



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 ноября 2014 г.

г. Ставрополь

№ 433-п

О контрактной службе Правитель-  
ства Ставропольского края

В соответствии со статьей 38 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Постоянный состав работников аппарата Правительства Ставропольского края, выполняющих функции контрактной службы Правительства Ставропольского края без образования отдельного структурного подразделения аппарата Правительства Ставропольского края.

1.2. Положение о контрактной службе Правительства Ставропольского края (далее – Положение).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением подпунктов «1» – «3» пункта 9 и подпункта «1» пункта 11 Положения, которые вступают в силу с 01 января 2015 года.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
Ставропольского края

от 05 ноября 2014 г. № 433-п

## ПОСТОЯННЫЙ СОСТАВ

работников аппарата Правительства Ставропольского края, выполняющих функции контрактной службы Правительства Ставропольского края без образования отдельного структурного подразделения аппарата Правительства Ставропольского края

Прудникова Ольга  
Николаевна

заместитель председателя Правительства Ставропольского края, руководитель аппарата Правительства Ставропольского края, руководитель контрактной службы

Балакирев Андрей  
Игоревич

консультант управления по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края

Вдовиченко Марина  
Анатольевна

консультант управления по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края

Костюченко Борис  
Владимирович

консультант отдела обеспечения организационно-технической деятельности и инженерно-эксплуатационных услуг хозяйственного управления аппарата Правительства Ставропольского края

Лубинец Елена  
Викторовна

консультант управления по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края

Науменко Светлана  
Ивановна

заместитель начальника управления по информационной политике аппарата Правительства Ставропольского края

Сарожинская Марина  
Олеговна

начальник отдела обеспечения организационно-технической деятельности и инженерно-эксплуатационных услуг хозяйственного управления аппарата Правительства Ставропольского края

Фролов Геннадий  
Владимирович

заместитель начальника хозяйственного  
управления аппарата Правительства Ставро-  
польского края

---



УТВЕРЖДЕНО

решением Правительством  
Ставропольского края

от 05 ноября 2014 г. № 433-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

о контрактной службе Правительства Ставропольского края

### I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает правила организации деятельности контрактной службы Правительства Ставропольского края при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ставропольского края, заказчиком по которым выступает Правительство Ставропольского края (далее соответственно – контрактная служба, закупки, заказчик).

2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также настоящим Положением.

3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

### II. Принципы деятельности контрактной службы

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд Ставропольского края, в том числе о способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение государственных контрактов (далее – контракты) на ус-

ловиях, обеспечивающих наиболее эффективное обеспечение государственных нужд Ставропольского края;

4) достижение заказчиком заданных результатов обеспечения государственных нужд Ставропольского края.

### III. Порядок формирования контрактной службы

5. Контрактная служба создается путем утверждения заказчиком постоянного состава работников аппарата Правительства Ставропольского края, выполняющих функции контрактной службы Правительства Ставропольского края без образования отдельного структурного подразделения аппарата Правительства Ставропольского края (далее – работники контрактной службы).

6. Структура контрактной службы и численность её работников, которая не может составлять менее двух человек, определяются и утверждаются заказчиком.

7. Контрактную службу возглавляет заместитель председателя Правительства Ставропольского края, руководитель аппарата Правительства Ставропольского края (далее – руководитель контрактной службы). В случае временного отсутствия руководителя контрактной службы (болезнь, отпуск, командировка) его обязанности выполняет заместитель руководителя контрактной службы.

8. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы работников контрактной службы при формировании организационной структуры контрактной службы определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя функциональные обязанности, определенные настоящим Положением, между работниками контрактной службы.

9. Функциональные обязанности контрактной службы:

- 1) планирование закупок;
- 2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ставропольского края;
- 3) обоснование закупок;
- 4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;
- 5) обязательное общественное обсуждение закупок;
- 6) привлечение экспертов, экспертных организаций;
- 7) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления

уплаты денежных сумм по банковским гарантиям;

8) организация заключения контракта;

9) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее – отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

10) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (её результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

11) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

12) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

13) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

14) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

10. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими подразделениями заказчика определяется положением (регламентом), утверждаемым заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

#### IV. Функции и полномочия контрактной службы

11. Контрактная служба осуществляет следующие функции:

1) при планировании закупок:

разработка плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система) плана закупок и внесенных в него изменений;

размещение планов закупок на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликование в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок;

разработка плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график, размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений;

организация утверждения плана закупок и плана-графика;  
определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документации о закупке;

уточнение в рамках обоснования закупки начальной (максимальной) цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

осуществление подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами – в отношении закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по которым не отнесено к полномочиям уполномоченного органа или уполномоченного учреждения в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

организация подготовки описания объекта закупки в документации о закупке;

осуществление подготовки проектов контрактов;

обеспечение привлечения на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика – в отношении закупок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по которым не отнесено к полномочиям уполномоченного органа или уполномоченного учреждения в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

обеспечение предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

обеспечение осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, установление требований о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документации о закупках, протоколов, предусмотренных Федеральным законом – в отношении за-

купок, определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по которым не отнесено к полномочиям уполномоченного органа или уполномоченного учреждения в соответствии со статьей 26 Федерального закона;

публикация по решению руководителя контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещение этого извещения на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Федеральным законом размещением;

подготовка и направление в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

привлечение экспертов, экспертных организаций;

обеспечение согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

обеспечение направления необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктами 24 и 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

обоснование в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

обеспечение заключения контрактов;

организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) подготовка и передача в уполномоченный орган или уполномоченное учреждение для организации закупок документов в соответствии с пунктом 16 Порядка взаимодействия заказчиков с министерством экономического развития Ставропольского края при осуществлении централизованных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Ставропольского края и муниципальных нужд, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 31 декабря 2013 г. № 538-п;

4) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

обеспечение приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применении мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

организация проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлечение экспертов, экспертных организаций;

в случае необходимости обеспечение создания приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

подготовка документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

размещение в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

составление и размещение в единой информационной системе отчета об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

организация включения в реестр контрактов, заключенных заказчиком, информации о контрактах, заключенных заказчиком.

12. Контрактной службой осуществляются полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организация в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд Ставропольского края;

2) организация обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляется подготовка изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивается отмена закупки;

3) участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещение их в единой информационной системе;

4) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществление подготовки материалов для осуществления претензионной работы;

5) разработка проектов контрактов заказчика и обеспечение их заключения;

6) осуществление проверки банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

7) информирование в случае отказа заказчика в принятии банковской гарантии об этом лица, предоставившего банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

8) организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организация возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

13. В целях реализации функций и полномочий контрактной службы её работники обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе Федераль-

ным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

#### V. Ответственность работников контрактной службы

14. Работники контрактной службы несут персональную ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края в сфере закупок.

---