



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

12 апреля 2016 г.

г.Ставрополь

№ 110

О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мамонтову Е.В.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 12 апреля 2016 г. № 110

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг

1. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 12 июля 2012 г. № 251 (с изменениями, внесенными приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 26 ноября 2012 г. № 456, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 января 2014 г. № 14, от 20 мая 2014 г. № 320, от 23 марта 2015 г. № 93 и от 25 ноября 2015 г. № 467):

1.1. В пункте 1.3:

1.1.1. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).».

1.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«обращении по телефонам министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38, по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах

министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));».

1.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 481 «О ежемесячном пособии детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях)»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>6</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>7</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>8</sup>;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных

групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>9</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>10</sup>;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 августа 2010 г. № 164 «Об утверждении Порядка подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»<sup>11</sup>;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

### 1.3. Сноски к пункту 2.5 изложить в следующей редакции:

«

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

<sup>2</sup> Российская газета, 29.07.2006, № 165.

<sup>3</sup> Российская газета, 30.07.2010, № 168.

<sup>4</sup> Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, 08.04.2011, № 75.

<sup>5</sup> Российская газета, 09.07.2010, № 150.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>7</sup> Российская газета, 31.08.2012, № 200.

<sup>8</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

<sup>9</sup> Ставропольская правда, 01.03.2008, № 43.

<sup>10</sup> Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.

<sup>11</sup> Ставропольская правда, 04.09.2010, № 190-192.».

### 1.4. В пункте 2.15:

#### 1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

#### 1.4.2. Сноску «10» считать сноской «12».

#### 1.4.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможно-

сти реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

1.5. В абзаце двадцать первом пункта 2.16 слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)» заменить словами «сети «Интернет».

1.6. Пункт 3.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;».

1.7. В пункте 3.2:

1.7.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства либо должностным лицом МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства либо должностное лицо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой министерством либо МФЦ.»

1.7.2. Дополнить подпунктом 3.2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.1<sup>1</sup>. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство либо МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с подпунктами 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства либо должностным лицом МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо министерства либо должностным лицом МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, присваивает пакету документов номер и делает в журнале регистрации заявлений отметку о дате приема пакета документов.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в министерство в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и министерством.»

1.8. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

1.9. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3)».

1.10. Пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

1.11. Приложение 1 к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

1.12. Приложение 8 «Сведения об адресах, контактных телефонах, интернет-сайтах, графиках работы, адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» признать утратившим силу.

2. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 16 июля 2012 г. № 253 (с изменениями, внесенными приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 26 ноября 2012 г. № 456, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 января 2014 г. № 14, от 14 мая 2014 г. № 208, от 18 декабря 2014 г. № 579, от 23 марта 2015 г. № 93 и от 25 ноября 2015 г. № 467):

2.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>6</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>7</sup>;

Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»<sup>8</sup>;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>9</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 19 сентября 2001 г. № 209-п «Об утверждении Положения о резервном фонде Правительства Ставропольского края»<sup>10</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>11</sup>;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01 апреля 2010 г. № 80 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов, членам семей (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»<sup>12</sup>,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

2.2. Сноски к пункту 2.5 изложить в следующей редакции:

«

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

<sup>2</sup> Российская газета, 29.07.2006, № 165.

<sup>3</sup> Российская газета, 30.07.2010, № 168.

<sup>4</sup> Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, 08.04.2011, № 75.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>6</sup> Российская газета, 31.08.2012, № 200.

<sup>7</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

<sup>8</sup> Ставропольская правда, 13.04.2006, № 82.

<sup>9</sup> Ставропольская правда, 01.03.2008, № 43.

<sup>10</sup> Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края, 2001, № 10(88), ст. 1295.

<sup>11</sup> Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.

<sup>12</sup> Ставропольская правда, 09.04.2010, № 70-71.».

2.3. Сноску «7» к пункту 2.6 исключить.

2.4. Сноску «8» к пункту 2.7 исключить.

2.5. В пункте 2.15:

2.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.5.2. Сноску «9» считать сноской «13».

2.5.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты ин-

валидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

2.6. Сноску «10» к пункту 2.16 исключить.

2.7. Пункт 3.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;».

2.8. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства отдела соцвыплат, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства отдела соцвыплат, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой министерством.».

2.9. Дополнить пунктом 3.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2<sup>1</sup>. Прием и регистрация документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство заявления с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку дейст-

вительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела соцвыплат, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо отдела соцвыплат, ответственное за прием и регистрацию документов, в день приема вносит в журнал регистрации заявлений о назначении единовременного пособия запись о приеме документов и оформляет расписку-уведомление о приеме документов (приложение 2 к Административному регламенту).

Заявление, поступившее в электронной форме, должностным лицом отдела соцвыплат, ответственным за прием и регистрацию документов, распечатывается на бумажный носитель, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо отдела соцвыплат, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу отдела соцвыплат, ответственному за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

2.10. Сноску «12» к пункту 3.3 исключить.

2.11. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

2.12. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3)».

2.13. Пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

2.14. Приложение 1 к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

3. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 30 июля 2012 г. № 306 (с изменениями, внесенными приказами министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 26 ноября 2012 г. № 456, приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 января 2014 г. № 14, от 14 мая 2014 г. № 308, от 18 декабря 2014 г. № 579, от 23 марта 2015 г. № 93 и от 25 ноября 2015 г. № 467):

3.1. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработ-

ки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>6</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>7</sup>;

Законом Ставропольского края от 10 апреля 2006 г. № 19-кз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, и ветеранов Великой Отечественной войны»<sup>8</sup>;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>9</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 19 сентября 2001 г. № 209-п «Об утверждении Положения о резервном фонде Правительства Ставропольского края»<sup>10</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>11</sup>;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 01 апреля 2010 г. № 80 «Об утверждении Порядка выплаты единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов, членам семей (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»<sup>12</sup>,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

### 3.2. Сноски к пункту 2.5 изложить в следующей редакции:

«

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

<sup>2</sup> Российская газета, 29.07.2006, № 165.

