



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

О внесении изменения в распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 17 апреля 2009 года № 228-р "О структуре и порядке ведения официального сайта Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Внести в распоряжение председателя Думы Ставропольского края от 17 апреля 2009 года № 228-р "О структуре и порядке ведения официального сайта Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" изменение, изложив структуру официального сайта Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в новой редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на:
первого заместителя председателя Думы Ставропольского края – в части предоставления информации депутатами Думы Ставропольского края, руководителями комитетов, депутатских объединений Думы Ставропольского края;
руководителя аппарата Думы Ставропольского края – в части предоставления информации структурными подразделениями аппарата Думы Ставропольского края.



Ю.В. Белый

г. Ставрополь
25 марта 2016 года
№ 62-р



УТВЕРЖДЕНА

распоряжением председателя
Думы Ставропольского края
от 17 апреля 2009 года № 228-р
(в редакции распоряжения
председателя Думы
Ставропольского края
от 25 марта 2016 года № 62-р)

СТРУКТУРА

официального сайта Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

№ п/п	Наименование раздела (подраздела) официального сайта Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Информация, размещаемая на официальном сайте Думы Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Ответственные за предоставление информации	Сроки и периодичность предоставления (обновления) информации
1	2	3	4	5
1.	Главная страница			
1.1.	Верхняя строка	1) текущая дата;	информационно-аналитическое управление аппарата Думы Ставропольского края (далее – Дума)	выводится автоматически

1	2	3	4	5
		<p>2) горячая линия;</p> <p>3) карта официального сайта Думы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт);</p> <p>4) контакты;</p> <p>5) переводчик;</p> <p>6) история</p>	<p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p> <p>информационно-аналитическое управление аппарата Думы</p> <p>отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы</p> <p>информационно-аналитическое управление аппарата Думы</p> <p>информационно-аналитическое управление аппарата Думы</p>	<p>выводится автоматически</p> <p>выводится автоматически</p> <p>выводится автоматически</p> <p>выводится автоматически</p> <p>в течение двух месяцев со дня окончания полномочий Думы предыдущего созыва</p>
1.2.	Основное меню	прямой переход ко всем разделам сайта	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по мере внесения изменения в структуру сайта

1	2	3	4	5
1.3.	Обращение председателя Думы	основные задачи сайта	информационно-аналитическое управление аппарата Думы, помощник председателя Думы	в течение одного дня после избрания председателя Думы
1.4.	Трибуна депутата	последние публикации из раздела "Трибуна депутата Думы" и прямой переход в раздел	информационно-аналитическое управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы	в течение одного дня после опубликования
1.5.	В центре внимания	актуальная информация, опросы, извещения	структурные подразделения аппарата Думы	по мере необходимости
1.6.	События	последние публикации из раздела "События" и прямой переход в раздел	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в течение одного дня после опубликования
1.7.	Подписка на публикации	подписка по электронной почте из разделов "Трибуна депутата Думы", "События", "СМИ о Думе"	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	один раз в день
1.8.	Личный прием	информация о приеме граждан председателем Думы	управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы	в течение одного дня после внесения изменений

1	2	3	4	5
1.9.	Поиск по сайту	поиск полнотекстовой информации по сайту	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	постоянно
1.10.	Почта	вход в электронную почту для внутренних пользователей Думы	отдел информатизации и защиты информации аппарата Думы, информационно-аналитическое управление аппарата Думы	круглосуточный доступ
1.11.	СМИ о Думе	последние публикации из раздела "СМИ о Думе" и прямой переход в раздел	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в течение трех дней после опубликования
1.12.	Ссылки	избранные ссылки на сайты федеральных и краевых органов государственной власти, информационных партнеров	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	изменяется по мере необходимости с учетом оформления
1.13.	Баннер ошибок	возможность выделения и направления администратору сайта вероятных ошибок с комментариями	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	постоянно
1.14.	Прямая трансляция	подключение к серверу, обеспечивающему видеотрансляцию заседаний Думы, мероприятий,	отдел информатизации и защиты информации аппарата Думы,	в день проведения мероприятия

1	2	3	4	5
		проходящих в зале заседаний Думы, в режиме реального времени (прямая трансляция)	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	
2.	Официально			
2.1.	Законодательные основы деятельности	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Устав (Основной Закон) Ставропольского края; законы Ставропольского края "О системе органов государственной власти Ставропольского края", "О Думе Ставропольского края", "О выборах депутатов Думы Ставропольского края", "О порядке принятия законов Ставропольского края", "О порядке официального опубликования и вступления в силу правовых актов Ставропольского края", "О статусе депутата Ду-	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после официального опубликования нормативных правовых актов (внесения изменений)

