



# РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ДУМЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

**О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 10 февраля 2011 года № 65-р**

1. В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации" утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 10 февраля 2011 года № 65-р "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов".

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Думы Ставропольского края.



г. Ставрополь  
15 апреля 2016 года  
№ 79-р



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением председателя  
Думы Ставропольского края  
от 15 апреля 2016 года № 79-р

### **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов, утвержденное распоряжением председателя Думы Ставропольского края от 10 февраля 2011 года № 65-р "Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ставропольского края в аппарате Думы Ставропольского края, и урегулированию конфликта интересов"**

1. Подпункт "б" пункта 14 дополнить абзацем следующего содержания:  
"сообщение гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление);".
2. В пункте 15<sup>1</sup> четвертое предложение исключить.
3. В пункте 15<sup>3</sup> второе предложение исключить.
4. Дополнить пунктом 15<sup>4</sup> следующего содержания:  
"15<sup>4</sup>. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается кадровой службой аппарата Думы, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления."
5. Дополнить пунктом 15<sup>5</sup> следующего содержания:  
"15<sup>5</sup>. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта "б" и подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы аппарата Думы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Думы или его заместитель, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней."

6. Подпункт "а" пункта 16 изложить в следующей редакции:

"а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 16<sup>1</sup> и 16<sup>2</sup> настоящего Положения;"

7. В пункте 16<sup>1</sup> слова "заявления, указанного в абзаце третьем" заменить словами "заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом".

8. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Думы. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин, замещавший должность гражданской службы в аппарате Думы, указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения."

9. Дополнить пунктом 17<sup>1</sup> следующего содержания:

"17<sup>1</sup>. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Думы, в случае если:

а) в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом "б" пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в аппарате Думы, лично присутствовать на заседании комиссии;

б) гражданский служащий или гражданин, замещавший должность гражданской службы в аппарате Думы, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии."

10. Дополнить пунктом 23<sup>3</sup> следующего содержания:

"23<sup>3</sup>. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) председателю Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности."

11. В пункте 24 слова "пунктами 20 – 23, 23<sup>1</sup>, 23<sup>2</sup>" заменить словами "пунктами 20 – 23, 23<sup>1</sup> – 23<sup>3</sup>".

12. В пункте 31 слова "3-дневный срок" заменить словами "7-дневный срок".