<sup>3</sup> Российская газета, 30.07.2010, № 168.

<sup>4</sup> Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, 08.04.2011, № 75.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>6</sup> Российская газета, 31.08.2012, № 200.

<sup>7</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

<sup>8</sup> Ставропольская правда, 13.04.2006, № 82.

<sup>9</sup> Ставропольская правда, 01.03.2008, № 43.

<sup>10</sup> Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края, 2001, № 10(88), ст. 1295.

<sup>11</sup> Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.

<sup>12</sup> Ставропольская правда, 09.04.2010, № 70-71.».

3.3. Сноску «7» к пункту 2.6 исключить.

3.4. Сноску «8» к пункту 2.7 исключить.

### 3.5. В пункте 2.15:

#### 3.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

#### 3.5.2. Сноску «1» считать сноской «13».

#### 3.5.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

#### 3.6. Сноску «10» к пункту 2.16 исключить.

3.7. Пункт 3.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;».

#### 3.8. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

разъяснение о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходи-

мых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства отдела соцвыплат, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства отдела соцвыплат, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой министерством.».

3.9. Дополнить пунктом 3.2<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2<sup>1</sup>. Прием и регистрация документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в министерство с комплектом документов, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела соцвыплат, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо отдела соцвыплат, ответственное за прием и регистрацию документов, в день приема вносит в Журнал регистрации заявлений о назначении единовременных пособий запись о приеме документов и оформляет расписку-уведомление о приеме документов (приложения 2 и 4 к Административному регламенту).

Заявление, поступившее в форме электронного документа, должностным лицом отдела соцвыплат, ответственным за прием и регистрацию документов, распечатывается на бумажный носитель, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу отдела соцвыплат, ответственному за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.».

3.10. Сноску «12» к пункту 3.3 исключить.

3.11. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

3.12. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3)».

3.13. Пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

3.14. Приложение 1 к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

4. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосред-

венно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 21 января 2013 г. № 10 (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 января 2014 г. № 14, от 28 апреля 2014 г. № 284, от 23 марта 2015 г. № 93 и от 01 октября 2015 г. № 390):

4.1. В пункте 1.3:

4.1.1. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).».

4.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«обращения по телефонам министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38, по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));».

4.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2008 г. № 1051 «О порядке предоставления пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и со-

трудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>6</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>7</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>8</sup>;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>9</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>10</sup>;

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 февраля 2011 г. № 26 «Об утверждении Порядка подачи, регистрации заявления и принятия решения о назначении пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное

обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»<sup>11</sup>,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

#### 4.3. Сноски к пункту 2.5 изложить в следующей редакции:

«

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

<sup>2</sup> Российская газета, 29.07.2006, № 165.

<sup>3</sup> Российская газета, 30.07.2010, № 168.

<sup>4</sup> Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, 08.04.2011, № 75.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 12.01.2009, № 2, ст. 242.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>7</sup> Российская газета, 31.08.2012, № 200.

<sup>8</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

<sup>9</sup> Ставропольская правда, 01.03.2008, № 43.

<sup>10</sup> Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.

<sup>11</sup> Ставропольская правда, 04.03.2011, № 52-53.».

#### 4.4. В подпункте 2.6.3:

##### 4.4.1. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«непосредственно в министерстве по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а, отдел пособий, либо в МФЦ по адресам, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));».

4.4.2. В абзаце четвертом слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»)» заменить словами «сети «Интернет»».

##### 4.4.3. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а, отдел пособий, либо МФЦ по адресам, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));».

#### 4.5. В пункте 2.15:

##### 4.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

##### 4.5.2. Сноску «9» считать сноской «12».

#### 4.5.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

4.6. Пункт 3.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;».

#### 4.7. В пункте 3.2:

##### 4.7.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства либо должностным лицом МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке пре-

доставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства либо должностное лицо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой министерством либо МФЦ.»

4.7.2. Дополнить подпунктом 3.2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.1<sup>1</sup>. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство либо МФЦ комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пп. 2.6.1 либо пп. 2.6.2 Административного регламента.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства либо должностным лицом МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в п. 2.8 Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в министерство в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо министерства, ответственное за прием документов, присваивает пакету документов номер и делает в журнале регистрации заявлений о назначении ежегодного пособия отметку о дате приема пакета документов.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и министерством.».

4.8. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

4.9. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3)».

4.10. Пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

4.11. Приложение 1 к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям.

4.12. Приложение 8 «Сведения об адресах, контактных телефонах, интернет-сайтах, графиках работы, адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» признать утратившим силу.

5. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 22 (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной

защиты населения Ставропольского края от 25 сентября 2014 г. № 479 и от 12 мая 2015 г. № 142):

5.1. В пункте 1.3:

5.1.1. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).».

5.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«обращении по телефонам министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38, по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));».

5.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>6</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>7</sup>;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>8</sup>;

Законом Ставропольского края от 26 сентября 2014 г. № 82-кз «О некоторых вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Ставропольского края»<sup>9</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 16 августа 2012 г. № 300-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»<sup>10</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>11</sup>,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

5.3. Сноски к пункту 2.5 изложить в следующей редакции:

«

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

<sup>2</sup> Российская газета, 29.07.2006, № 165.

<sup>3</sup> Российская газета, 30.07.2010, № 168.

<sup>4</sup> Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, 08.04.2011, № 75.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации", 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>6</sup> Российская газета, 31.08.2012, № 200.

<sup>7</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

<sup>8</sup> Ставропольская правда, 01.03.2008, № 43.

<sup>9</sup> Ставропольская правда, 27.09.2014, № 260-261.

<sup>10</sup> Ставропольская правда, 29.08.2012, № 217-218.

<sup>11</sup> Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.».

