – планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 3 к Порядку;

$P_{i \text{ ноут}}$ – стоимость одного ноутбука для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Порядку.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{обин}}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мон}}$ – затраты на приобретение мониторов;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности;

n – количество должностей.

30. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сб}}$ – затраты на приобретение системных блоков;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока;

n – количество типов системных блоков.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{двт}}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

n – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мн}}$ – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Порядку;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Порядку;

n – количество типов магнитных и оптических носителей информации.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дсо}}$ – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Порядку;

$N_{i \text{ рм}}$ – норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Порядку;

$P_{i\text{ рм}}$ – цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к Порядку;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ зп}} \times P_{i\text{ зп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ зп}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\text{ зп}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

n – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мб и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ мб и}} \times P_{i\text{ мб и}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мб и}}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ мб и}}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ мб и}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усв}}^{\text{ахз}}$ – затраты на оплату услуг связи;

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления;

n – количество типов почтовых отправлений.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дг}}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ дг}}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$P_{i \text{ дг}}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n – количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аут}}$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ аут}}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к Порядку;

$P_{i \text{ аут}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

n – количество типов транспортных средств.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ у}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пш}}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ у}}$ – планируемое к приобретению количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

n – количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где}$$

$Z_{\text{тру}}$ – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i \text{ тпу}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n – количество типов направлений проезда;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{кр}}$ – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

45. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ проезд}}$ – количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на терри-

тории Российской Федерации работников государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края» и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края»;

n – количество типов направлений командирования;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края» и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i -му направлению командирования;

n – количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{КОМ}} = Z_{\text{ГС}} + Z_{\text{ЭС}} + Z_{\text{ТС}} + Z_{\text{ГВ}} + Z_{\text{ХВ}} + Z_{\text{ВНСК}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{КОМ}}$ – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{ГС}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{ЭС}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{ТС}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{ГВ}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{ХВ}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{ВНСК}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ГС}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ ГС}} \times T_{i \text{ ГС}} \times k_{i \text{ ГС}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ГС}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

Σ – знак суммы;

$\Pi_{i \text{ ГС}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ ГС}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ ГС}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;

n – количество типов топлива.

49. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ЭС}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ ЭС}} \times \Pi_{i \text{ ЭС}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ЭС}}$ – затраты на электроснабжение;

Σ – знак суммы;

$T_{i \text{ ЭС}}$ – i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ ЭС}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n – количество типов тарифов на электроэнергию.

50. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ТС}}$ – затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ГВ}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$\Pi_{\text{ГВ}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ХВ}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{\text{ХВ}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}}) + (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{ВНСК}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{i \text{ ВНСК}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ ВНСК}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n – количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании министерства и подведомственного учреждения.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n \text{Ч}_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ап}}$ – затраты на аренду помещений;

Σ – знак суммы;

$\text{Ч}_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

n – количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее неарендуемых помещений значение показателя – количество метров общей площади на одного работника – устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{акз}}$ – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;

n – количество типов помещения (залов).

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аоб}}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования для проведения совещания;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования для проведения совещания;

n – количество типов оборудования для проведения совещания.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{то п}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сп}}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{то п}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{ээ}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая компания).

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена обслуживания одной единицы i -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n – количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной министерством, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ тр}}$ – площадь i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n – количество типов зданий (помещений), планируемых к проведению текущего ремонта.

60. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ эз}}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n – количество типов прилегающих территорий.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь i -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

n – количество помещений.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где}$$

$Z_{л}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Σ – знак суммы;

$Q_{i л}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i л}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год;

n – количество типов лифтов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$$Z_{внсв} = S_{внсв} \times P_{внсв}, \text{ где}$$

$Z_{внсв}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{внсв}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{внсв}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{то п} = S_{то п} \times P_{то п}, \text{ где}$$

$Z_{то п}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{то п}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{то п}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где}$$

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\ азз} \times Q_{i\ азз}, \text{ где}$$

$Z_{азз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Σ – знак суммы;

$P_{i\ азз}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\ азз}$ – количество i -го электрооборудования;

n – количество типов электрооборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{но} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где}$$

$Z_{но}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}, \text{ где}$$

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Σ – знак суммы;

$Q_{i дгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й дизельной генераторной установки в год;

n – количество типов дизельных генераторных установок.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}, \text{ где}$$

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ сгп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;
 $P_{i\text{ сгп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го датчика системы газового пожаротушения в год;
 n – количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й установки кондиционирования и i -х элементов систем вентиляции;

n – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го извещателя пожарной сигнализации в год;

n – количество типов извещателей пожарной сигнализации.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скуд}} \times P_{i\text{ скуд}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скуп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ скуп}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n – количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{салу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ салу}} \times P_{i \text{ салу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{салу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ салу}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ салу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n – количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n – количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}}) + (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times t_{g \text{ внси}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внси}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании министерства или подведомственного учреждения.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{т}}$ – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ж}}$ – количество приобретаемых i -х специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{i \text{ ж}}$ – цена одного i -го специализированного журнала (бланка строгой отчетности);

n – количество типов специализированных журналов (бланков строгой отчетности).

