

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

18 марта 2016 г.

г. Ставрополь

№ 61- о/д

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края на 2017 год

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Ставропольского края от 30 ноября 2015 № 508-п «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Ставропольском крае» и от 31 декабря 2015 № 603-п «О порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края», а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края на 2017 год (далее – нормативные затраты).

2. Отделу правового и кадрового обеспечения:

2.1. В течение 7 рабочих дней со дня подписания настоящего приказа разместить его в единой информационной системе в сфере закупок;

2.2. Довести настоящий приказ до сведения государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий» и государственного казенного учреждения «Ставропольский краевой центр энергосбережения».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ковалева И.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



В.П. Хоценко

УТВЕЖДЕНЫ

приказом министерства энергетики,
промышленности и связи
Ставропольского края
приказом от «18» марта 2016 г. № 61-о/д

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края на 2017 год.

Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края регулируют порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему государственных казенных учреждений Ставропольского края (далее соответственно – нормативные затраты министерство, подведомственный учреждения) в части закупок товаров, работ и услуг.

Нормативные затраты на обеспечение функций министерства и подведомственных учреждений применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет) на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Ставропольского края для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок (далее – краевой бюджет). Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных министерству и подведомственному учреждению как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения краевого бюджета.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ($Ч_{оп}$)

для министерства определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_{ггс} \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{ггс}$ – фактическая численность служащих министерства, замещающих должности, являющиеся должностями государственной гражданской службы Ставропольского края;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей;

для подведомственных учреждений определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = Ч_c \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_c$ – фактическая численность служащих подведомственных учреждений;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности ($Ч_{оп}$) превышает значение предельной численности министерства или подведомственных учреждений при определении нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

К видам нормативных затрат на обеспечение функций министерства и подведомственных учреждений относятся: затраты на информационно-коммуникационные технологии, прочие затраты, затраты на капитальный ремонт государственного имущества, затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества и затраты на дополнительное профессиональное образование работников.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования товаров, относящихся к основным средствам, не может быть меньше срока полезного использования товаров, относящихся к основным средствам, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату определяются по следующей формуле:

$$З_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где

$З_{аб}$ – затраты на абонентскую плату;

Σ – знак суммы;

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) обслуживания, подключенного к сети местной телефонной связи, исполь-

зуемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$N_{i \text{ аб}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i \text{ аб}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за предоставление услуги местной телефонной связи.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ м}} \times S_{g \text{ м}} \times P_{g \text{ м}} \times N_{g \text{ м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мг}} \times S_{i \text{ мг}} \times P_{i \text{ мг}} \times N_{i \text{ мг}} +$$

$\times P_{j \text{ мн}} \times N_{j \text{ мн}}$, где

$Z_{\text{пов}}$ – затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{g \text{ м}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

$S_{g \text{ м}}$ – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

$P_{g \text{ м}}$ – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

$N_{g \text{ м}}$ – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i \text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i \text{ мг}}$ – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i \text{ мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i \text{ мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j \text{ мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j \text{ мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j \text{ мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j \text{ мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу;

k – количество тарифов, по которым предоставляется услуга местных телефонных соединений;

n – количество тарифов, по которым предоставляется услуга междугородных телефонных соединений;

m – количество тарифов, по которым предоставляется услуга международных телефонных соединений.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сот}} \times P_{i \text{ сот}} \times N_{i \text{ сот}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{сот}}$ – затраты на оплату услуг подвижной связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определенными в Приложениях 1 и 2 к нормативным затратам;

$P_{i \text{ сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на один номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными в Приложениях 1 и 2 к нормативным затратам;

$N_{i \text{ сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности;

n – количество должностей.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{инт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ инт}} \times P_{i \text{ инт}} \times N_{i \text{ инт}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{инт}}$ – затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ инт}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с Приложением 3 к Порядку;

$P_{i \text{ ип}}$ – ежемесячная цена в расчете на одну SIM-карту по i -й должности;
 $N_{i \text{ ип}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности;
 n – количество должностей.

5. Затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где

$Z_{\text{и}}$ – затраты на оплату доступа к сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ и}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

n – количество типов пропускной способности каналов передачи данных сети «Интернет».

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}} \times N_{\text{пс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пс}}$ – затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения;

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения;

$P_{\text{пс}}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, в расчете на один телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{\text{пс}}$ – количество месяцев предоставления услуги электросвязи.

7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{цп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ цп}} \times P_{i \text{ цп}} \times N_{i \text{ цп}},$$

где

$Z_{\text{цп}}$ – затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ шт}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ шт}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ шт}}$ – количество месяцев предоставления услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений с i -й абонентской платой;

n – количество типов абонентской платы за услуги по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений.

8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ пр}},$$

где

$Z_{\text{пр}}$ – затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ пр}}$ – цена i -й иной услуги связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года;

n – количество типов иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Затраты на содержание имущества

9. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10-15 нормативных затрат, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где

$Z_{\text{рвт}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -х рабочих станций, но не более предельного количества i -х рабочих станций;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну i -ю рабочую станцию в год;

n – количество типов рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество i -х рабочих станций определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рвт предел}}$ – предельное количество i -х рабочих станций;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с нормативными затратами.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \quad \text{где}$$

$З_{\text{сби}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \quad \text{где}$$

$З_{\text{стс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции i -го вида в год;

n – количество типов автоматизированных телефонных станций.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}},$$

где

$Z_{\text{лвс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год;

n – количество видов локальных вычислительных сетей.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где

$Z_{\text{сбп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i -го вида в год;

n – количество видов систем бесперебойного питания.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где

$Z_{\text{рпм}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами определенными Приложением 3 к нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, i -х многофункциональных устройств и i -х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спо}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

n – количество справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ино}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ лнл}},$$

где

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

Σ – знак суммы;

$P_{g \text{ ино}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ лнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

k – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

m – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{лнл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оби}}$ – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{лнл}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$ – цена проведения аттестации одного i -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$ – количество единиц j -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$ – цена проведения проверки одной единицы j -го оборудования (устройства);

n – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

m – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ипп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ипп}} \times P_{i \text{ ипп}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{ипп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ипп}}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ ипп}}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

n – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{м}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ м}}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i \text{ м}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i -го оборудования;

n – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}}] \quad \text{где}$$

$Z_{\text{рст}}$ – затраты на приобретение рабочих станций;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций для i -й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$ – фактическое количество рабочих станций для i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения одной рабочей станции для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к нормативным затратам;

n – количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – предельное количество рабочих станций для i -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственных учреждений), определяемая в соответствии с нормативными затратами;

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для i -й должности.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n [(Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}}] \quad \text{где}$$

$Z_{\text{пм}}$ – затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пм порог}}$ – количество i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к нормативным затратам;

$Q_{i \text{ пм факт}}$ – фактическое количество i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена одного i -го типа принтера, i -го многофункционального устройства и i -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к нормативным затратам;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр сот}} \times P_{i \text{ пр сот}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{пр сот}}$ – затраты на приобретение средств подвижной связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пр сот}}$ – планируемое к приобретению количество средств подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложениях 1 и 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пр сот}}$ – стоимость одного средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложениях 1 и 2 к настоящим нормативным затратам;

n – количество должностей.