5.4. В абзаце четвертом подпункта 2.6.3 слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)» заменить словами «сети «Интернет».

5.5. В пункте 2.15:

5.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

5.5.2. Сноски «8» и «9» считать сносками «12» и «13» соответственно.

5.5.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

5.6. Пункт 3.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;».

5.7. В пункте 3.2:

5.7.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо отдела пособий либо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой министерством либо МФЦ.»

5.7.2. Подпункт 3.2.1<sup>1</sup> изложить в следующей редакции:

«3.2.1<sup>1</sup>. Прием и регистрация документов

Основанием для начала предоставления административной процедуры является поступление в министерство либо МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктами 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных министерство в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных (приложение 12 к Административному регламенту). Общий максимальный срок представления заявителем недостающих документов либо внесение изменений в неверно оформленные документы – 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Должностное лицо отдела пособий либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в день приема вносит в журнал регистрации заявлений о назначении единовременного пособия запись о приеме документов и оформляет расписку-уведомление о приеме документов (приложения 2 и 7 к Административному регламенту).

Заявление, поступившее в электронной форме, должностным лицом отдела пособий, ответственным за прием и регистрацию документов, распечатывается на бумажный носитель, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанными им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо отдела пособий, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу отдела пособий, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.».

5.7.3. Дополнить подпунктом 3.2.1<sup>2</sup> следующего содержания:

«3.2.1<sup>2</sup>. Формирование и направление межведомственных запросов

Основанием для начала административной процедуры является поступление от должностного лица отдела пособий либо МФЦ, ответственного за прием и регистрацию документов, заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента, и непредставление заявителем документа, указанного в пункте 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя подготовку и направление в рамках межведомственного информационного взаимодействия запроса в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел (в целях получения информации о внесении народной дружины в региональный реестр народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Ставропольском крае), контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос, получение ответа.

Общий максимальный срок направления запроса о представлении документа (сведений) в порядке межведомственного информационного взаимодействия не должен превышать 2 рабочих дней, следующих за днем подачи заявления и документов, указанных в подпунктах 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента.

Межведомственный запрос оформляется в электронной форме, который формируется и направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий либо МФЦ, ответственным за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Должностное лицо отдела пособий либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет контроль над своевременным поступлением ответа на направленный запрос.

Результатом административной процедуры является получение министерством либо МФЦ ответа на межведомственный запрос.

Должностное лицо отдела пособий либо МФЦ, ответственное за истребование документов в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщает полученный ответ к пакету документов, представленному заявителем, и передает его должностному лицу отдела пособий, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

Передача МФЦ пакета документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.».

5.8. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

5.9. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3)».

5.10. Пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

5.11. Приложение 1 «Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах интернет-сайтов и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» признать утратившим силу.

5.12. Приложение 1<sup>1</sup> к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае» изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим Изменениям.

6. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, членам семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае», ут-

вержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 04 февраля 2013 г. № 23 (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 сентября 2014 г. № 479, от 23 марта 2015 г. № 93 и от 19 октября 2015 г. № 404):

6.1. В пункте 1.3:

6.1.1. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).».

6.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«обращения по телефонам министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38, по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));».

6.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup>;

Федеральным законом от 06 мая 2011 года № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>6</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>7</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>8</sup>;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>9</sup>;

Законом Ставропольского края от 20 октября 2011 г. № 87-кз «О некоторых вопросах обеспечения деятельности добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны на территории Ставропольского края»<sup>10</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 16 мая 2012 г. № 171-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных денежных пособий добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, членам семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»<sup>11</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>12</sup>,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

### 6.3. Сноски к пункту 2.5 изложить в следующей редакции:

«

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

<sup>2</sup> Российская газета, 29.07.2006, № 165.

<sup>3</sup> Российская газета, 30.07.2010, № 168.

<sup>4</sup> Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, 08.04.2011, № 75.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 09.05.2011, № 19, ст. 2717.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>7</sup> Российская газета, 31.08.2012, № 200.

<sup>8</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

<sup>9</sup> Ставропольская правда, 01.03.2008, № 43.

<sup>10</sup> Ставропольская правда, 25.10.2011, № 257.

<sup>11</sup> Ставропольская правда, 26.05.2012, № 121-122.

<sup>12</sup> Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.».

6.4. В абзаце четвертом подпункта 2.6.3 слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»))» заменить словами «сети «Интернет».

6.5. В пункте 2.15:

6.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

6.5.2. Сноски «9» и «10» считать сносками «13» и «14» соответственно.

6.5.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

6.6. Пункт 3.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;».

6.7. В пункте 3.2:

6.7.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходи-

мых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо отдела пособий либо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой министерством либо МФЦ.»

6.7.2. Дополнить подпунктом 3.2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.1<sup>1</sup>. Прием и регистрация документов

Основанием для начала предоставления административной процедуры является поступление в министерство либо МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктами 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных министерство в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных (приложение 12 к Административному регламенту). Общий максимальный срок представления заявителем недостающих документов либо внесение изменений в неверно оформленные документы – 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Должностное лицо отдела пособий либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в день приема вносит в журнал регистрации за-

явлений о назначении единовременного пособия запись о приеме документов и оформляет расписку-уведомление о приеме документов (приложения 2 и 7 к Административному регламенту).

Заявление и документы, поступившие в электронной форме, должностным лицом отдела пособий, ответственным за прием и регистрацию документов, распечатываются на бумажный носитель, регистрируются и подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанным им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо отдела пособий, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу отдела пособий, ответственному за истребование документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.».

6.8. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

6.9. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3)».

6.10. Пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

6.11. Приложение 1 «Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах интернет-сайтов и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» признать утратившим силу.

6.12. Приложение 1<sup>1</sup> к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной ох-

раны, членам семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае» изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим Изменениям.

7. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними», утвержденном приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 73 (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 сентября 2014 г. № 479, от 23 марта 2015 г. № 93 и от 24 ноября 2015 г. № 464):

7.1. В пункте 1.3:

7.1.1. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).».

7.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«обращения по телефонам министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38, по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));».

7.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>6</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>7</sup>;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>8</sup>;

Законом Ставропольского края от 23 июля 2012 г. № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края»<sup>9</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 17 июня 2009 г. № 155-п «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными-несовершеннолетними, и индексации их размеров»<sup>10</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>11</sup>;

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

### 7.3. Сноски к пункту 2.5 изложить в следующей редакции:

«

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

<sup>2</sup> Российская газета, 29.07.2006, № 165.

<sup>3</sup> Российская газета, 30.07.2010, № 168.

<sup>4</sup> Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, 08.04.2011, № 75.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>6</sup> Российская газета, 31.08.2012, № 200.

<sup>7</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

<sup>8</sup> Ставропольская правда, 01.03.2008, № 43.

<sup>9</sup> Ставропольская правда, 25.07.2012, № 184.

<sup>10</sup> Ставропольская правда, 30.06.2009, № 136.

<sup>11</sup> Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.».

7.4. В абзаце четвертом подпункта 2.6.3 слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»))» заменить словами «сети «Интернет».

7.5. В пункте 2.15:

7.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

7.5.2. Сноски «9» и «10» считать сносками «12» и «13» соответственно.

7.5.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

7.6. Пункт 3.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;».

7.7. В пункте 3.2:

7.7.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регули-

рующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства либо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой министерством либо МФЦ.»

7.7.2. Дополнить подпунктом 3.2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.1<sup>1</sup>. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство либо МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги, в соответствии с пп. 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае представления заявителем документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных, министерство в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов, неправильно оформленных (приложение 11 к Административному регламенту). Общий максимальный срок представления заявителем недостающих документов либо внесение изменений в неверно оформленные документы – 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме (отказе в приеме) документов являются основания, указанные в п. 2.8 Административного регламента.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в министерство в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов.

Должностное лицо министерства либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, присваивает пакету документов номер и делает в журнале учета приема заявлений отметку о дате приема пакета документов.

Передача должностным лицом МФЦ пакета документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и министерством.».

7.8. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

7.9. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3)».

7.10. Пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

7.11. Приложение 1 «Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресах интернет-сайтов и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» признать утратившим силу.

7.12. Приложение 1<sup>1</sup> к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае» изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим Изменениям.

8. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам казачьих дружин Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющих свою деятельность в Ставропольском крае, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 августа 2014 г. № 448 (с изменениями, внесенными приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 93):

8.1. В пункте 1.3:

8.1.1. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).».

8.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.4 изложить в следующей редакции:

«обращения по телефонам министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38, по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));».

8.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных

документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>6</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>7</sup>;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>8</sup>;

Законом Ставропольского края от 26 июля 2013 г. № 69-кз «О привлечении членов казачьих обществ к государственной или иной службе в Ставропольском крае»<sup>9</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>10</sup>

постановлением Правительства Ставропольского края от 28 апреля 2014 г. № 190-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты единовременных денежных пособий членам казачьих дружин Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющих свою деятельность в Ставропольском крае, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении»<sup>11</sup>,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

### 8.3. Сноски к пункту 2.5 изложить в следующей редакции:

«

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

<sup>2</sup> Российская газета, 29.07.2006, № 165.

<sup>3</sup> Российская газета, 30.07.2010, № 168.

<sup>4</sup> Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, 08.04.2011, № 75.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>6</sup> Российская газета, 31.08.2012, № 200.

<sup>7</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

<sup>8</sup> Ставропольская правда, 01.03.2008, № 43.

<sup>9</sup> Ставропольская правда, 31.07.2013, № 211-212.

<sup>10</sup> Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.

<sup>11</sup> Ставропольская правда, 13.05.2014, № 115-116.».

8.4. В абзаце пятом подпункта 2.6.3 слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»))» заменить словами «сети «Интернет»».

8.5. В пункте 2.15:

8.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

8.5.2. Сноски «8» и «9» считать сносками «12» и «13» соответственно.

8.5.3. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

8.6. Пункт 3.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;».

8.7. В пункте 3.2:

8.7.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной

ной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги; разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой министерством либо МФЦ.»

8.7.2. Дополнить подпунктом 3.2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.1<sup>1</sup>. Прием и регистрация документов

Основанием для начала предоставления административной процедуры является поступление в министерство либо МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктами 2.6.1 либо 2.6.2 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в день приема вносит в журнал регистрации заявлений о назначении единовременного пособия запись о приеме документов и оформляет расписку-уведомление о приеме документов по форме, указанной в приложениях 3 и 4 к Административному регламенту.

Заявление, поступившее в электронной форме, должностным лицом отдела пособий министерства, ответственным за прием и регистрацию доку-

ментов, распечатывается на бумажный носитель, регистрируется и подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Административным регламентом.

Если заявителем представлены документы не в полном объеме и (или) неправильно оформленные, министерство в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документах, неправильно оформленных, по форме, указанной в приложении 5 к Административному регламенту. Общий максимальный срок представления заявителем недостающих документов либо внесение изменений в неверно оформленные документы – 15 рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанными им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо отдела пособий министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу отдела пособий министерства, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

Передача МФЦ пакета документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.».

8.8. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

8.9. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3)».

8.10. Пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

8.11. Приложение 1 «Сведения об адресах, контактных телефонах, интернет-сайтах, графиках работы, адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» признать утратившим силу.

8.12. Приложение 2 к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам казачьих дружин Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющих свою деятельность в Ставропольском крае, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении» изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим Изменениям.

9. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений», утвержденном приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 18 декабря 2014 г. № 579 (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 93 и от 01 октября 2015 г. № 391):

9.1. В пункте 1.3:

9.1.1. В подпункте 1.3.1:

9.1.1.1. Абзац второй дополнить словами «г. Ставрополь, ул. Лермонтова, д. 206а».

9.1.1.2. Абзац третий признать утратившим силу.

9.1.1.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«Информация о местах нахождения, графиках работы и телефонах МФЦ размещена в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru)).».

9.1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«обращении по телефонам министерства: (8652) 95-12-31, 95-12-38, по телефонам МФЦ, размещенным в сети «Интернет» на официальных сайтах министерства экономического развития Ставропольского края ([www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)), министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края (<http://minsoc26.ru>) и на Портале многофункциональных центров Ставропольского края ([www.umfc26.ru](http://www.umfc26.ru));».

9.2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»<sup>1</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>2</sup>;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»<sup>3</sup>;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>4</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 02 августа 1999 г. № 885 «Об утверждении перечня поствакцинальных осложнений, вызванных профилактическими прививками, включенными в национальный календарь профилактических прививок, и профилактическими прививками по эпидемическим показаниям, дающих право гражданам на получение государственных единовременных пособий»<sup>5</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2000 г. № 1013 «О Порядке выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»<sup>6</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»<sup>7</sup>;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»<sup>8</sup>;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»<sup>9</sup>;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур»<sup>10</sup>;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О Правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»<sup>11</sup>,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.».

### 9.3. Сноски к пункту 2.5 изложить в следующей редакции:

«

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4563.

<sup>2</sup> Российская газета, 29.07.2006, № 165.

<sup>3</sup> Российская газета, 30.07.2010, № 168.

<sup>4</sup> Парламентская газета, 08-14.04.2011, № 17, Российская газета, 08.04.2011, № 75.

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 09.08.1999, № 32, ст. 4094.

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 01.01.2001, № 1 (часть II), ст. 138.

<sup>7</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

<sup>8</sup> Российская газета, 31.08.2012, № 200.

<sup>9</sup> Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 18.09.2015.

<sup>10</sup> Ставропольская правда, 01.03.2008, № 43.

<sup>11</sup> Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.».

9.4. В абзаце пятом подпункта 2.6.2 слова «информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)» заменить словами «сети «Интернет».

### 9.5. В пункте 2.15:

#### 9.5.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

#### 9.5.2. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными условиями, в том числе обеспечения возможности реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на получение по их заявлениям государственной услуги.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидных кресел-колясок.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

9.6. Пункт 3.1 дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;».

9.7. В пункте 3.2:

9.7.1. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство либо в МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры, в зависимости от способа обращения, является предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, устанавливаемой министерством либо МФЦ.»

9.7.2. Дополнить подпунктом 3.2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.1<sup>1</sup>. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление в министерство либо МФЦ заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 2.6.1 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

В случае подачи заявления и документов в электронной форме указанная административная процедура дополнительно включает проверку действительности используемой заявителем усиленной квалифицированной электронной подписи.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственным за прием и регистрацию документов.

Критериями принятия решения о приеме документов являются основания, указанные в пункте 2.8 Административного регламента.

Должностное лицо отдела пособий министерства либо МФЦ, ответственное за прием и регистрацию документов, в день приема вносит в журнал регистрации заявлений о назначении единовременного пособия и (или) ежемесячной компенсации запись о приеме документов и оформляет расписку-уведомление о приеме документов, являющуюся отрывной частью формы, указанной в приложениях 3 и 4 к Административному регламенту.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления о приеме документов либо отказ в приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов передается лично заявителю в ходе приема документов или направляется по адресу и способом, указанными им в заявлении, в случае если документы направлены по почте или в электронной форме.

Должностное лицо отдела пособий министерства, ответственное за прием и регистрацию документов, передает в порядке делопроизводства пакет документов должностному лицу отдела пособий министерства, ответственному за проверку права и формирование личного дела.

Передача МФЦ пакета документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и министерством.».

9.8. Пункт 5.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

9.9. Абзац третий пункта 5.5 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3)».

9.10. Пункт 5.13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым пункта 5.3, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

9.11. Приложение 1 «Сведения об адресах, контактных телефонах, интернет-сайтах, графиках работы, адресах электронной почты многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае» признать утратившим силу.

9.12. Приложение 2 к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений» изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящим Изменениям.

## Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

## «Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

## БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги



## Приложение 2

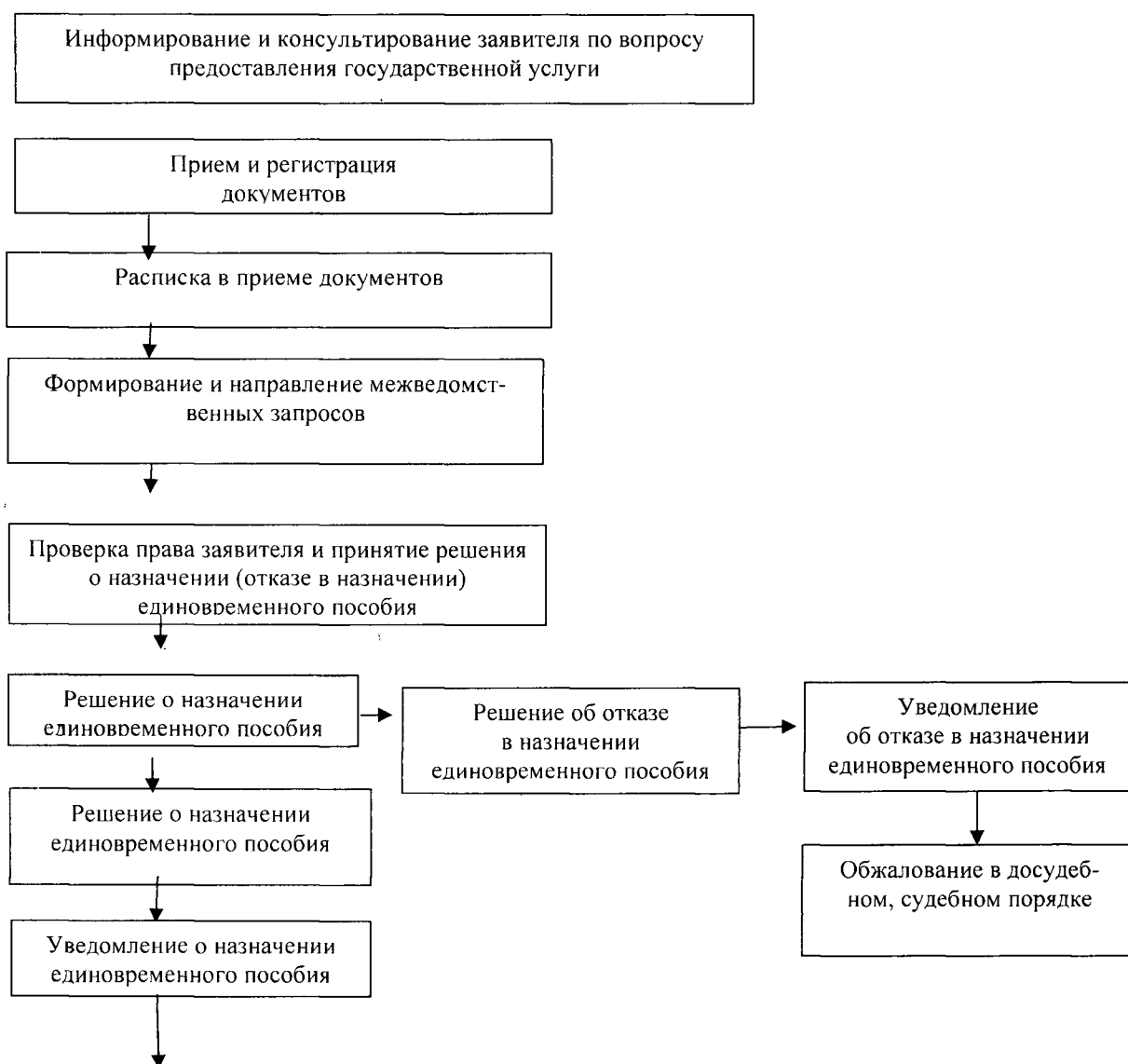
к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов»

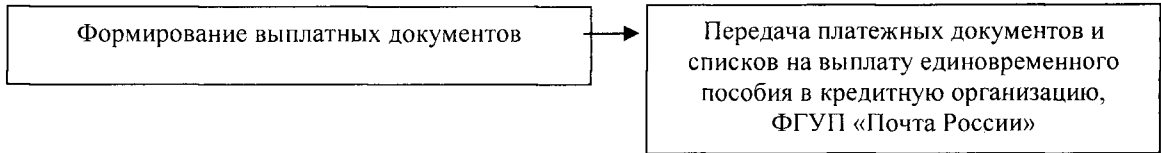
## «Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов»

### БЛОК-СХЕМА

приема заявлений, документов и принятия решений о выплате единовременного пособия гражданам, пострадавшим в результате террористических актов





### Приложение 3

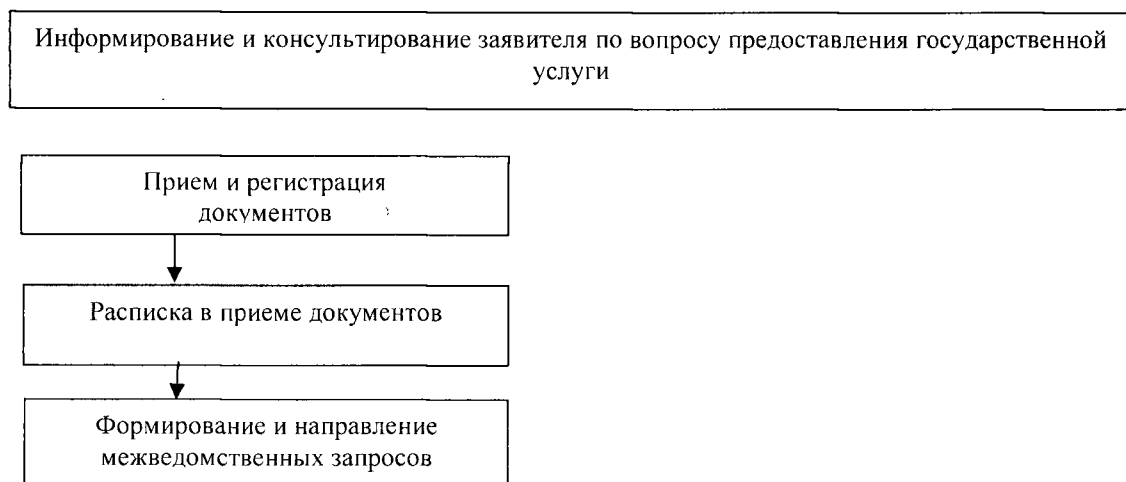
к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