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}}) + (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times t_{j \text{ внсп}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{j \text{ внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

m – количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании министерства или подведомственного учреждения.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осм}}$ – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей транспортных средств;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{атт}}$ – затраты на аттестацию специальных помещений;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ атт}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ – цена проведения аттестации одного i -го специального помещения;

n – количество типов специальных помещений, подлежащих аттестации.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дисп}}$ – затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мдн}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования;

k – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осаго}}$ – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммы;

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

KC_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

KN_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

n – количество типов транспортных средств.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{нз} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нз} \times S_{нз} \times (1 + k_{стр}), \text{ где}$$

$Z_{нз}$ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нз}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc}^{axz} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

Z_{oc}^{axz} – затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Z_{am} – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ am} \times P_{i\ am}, \text{ где}$$

Z_{am} – затраты на приобретение транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\ am}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящему Порядку;

$P_{i\ am}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящему Порядку;

n – количество типов транспортных средств.

92. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}, \text{ где}$$

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\ пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 5 и 6 к Порядку;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 5 и 6 к Порядку;

n – количество типов предметов мебели.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c}, \text{ где}$$

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

Σ – знак суммы;

$Q_{iс}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{iс}$ – цена одной единицы i -й системы кондиционирования;

n – количество типов систем кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{мз}^{ахз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зпа} + Z_{мзго}, \text{ где}$$

$Z_{мз}^{ахз}$ – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зпа}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{iб} \times P_{iб} + \sum_{j=1}^m Q_{jпп} \times P_{jпп}, \text{ где}$$

$Z_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

Σ – знак суммы;

$Q_{iб}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{iб}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{jпп}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{ пп}}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

n – количество типов тиражей бланков;

m – количество типов тиражей прочей продукции.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times \Sigma_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 7 и 8 к Порядку в расчете на одного работника;

$\Sigma_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с Порядком;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 7 и 8 к Порядку;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

97. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, закупаемых для общих нужд министерства (подведомственного учреждения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц общ}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц общ}} \times P_{i\text{ канц общ}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц общ}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, закупаемых для общих нужд министерства (подведомственного учреждения);

Σ – знак суммы;

$N_{i\text{ канц общ}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей, закупаемых для общих нужд министерства (подведомственного учреждения) в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 9 и 10 к настоящему Порядку;

$P_{i\text{ канц общ}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей, закупаемых для общих нужд министерства (подведомственного учреждения) в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 9 и 10 к настоящему Порядку;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей, закупаемых для общих нужд министерства (подведомственного учреждения).

98. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 9 и 10 к Порядку;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 9 и 10 к Порядку;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

99. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Σ – знак суммы;

$N_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

n – количество типов транспортных средств.

100. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственным казенным учреждениям Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31.12.2015 № 603-п (далее – Правила), с учетом Нормативов обеспечения функций государственных ор-

ганов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственным казенные учреждения Ставропольского края), органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, являющейся приложением к Правилам.

101. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 11 и 12 к Порядку;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с Порядком;

n – количество единиц материальных запасов.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

102. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

103. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта государственного имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства государственного имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

104. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

105. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

106. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дпо}}$ – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;

n – количество типов видов дополнительного профессионального образования.

108. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 1

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства здравоохранения Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей ¹	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ²	Расходы на услуги связи	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации в годах
1.	Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края (далее – гражданская служба) Ставропольского	не более 1 единицы в расчете на группу государственных служащих Ставропольского края должность государственной гражданской службы Ставропольского	не более 15,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на гражданского служащего Ставропольского края	ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5

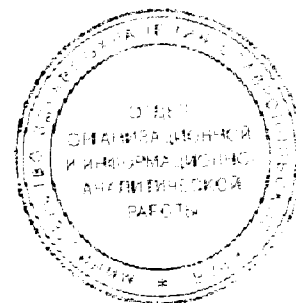
	края (далее – гражданский служащий)					
2.	Категория «руководители» главной группы должностей гражданской службы ³	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 10,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1 5
3.	Категория «помощники (советники)» высшей и главной групп должностей гражданской службы	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1 5
4.	Категория «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы	не более 1 единицы в расчете на гражданского служащего	не более 5,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1 5

¹ Категории и группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края».

² Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

³ Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителя министерства здравоохранения Ставропольского края. Также по решению руководителя министерства здравоохранения Ставропольского края указанной категории работников в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 2

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации в годах	Количество абонентских номеров
1	2	3	4	5	6	
1.	Руководитель (начальник) учреждения	1	не более 10000 руб. включительно	не более 1000 руб. включительно	5	1

Количество SIM-карт и абонентских номеров¹

№ п/п	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров	Ед. измерения
1.	8	8	шт.