1	2	3	4	5
		<p>мы Ставропольского края", "Об осуществлении Думой Ставропольского края контроля за соблюдением и исполнением законов Ставропольского края"; постановление Думы "О Регла- менте Думы Ставропольского края"; другие нормативные правовые акты, регламентирующие дея- тельность Думы, депутатов Ду- мы, аппарата Думы, структур- ных подразделений аппарата Думы</p>		
2.2.	Депутаты Думы	<p>список депутатов Думы и их персональные страницы: 1) краткие биографические данные, должность в Думе, членство в комитетах Думы, депутатских объединениях Ду- мы, фотографии; 2) общественная приемная де- путата Думы;</p>	<p>организационный отдел аппарата Думы организационный отдел аппарата Думы</p>	<p>в течение трех дней по- сле избрания, в дальнейшем – в тече- ние дня по мере обнов- ления информации в течение трех дней по- сле открытия, в дальнейшем – в тече- ние дня по мере обнов- ления информации</p>

1	2	3	4	5
		<p>3) публикации о депутате Думы;</p> <p>4) информация, комментарии, выступления</p>	<p>информационно-аналитическое управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы</p> <p>помощники депутатов Думы</p>	<p>в течение трех дней</p> <p>по мере поступления материалов</p>
2.3.	Структура Думы	<p>1) структура Думы с информацией о руководителях Думы, Совете Думы, комитетах Думы;</p> <p>2) почтовый адрес, адрес электронной почты, телефон справочной службы Думы</p>	<p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p>	<p>в течение трех дней после утверждения</p> <p>в течение одного дня после обновления</p>
2.4.	Совет Думы	состав Совета Думы	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.5.	<p>Комитеты и комиссии Думы</p> <p>Страницы комитетов Думы</p>	<p>список комитетов Думы</p> <p>1) положение о комитете Думы;</p>	<p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>правовое управление аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p>

1	2	3	4	5
		<p>2) состав комитета Думы;</p> <p>3) планы работы комитета Думы;</p> <p>4) информация о деятельности комитета Думы</p>	<p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>по мере поступления информации</p>
2.6.	<p>Депутатские объединения Думы</p> <p>Страницы фракций политических партий и других депутатских объединений в Думе</p>	<p>список фракций политических партий и других депутатских объединений в Думе</p> <p>1) состав фракции политической партии, другого депутатского объединения в Думе;</p> <p>2) планы работы фракции политической партии, другого депутатского объединения в Думе;</p> <p>3) информация о деятельности фракции политической партии, другого депутатского объединения в Думе;</p>	<p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>организационный отдел аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>по мере поступления информации</p>

1	2	3	4	5
		4) ссылка на официальный сайт политической партии, которую представляет фракция в Думе	организационный отдел аппарата Думы	по мере обновления данных
2.7.	Консультативные органы	список консультативных органов при Думе, председателе Думы	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)
2.7.1.	Совет старейшин при председателе Думы	<p>1) Положение о Совете старейшин при председателе Думы;</p> <p>2) состав Совета старейшин при председателе Думы;</p> <p>3) планы работы Совета старейшин при председателе Думы;</p> <p>4) информация о деятельности Совета старейшин при председателе Думы</p>	<p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>рабочая группа по обеспечению деятельности Совета старейшин при председателе Думы</p> <p>рабочая группа по обеспечению деятельности Совета старейшин при председателе Думы</p> <p>рабочая группа по обеспечению деятельности Совета старейшин при председателе Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>по мере поступления информации</p>

1	2	3	4	5
2.7.2.	Совет по вопросам местного самоуправления при Думе	<p>1) Положение о Совете по вопросам местного самоуправления при Думе;</p> <p>2) состав Совета по вопросам местного самоуправления при Думе;</p> <p>3) планы работы Совета по вопросам местного самоуправления при Думе;</p> <p>4) информация о деятельности Совета по вопросам местного самоуправления при Думе</p>	<p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>рабочая группа по обеспечению деятельности Совета по вопросам местного самоуправления при Думе</p> <p>рабочая группа по обеспечению деятельности Совета по вопросам местного самоуправления при Думе</p> <p>рабочая группа по обеспечению деятельности Совета по вопросам местного самоуправления при Думе</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>по мере поступления информации</p>
2.7.3.	Молодежный парламент при Думе	<p>1) Положение о Молодежном парламенте при Думе;</p> <p>2) Регламент Молодежного парламента при Думе;</p>	<p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности коми-</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения</p>