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр ПК}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр ПК}} \times P_{i \text{ пр ПК}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{пр ПК}}$ – затраты на приобретение планшетных компьютеров;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ пр ПК}}$ – планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ пр ПК}}$ – цена одного планшетного компьютера для i -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 3 к настоящим нормативным затратам;

n – количество должностей.

27. Затраты на приобретение ноутбуков определяются по следующей формуле

$$Z_{\text{ноут}} = \sum Q_{i \text{ ноут}} \times P_{i \text{ ноут}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{ноут}}$ – затраты на приобретение ноутбуков;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ноут}}$ – планируемое к приобретению количество ноутбуков по i -й должности в соответствии с нормативами указанными в Приложении 3 к нормативным затратам;

$P_{i \text{ ноут}}$ – стоимость одного ноутбука для i -й должности в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к нормативным затратам.

28. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где

$Z_{\text{обин}}$ – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ обин}}$ – планируемое к приобретению количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

29. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где

$Z_{\text{мон}}$ – затраты на приобретение мониторов;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$ – планируемое к приобретению количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности;

n – количество должностей.

30. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где

$Z_{\text{сб}}$ – затраты на приобретение системных блоков;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$ – планируемое к приобретению количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока;

n – количество типов системных блоков.

31. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где

$Z_{\text{двт}}$ – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ двт}}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена одной единицы i -й запасной части для вычислительной техники;

n – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

32. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мн}}$ – затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ мн}}$ – планируемое к приобретению количество i -го носителя информации в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена одной единицы i -го носителя информации в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к нормативным затратам;

n – количество типов магнитных и оптических носителей информации.

33. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дсо}}$ – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

34. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рм}} \times N_{i \text{ рм}} \times P_{i \text{ рм}}, \text{ где}$$

Z_{pm} – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i pm}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к нормативным затратам;

$N_{i pm}$ – норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к нормативным затратам;

$P_{i pm}$ – цена расходного материала принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i -го типа в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 3 к нормативным затратам;

n – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

35. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i zp} \times P_{i zp}, \text{ где}$$

Z_{zp} – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

Σ – знак суммы;

$Q_{i zp}$ – планируемое к приобретению количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i zp}$ – цена одной единицы i -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

n – количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

36. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где}$$

$Z_{mби}$ – затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i мби}$ – планируемое к приобретению количество i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ мб и}}$ – цена одной единицы i -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

n – количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв}}^{\text{акс}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усв}}^{\text{акс}}$ – затраты на оплату услуг связи;

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

38. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ п}} \times P_{i\text{ п}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\text{ п}}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{i\text{ п}}$ – цена одного i -го почтового отправления;

n – количество типов почтовых отправлений.

39. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сс}}$ – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{\text{сс}}$ – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$ – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

40. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ дг}} \times P_{i\text{ дг}},$$

где

$Z_{дг}$ – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

Σ – знак суммы;

$Q_{i дг}$ – планируемое к приобретению количество i -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$P_{i дг}$ – цена одной i -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

n – количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

41. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где}$$

$Z_{аут}$ – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{i аут}$ – планируемое к аренде количество i -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к нормативным затратам;

$P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства;

n – количество типов транспортных средств.

42. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{шп} = \sum_{i=1}^n Q_{i у} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где}$$

$Z_{шп}$ – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i у}$ – планируемое к приобретению количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{i ч}$ – цена одного часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге пассажирских перевозок;

n – количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

43. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2, \text{ где}$$

$Z_{\text{тру}}$ – затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i \text{ тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

n – количество типов направлений проезда;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

44. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{кр}}$ – затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

45. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

Σ – знак суммы;

Q_i проезд – количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

P_i проезд – цена проезда по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений Ставропольского края, подведомственных Правительству Ставропольского края» и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края»;

n – количество типов направлений командирования;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

46. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$ – количество работников, командированных по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования с учетом требований постановления Губернатора Ставропольского края от 10 января 2006 г. № 1 «О порядке и условиях командирования лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края, государственных гражданских служащих Ставропольского края», распоряжения Правительства Ставропольского края от 16 октября 2006 г. № 346-рп «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации работников государственных учреждений, подведомственных Правительству Ставропольского края» и постановления Правительства Ставропольского края от 15 ноября 2006 г. № 142-п «О размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками на территории Российской Федерации, работникам государственных учреждений Ставропольского края»;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке работника, командированного по i -му направлению командирования;
 n – количество типов направлений командирования.

Затраты на коммунальные услуги

47. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ком}}$ – затраты на коммунальные услуги;
 $Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 $Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;
 $Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;
 $Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;
 $Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
 $Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

48. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
 Σ – знак суммы;
 $\Pi_{i \text{ гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
 $T_{i \text{ гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
 $k_{i \text{ гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива;
 n – количество типов топлива.

49. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;
 Σ – знак суммы;

$T_{i \text{ эс}}$ – i -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

n – количество типов тарифов на электроэнергию.

50. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОП}} \times T_{\text{ТС}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ТС}}$ – затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{\text{ТОП}}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

51. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ГВ}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$\Pi_{\text{ГВ}}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

52. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ХВ}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$\Pi_{\text{ХВ}}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

53. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ВНСК}} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}}) + (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{ВНСК}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{i \text{ ВНСК}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ виск}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ виск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

n – количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании министерства и подведомственных учреждений.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

54. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ап}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ап}}$ – затраты на аренду помещений;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ап}}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади;

n – количество типов арендуемых площадей.

В случае аренды ранее неарендуемых помещений значение показателя – количество метров общей площади на одного работника – устанавливается с учетом норматива площади, установленного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 г. № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений».

55. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{акз}}$ – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ акз}}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки;
 n – количество типов помещения (залов).

56. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аоб}}$ – затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$ – количество арендуемого i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ дн}}$ – количество дней аренды i -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ ч}}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования для проведения совещания;

$P_{i \text{ ч}}$ – цена одного часа аренды i -го оборудования для проведения совещания;

n – количество типов оборудования для проведения совещания.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

57. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{то п}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{аэз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сп}}$ – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{то п}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{авз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность по управлению многоквартирным домом (далее – управляющая компания).

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ос}} \times P_{i \text{ ос}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ ос}}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i \text{ ос}}$ – цена обслуживания одной единицы i -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

n – количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ тр}}$ – площадь i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

$P_{i \text{ тр}}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;

n – количество типов зданий (помещения), планируемых к проведению текущего ремонта.

60. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{эз}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ эз}} \times P_{i \text{ эз}} \times N_{i \text{ эз}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ эз}}$ – площадь закреплённой i -й прилегающей территории;

$P_{i \text{ эз}}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчёте на 1 кв. метр площади;

$N_{i \text{ эз}}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году;

n – количество типов прилегающих территорий.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ аутп}} \times P_{i \text{ аутп}} \times N_{i \text{ аутп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

Σ – знак суммы;

$S_{i \text{ аутп}}$ – площадь i -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i \text{ аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i \text{ аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

n – количество помещений.

62. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Q_{\text{тбо}}$ – количество куб. метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 куб. метра твёрдых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ л}} \times P_{i \text{ л}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

Σ – знак суммы;
 $Q_{i \text{ л}}$ – количество лифтов i -го типа;
 $P_{i \text{ л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одного лифта i -го типа в год;
 n – количество типов лифтов.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{то п}} = S_{\text{то п}} \times P_{\text{то п}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{то п}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$S_{\text{то п}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{то п}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{итп}} = S_{\text{итп}} \times P_{\text{итп}}, \text{ где}$$

$Z_{итп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где}$$

$Z_{аэз}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ аэз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$ – количество i -го электрооборудования;

n – количество типов электрооборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{ио} = Z_{дгу} + Z_{сгп} + Z_{скив} + Z_{спс} + Z_{скуд} + Z_{саду} + Z_{свн}, \text{ где}$$

$Z_{ио}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции,

систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{скив}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{спс}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{скуд}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{саду}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{свн}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{дгу} = \sum_{i=1}^n Q_{i дгу} \times P_{i дгу}, \text{ где}$$

$Z_{дгу}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

Σ – знак суммы;

$Q_{i дгу}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i дгу}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й дизельной генераторной установки в год;

n – количество типов дизельных генераторных установок.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{сгп} = \sum_{i=1}^n Q_{i сгп} \times P_{i сгп}, \text{ где}$$

$Z_{сгп}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

Σ – знак суммы;

$Q_{i сгп}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i сгп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го датчика системы газового пожаротушения в год;

n – количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -й установки кондиционирования и i -х элементов систем вентиляции;

n – количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го извещателя пожарной сигнализации в год;

n – количество типов извещателей пожарной сигнализации.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скупд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

n – количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год;

n – количество типов устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

n – количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}}) + (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times t_{g \text{ внси}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внси}}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

k – количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании министерства или подведомственных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{т}}$ – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}}, \text{ где}$$

$Z_{ж}$ – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

Σ – знак суммы;

$Q_{i ж}$ – количество приобретаемых i -х специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{i ж}$ – цена одного i -го специализированного журнала (бланка строгой отчетности);

n – количество типов специализированных журналов (бланков строгой отчетности).

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{внсп} = \sum_{j=1}^m (M_{j внсп} \times P_{j внсп}) + (M_{j внсп} \times P_{j внсп} \times t_{j внсп}), \text{ где}$$

$Z_{внсп}$ – затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

Σ – знак суммы;

$M_{j внсп}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j внсп}$ – цена одного месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j внсп}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

m – количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании министерства или подведомственных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осм}}$ – затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$ – количество водителей транспортных средств;

$P_{\text{вод}}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{атт}}$ – затраты на аттестацию специальных помещений;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ атт}}$ – количество i -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$ – цена проведения аттестации одного i -го специального помещения;

n – количество типов специальных помещений, подлежащих аттестации.

85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дисп}}$ – затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мдн}}$ – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

Σ – знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования;

k – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{pi}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осаго}}$ – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

Σ – знак суммы;

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона

«Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

KP_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему;

n – количество типов транспортных средств.

89. Затраты на оплату труда независимых экспертов определяются по следующей формуле:

$$Z_{нэ} = Q_k \times Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + k_{стр}), \text{ где}$$

$Z_{нэ}$ – затраты на оплату труда независимых экспертов;

Q_k – планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{чз}$ – планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{нэ}$ – планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нэ}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, определяемая согласно постановлению Правительства Ставропольского края от 23 ноября 2005 г. № 145-п «Об оплате труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых в органах государственной власти Ставропольского края»;

$k_{стр}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ставропольского края и урегулированию конфликта интересов, на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

90. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{am} + Z_{пмеб} + Z_{ск}, \text{ где}$$

Z_{oc}^{ax3} – затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

Z_{am} – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

91. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{am} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ am} \times P_{i\ am}, \text{ где}$$

Z_{am} – затраты на приобретение транспортных средств;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\ am}$ – планируемое к приобретению количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ am}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, указанными в Приложении 4 к настоящим нормативным затратам;

n – количество типов транспортных средств.

92. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ пмеб} \times P_{i\ пмеб}, \text{ где}$$

$Z_{пмеб}$ – затраты на приобретение мебели;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\ пмеб}$ – планируемое к приобретению количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 5 и 6 к нормативным затратам;

$P_{i\ пмеб}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 5 и 6 к нормативным затратам;

n – количество типов предметов мебели.

93. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c}, \text{ где}$$

$Z_{ск}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\ c}$ – планируемое к приобретению количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$ – цена одной единицы i -й системы кондиционирования;

n – количество типов систем кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

94. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$З_{MS}^{AKS} = З_{бл} + З_{канц} + З_{хп} + З_{гсм} + З_{зна} + З_{мзго}, \text{ где}$$

$З_{MS}^{AKS}$ – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

$З_{канц}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{хп}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{гсм}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$З_{зна}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$З_{мзго}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

95. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$З_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ пр} \times P_{j\ пр}, \text{ где}$$

$З_{бл}$ – затраты на приобретение бланочной продукции;

Σ – знак суммы;

$Q_{i\ б}$ – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$ – цена одного бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\ пр}$ – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\ пр}$ – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу;

n – количество типов тиражей бланков;

m – количество типов тиражей прочей продукции.

96. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 9 и 10 к нормативным затратам в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – основные работники министерства (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с нормативными затратами;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 9 и 10 к нормативным затратам;

n – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

97. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 11 и 12 к нормативным затратам;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 11 и 12 к нормативным затратам;

n – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

98. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Σ – знак суммы;

$H_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в

действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена одного литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – планируемое количество рабочих дней использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году;

n – количество типов транспортных средств.

99. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления Территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, утвержденных постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2015 года № 603-п (далее – Правила) с учетом Нормативов обеспечения функций государственных органов Ставропольского края, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных Приложением 2 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ставропольского края (включая подведомственные государственные казенные учреждения Ставропольского края), органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Ставропольского края, являющейся приложением к Правилам.

100. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

Σ – знак суммы;

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, указанными в Приложениях 13 и 14 к нормативным затратам;

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников министерства (подведомственного учреждения), определяемая в соответствии с нормативными затратами;

n – количество единиц материальных запасов.

III. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

101. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

102. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта государственного имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства государственного имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

103. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

104. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

105. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дпо}}$ – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

Σ – знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования;

n – количество типов видов дополнительного профессионального образования.

107. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Приложение 1

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

№ п/п	Категория должностей ¹	Количество средств связи	Цена приобретения средств связи ²	Расходы на услуги связи ³	Количество абонентских номеров	Количество SIM-карт	Срок эксплуатации в годах
1.	Категория «руководители» высшей группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края (далее –	не более 1 единицы в расчете на государственного служащего Ставропольского края замещающего государственной	не более 15,00 тыс. рублей за 1 единицу в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 2,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5

данская служба)	данской службы Ставропольского края (далее – гражданский служащий)						
2.	Категория «руководители» главной группы должностей гражданской службы ⁴	не более 1 единицы в расчете на 1 единицу гражданского служащего	не более 10,00 тыс. рублей за 1 единицу на гражданско-служащего	ежемесячные расходы не более 1,50 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5
3.	Категория «помощники (советники)» ведущей группы должностей гражданской службы	не более 1 единицы в расчете на 1 единицу гражданского служащего	не более 5,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	ежемесячные расходы не более 1,00 тыс. рублей в расчете на гражданского служащего	не более 1 в расчете на гражданского служащего	1	5

¹ Категории и группы должностей государственной гражданской службы Ставропольского края приводятся в соответствии с Реестром должностей государственной гражданской службы Ставропольского края, являющимся приложением к Закону Ставропольского края «О Реестре должностей государственной гражданской службы Ставропольского края».

² Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

³ Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, изменяется по решению руководителя министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

⁴ Начальники отделов обеспечиваются средствами связи по решению руководителя министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края. Также по решению руководителя министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края указанной категории работников в порядке, установленном законодательством Ставропольского края, осуществляется возмещение расходов на услуги связи.

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий», государственного казенного учреждения «Ставропольский краевой центр энергосбережения» применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и оплату услуг подвижной связи

№ п/п	Наименование должности	Количество средств подвижной связи	Стоимость средств подвижной связи	Ежемесячные расходы на услуги связи	Срок эксплуатации в годах	Количество абонентских номеров
1	2	3	4	5	6	
1.	Руководитель (начальник) учреждения	1оплата по факту выполн работ февраль 2016	не более 10000 руб. включительно	не более 1500 руб. включительно	5	1

Количество SIM-карт и абонентских номеров государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий»

№ п/п	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров	Ед. измерения
1.	9	9	шт.

Количество SIM-карт и абонентских номеров государственного казенного учреждения «Ставропольский краевой центр энергосбережения»

№ п/п	Количество SIM-карт	Количество абонентских номеров	Ед. измерения
1.	3	3	шт.

Приложение 3

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

на обеспечения работников министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и работников государственных казенных учреждений Ставропольского края компьютерным и периферийным оборудованием и средствами коммуникации*

Министерство энергетики, промышленности и связи Ставропольского края					
№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, единиц	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Периодичность приобретения, лет	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	не более 1 комплектов в расчете на одного работника	49 000, т.ч. системный блок – не более 39 000	5	Министр, заместители министра, начальники отделов
		не более 2 комплектов в расчете на одного работника	монитор –10 000		Работники, обрабатывающие персональные данные (для обеспечения обмена электронными документами с Правительством СК, Федеральным казначейством РФ и СберБанком РФ)

		не более 1 комплекта в расчете на одного работника			Остальные категории должностей работников
		Не более 1 комплектов в помещении			Служебное помещение на 1 этаже (серверная)
		Не более 1 комплекта в помещении			Служебное помещение на 1 этаже (пост охраны)
2	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	24 000	5	Министр, заместители министра
3	Ноутбук	не более 1 комплектов в расчете на одного работника	44 000	5	Министр, заместители министра
		не более 1 комплекта в расчете на отдел			Начальники отделов
4	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта на отдел	500 000	5	Отдел делопроизводства
		не более 1 комплектов на отдел	20 000		Работники отдела делопроизводства
5	Принтер с функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника	10 000 / 19 000	5	Министр, заместители министра, начальники отделов
		1 комплект в расчете на один кабинет, если численность работников в кабинете не превышает 3 человек, и не более 2 комплектов на один кабинет, если численность работников в кабинете превышает 3 человека			Остальные категории должностей работников

6	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта в расчете на один отдел	15 000	5	Все категории должностей работников
7	Сканер	не более 1 комплекта на отдел делопроизводства	42 000	5	Работники отдела делопроизводства
		не более 1 комплекта в расчете на один отдел	4 500		Остальные категории должностей работников
8	Магнитные и оптические носители информации	не более 1 комплекта	Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500, оптические носители информации - 150	Не чаще 1 раза в год	Все категории должностей работников
9	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциональному устройству	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	6 500		Все категории должностей работников
10	Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати	не более 1 комплекта картриджа в три месяца	55 000		Все категории должностей работников
11	SIM-карта к планшет-	не более 1 единицы в расчете на одного работ-	1 000	5	Министр, заместители министра, начальники

	ному компьютеру (3G)	ника			отделов
Государственное казенное учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий», Государственного казенного учреждения «Ставропольский краевой центр энергосбережения»					
1.	Рабочая станция на основе моноблока/системного блока и монитора	не более 1 комплектов в расчете на двух работников не более 1 комплекта в расчете на одного работника	49 000, т.ч. системный блок – не более 39 000, монитор –10 000	5	Работники, обрабатывающие персональные данные Остальные категории должностей работников
2.	Ноутбук	не более 1 комплекта	44 000	5	Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения, начальник отдела
3.	Принтер с функцией черно-белой печати / многофункциональное устройство	не более 1 комплекта в расчете на одного работника 1 комплект в расчете на один кабинет, если численность работников в кабинете не превышает 3	10 000/ 19 000	5	Руководитель (начальник) учреждения, заместитель руководителя (заместитель начальника) учреждения, главный бухгалтер учреждения, начальник отдела, заместитель начальника отдела, юрисконсульт Остальные категории должностей работников

		человек, и не более 2 комплектов на один кабинет, если численность работников в кабинете превышает 3 человека			
4.	Принтер с функцией цветной печати	не более 1 комплекта на организацию	15 000	5	Все категории должностей работников
5.	Сканер	не более 2 комплектов на организацию	4 500	5	Все категории должностей работников
6.	Копировальный аппарат	не более 1 комплекта на организацию	15 000	5	Все категории должностей работников
7.	Планшетный компьютер	не более 1 комплекта	24 000	5	Руководитель учреждения, главный бухгалтер учреждения, начальник отдела
8.	SIM-карта к планшетному компьютеру (3G)	не более 1 единицы в расчете на одного работника	1 000	5	Руководитель учреждения, заместитель руководителя учреждения, главный бухгалтер учреждения, начальник отдела
9.	Магнитные и оптические носители информации	не более 1 комплекта	Магнитные носители и USB-флеш-накопители информации – 500, оптические носители информации - 150	Не чаще 1 раза в год	Все категории должностей работников
10	Картридж (тонер) к принтеру с функцией черно-белой печати / многофункциона-	не более 1 картриджа в месяц в расчете на единицу техники	6 500		Все категории должностей работников

	нальному устройству				
11	Картридж (тонер) к принтеру с функцией цветной печати	не более 1 комплекта картриджей в три месяца	55 000		Все категории должностей работников

*Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат, может быть изменен по решению руководителя министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение 4

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственного казенного учреждения «Ставропольский краевой центр энергосбережения» применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта для обслуживания министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (руководитель)	1	не более 2,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
2.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением (заместители руководителя)	5	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно
3.	Служебный легковой автотранспорт, предоставляемый по вызову (без персонального закрепления)	2	не более 1,0 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Ставропольский краевой центр энергосбережения» при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением	1	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий» при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

№ п/п	Вид транспортного средства	Количество	Цена и мощность
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением	3	не более 1,5 млн. руб. и не более 200 лошадиных сил включительно