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

¹ Количество SIM-карт и абонентских номеров определено с учетом необходимости обеспечения руководителя, его заместителей

Приложение 3

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение работников министерства здравоохранения Ставропольского края и работников государственных казенных учреждений компьютерным и периферийным оборудованием и средствами коммуникации

Министерство здравоохранения Ставропольского края					
№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Периодичность приобретения, лет	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	не более 1 комплектов в расчете на одного работника	49 000, т.ч. системный блок – не более 39 000, монитор – 10 000	5	Все категории должностей работников
2	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	24 000	5	Министр, заместители министра
3	SIM-карта к	не более 1 единицы в рас-	1 000	5	Министр, заместители

	планшетно- му компью- теру (3G)	чете на одного работника			министра
4	Ноутбук	не более 2 комплектов в расчете на одного работ- ника	44 000	5	Министр, заместители министра
		не более 1 комплекта в рас- чете на одного работника			Начальники отделов
4	Копиро- вальный ап- парат	не более 1 комплекта на отдел	20 000	5	Все категории должностей работников
5	Принтер с функцией черно-белой печати /много- функцио- нальное уст- ройство	не более 1 комплекта в рас- чете на одного работника	10 000 / 19 000	5	Министр, заместители министра, начальники от- делов
		1 комплект в расчете на один кабинет, если чис- ленность работников в ка- бинете не превышает 3 че- ловек, и не более 2 ком- плектов на один кабинет, если численность работни- ков в кабинете превышает 3 человека			Остальные категории должностей работников
6	Принтер с функцией цветной пе- чати	не более 1 комплекта в рас- чете на один отдел	15 000	5	Все категории должностей работников
7	Сканер	не более 1 комплекта на отдел (отделение)	4 500	5	Все категории должностей работников
8	Магнитные и оптиче- ские носи- тели ин-	не более 1 комплекта	Магнитные носители и USB- флеш-накопители информации – 500, оптические носители инфор-	Не чаще 1 раза в год	Все категории должностей работников

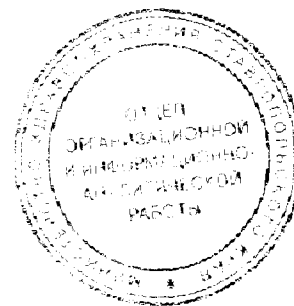
	формации		мации - 150		
Государственные казенные учреждения, подведомственные министерству здравоохранения Ставропольского края Ставропольского края					
1.	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	не более 2 комплектов в расчете на одного работника не более 1 комплекта в расчете на одного работника	49 000, т.ч. системный блок – не более 39 000, монитор – 10 000	5	Работники, обрабатывающие персональные данные Остальные категории должностей работников
2.	Ноутбук	не более 1 комплекта	44 000	5	Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения, начальник отдела
3.	Принтер с функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 комплект в расчете на один кабинет, если численность работников в кабинете не превышает 3 человек, и не более 2 комплектов на один кабинет, если численность работников в кабинете превышает 3 человека	10 000/ 19 000	5	Руководитель (начальник) учреждения, заместитель руководителя (заместитель начальника) учреждения, главный бухгалтер учреждения, начальник отдела, заместитель начальника отдела, юрист-консульт Остальные категории должностей работников
4.	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта на организацию	15 000	5	Все категории должностей работников

5.	Сканер	не более 4 комплектов на организацию	4 500	5	Все категории должностей работников
6.	Копировальный аппарат	не более 5 комплектов на организацию	15 000	5	Все категории должностей работников
7.	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта	24 000	5	Руководитель учреждения
8.	SIM-карта к планшетному компьютеру (3G)	не более 1 единицы в расчете на одного работника	1 000	5	Руководитель учреждения
9.	Магнитные и оптические носители информации	не более 1 комплекта	Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500, оптические носители информации – 150	Не чаще 1 раза в год	Все категории должностей работников
10.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциональному устройству (включая пункты 10.1 – 10.15)	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники		не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.1.	Принтер XEROX Phaser 3125	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	2640	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.2.	Принтер HP LaserJet Pro 400 M401a	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	2640	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.3.	МФУ HP LaserJet Pro 400 MFP M425dn	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	2640	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.4.	Принтер HP	не более 1 картриджа в ме-	1560	не более 1 кар-	Все категории должностей

	LaserJet Pro M1132	с/д в расчете на единицу техники		трид/а в месяц	работников
10.5.	Принтер HP LaserJet Pro P1102	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	1560	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.6.	Копир Canon IR2420	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	3040	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.7.	Копир CANON FC-210	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	2880	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.8.	Копир CANON imageRUNNER 2202	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	3360	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.9.	МФУ HP Laser Jet M1536dnf MFP	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	3480	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.10	МФУ HP Laser Jet M1120	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	1680	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.11	МФУ Canon i-Sensys MF 4018	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	2400	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.12	МФУ HP Laser Let PRO M1536DNF	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	1680	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.13	МФУ лазерное A4 HP LJ 3050	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	1680	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.14	МФУ HP LaserJet M1522nf	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	1680	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
10.15	Принтер Kyocera FS-6970DN	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	2880	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников

11.	Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати: цветной лазерный принтер HP Color Laserjet CP 1215	не более 1 комплекта картриджа в три месяца	24 480	не более 1 картриджа в месяц	Все категории должностей работников
-----	---	---	--------	------------------------------	-------------------------------------

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

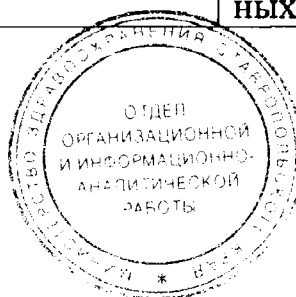
обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (руководитель)	1	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
2.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (заместители руководителя)	5	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
3.	Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	7	не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

Нормативы обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1	2	3	4
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением	1	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

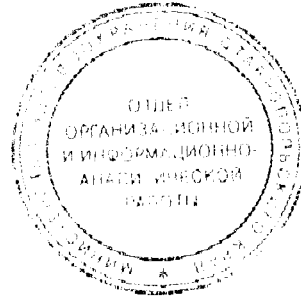
обеспечения функций министерства здравоохранения Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
	РУКОВОДСТВО				
1.	Стол руководителя	Шт.	1	7	141 000
2.	Стол - Брифинг	Шт.	1	7	27 600
3.	Стол для заседаний	Шт.	1	7	300 000
4.	Стол журнальный	Шт.	1	7	35 000
5.	Тумба приставная	Шт.	1	7	25 430
6.	Кресло руководителя (кожа)	Шт.	1	7	32 400
7.	Кресла офисное (кожа)	Шт.	20	7	25 600
8.	Тумба под оргтехнику	Шт.	1	7	28 500
9.	Шкаф платяной	Шт.	1	7	33 880
10.	Шкаф для документов	Шт.	4	7	43 700
11.	Набор мягкой мебели	Шт.	1	7	176 240
12.	Сейф	Шт.	1	25	19 200
13.	Уничтожитель бумаг	Шт.	1	5	5 200
14.	Жалюзи вертикальные	Шт.	6	7	9 900
	ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ				
15.	Стол письменный	Шт.	1	7	26 100
16.	Тумба выкатная	Шт.	1	7	13 350
17.	Кресло (кожзам, ткань)	Шт.	1	7	8520
18.	Шкаф платяной	Шт.	1	7	32 160
19.	Шкаф для документов	Шт.	1	7	32 880
20.	Сейф	Шт.	1	25	19 200
21.	Уничтожитель бумаг	Шт.	1	5	5 200
22.	Набор мягкой мебели	Шт.	1	7	162 150
23.	Вешалка напольная для одежды	Шт.	1	7	7 000
24.	Жалюзи вертикальные	Шт.	2	7	8 200
	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ				
25.	Стол руководителя	Шт.	1	7	64 200
26.	Стол для заседаний	Шт.	1	7	45 600
27.	Тумба выкатная	Шт.	1	7	13 350
28.	Тумба под оргтехнику	Шт.	1	7	21 200
29.	Шкаф платяной	Шт.	1	7	33 540

30.	Шкаф для документов	Шт.	3	7	45 720
31.	Сейф	Шт.	1	25	19 200
32.	Кресло руководителя (кожа)	Шт.	1	7	28 600
33.	Кресло для посетителей (кожа, ткань)	Шт.	6	7	16 200
34.	Жалюзи вертикальные	Шт.	3	7	8 700
	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА				
35.	Стол письменный	Шт.	1	7	51 400
36.	Тумба под оргтехнику	Шт.	1	7	21 200
37.	Тумба выкатная	Шт.	1	7	13 500
38.	Шкаф для документов	Шт.	3	7	32 160
39.	Шкаф платяной	Шт.	1	7	32880
40.	Кресло руководителя (ткань, кожа)	Шт.	1	7	17 800
41.	Кресло для посетителей (кожзам, ткань)	Шт.	3	7	8520
42.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	Шт.	2	7	1850
43.	Уничтожитель бумаг	Шт.	1	5	5 200
44.	Жалюзи вертикальные	Шт.	1	7	8 200
45.	Сейф	Шт.	1	25	19200
	КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ				
46.	Стол письменный	Шт.	105	7	13 200
47.	Тумба выкатная	Шт.	105	7	8 280
48.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	Шт.	105	7	8 250
49.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	Шт.	105	7	1 850
50.	Шкаф платяной	Шт.	42	7	31 100
51.	Шкаф для документов	Шт.	42	7	32 040
52.	Жалюзи вертикальные	Шт.	80	7	8 200
	КОРИДОР ПЕРВОГО ЭТАЖА				
53.	Стол для посетителей	Шт.	1	7	9 500
54.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	Шт.	2	7	1 850
55.	Жалюзи горизонтальные	Шт.	2	7	12 600
	СЕРВЕРНАЯ				
56.	Стол письменный	Шт.	1	7	9 500
57.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	Шт.	1	7	8250
	КОРИДОР ВТОРОГО ЭТАЖА				
58.	Диван (кожзам, ткань)		8	7	18000
	КОРИДОР ТРЕТЬЕГО ЭТАЖА				
59.	Диван (кожзам, ткань)	Шт.	8	7	18000
	АКТОВЫЙ ЗАЛ				
60.	Стол президиума	Шт.	1	7	50 000
61.	Кресло секционное	Шт.	20	7	67 000
62.	Кресло одинарное	Шт.	10	7	19 200
63.	Кресло оператора (ткань)	Шт.	2	7	8 520
64.	Стол оператора	Шт.	2	7	9 100
65.	Трибуна	Шт.	1	7	49 200
66.	Кресло президиума (кожа)	Шт.	5	7	24 000
	АРХИВ				