1	2	3	4	5
		<p>3) состав Молодежного парламента при Думе;</p> <p>4) планы работы Молодежного парламента при Думе;</p> <p>5) информация о деятельности Молодежного парламента при Думе;</p> <p>6) структура Молодежного парламента при Думе;</p> <p>7) объявления</p>	<p>тетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p>	<p>(внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>по мере поступления информации</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>по мере поступления информации</p>

1	2	3	4	5
2.7.4.	Совет политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы	<p>1) Положение о Совете политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы;</p> <p>2) состав Совета политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы;</p> <p>3) планы работы Совета политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы;</p> <p>4) информация о деятельности Совета политических партий, не представленных в Думе, при председателе Думы</p>	<p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>организационный отдел аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>по мере поступления информации</p>
2.7.5.	Совет по взаимодействию с кредитными организациями при Думе	<p>1) Положение о Совете по взаимодействию с кредитными организациями при Думе;</p> <p>2) состав Совета по взаимодействию с кредитными организациями при Думе;</p>	<p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p>

1	2	3	4	5
		<p>3) планы работы Совета по взаимодействию с кредитными организациями при Думе;</p> <p>4) информация о деятельности Совета по взаимодействию с кредитными организациями при Думе</p>	<p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>по мере поступления информации</p>
2.7.6.	Совет молодых депутатов Ставропольского края	<p>1) Положение о Совете молодых депутатов Ставропольского края;</p> <p>2) состав Совета молодых депутатов Ставропольского края;</p> <p>3) планы работы Совета молодых депутатов Ставропольского края;</p> <p>4) информация о деятельности Совета молодых депутатов Ставропольского края</p>	<p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>по мере поступления информации</p>

1	2	3	4	5
2.8.	Представитель в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Думы	информация о представителе в Совете Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от Думы (краткий биографический очерк, дата избрания, сроки полномочий, фотография, контактная информация)	организационный отдел аппарата Думы	в течение одного дня после утверждения
2.9.	Аппарат Думы	фамилии, имена, отчества работников аппарата Думы, номера телефонов	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение одного дня после назначения на должность, в дальнейшем – в течение дня по мере обновления информации
2.10.	Средства массовой информации, учрежденные Думой	перечень средств массовой информации, учрежденных Думой (далее – СМИ)	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в течение трех дней после учреждения
2.11.	Государственное казенное учреждение "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"	1) Устав государственного казенного учреждения "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края"; 2) контакты, реквизиты;	государственное казенное учреждение "Отдел по эксплуатации помещений Думы Ставропольского края" (далее – ГКУ "ОПЭП") ГКУ "ОПЭП"	в течение трех дней после утверждения (вне-сения изменений) по мере обновления данных

1	2	3	4	5
		3) информация о закупках товаров, работ, услуг	ГКУ "ОПЭП"	в день поступления информации
2.12.	Профсоюзная страница	информация профсоюзной организации Думы	профсоюзный комитет Думы	по мере обновления данных
2.13.	История Думы	информация об истории парламентаризма в Ставропольском крае, о работе Думы предыдущих созывов	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по мере обновления данных
3.	Информация о работе Думы			
3.1.	Публикации	публикации депутатов Думы, материалы о депутатах Думы в СМИ	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в течение одного дня после опубликования
3.1.1.	Трибуна депутата Думы	публикации выступлений депутатов Думы в СМИ	информационно-аналитическое управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы	в течение одного дня после опубликования
3.1.2.	События	1) пресс-релизы о мероприятиях, проводимых Думой, комитетами Думы, об официальных визитах и рабочих поездках ру-	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по согласованию с участниками мероприятий

1	2	3	4	5
		<p>ководителей и официальных делегаций Думы, их участия в краевых, региональных, российских мероприятиях;</p> <p>2) тексты официальных выступлений и заявлений председателя Думы, первого заместителя председателя Думы и заместителей председателя Думы</p>	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	в день опубликования
3.1.3.	СМИ о Думе	статьи, публикации в СМИ о Думе, комитетах Думы, депутатах Думы	информационно-аналитическое управление аппарата Думы, помощники депутатов Думы	в течение трех дней после опубликования
3.2.	Информация о результатах проверок и финансовой деятельности	<p>1) информация о результатах проверок, проведенных Думой в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Думе;</p> <p>2) сведения об использовании Думой и ее подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств</p>	<p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p> <p>финансовый отдел аппарата Думы</p>	<p>по решению председателя Думы, руководителя аппарата Думы</p> <p>по решению председателя Думы, руководителя аппарата Думы</p>