Приложение 5

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Норма на 1 сотрудника	Сроки экспл.в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
	РУКОВОДИТЕЛЬ				
1.	Стол руководителя	шт	1	7	141 000
2.	Стол приставной	шт	1	7	27 600
3.	Стол для заседаний	шт	1	7	300 000
4.	Стол журнальный	шт	2	7	35 000
5.	Тумба приставная	шт	1	7	25 400
6.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	32 400
7.	Кресла офисное (кожа)	шт	2	7	25 600
8.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	28 500
9.	Шкаф платяной	шт	1	7	33 800
10.	Шкаф для документов	шт	4	7	43 700
11.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	176 200
12.	Сейф	шт	1	25	19 200
13.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
14.	Жалюзи	шт	6	7	9 900
15.	Ковер	шт.	2	5	30 000
	ПРИЕМНАЯ РУКОВОДИТЕЛЯ				
18.	Стол письменный	шт	1	7	26 100
19.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 300
20.	Кресло (кожзам, ткань)	шт	1	7	8 500
21.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 160
22.	Шкаф для документов	шт	1	7	32 880
23.	Сейф	шт	1	25	19 200
24.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
26.	Набор мягкой мебели	шт	1	7	167 150
28.	Вешалка напольная для одежды	шт	1	7	7 000
29.	Жалюзи	шт	2	7	8 200
	КАБИНЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ				
30.	Стол руководителя	шт	1	7	64 200
31.	Стол для заседаний	шт	1	7	45 600
32.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 350

33.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	21 200
34.	Шкаф платяной	шт	1	7	33 500
35.	Шкаф для документов	шт	3	7	45 700
36.	Сейф	шт	1	25	19 200
37.	Кресло руководителя (кожа)	шт	1	7	28 600
38.	Кресло для посетителей (кожа, ткань)	шт	6	7	16 200
39.	Жалюзи вертикальные	шт	3	7	8 700
	ПРИЕМНАЯ ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ				
40.	Стол письменный	шт	1	7	51 200
41.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 500
42.	Шкаф платяной	шт	1	7	32 160
43.	Шкаф для документов	шт	3	7	32 880
44.	Вешалка напольная для одежды	шт	1	7	7 000
45.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8 500
46.	Кресло для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	8 200
47.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	5	7	1 800
48.	Жалюзи вертикальные	шт	2	7	8 200
	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА				
49.	Стол письменный	шт	1	7	51 400
50.	Тумба под оргтехнику	шт	1	7	21 200
51.	Тумба выкатная	шт	1	7	13 500
52.	Шкаф для документов	шт	3	7	32 160
	Шкаф платяной	шт	1	7	32 880
53.	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт	1	7	17 800
54.	Кресло для посетителей (кожзам, ткань)	шт	3	7	8 500
55.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	1 800
56.	Уничтожитель бумаг	шт	1	5	5 200
57.	Жалюзи вертикальные	шт	1	7	8 200
58.	Сейф	шт	1	25	19 200
	КАБИNETЫ СОТРУДНИКОВ				
59.	Стол письменный	шт	40	7	13 200
60.	Тумба выкатная	шт	40	7	8 280
61.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	40	7	8 200
62.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	40	7	1 800
63.	Шкаф платяной	шт	14	7	31 100
64.	Шкаф для документов	шт	14	7	32 040
65.	Жалюзи вертикальные	шт	48	7	8 200
	ХОЛЛ ПЕРВОГО ЭТАЖА				
66.	Стол для посетителей	шт	1	7	9 500
67.	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт	2	7	1 800
68.	Жалюзи горизонтальные	шт	1	7	12 600

	СЕРВЕРНАЯ				
69.	Стол письменный	шт	1	7	9 500
70.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	1	7	8 200
	КОНФЕРЕНЦ ЗАЛ				
71.	Стол заседаний	шт	1	7	168 000
72.	Стол переговоров	шт	1	7	63 000
73.	Кресло руководителя	шт	18	7	24 000
74.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	6	7	8 200
	АРХИВ				
75.	Стеллаж	шт	10	25	7 800
76.	Стол	шт	2	7	6 500
77.	Стул (кожзам, ткань)	шт	4	7	1 800
78.	Диван (кожзам, ткань)	шт	2	7	18 000
79.	Стол	шт	1	7	6 800
80.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	5	7	8 200
81.	Жалюзи	шт	1	7	8 200
82.	Шкаф платяной	шт	2	7	12 200
83.	Диван (кожзам, ткань)	шт	2	7	18 000
	ОХРАНА				
84.	Стол	шт	2	7	6 800
85.	Тумба выкатная	шт	1	7	7 900
86.	Шкаф платяной	шт	1	7	12 200
87.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт	2	7	8 200

Приложение 6

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
	РУКОВОДИТЕЛЬ				
1	Стол руководителя	шт.	1	7	36 000
2	Брифинг приставка	шт.	1	7	20 000
3	Стол для заседаний	шт.	1	7	71 500
4	Стол журнальный	шт.	1	7	20 000
5	Тумба мобильная	шт.	2	7	15 300
6	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	25 000
7	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	12	7	1 800
8	Гардероб	шт.	1	7	28 000
9	Шкаф для документов	шт.	2	7	28 000
10	Часы	шт.	1	7	1 500
11	Сейф	шт.	1	25	19 200
12	Жалюзи	шт.	2	7	9 900
	ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ				
13	Стол руководителя	шт.	1	7	36 000
14	Брифинг приставка	шт.	1	7	20 000
15	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	22 400
16	Шкаф для одежды	шт.	1	7	28 000
17	Шкаф для документов	шт.	1	7	28 000
18	Доска магнитно-маркерная	шт.	1	5	15 000
19	Уничтожитель для документов	шт.	1	5	5 200
20	Лампа настольная	шт.	1	5	5 000
21	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	6	7	1 800
22	Часы	шт.	1	7	1 500
23	Жалюзи вертикальные	шт.	3	7	9 900
24	Сейф	шт.	1	25	19 200
25	Тумба мобильная	шт.	1	7	15 300
	КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ				
26	Стол письменный/офисный	шт.	54	7	13 200
27	Тумба под оргтехнику	шт.	3	7	8 200
28	Стол переговоров	шт.	1	7	34 200
29	Стол компьютерный	шт.	6	7	10 000

30	Тумба выкатная	шт.	40	7	8 200
31	Шкаф для документов	шт.	9	7	23 000
32	Шкаф для одежды	шт.	9	7	23 000
33	Светильник настольный	шт.	20	5	1 000
34	Полка-стеллаж	шт.	1	7	17 000
35	Стеллаж для документов	шт.	6	7	11 200
36	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт.	23	7	8 500
37	Кресло оператора	шт.	8	7	8 500
38	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт.	9	7	17 800
39	Шкаф архивный	шт.	3	7	12 000
40	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	15	7	1 800
41	Жалюзи	шт.	23	7	8 200