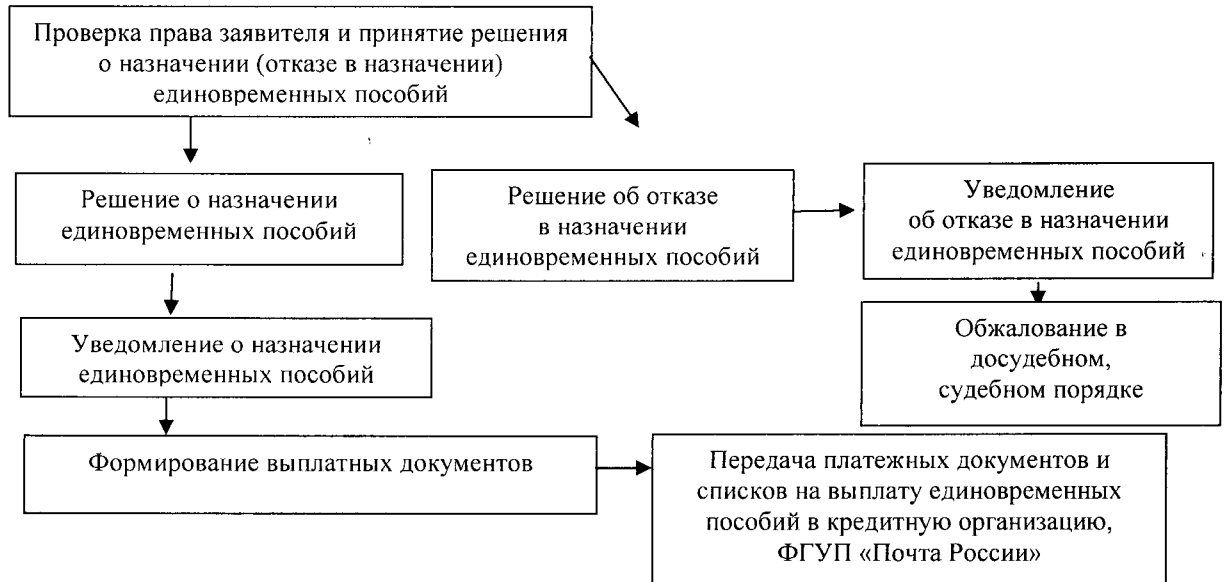
### «Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями»

## БЛОК-СХЕМА

приема заявлений, документов и принятия решений о выплате единовременного пособия и на оплату расходов по погребению членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям, лицам, находившимся на иждивении) гражданина, погибшего (умершего) в результате террористического акта и (или) при пресечении террористического акта правомерными действиями





#### Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

#### «Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чеченской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»

### БЛОК-СХЕМА

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Прием заявлений, документов и принятие решений о назначении пособий на проведение летнего оздоровительного отдыха детей отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести, ставших инвалидами в связи с выполнением задач в условиях вооруженного конфликта немеждународного характера в Чечен-

ской Республике и на непосредственно прилегающих к ней территориях Северного Кавказа, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также в связи с выполнением задач в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»



## Приложение 5

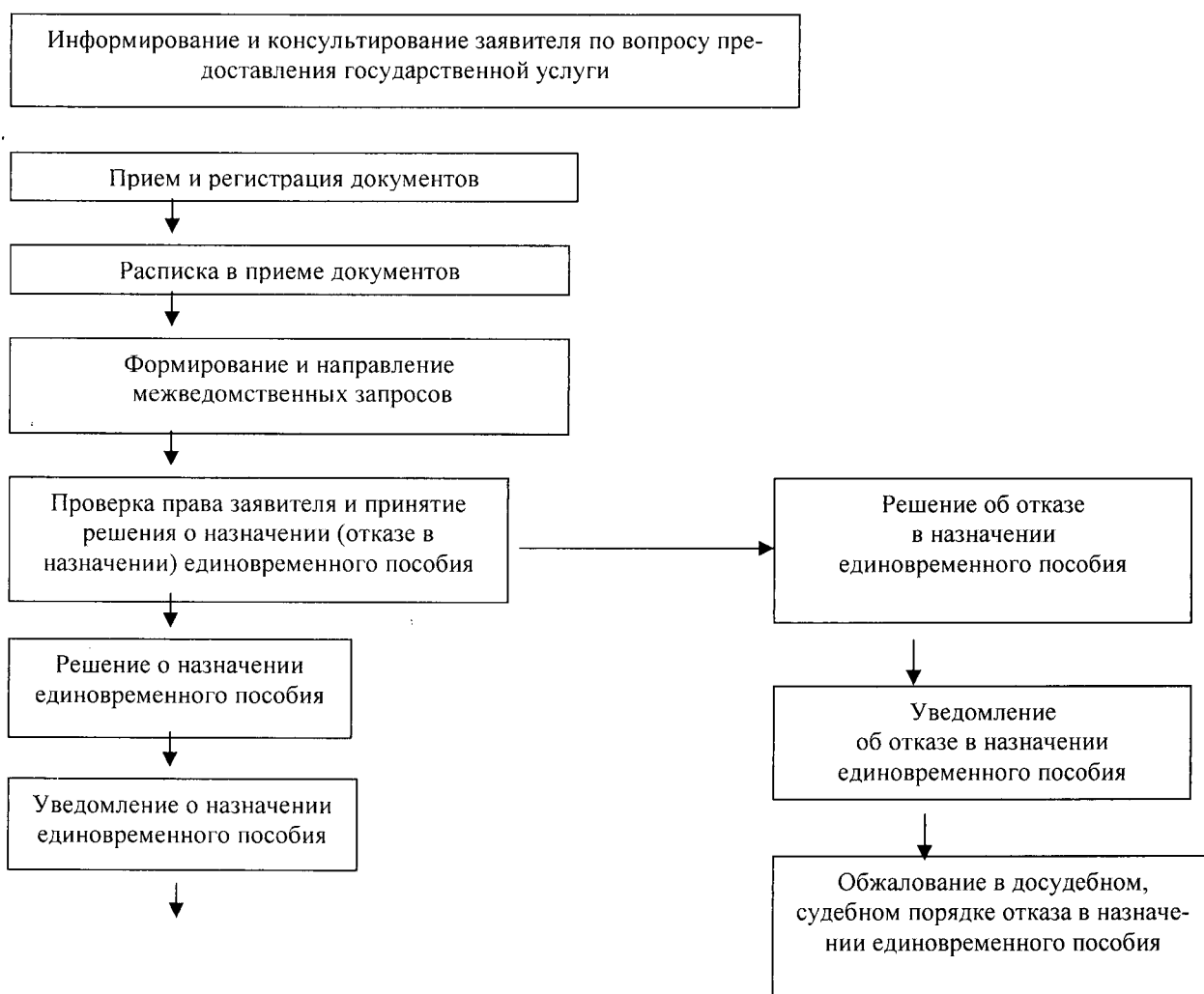
к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