1	2	3	4	5
3.3.	Закупка товаров, работ, услуг	<p>1) информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Думы;</p> <p>2) планы закупок на очередной финансовый год;</p> <p>3) проекты нормативных правовых актов Думы о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Думы и пояснительные записки к ним для обсуждения в целях осуществления общественного контроля, сводки поступивших предложений;</p> <p>4) нормативные правовые акты Думы в сфере закупок</p>	<p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p> <p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p> <p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p> <p>правовое управление аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (внесения изменений)</p> <p>по решению председателя Думы, руководителя аппарата Думы</p> <p>в течение трех дней после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение трех дней после принятия (внесения изменений)</p>
3.4.	Государственная гражданская служба в аппарате Думы	1) порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу;	отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы	в течение трех дней после обновления

1	2	3	4	5
		<p>2) сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы;</p> <p>3) квалификационные требования к кандидатам на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы;</p> <p>4) информация о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы, об их условиях и о результатах;</p> <p>5) номера телефонов, адрес электронной почты, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы;</p>	<p>отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы</p> <p>отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы</p> <p>отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы</p> <p>отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы</p>	<p>в день поступления информации (внесения изменений)</p> <p>в день поступления информации (внесения изменений)</p> <p>в день поступления информации (внесения изменений)</p> <p>по мере обновления данных</p>

1	2	3	4	5
		б) нормативные правовые акты Думы в сфере государственной гражданской службы	правовое управление аппарата Думы	в течение трех дней после принятия (внесения изменений)
4.	Деятельность Думы			
4.1.	Заседания Думы	<p>1) проект повестки заседания Думы;</p> <p>2) информация о результатах рассмотрения вопросов повестки заседания Думы;</p> <p>3) стенограммы заседаний Думы</p>	<p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p> <p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения</p> <p>в течение одного дня после дня заседания Думы</p> <p>в течение одного дня после ее оформления</p>
4.2.	Планы работы Думы	<p>1) календарный план мероприятий Думы на месяц;</p> <p>2) планы организационных мероприятий по реализации полномочий Думы на год</p>	<p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>организационный отдел аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения</p> <p>в течение одного дня после утверждения</p>
4.3.	Межпарламентские связи и соглашения о взаимодействии	1) взаимодействие с Федеральным Собранием Российской Федерации (договоры о взаимодействии и др.);	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после утверждения (внесения изменений)

1	2	3	4	5
		<p>2) материалы об участии Думы в работе Северо-Кавказской Парламентской ассоциации;</p> <p>3) соглашения о межпарламентском сотрудничестве с законодательными (представительными) органами государственной власти субъектов Российской Федерации;</p> <p>4) иные соглашения о сотрудничестве в сфере нормотворчества</p>	<p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p> <p>правовое управление аппарата Думы</p>	<p>в течение трех дней после проведения мероприятия</p> <p>в течение 10 дней после утверждения (внесения изменений)</p> <p>в течение 10 дней после утверждения (внесения изменений)</p>
4.4.	Мероприятия	<p>1) план-график мероприятий, проводимых Думой, с указанием даты и места проведения, дополнительные материалы;</p> <p>2) объявления о проведении публичных слушаний, дополнительные материалы, контактная информация</p>	<p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p>	<p>по мере поступления информации</p> <p>за месяц до дня проведения публичных слушаний</p>
5.	Законодательство			

1	2	3	4	5
5.1.	Законы Ставропольского края, постановления Думы	тексты законов Ставропольского края, постановлений Думы	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после официального опубликования
5.2.	Правовая информация Ставропольского края	прямой переход в сетевое издание "Официальный интернет-портал правовой информации Ставропольского края"	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	постоянно
5.3.	Законодательная деятельность	<p>1) примерная программа законопроектной работы на год;</p> <p>2) проекты законов Ставропольского края, постановлений Думы, принятые к рассмотрению;</p> <p>3) проекты законов Ставропольского края, принятые в первом чтении, вынесенные на общественное обсуждение посредством размещения на сайте в режиме интерактивного взаимодействия и посредством опубликования в СМИ;</p> <p>4) реестр проектов федеральных законов, внесенных Думой</p>	<p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>правовое управление аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения</p> <p>в течение одного дня после выпуска распоряжения председателя Думы о принятии проекта к рассмотрению</p> <p>в течение одного дня после опубликования (со ссылкой на источник)</p> <p>по мере поступления информации из Госу-</p>