67.	Стеллажи металлические	Шт.	6	25	7 800
68.	Стол	Шт.	1	7	6500
69.	Стул (кожзам, ткань)	Шт.	1	7	1850
	СКЛАД				
70.	Стол	Шт.	1	7	13 200
71.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	Шт.	1	7	8 250
	ОХРАНА				
72.	Стол	Шт.	2	7	6800
73.	Тумба выкатная	Шт.	1	7	7900
74.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	Шт.	1	7	8250

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 6

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

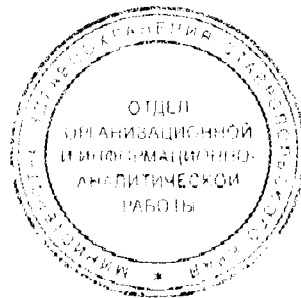
НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
	РУКОВОДИТЕЛЬ				
1	Стол руководителя	шт.	1	7	141 000
2	Стол - Брифинг	шт.	1	7	20 000
3	Стол для заседаний	шт.	1	7	71 500
4	Стол журнальный	шт.	1	7	35 000
5	Тумба выкатная	шт.	1	7	25 430
6	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	32 400
7	Кресло для посетителей (кожа)	шт.	2	7	28 600
8	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	28 500
9	Шкаф платяной	шт.	1	7	33 800
10	Шкаф для документов	шт.	2	7	43 700
11	Тумба офисная	шт.	2	7	25 430
12	Сейф	шт.	1	25	19 200
12	Уничтожитель бумаг	шт.	1	5	5 200
13	Ковер	шт.	1	5	30 000
14	Жалюзи вертикальные	шт.	1	7	9 900
	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА				
15	Стол письменный	шт.	4	7	51 400
16	Тумба под оргтехнику	шт.	4	7	21 200
17	Тумба выкатная	шт.	4	7	13 500
18	Шкаф для документов	шт.	4	7	32 160
19	Шкаф платяной	шт.	4	7	32 880
20	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт.	4	7	17 800
21	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	8	7	1 850
22	Жалюзи вертикальные	шт.	4	7	8 200
23	Сейф	шт.	2	25	19 200
	КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ				
24	Стол письменный	шт.	19	7	13 200
25	Тумба выкатная	шт.	16	7	8 280
26	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт.	16	7	8 520
27	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	12	7	1 850
28	Шкаф платяной	шт.	6	7	31 100

29	Шкаф для документов	шт.	7	7	32 040
30	Жалюзи вертикальные	шт.	2	7	8 200
31	Уничтожитель бумаг	шт.	1	5	5 200
32	Тумба под оргтехнику	шт.	7	7	8 280
33	Сейф	шт.	1	25	19 200
КОМНАТА ВОДИТЕЛЕЙ					
34	Диван (кожзам, ткань)	шт.	1	7	18 000
35	Стол	шт.	1	7	13 200
36	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	4	7	1 850
37	Жалюзи	шт.	1	7	8 200
38	Шкаф платяной	шт.	2	7	31 100

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 7

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства здравоохранения Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров*

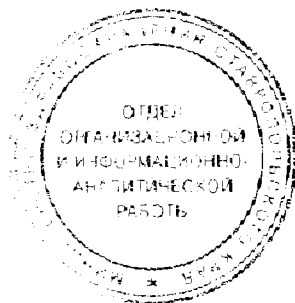
№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Антистеплер	Шт.	1	1 раз в год	42
2.	Блок для заметок с клеевым краем	Шт.	2	1 раз в полугодие	148
3.	Блок для заметок не проклеенный	Шт.	2	1 раз в год	89
4.	Дырокол	Шт.	1	1 раз в 3 года	328
5.	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	5	1 раз в год	89
6.	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	5	1 раз в год	119
7.	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	5	1 раз в год	148
8.	Закладка с клеевым краем	Шт.	6	1 раз в год	168
9.	Карандаш чернографитный	Шт.	6	1 раз в год	18
10.	Клей ПВА	Шт.	2	1 раз в год	27
11.	Клей карандаш	Шт.	5	1 раз в год	90
12.	Корректирующая жидкость	Шт.	2	1 раз в год	28

