



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ставропольского края
ПРИКАЗ

21 апреля 2016 г. Г. Ставрополь № 01-05/266

Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Ставропольского края, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившими силу:

приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 30 июня 2011 г. № 01-05/479 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края»;

приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 27 декабря 2012 г. № 01-05/1088 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 30 июня 2011 г. № 01-05/479 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края»;

приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 09 декабря 2013 г. № 01-05/1541 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 30 июня 2011 г. № 01-05/479 «Об

утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края»;

приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 13 мая 2014 г. № 01-05/297 «О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Ставропольского края от 30 июня 2011 г. № 01-05/479 «Об утверждении Порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края».

4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Ставропольского края Гавриленко Н.П.

Министр



В.Н. Мажаров

Приложение 1
к приказу министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от 21 апреля 2016 г. № 01-05/266

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края

1. Настоящий Порядок устанавливает правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План):

государственных бюджетных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству здравоохранения Ставропольского края (далее соответственно – бюджетные учреждения, министерство);

государственных автономных учреждений Ставропольского края, подведомственных министерству (далее – автономные учреждения)
(далее – учреждения);

их обособленных (структурных) подразделений без прав юридического лица, осуществляющих полномочия по ведению бухгалтерского учета (далее – подразделения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если закон о бюджете Ставропольского края утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и на плановый период, если закон о бюджете Ставропольского края утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. План составляется по кассовому методу в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме, утверждаемой министерством, и содержит следующие части:

заголовочную;

содержательную;

оформляющую.

4. В заголовочной части Плана указываются:

гриф утверждения, содержащий наименование должности, подпись руководителя учреждения и дату утверждения;

наименование документа;

дата составления документа;

наименование учреждения;

наименование подразделения (в случае составления им Плана);

наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

адрес фактического местонахождения;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

значение кода причины постановки на учет (КПП) учреждения (подразделения);

код по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

финансовый год (финансовый год и плановый период), на который представлены содержащиеся в Плане сведения;

наименование единиц измерения показателей, включаемых в План и их коды по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) и Общероссийскому классификатору валют (ОКВ).

5. Содержательная часть Плана состоит из текстовой (описательной) части и табличной части, оформленных в виде разделов со сквозной нумерацией.

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении (подразделении)» Плана указываются:

цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и уставом учреждения (положением подразделения);

виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения);

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату;

общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на последнюю отчетную дату, непосредственно предшествующую дате составления Плана, в том числе стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления; приобретенное учреждением (подразделением) имущество за счет выделенных собственником имущества учреждения средств; приобретенное учреждением (подразделением) имущество за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности;

общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на последнюю отчетную дату, непосредственно предшествующую дате составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества;

сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям.

7. В разделе 2 «Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) на последнюю отчетную дату» указываются суммы нефинансовых (стоимость недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе остаточная), финансовых (денежные средства на счетах, в том числе в кредитных организациях, иные активы, дебиторская задолженность по доходам и расходам) активов и обязательств (долговые, кредиторская задол-

женность, в том числе просроченная) в соответствии с бухгалтерской отчетностью, представленной в установленном порядке за период, непосредственно предшествующий составлению Плана.

8. В таблице 3.1 «Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)» раздела 3 «Показатели финансовой деятельности учреждения (подразделения)»:

по строкам 500, 600 в графах 4–9 указываются планируемые суммы остатков средств на начало и на конец планируемого года либо указываются фактические остатки средств при внесении изменений в утвержденный План после завершения отчетного финансового года;

в графе 3 по строкам 110–184, 310–333, 410–433 указываются коды классификации операций сектора государственного управления, по строкам 211–265 указываются коды видов расходов бюджетов;

по строкам 211–265 в графах 5–9 указываются плановые показатели по соответствующим расходам отдельно по источникам их финансового обеспечения. При этом, плановые показатели по расходам по сумме строк 221–225, 235, 241 и 242 графы 4 на соответствующий финансовый год должны быть равны показателям граф 4–6 по строке 0001 таблицы 3.2 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)».

Показатели по столбцам 5–7 планируются учреждением на основании данных о субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, субсидиях, не связанных с его выполнением, субсидиях на капитальные вложения, полученных от министерства, и должны соответствовать им по состоянию на дату составления Плана; подразделением – на основании данных, полученных от учреждения. Показатели по столбцам 8–9 планируются учреждением самостоятельно на основании потребности в финансовых средствах; подразделением – на основании данных, полученных от учреждения.

В случае, если закон о бюджете Ставропольского края утверждается на очередной финансовый год и плановый период, таблица 3.1 также составляется на 01 января первого и второго года планового периода отдельно.

9. В таблице 3.2 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» раздела 3. «Показатели финансовой деятельности учреждения (подразделения)», служащей основанием для составления плана закупок учреждения (подразделения) с соответствующей детализацией:

в графах 7–12 указываются:

по строке 1001 – суммы оплаты в соответствующем финансовом году по контрактам (договорам), заключенным до начала очередного финансового года, при этом в графах 7–9 указываются суммы оплаты по контрактам, заключенным в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), а в графах 10–12 – по договорам, заключенным в соот-

ветствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ);

по строке 2001 – в разрезе года начала закупки указываются суммы планируемых в соответствующем финансовом году выплат по контрактам (договорам), для заключения которых планируется начать закупку, при этом в графах 7–9 указываются суммы планируемых выплат по контрактам, для заключения которых в соответствующем году согласно Федеральному закону № 44-ФЗ планируется разместить извещение об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд либо направить приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проект контракта, а в графах 10–12 указываются суммы планируемых выплат по договорам, для заключения которых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ осуществляется закупка (планируется начать закупку) в порядке, установленном положением о закупке.