1	2	3	4	5
		<p>в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (с текстами);</p> <p>5) реестр постановлений Думы об обращениях Думы (с текстами);</p> <p>6) статистика законодательной деятельности Думы;</p> <p>7) сведения о выполнении примерной программы законопроектной работы Думы на год;</p> <p>8) информация о результатах публичных слушаний</p>	<p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>организационный отдел аппарата Думы</p> <p>управление по обеспечению деятельности комитетов и комиссий аппарата Думы</p>	<p>дарственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации о рассмотрении проекта федерального закона</p> <p>по мере обновления информации</p> <p>в течение трех дней после опубликования законов Ставропольского края, принятых на очередном заседании Думы</p> <p>ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>в течение пяти рабочих дней после принятия закона Ставропольского края</p>
5.4.	Разъяснения правового управления аппарата Думы	тексты разъяснений законов Ставропольского края, нормативных правовых актов, принятых Думой	правовое управление аппарата Думы	в течение трех дней после подписания

1	2	3	4	5
5.5.	Информация о судебных процессах с участием Думы	наименования дел, рассматриваемых в суде с участием Думы, и результаты их рассмотрения	правовое управление аппарата Думы	в течение 10 дней после вынесения судебного постановления
5.6.	Обжалование нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Думой, в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	правовое управление аппарата Думы	в течение одного дня после принятия (внесения изменений)
6.	Аналитические материалы	1) социально-экономическое положение Ставропольского края; 2) информационные обзоры деятельности Думы; 3) аналитические записки	информационно-аналитическое управление аппарата Думы информационно-аналитическое управление аппарата Думы информационно-аналитическое управление аппарата Думы	ежегодно до 1 марта ежегодно до 25 января и до 25 июля по согласованию с начальником информационно-аналитического управления аппарата Думы
7.	Общественная приемная	информация о работе Думы с обращениями, в том числе:		

1	2	3	4	5
		<p>1) адреса, номера телефонов, фамилии, имена, отчества лиц, ведущих прием; порядок и время работы общественных приемных депутатов Думы; ссылки доступа на сайт для направления письменных обращений;</p> <p>2) порядок и время приема в Думе граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов Ставропольского края и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края; порядок рассмотрения их обращений с указанием соответствующих актов; порядок присутствия граждан на заседаниях Думы;</p> <p>3) фамилия, имя, отчество руководителя структурного подразделения аппарата Думы или иного должностного лица, к</p>	<p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p> <p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p> <p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p>	<p>в течение трех дней после открытия общественной приемной (обновления информации)</p> <p>в течение трех дней после утверждения порядка и времени приема (обновления информации)</p> <p>в течение трех дней после утверждения (обновления информации)</p>

1	2	3	4	5
		<p>полномочиям которого отнесены организация приема и обеспечение рассмотрения обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;</p> <p>4) обзоры обращений, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах;</p> <p>5) страницы с интерактивными формами для направления письменных обращений в Думу</p>	<p>управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p> <p>информационно-аналитическое управление аппарата Думы, управление делопроизводства и хозяйственного обеспечения аппарата Думы</p>	<p>ежеквартально до пятого числа месяца, следующего за отчетным</p> <p>по мере обновления данных</p>
8.	Противодействие коррупции	<p>1) правовые основы противодействия коррупции;</p> <p>2) состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих,</p>	<p>правовое управление аппарата Думы</p> <p>отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы</p>	<p>в течение 10 дней со дня вступления в силу нормативного правового акта</p> <p>в течение трех дней после утверждения (внесения изменений)</p>

1	2	3	4	5
		<p>замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>3) ссылки доступа на сайт для направления обращений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>4) состав комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Думы;</p> <p>5) сведения о доходах депутатов Думы и государственных гражданских служащих, замещающих должности государ-</p>	<p>информационно-аналитическое управление аппарата Думы</p> <p>отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы</p> <p>отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы</p>	<p>в течение одного дня после утверждения (обновления информации)</p> <p>в течение трех дней после утверждения (вне-снесения изменений)</p> <p>по мере обновления данных</p>

1	2	3	4	5
		ственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы		
9.	Полезные ссылки	ссылки на сайты федеральных и краевых органов государственной власти, государственных органов, информационных партнеров	информационно-аналитическое управление аппарата Думы	по мере обновления данных