13.	Ластик	Шт.	2	1 раз в год	21
14.	Линейка	Шт.	1	1 раз в год	19
15.	Маркеры текстовыделители	Шт.	2	1 раз в год	35
16.	Набор текстомаркеров 4 цвета	Шт.	2	1 раз в год	164
17.	Нож канцелярский	Шт.	1	1 раз в 3 года	27
18.	Ножницы канцелярские	Шт.	1	1 раз в год	110
19.	Папка конверт с кнопкой	Шт.	8	1 раз в год	18
20.	Папка вкладыш	упаковка	2	1 раз в год	169
21.	Папка угол из полипропилена	Шт.	10	1 раз в год	11
22.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)	Шт.	10	1 раз в год	169
23.	Ручка шариковая	Шт.	4	1 раз в год	18
24.	Ручка гелевая	Шт.	5	1 раз в год	29
25.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	Шт.	20	1 раз в год	12
26.	Скрепки металлические от 22 мм до 28 мм	Шт.	4	1 раз в год	25
27.	Точилка с контейнером	Шт.	1	1 раз в год	70
28.	Скобы №24/6	Шт.	4	1 раз в год	27
29.	Скобы №10	Шт.	1	1 раз в год	19
30.	Степлер №24/6	Шт.	1	1 раз в год	167
31.	Скотч широкий	Шт.	1	1 раз в год	35
32.	Скотч узкий	Шт.	1	1 раз в год	21
33.	Бумага (А4)	Шт.	15	1 раз в год	260
34.	Картридж на принтер	комплект	6	1 раз в год	36 000
Канцелярские товары, используемые для общих целей					
35.	Папка скоросшиватель с про-	Шт.	50	1 раз в год	28

	зрачным верхом				
36.	Конверты	Шт.	7 000	1 раз в год	5
37.	Открытки поздравительные	Шт.	1 000	1 раз в год	30
38.	Бланки писем министерства здравоохранения Ставропольского края	Шт.	10 000	1 раз в год	6
39.	Бланки приказов министерства здравоохранения Ставропольского края	Шт.	1 500	1 раз в год	6
40.	Краска штемпельная	Шт.	5	1 раз в год	110
41.	Сменная подушка для печати	Шт.	10	1 раз в год	130
42.	Пленка для ламинатора	упаковка	10	1 раз в год	1200
43.	Пленка для переплета	упаковка	10	1 раз в год	1200

*В расчете на одного сотрудника министерства здравоохранения Ставропольского края

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 8

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров*

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	42
2	Блок для заметок с клеевым краем	шт.	2	1 раз в квартал	148
3	Блок для заметок не проклеенный	шт.	2	1 раз в год	89
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	328
5	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	2	1 раз в год	89
6	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	2	1 раз в год	119
7	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	2	1 раз в год	148
8	Закладка с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	168
9	Карандаш чернографитный	шт.	4	1 раз в год	18
10	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	27
11	Клей карандаш	шт.	1	1 раз в год	90
12	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	28
13	Ластик	шт.	2	1 раз в год	21
14	Линейка	шт.	1	1 раз в год	19
15	Маркеры текстовыделители	шт.	2	1 раз в год	35
16	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт.	2	1 раз в год	164
17	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	27

18	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	110
19	Папка конверт с кнопкой	шт.	8	1 раз в год	18
	Папка вкладыш	упаковка	2	1 раз в год	169
20	Папка угол из полипропилена	шт.	10	1 раз в год	11
21	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм)	шт.	10	1 раз в год	169
22	Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	18
23	Ручка гелевая	шт.	10	1 раз в год	29
24	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт.	20	1 раз в год	12
25	Накопитель вертикальный	шт.	1	1 раз в год	250
26	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм	шт.	4	1 раз в год	25
27	Точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в год	70
28	Скобы №24/6	шт.	4	1 раз в год	27
29	Скобы №10	шт.	1	1 раз в год	19
30	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в год	167
31	Скотч широкий	шт.	1	1 раз в год	35
32	Скотч узкий	шт.	1	1 раз в год	21
33	Бумага (А4)	пач.	2	1 раз в месяц	260
Канцелярские товары, используемые для общих целей					
34	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	200	1 раз в год	28
35	Конверты	шт.	1000	1 раз в год	5
36	Открытки поздравительные	шт.	500	1 раз в год	30
37	Пленка для ламинатора	упак.	5	1 раз в год	1 200
38	Пленка для переплета	опак	5	1 раз в год	1 200
39	Краска штемпельная	шт.	5	1 раз в год	110
40	Сменная подушка для печати	шт.	15	1 раз в год	130