Нормативы обеспечения функций
государственного казенного учреждения
«Ставропольский краевой центр энергосбережения»
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
	РУКОВОДИТЕЛЬ				
1	Стол руководителя	шт.	1	7	36 000
2	Брифинг приставка	шт.	1	7	20 000
3	Стол для заседаний	шт.	1	7	71 500
4	Стол журнальный	шт.	1	7	20 000
5	Тумба выкатная	шт.	2	7	15 300
6	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1	7	25 000
7	Кресло для сотрудников	шт.	8	7	10 000
8	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	15 000
9	Тумба офисная	шт.	2	7	15 000
10	Шкаф платяной	шт.	1	7	28 000
11	Шкаф для документов	шт.	2	7	28 000
12	Сейф	шт.	1	25	19 200
13	Уничтожитель бумаг	шт.	1	5	5 200
14	Часы	шт.	1	7	1 500
15	Жалюзи	шт.	2	7	9 900
	КАБИНЕТ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА				
16	Стол письменный	шт.	1	7	13 200
17	Тумба под оргтехнику	шт.	1	7	15 000
18	Тумба выкатная	шт.	1	7	15 300
19	Шкаф для документов	шт.	1	7	28 000
20	Шкаф платяной	шт.	1	7	28 000
21	Кресло руководителя (ткань, кожа)	шт.	1	7	17 800
22	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	4	7	1 800
23	Сейф	шт.	1	25	13 000
	КАБИНЕТЫ СОТРУДНИКОВ				
24	Стол письменный	шт.	8	7	13 200
25	Тумба выкатная	шт.	8	7	8 200
26	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт.	8	7	8 500

27	Стул для посетителей (кожзам, ткань)	шт.	4	7	1 800
28	Шкаф платяной	шт.	4	7	23 000
29	Шкаф для документов	шт.	4	7	23 000
30	Жалюзи	шт.	4	7	8 200
31	Уничтожитель бумаг	шт.	1	5	5 200
32	Тумба под оргтехнику	шт.	8	7	8 200
33	Зеркало настенное	шт.	2	5	20 000

Приложение 7

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств бытовой техники, специальных средств и инструментов

Название		Ед. изм	Количество	Срок использования	Цена,руб.
Бытовая техника					
1.	Холодильник	шт	8	7	21 000
2.	Микроволновая печь	шт.	10	7	6 900
3.	Чайник	шт.	15	5	2 900
4.	Калькулятор	шт.	35	5	1 100
6.	Ламинатор	шт.	1	7	12 000
7.	Резак для бумаги	шт.	2	7	10 000
8.	Переплетное устройство (для термообложек)	шт.	1	5	21 000
9.	Переплетная машина	шт.	1	5	19 100
10.	Телевизор	шт.	9	5	37 000
11.	Замки для дверей	шт.	15	-	1 100
12.	Флаг Российской Федерации	шт.	1	5	7 500
13.	Флаг Ставропольского края	шт.	1	5	7 500

14.	Штампы	шт	30	5	1 700
15.	Печать гербовая	шт	1	5	5 000
16.	Датеры	шт	1	5	1 400
17.	Кондиционер	шт.	10	5	25 000
18.	Урна для мусора	шт.	35	3	500
19.	Пылесос	шт.	2	5	20 000
20.	Кулер	шт.	6	5	10 000
21.	Ведро пластиковое	шт.	10	3	800
22.	Ершик для туалета	шт.	7	-	1 500
	ИНСТРУМЕНТЫ				
23.	Дрель эл.	шт.	1	5	9 500
24.	Лопата	шт.	4	3	2 100
25.	Кусачки	шт.	1	3	700
26.	Ледоруб	шт.	1	5	800
27.	Лом	шт.	1	5	800
28.	Метла	шт.	4	2	1 900
29.	Молоток	шт.	2	2	320
30.	Пасатижи	шт.	1	5	800
31.	Стремянка	шт.	1	5	2 600
32.	Нож	шт.	2	2	220
33.	Отвертка	шт.	4	2	500
34.	Перчатки х/б	шт.	40	-	25

Приложение 8

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
1.	БЫТОВАЯ ТЕХНИКА				
2.	Холодильник	шт.	2	7	21 000
3.	Микроволновая печь	шт.	4	7	8 500
4.	Чайник	шт.	5	5	2 900
5.	Пурифайер	шт.	1	7	8 000
6.	Калькулятор	шт.	22	5	1 100
7.	Ламинатор	шт.	1	7	12 000
8.	Резак для бумаги	шт.	1	7	10 000
9.	Переплетное устройство (для термообложек)	шт.	1	5	21 000
10.	Переплетная машина (для спиралей)	шт.	1	5	19 100
11.	Телевизор	шт.	1	5	37 000
12.	Сушилка для рук	шт.	4	7	11 000
13.	Унитаз	шт.	7	-	5 800
14.	Писсуар	шт.	4	-	5 000
15.	Раковина	шт.	5	-	6 800
16.	Смеситель	шт.	6	-	7 500
17.	Замки для дверей	шт.	15	-	1 100
18.	Флаг Российской Федерации	шт.	1	5	7 500
19.	Флаг Ставропольского края	шт.	1	5	7 500

20.	Флаг города Ставрополя	шт.	1	5	7 500
21.	Кондиционер	шт.	10	5	25 000
22.	Держатели для полотенца	шт.	4	5	2 500
23.	Урна для мусора	шт.	35	3	500
24.	Пылесос	шт.	2	5	35 000
25.	Кулер	шт.	2	5	10 000
26.	Ведро УЛЬТРА СПИД с отжи- мом	шт.	8	5	6 200
27.	Ведро пластиковое	шт.	10	3	800
28.	Раздатчик гор холл воды	шт.	1	5	12 000
29.	Душевая кабина	шт.	1	7	59 800
30.	Ершик для туалета	шт.	7	-	1 500
31.	Держатели для туалетной бума- ги	шт.	7	-	800
32.	ИНСТРУМЕНТЫ				
33.	Газонокосилка	шт.	1	5	9 800
34.	Грабли	шт.	4	3	800
35.	Дрель эл.	шт.	1	5	9 500
36.	Лопата	шт.	4	3	2 100
37.	Канистра 20 л	шт.	1	3	1 400
38.	Кусачки	шт.	1	3	700
39.	Ледоруб	шт.	1	5	800
40.	Лом	шт.	1	5	800
41.	Метла	шт.	4	2	1 900
42.	Молоток	шт.	2	2	320
43.	Пасатижи	шт.	1	5	800
44.	Пила	шт.	1	5	800
45.	Сверло по металлу	наб.	1	2	500
46.	Сверло по бетону	наб.	1	2	600
47.	Стремянка	шт.	1	5	2 600
48.	Нож	шт.	2	2	220
49.	Ножницы по металлу	шт.	1	3	600
50.	Отвертка	шт.	4	2	500
51.	Перчатки х/б	шт.	40		25
52.	Пистолет скелетный	шт.	1	2	200
53.	Шпатель	шт.	2	2	50
54.	Шуруповерт	шт.	1	3	5 000
55.	Стамеска	шт.	4	2	500
56.	Штангенциркуль	шт.	4	2	1000
57.	Рулетка	шт.	2	2	350

Приложение 8

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственного казенного учреждения «Ставропольский краевой центр энергосбережения» применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Норма	Сроки экспл. в годах	Цена приобретения за штуку, не более (руб.)
	БЫТОВАЯ ТЕХНИКА				
1.	Холодильник	шт.	2	7	21 000
2.	Микроволновая печь	шт.	4	7	8 500
3.	Чайник	шт.	5	5	2 900
4.	Пурифайер	шт.	1	7	8 000
5.	Калькулятор	шт.	22	5	1 100
6.	Ламинатор	шт.	1	7	12 000
7.	Резак для бумаги	шт.	1	7	10 000
8.	Кофеварка	шт.	1	5	18 000
10.	Телевизор	шт.	1	5	37 000
11.	Урна для мусора	шт.	10	3	500
12.	Кулер	шт.	2	5	10 000
13.	Ведро пластиковое	шт.	10	3	800
14.	Ершик для туалета	шт.	4	-	1 500
15.	Держатели для туалетной бумаги	шт.	4	-	800

