



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«05» ноября 2014 г. г. Ставрополь

№ 471

О внесении изменений в Административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Ставропольского края в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 января 2013 г. № 47

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Ставропольского края в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 31 января 2013 г. № 47 «Об утверждении Административного регламента исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Ставропольского края в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края В.П.Егорова.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности министра
сельского хозяйства Ставропольского края
первый заместитель министра
сельского хозяйства Ставропольского края

В.П.Егоров

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «05» ноября 2014 г. № 471

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент исполнения министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной функции «Организация и осуществление регионального государственного контроля за соблюдением законодательства Ставропольского края в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения»

1. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих исполнение государственной функции» раздела I «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих исполнение государственной функции, с указанием их реквизитов и источников их официального опубликования».

2. В пункте 5:

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«Конституция Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993)»;

дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005)»;

абзац пятнадцатый дополнить словами «(«Ставропольская правда», № 5 – 6, 11.01.2013)».

3. В пункте 8:

в абзаце седьмом слово «представлять» заменить словом «предоставлять»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц

и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».)».

4. В пункте 9:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«получать от министерства, должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим Административным регламентом»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«привлекать уполномоченного по защите прав предпринимателей в Ставропольском крае к участию в проверке».

5. Пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Место нахождения министерства: г. Ставрополь, ул. Мира, 337.».

6. В пункте 14:

в абзаце первом слова «Информация о местонахождении» заменить словами «Информация о месте нахождения»;

в абзаце втором слова «(www.26.gosuslugi.ru)» заменить словами «(www.26gosuslugi.ru)».

7. Абзац третий подпункта «5» пункта 15 дополнить словами «и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru)».

8. В пункте 17:

в абзаце втором слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц»;

в абзаце третьем слово «заявителей» заменить словами «заинтересованных лиц».

9. В пункте 19:

в абзаце первом цифру «30» заменить цифрой «15»;

в абзаце третьем слова «позвонил гражданин» заменить словами «позвонило заинтересованное лицо».

10. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Публичное информирование заинтересованных лиц проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также

путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.».

11. Пункт 22 дополнить абзацем следующего содержания:

«номера кабинетов, в которых осуществляется исполнение государственной функции, фамилии, имени, отчества и должности соответствующих должностных лиц.».

12. В абзаце первом подпункта «2» пункта 23 слова «(www.26gosuslugi.ru)» заменить словами «(www.26gosuslugi.ru)».

13. В пункте 37:

в абзаце первом слова «должностное лицо, ответственное» заменить словами «инспектор, ответственный»;

в подпункте «2» слова «в соответствии с Регламентом министерства сельского хозяйства Ставропольского края» исключить.

14. В подпункте «2» пункта 40 слова «в соответствии с Регламентом министерства сельского хозяйства Ставропольского края» исключить.

15. В подпункте «4» пункта 42 слово «местонахождению» заменить словами «месту нахождения».

16. В подпункте «2» пункта 43 слова «в соответствии с Регламентом министерства сельского хозяйства Ставропольского края» исключить.

17. В абзаце втором пункта 47 после слова «сектора» дополнить словами «регионального государственного контроля».

18. Второе предложение абзаца первого пункта 49 изложить в следующей редакции:

«Субъект проверки вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.».

19. В пункте 52 слово «местонахождению» заменить словами «месту нахождения».

20. В абзаце втором подпункта «1» пункта 56 слова «отделе растениеводства» заменить словами «секторе регионального государственного контроля».

21. В абзаце втором пункта 64 слова «должностным лицом» заменить словом «инспектором».

22. В пункте 66:

абзац второй дополнить словами «и опроса мнения заинтересованных лиц»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, сроками исполнения государственной функции осуществляется заведующим сектором регионального государственного контроля постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, исполняющими государственную функцию, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края.».

23. В пункте 69 слова «(осуществляться на основании приказа министерства)» исключить.

24. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

73. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в исполнении государственной функции (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба может быть подана заинтересованным лицом или его уполномоченным представителем в письменной форме, на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заинтересованного лица или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц.

74. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования являются решения и действия (бездействие), осуществляемые должностным лицом в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего Административного регламента.

75. Жалоба должна содержать:

наименование министерства либо фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица;

доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица. Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заинтересованного лица, либо их копии.

В случае если жалоба подается через представителя заинтересованного лица, представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заинтересованного лица, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заинтересованного лица и подписанная руководителем заинтересованного лица или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заинтересованного лица без доверенности.

76. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

77. Заинтересованное лицо может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через уполномоченного представителя при наличии у него доверенности (условие о наличии доверенности не распространяется на работников заинтересованного лица) в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337, кабинет 213;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заинтересованное лицо представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru).

Жалоба в электронном виде подается заинтересованным лицом на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gubernator.stavkrai.ru).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзаце шестом пункта 75 настоящего Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заинтересованного лица, не требуется;

4) по телефону «Телефон доверия министерства» по следующему номеру: 8 (8652) 75-13-75.

Время приема жалоб: понедельник – пятница с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 14-00; суббота, воскресенье – выходные дни.

78. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяется министерством.

Жалоба рассматривается должностным лицом министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб (далее – уполномоченное должностное лицо) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

79. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт министерства (www.mshsk.ru) или электронный почтовый адрес министерства (info@mshsk.ru) должностное лицо отдела организационной работы и информатизации, ответственное за работу с электронной почтой, в день посту-

пления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу общего отдела, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

80. Должностное лицо общего отдела, ответственное за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее уполномоченному должностному лицу;

при установлении оснований, предусмотренных настоящим Административным регламентом, когда ответ на жалобу заинтересованному лицу не дается, в письменной форме информирует заинтересованное лицо или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины.

81. В случае если поданная заинтересованным лицом или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения министерства, министерство в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заинтересованное лицо или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

82. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

83. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока исполнения государственной функции;

требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для исполнения государственной функции;

отказ министерства, должностного лица, участвовавшего в исполнении государственной функции, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения государственной функции документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

84. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

85. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками).

Информирование заинтересованных лиц о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, осуществляется посредством размещения такой информации в холле министерства на информационных стендах, в месте исполнения государственной функции, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.mshsk.ru).

Должностные лица министерства, участвовавшего в исполнении государственной функции, осуществляют консультирование заинтересованных лиц о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

86. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток в выданных в результате исполнения государственной функции документах, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

87. По результатам рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется письменный мотивированный ответ не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

88. При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

89. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование министерства, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решения или действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заинтересованного лица;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государ-

ственной функции;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

90. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

По желанию заинтересованного лица ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства.

91. Уполномоченное должностное лицо отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заинтересованного лица и по тому же предмету жалобы;

если жалоба признана необоснованной.

92. Уполномоченное должностное лицо уведомляет заинтересованное лицо, направившее обращение в следующих случаях:

при получении обращения, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом;

в случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заинтересованному лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в случае, если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заинтересо-

ванным лицом по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направивший обращение.

93. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, – заинтересованное лицо, направившее жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

94. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заинтересованное лицо вправе вновь направить жалобу в министерство.

95. В случае удовлетворения жалоб к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе исполнения государственной функции, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

96. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.».