



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

Об утверждении Положения о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и в целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.



Ю.В. Белый

г. Ставрополь
15 апреля 2016 года
№ 78-р



УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя
Думы Ставропольского края
от 15 апреля 2016 года № 78-р

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края (далее соответственно – гражданские служащие, гражданская служба, аппарат Думы), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

Такое сообщение гражданского служащего оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), как только ему станет об этом известно.

3. Гражданские служащие подают на имя председателя Думы Ставропольского края уведомление, составленное по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4. Уведомления, подаваемые на имя председателя Думы Ставропольского края, представляются гражданскими служащими в отдел государственной гражданской службы, кадров и наград аппарата Думы (далее – отдел кадров).

5. Отдел кадров осуществляет предварительное рассмотрение поступивших уведомлений.

6. В ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений должностные лица отдела кадров имеют право получать в установленном порядке от лиц, подавших эти уведомления, письменные пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в феде-

ральные органы государственной власти, органы государственной власти Ставропольского края, органы местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в отдел кадров, отделом кадров подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

Уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, образованной распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 11 февраля 2011 года № 80-р (далее – комиссия).

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомления, мотивированные заключения по результатам рассмотрения уведомлений и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения поступивших уведомлений, представляются в комиссию в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в отдел кадров. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней по решению председателя Думы Ставропольского края.

8. Комиссия по итогам рассмотрения уведомления, поступившего в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденным распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 10 февраля 2011 года № 65-р, и уведомляет председателя Думы Ставропольского края о данном решении.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
государственными гражданскими служащими,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ставропольского края
в аппарате Думы Ставропольского края,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Председателю Думы Ставропольского края

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность

_____ государственной гражданской службы

_____ Ставропольского края)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

_____ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

_____ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных

гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " 20 г.

(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка
подписи)