Приложение 9

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров*

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	42
2.	Блок для записок с клеевым краем	шт	2	1 раз в полугодие	148
3.	Блок для записок не проклеенный	шт	2	1 раз в год	89
4.	Дырокол	шт	1	1 раз в 3 года	328
5.	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	2	1 раз в год	89
6.	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	2	1 раз в год	119
7.	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	2	1 раз в год	148
8.	Закладка с клеевым краем	шт	4	1 раз в год	168
9.	Карандаш чернографитный	шт	4	1 раз в год	18
10.	Клей ПВА	шт	2	1 раз в год	27

11.	Клей карандаш	шт	1	1 раз в год	90
12.	Корректирующая жидкость	шт	2	1 раз в год	28
13.	Ластик	шт	2	1 раз в год	21
14.	Линейка	шт	1	1 раз в год	19
15.	Маркеры текстовыделители	шт	2	1 раз в год	35
16.	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт	2	1 раз в год	164
17.	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в 3 года	27
18.	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в год	110
19.	Ежедневник	шт	1	1 раз в год	700
20.	Папка конверт с кнопкой	шт	8	1 раз в год	18
21.	Папка вкладыш	упаковка	2	1 раз в год	169
22.	Папка угол из полипропилена	шт	10	1 раз в год	11
23.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 70 мм)	шт	10	1 раз в год	169
24.	Ручка шариковая	шт	4	1 раз в год	18
25.	Ручка гелевая (черная)	шт	1	1 раз в год	29
26.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт	20	1 раз в год	12
27.	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм	шт	4	1 раз в год	25
28.	Точилка с контейнером	шт	1	1 раз в год	70
29.	Скобы №24/6	шт	4	1 раз в год	27
30.	Скобы №10	шт	1	1 раз в год	19
31.	Степлер №24/6	шт	1	1 раз в год	167
32.	Скотч широкий	шт	1	1 раз в год	35
33.	Скотч узкий	шт	1	1 раз в год	21
34.	Бумага (А4)	шт	60	1 раз в год	260
35.	Папка-файл	шт	100	1 раз в год	10

36.	Батарейка аккумуляторная	шт	6	1 раз в год	100
37.	Диск DVD	шт	10	1 раз в год	60
38.	Картридж на принтер HP LJ 4700	комплект	2	1 раз в год	36 000
39.	Картридж на принтер HP LJ 1320	шт	6	1 раз в год	5000
40.	Картридж на принтер HP LJ 3005	шт	5	1 раз в год	7000
41.	Тонер Ricoh Aficio 1515	шт	3	1 раз в год	3000
42.	Картридж CE 285A HP CLJ	шт	2	1 раз в год	3700
43.	Картридж на HP CLJ 1600	комплект	1	1 раз в год	25200
Канцелярские товары, используемые для общих целей					
44.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт	200	1 раз в год	28
45.	Конверты немаркированные	шт	1000	1 раз в год (канцелярия)	5
46.	Открытки поздравительные	шт	700	1 раз в год (канцелярия)	30
47.	Обложка пластиковая формата А4 1мм,1,5мм, 3мм	шт	150	1 раз в год	119
48.	Обложка пластиковая формата А4 5мм,7мм,9мм	шт	150	1 раз в год	119
49.	Обложка пластиковая формата А4 12мм,15мм,18мм	шт	150	1 раз в год	144
50.	Обложка пластиковая формата А4 24мм,30мм,36мм	шт	150	1 раз в год	170
51.	Журнал корреспонденции	шт	10	1 раз в год	100
52.	Краска штемпельная	шт	5	1 раз в год	110
53.	Нитки для прошива документов	шт	5	1 раз в год	130
54.	Фотобумага	шт	2	1 раз в год	200
55.	Ролик для факса	шт	30	1 раз в год	120

56.	Бланки писем министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края	шт	12 000	1 раз в год	6
57.	Грамота	шт	500	1 раз в год (отдел кадров)	100
58.	Благодарственное письмо	шт	300	1 раз в год (отдел кадров)	50

*В расчете на одного сотрудника министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края

Приложение 10

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий», государственного казенного учреждения «Ставропольский краевой центр энергосбережения», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских товаров

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	42
2	Блок для заметок с клеевым краем	шт.	2	1 раз в квартал	148
3	Блок для заметок не проклеенный	шт.	2	1 раз в год	89
4	Дырокол	шт.	1	1 раз в 3 года	328
5	Набор зажимов для бумаг 25мм	упаковка	2	1 раз в год	89
6	Набор зажимов для бумаг 32мм	упаковка	2	1 раз в год	119
7	Набор зажимов для бумаг 41мм	упаковка	2	1 раз в год	148
8	Закладка с клеевым краем	шт.	4	1 раз в год	168
9	Карандаш чернографитный	шт.	4	1 раз в год	18
10	Клей ПВА	шт.	2	1 раз в год	27
11	Клей карандаш	шт.	1	1 раз в год	90
12	Корректирующая жидкость	шт.	2	1 раз в год	28
13	Ластик	шт.	2	1 раз в год	21
14	Линейка	шт.	1	1 раз в год	19
15	Маркеры текстовыделители	шт.	2	1 раз в год	35
16	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт.	2	1 раз в год	164

17	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в 3 года	27
18	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в год	110
19	Папка 40 файлов	шт.	1	1 раз в год	100
20	Папка конверт с кнопкой	шт.	8	1 раз в год	18
21	Папка вкладыш	упаковка	2	1 раз в год	169
22	Папка угол из полипропилена	шт.	10	1 раз в год	11
23	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм, 80 мм)	шт.	10	1 раз в год	169
24	Ручка шариковая	шт.	4	1 раз в год	18
25	Ручка гелевая	шт.	3	1 раз в год	29
26	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт.	20	1 раз в год	12
27	Накопитель вертикальный	шт.	1	1 раз в год	250
28	Скрепки металлические от 22мм до 28 мм	шт.	4	1 раз в год	25
29	Точилка с контейнером	шт.	1	1 раз в год	70
30	Скобы №24/6	шт.	1	1 раз в год	27
31	Скобы №10	шт.	3	1 раз в год	19
32	Степлер №24/6	шт.	1	1 раз в год	167
33	Скотч широкий	шт.	1	1 раз в год	35
34	Скотч узкий	шт.	1	1 раз в год	21
35	Бумага (А4)	пач.	2	1 раз в месяц	260
36	Конверты	шт.	100	1 раз в год	5
37	Открытки поздравительные	шт.	700	1 раз в год	30
Канцелярские товары, используемые для руководства					
45	Ежедневник	шт.	6	1 раз в год	500
46	Планинг	шт.	10	1 раз в год	800