*В расчете на одного сотрудника

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 9

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

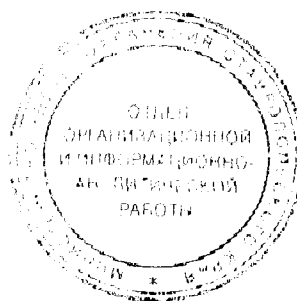
НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства здравоохранения Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Чистящее средство на основе хлора (для обработки пола, кафельных стен) (1 л.)	Шт.	10	1 раз в месяц	35
2.	Губка для посуды	Шт.	1	1 раз в месяц	108
3.	Жидкое мыло (5 л)	Шт.	2	1 раз в месяц	325
4.	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт)	Упаковка	10	1 раз в месяц	120
5.	Чистящее средство для раковин порошкообразное (400 г.)	Шт.	10	1 раз в месяц	75
6.	Перчатки резиновые	Шт.	10	1 раз в месяц	66
7.	Средство для чистки унитазов жидкое (1 л)	Шт.	10	1 раз в месяц	136
8.	Порошок стиральный (400 г)	Шт.	10	1 раз в месяц	79
9.	Салфетка из микрофибры	Шт.	10	1 раз в месяц	102
10.	Средство для	Шт.	10	1 раз в квартал	130

	мытья окон (400 мл)				
11.	Универсальная туалетная бумага в мини рулонах	Шт.	65	1 раз в месяц	129
12.	Листовая туалетная бумага мягкая, 2-слойная	Шт.	120	1 раз в месяц	154
13.	Премиум полотенца бумажные Z сложения	Шт.	9	1 раз в год	283

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 10

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

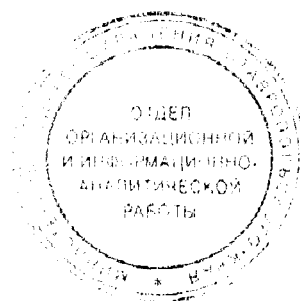
НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1	Чистящее средство на основе хлора (для обработки пола, кафельных стен) (1 л.)	шт.	2	1 раз в месяц	35
2	Губка для посуды	шт.	1	1 раз в месяц	108
3	Жидкое мыло (5 л)	шт.	1	1 раз в месяц	325
4	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт.)	упак.	2	1 раз в месяц	120
5	Чистящее средство для раковин порошкообразное (400 г.)	шт.	2	1 раз в месяц	75
6	Перчатки резиновые	шт.	2	1 раз в месяц	66
7	Средство для чистки унитазов жидкое (1 л)	шт.	2	1 раз в месяц	136
8	Порошок стиральный (400 г)	шт.	2	1 раз в месяц	79
9	Салфетка из микрофибры	шт.	2	1 раз в месяц	102
10	Средство для мытья окон (400 мл)	шт.	2	1 раз в квартал	130
11	Универсальная туалетная бумага в мини рулонах	шт.	25	1 раз в месяц	129

12	Полотенце бумажное рулонное	упак.	16	1 раз в месяц	280
13	Пакеты для мусора 20 л.	упак.	18	1 раз в месяц	50
14	Средство для мытья стекол, зеркал (500 мл)	шт.	1	1 раз в месяц	150
15	Освежитель воздуха для туалета (350 мл)	шт.	2	1 раз в месяц	100
16	Перчатки диэлектрические	шт.	1	1 раз в год	2000
17	Галоши диэлектрические	шт.	1	1 раз в год	3000
18	Коврики диэлектрические	шт.	1	1 раз в год	3000
19	Жидкость для чистки труб (1 л.)	шт.	1	1 раз в год	150
20	Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год	420
21	Совок	шт.	1	1 раз в год	350
22	Ведро п/эт.	шт.	1	1 раз в год	150
23	Тряпка для мытья полов	шт.	1	1 раз в месяц	200
24	Швабра для пола	шт.	2	1 раз в год	520
25	Туалетное мыло 75 гр.	шт.	1	1 раз в месяц	25

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 11

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства здравоохранения Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
I. Для всех работников министерства						
1.	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	217(+11)	2737,00
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	88	800,00
3.	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		217	300,00
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты КИМГЗ)	шт.	1	3 года	217	850,00
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	217	70,00
6.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	217	120,00
II. Для нештатных аварийно-спасательных формирований гражданской обороны (НАСФ - 70 чел.)						
1.	Сумка санитарная для оказания 1-ой помощи	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	5 лет	2	12500,00
2.	Индивидуальный дозиметр гамма- и рентгеновского излучения (ИД-1)	компл. по 10 доз-в	на 100% ОГ	10 лет	5	11000,00
3.	Прибор радиацион-	компл.	на пост радиа-	10 лет	1	55000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
	ной разведки (МКГ-01)		ционной и химической разведки)			
4.	Прибор химической разведки (ВПХР)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	22000,00
5.	Комплект индикаторных трубок к ВПХР	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	5500,00
6.	Аспиратор сильфонный	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	10000,00
7.	Метеокомплект (МК-3ЭМ)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	22000,00
8.	Комплект знаков ограждения (КЗО-1)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	1000,00
9.	Индивидуальный дегазационный комплект (ИДК-1)	компл.	по 1 на 10 человек л/с НАСФ и ОГ	10 лет	7	3800,00
10.	Дегазационный порошок (СФ-2ФУ)	кг	на пост радиационной и химической разведки)	5 лет	10	120,00
11.	Индивидуальный комплект специальной обработки (ИК-СО)	компл.	по 1 на л/с НАСФ и ОГ	5 лет	70	2000,00
12.	Изолирующие средства защиты органов дыхания (ИП-6 с запасным патроном)	компл.	на пост радиационной и химической разведки)	10 лет	1	10000,00
13.	Легкий защитный костюм (Л-1)	шт.	на 100% ОГ	10 лет	45	5500,0
14.	Респиратор газодымозащитный (ГЗДК-У)	шт.	по 1 на л/с НАСФ	25 лет	25	2600,00
15.	Носилки мягкие бескаркасные	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	7 лет	2	750,00
16.	Электромегафон	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	25 лет	2	9500,00
17.	Переносные радио-	компл.	по 1 на НАСФ	10 лет	2	10000,00