## «Приложение 1<sup>1</sup>

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

## БЛОК-СХЕМА

назначения и выплаты единовременных денежных пособий членам народных дружин, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае





## Приложение 6

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, членам семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

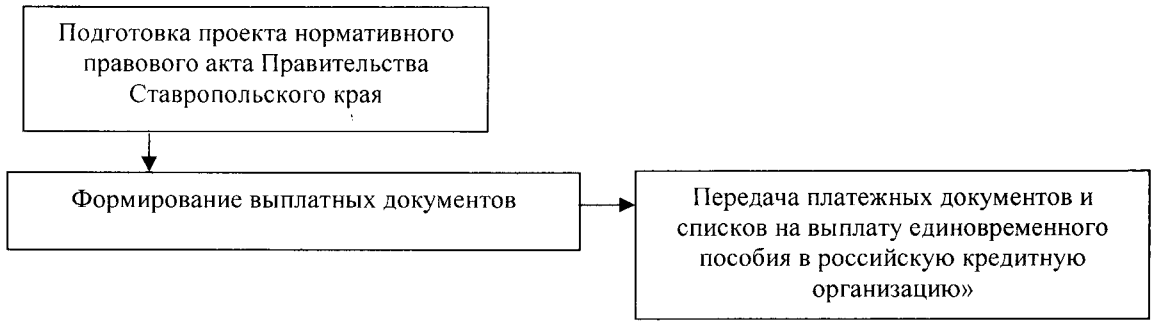
## «Приложение 1<sup>1</sup>

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, членам семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

## БЛОК-СХЕМА

назначения и выплаты единовременных денежных пособий добровольным пожарным, работникам добровольной пожарной охраны, членам семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае





## Приложение 7

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»

## «Приложение 1<sup>1</sup>

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»

## БЛОК-СХЕМА

назначения и выплаты ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними



## Приложение 8

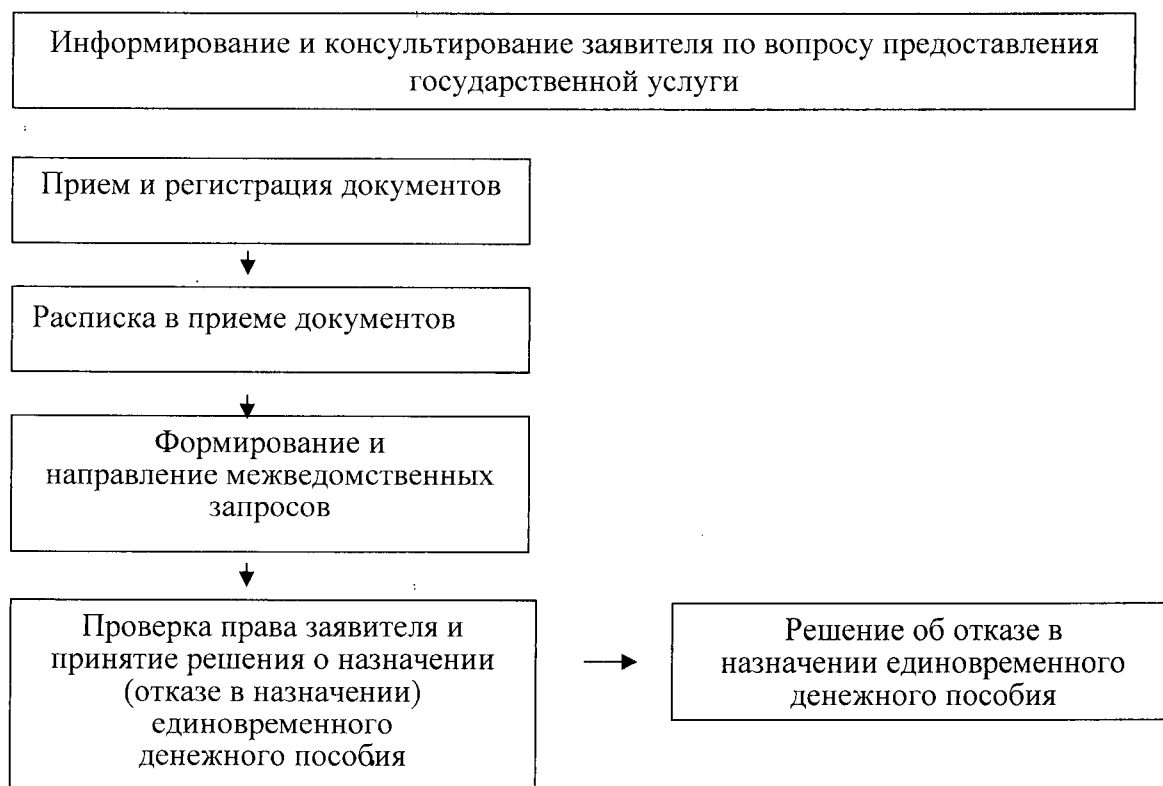
к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам казачьих дружин Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющих свою деятельность в Ставропольском крае, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

## «Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата единовременных денежных пособий членам казачьих дружин Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющих свою деятельность в Ставропольском крае, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае»

## БЛОК-СХЕМА

назначения и выплаты единовременных денежных пособий членам казачьих дружин Ставропольского окружного казачьего общества Терского войскового казачьего общества, осуществляющих свою деятельность в Ставропольском крае, членам их семей и лицам, находившимся на их иждивении, в Ставропольском крае





## Приложение 9

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

## «Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении у них поствакцинальных осложнений»

## БЛОК-СХЕМА

назначения и выплаты государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций при возникновении у них поствакцинальных осложнений