Приложение 11

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1.	Чистящее средство на основе хлора (1 л.)	шт	1	1 раз в месяц	35
2.	Губка для посуды	шт	1	1 раз в месяц	108
3.	Жидкое мыло (5 л)	шт	2	1 раз в месяц	325
4.	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт)	упаковка	10	1 раз в месяц	120
5.	Чистящее средство для мытья раковин (400 г.)	шт	2	1 раз в месяц	75
6.	Перчатки резиновые	шт	10	1 раз в месяц	66
7.	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт	2	1 раз в месяц	136
8.	Порошок стиральный (400 г)	шт	10	1 раз в год	70
9.	Салфетка из микрофибры	шт	10	1 раз в месяц	100
10.	Средство для мытья окон (400 мл)	шт	10	1 раз в квартал	130
11.	Универсальная туалетная бумага в мини рулонах	шт	65	1 раз в месяц	129
12.	Листовая туалетная бумага мягкая, 2- слойная	шт	30	1 раз в месяц	154
13.	Премиум полотенца бумажные Z сложения	шт	9	1 раз в год	283

14.	Средство для мытья полов (1 л.)	шт.	2	1 раз в месяц	300
15.	Освежитель воздуха для туалета (350 мл)	шт.	2	1 раз в месяц	100
16.	Жидкость для чистки труб (1 л.)	шт.	1	1 раз в год	150
17.	Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год	420
18.	Совок	шт.	1	1 раз в год	350
19.	Ведро п/эт.	шт.	1	1 раз в год	150
20.	Тряпка для мытья полов	шт.	1	1 раз в месяц	100
21.	Швабра для пола	шт.	2	1 раз в год	200
22.	Туалетное мыло 75 гр.	шт.	1	1 раз в месяц	25

Приложение 12

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий», государственного казенного учреждения «Ставропольский краевой центр энергосбережения» применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование	Ед. измер.	Количество	Периодичность выдачи	Цена приобретения (руб. за ед.)
1	Чистящее средство на основе хлора (1 л.)	шт.	1	1 раз в месяц	35
2	Губка для посуды	шт.	1	1 раз в месяц	108
3	Жидкое мыло (5 л)	шт.	1	1 раз в месяц	325
4	Пакеты для мусора 60 л. (20 шт.)	упак.	2	1 раз в месяц	120
5	Чистящее средство для мытья раковин (400 г.)	шт.	2	1 раз в месяц	75
6	Перчатки резиновые	шт.	2	1 раз в месяц	66
7	Средство для чистки туалетов (1 л)	шт.	2	1 раз в месяц	136
8	Порошок стиральный (400 г)	шт.	2	1 раз в месяц	70
9	Салфетка из микрофибры	шт.	2	1 раз в месяц	102
10	Средство для мытья окон (400 мл)	шт.	2	1 раз в квартал	130
11	Универсальная туалетная бумага в мини рулонах	шт.	25	1 раз в месяц	129
12	Полотенце бумажное рулонное	упак.	16	1 раз в месяц	280
13	Пакеты для мусора 20 л.	упак.	18	1 раз в месяц	50
14	Чистящее средство	шт.	1	1 раз в месяц	150

	(д/раковин) (400г)				
15	Чистящее средство (д/унитаза) (1 л)	шт.	2	1 раз в месяц	200
16	Средство для мытья стекол, зеркал (500 мл)	шт.	1	1 раз в месяц	150
17	Средство для мытья полов (1 л.)	шт.	2	1 раз в месяц	300
18	Освежитель воздуха для туалета (350 мл)	шт.	2	1 раз в месяц	100
19	Перчатки диэлектрические	шт.	1	1 раз в год	2000
20	Галоши диэлектрические	шт.	1	1 раз в год	3000
21	Коврики диэлектрические	шт.	1	1 раз в год	3000
22	Жидкость для чистки труб (1 л.)	шт.	1	1 раз в год	150
23	Щетка для пола	шт.	1	1 раз в год	420
24	Совок	шт.	1	1 раз в год	350
25	Ведро п/эт.	шт.	1	1 раз в год	150
26	Тряпка для мытья полов	шт.	1	1 раз в месяц	200
27	Швабра для пола	шт.	2	1 раз в год	520
28	Туалетное мыло 75 гр.	шт.	1	1 раз в месяц	25

Приложение 13

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на одного работника	Срок эксплуатации в годах	Устанавливаемая норма	Цена приобретения за 1 штуку (руб.)
1.	Противогазы гражданские фильтрующие (типа ГП-7 и его модификации)	шт.	1 (дополнительно 5% для подгонки и замены неисправных противогазов)	25 лет	54	2737,00
2.	Дополнительные патроны к противогазам гражданским (ДПГ-3)	шт.	40% от расчетной численности	25 лет	22	800,00
3.	Респираторы (Р-2, Р-2У)	шт.	1		54	300,00
4.	Комплекты индивидуальные медицинские гражданской защиты (КИМГЗ)	шт.	1	3 года	54	850,00
5.	Индивидуальные перевязочные пакеты (ИПП-1)	шт.	1	5 лет	54	70,00
6.	Индивидуальные противохимические пакеты (ИПП-11)	шт.	1	5 лет	54	120,00

Приложение 14

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
1	2	3	4	5
1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	44	25	3 000
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	44	25	1 000
3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	44	5	300
4	Индивидуальный перевязочный пакет	44	5	300
5	Респиратор	44	5	2 000

Нормативы обеспечения функций государственного казенного учреждения «Ставропольский краевой центр энергосбережения», применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Количество	Срок эксплуатации в годах	Цена приобретения в рублях
1	2	3	4	5

1	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7 и его модификации	18	25	3 000
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	18	25	1 000
3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	18	5	300
4	Индивидуальный перевязочный пакет	18	5	300
5	Респиратор	18	5	2 000

Приложение 15

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых министерством энергетики, промышленности и связи Ставропольского края

№ п/п	Наименование периодических печатных изданий	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед.изм. (руб.)
Газеты				
1.	Российская газета. Комплект №2	годовой комплект	1	13 545,33
2.	Вечерний Ставрополь	годовой комплект	1	2 714,36
3.	Ставропольская правда	годовой комплект	1	1 732,65
Журналы				
4.	БиНО: Автономные учреждения	годовой комплект	1	5 547,80
5.	Бюджетные организации Экономика и учет	годовой комплект	1	8 952,14
6.	БиНО. Бюджетные учреждения	годовой комплект	1	15 584,23
7.	Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика с ежеквартальным приложением административная практика фас	годовой комплект	1	14 736,76
8.	Справочник кадровика	годовой комплект	1	15 504,84
9.	Финансовый справочник бюджетной организации +Госуслуги. Планирование. Учет. Налоги+Бюджетный учет и отчетность в вопросах и ответах. Комплект	годовой комплект	1	20 461,32

Приложение 16

к нормативным затратам на обеспечение функций министерства энергетики, промышленности и связи Ставропольского края и подведомственных ему казенных учреждений Ставропольского края

ПЕРЕЧЕНЬ

периодических печатных изданий и справочной литературы, приобретаемых государственным казенным учреждением Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий», государственным казенным учреждением «Ставропольский краевой центр энергосбережения»

№ п/п	Периодическая печатная продукция	Ед. изм.	Количество	Цена за ед, изм. руб.
1.	Казенные учреждения: бухгалтерский учет и налогообложение 12 мес.	годовой комплект	1	15 475,08