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
	станции		и ОГ			
18.	Светильники светодиодные для аварийного освещения (ФОС)	шт.	по 1 на НАСФ и ОГ	7 лет	2	2500,00
19.	Продукты питания (сухой паёк)	компл.	по 1 на л/с НАСФ и ОГ	2 года	70	650,00

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 12

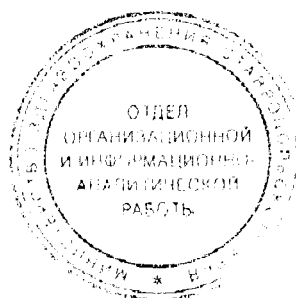
к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
1	2	3	4	5
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	41	25	3000
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	41	25	1000
3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	41	5	300
4	Индивидуальный перевязочный пакет	41	5	300
5	Респиратор	41	5	2000

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 13

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства здравоохранения Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств бытовой техники

Название	Ед. изм.	Количество	Срок использования	Цена
Холодильник	Шт.	15	7	21 000
Микровольновая печь	Шт.	5	7	6 900
Чайник	Шт.	10	5	2 900
Калькулятор	Шт.	100	5	1 100
Ламинатор	Шт.	1	7	12 000
Резак для бумаги	Шт.	1	7	10 000
Переплетное устройство (для термообложек)	Шт.	1	5	21 000
Переплетная машина (для спиралей)	Шт.	1	5	19 100
Кофеварка	Шт.	1	5	46 800
Весы электронные для взвешивания почтовых отправлений	Шт.	1	5	2 800
Сушилка для рук	Шт.	3	7	11 000
Унитаз	Шт.	6	-	5800
Раковина	Шт.	15	-	6800
Смеситель	Шт.	15	-	7500
Замки для дверей	Шт.	50	-	1100
Флаг Российской Федерации	Шт.	1	5	7500
Флаг Ставропольского края	Шт.	1	5	7500
Флаг города Ставрополя	Шт.	1	5	7500
Штамп	Шт.	40	5	1700

Первый заместитель министра



А.А. Пучков

Приложение 14

к Нормативным затратам на обеспечение функций министерства здравоохранения Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственных казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1.	Холодильник	шт.	5	7	21 000
2.	Микроволновая печь	шт.	5	7	8 500
3.	Чайник	шт.	5	5	2 900
4.	Калькулятор	шт.	не более 1 на 5 сотрудников	5	1 100
5.	Ламинатор	шт.	1	7	12 000
6.	Резак для бумаги	шт.	1	7	10 000
7.	Переплетное устройство (для термообложек)	шт.	1	5	21 000
8.	Переплетная машина (для спиралей)	шт.	1	5	19 100
9.	Телевизор	шт.	1	5	37 000
10.	Сушилка для рук	шт.	5	7	11 000
11.	Унитаз	шт.	15	-	5 800
12.	Писсуар	шт.	15	-	5 000
13.	Раковина	шт.	15	-	6 800
14.	Смеситель	шт.	15	-	7 500
15.	Замки для дверей	шт.	50	-	1 100
16.	Флаг Российской Федерации	шт.	1	5	7 500
17.	Флаг Ставропольского края	шт.	1	5	7 500
18.	Флаг города Ставрополя	шт.	1	5	7 500
19.	Кондиционер	шт.	10	5	25 000
20.	Держатели для полотенца	шт.	4	5	2 500

21.	Урна для мусора	шт.	50	3	500
22.	Пылесос	шт.	2	5	35 000
23.	Кулер	шт.	2	5	10 000
24.	Ведро пластиковое	шт.	15	3	800
25.	Раздатчик гор. хол. воды	шт.	1	5	12 000
26.	Душевая кабина	шт.	3	7	59 800
27.	Ершик для туалета	шт.	7	-	1 500
28.	Держатели для туалетной бумаги	шт.	7	-	800

Первый заместитель министра



А.А. Пучков