При этом необходимо обеспечить соотношение следующих показателей:

1) показатели граф 4–12 по строке 0001 должны быть равны сумме показателей соответствующих граф по строкам 1001 и 2001;

2) показатели графы 4 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 7 и 10 по соответствующим строкам;

3) показатели графы 5 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 8 и 11 по соответствующим строкам;

4) показатели графы 6 по строкам 0001, 1001 и 2001 должны быть равны сумме показателей граф 9 и 12 по соответствующим строкам;

5) показатели по строке 0001 граф 7–9 по каждому году формирования показателей выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг:

а) для бюджетных учреждений не могут быть меньше суммы показателей по строкам 221–225 в графах 5–8 таблицы 3.1 на соответствующий год;

б) для автономных учреждений не могут быть меньше суммы показателей по строкам 221–225 в графе 7 таблицы 3.1 на соответствующий год;

б) для бюджетных учреждений показатели строки 0001 граф 10–12 не могут быть больше суммы показателей по строкам 221–225 графы 9 таблицы 3.1 на соответствующий год;

7) показатели строки 0001 граф 10–12 должны быть равны нулю, если все закупки товаров, работ и услуг осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

Таблица 3.2 «Показатели выплат по расходам на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)» раздела 3. «Показатели финансовой деятельности учреждения (подразделения)» составляется начиная с Плана на 2017 год (на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов).

10. Таблица 3.3 «Показатели выплат по расходам учреждения (подразделения)» раздела 3 «Показатели финансовой деятельности учреждения

(подразделения)» заполняется только на текущий финансовый год в разрезе источников финансового обеспечения деятельности учреждения (подразделения) и кодов операций сектора государственного управления.

Сумма по строке «Расходы» таблицы 3.3 должна равняться строке 200 таблицы 3.1 на текущий финансовый год и соответствовать детализации расходов по кодам операций сектора государственного управления, в том числе на приобретение материальных и нематериальных активов.

11. В таблице 3.4 «Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)» раздела 3 «Показатели финансовой деятельности учреждения (подразделения)» отражаются операции со средствами, поступающими во временное распоряжение учреждения (подразделения). По строкам 010, 020 в графе 3 таблицы 3.4 указываются планируемые суммы остатков средств во временном распоряжении на начало и на конец планируемого года либо указываются фактические остатки указанных средств при внесении изменений в План после завершения отчетного финансового года.

12. Справочно указывается информация об объеме публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, переданных на исполнение учреждением (подразделением) в соответствии с законодательством Ставропольского края, и о бюджетных инвестициях в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, полученная от министерства. Если указанные сведения от министерства не получены, информация в Плане не приводится.

13. Оформляющая часть Плана содержит подписи заместителя руководителя учреждения (подразделения) по экономическим вопросам и (или) руководителя финансово-экономической службы учреждения (подразделения), главного бухгалтера учреждения (подразделения), руководителя контрактной службы (контрактного управляющего или работника, на которого возложены обязанности по составлению планов закупок учреждения), руководителя юридической службы учреждения (подразделения) (юрисконсульта), а также информацию об ответственном исполнителе с указанием его фамилии, имени, отчества и контактного телефона.

14. План составляется учреждением в период формирования проекта закона Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждается в течение 15 рабочих дней после утверждения закона Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и доведения министерством до учреждения бюджетных ассигнований на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

15. План бюджетного учреждения утверждается руководителем бюджетного учреждения.

План автономного учреждения утверждается руководителем автономного учреждения на основании заключения наблюдательного совета автономного учреждения.

16. В течение одного рабочего дня после утверждения Плана учреждение предоставляет его для размещения федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее – официальный сайт).

17. Внесение изменений в План осуществляется путем составления нового Плана, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменений в План. План с изменениями утверждается в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, и публикуется на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

18. Итоговый План на финансовый год составляется учреждением в течение 5 рабочих дней очередного финансового года, утверждается в порядке, установленном пунктом 16 настоящего Порядка, и публикуется на официальном сайте в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка.

Заместитель министра



Н.П. Гавриленко

Приложение 2

к приказу министерства
здравоохранения
Ставропольского края
от 21 апреля 2016 г. № 01-05/266

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

ИОФ руководителя

М.П. (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного (автономного) учреждения, подведомственного министерству здравоохранения Ставропольского края, на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

«__» _____ 20__ г.

Наименование учреждения

государственное бюджетное (автономное) учреждение здравоохранения Ставропольского края

Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя

министерство здравоохранения Ставропольского края

по ОКПО

Адрес фактического местонахождения
 Идентификационный номер налогоплательщика
 (ИНН)
 Код причины постановки на учет (КПП)
 Код по реестру участников бюджетного процесса, а
 также юридических лиц, не являющихся participa-
 ми бюджетного процесса
 Единица измерения

Глава по БК	045
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	643

рубли (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)

Раздел 1. Общие сведения об учреждении (подразделении)

1. Цели деятельности учреждения (подразделения) в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края и уставом учреждения (положением подразделения)
2. Виды деятельности учреждения (подразделения), относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения (положением подразделения)
3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату
4. Общая балансовая стоимость недвижимого государственного имущества на дату составления Плана
 стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за учреждением на праве оперативного управления
 приобретенное учреждением (подразделением) имущество за счет выделенных собственником имущества учреждения средств
 приобретенное учреждением (подразделением) имущество за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности
5. Общая балансовая стоимость движимого государственного (муниципального) имущества на дату составления Плана, в том числе балансовая стоимость особо ценного движимого имущества
6. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям

Раздел 2. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения) на последнюю отчетную дату

№ п/п	Наименование показателя	Сумма, рубли (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	Нефинансовые активы	
1.1	недвижимое имущество	
1.1.1	остаточная стоимость недвижимого имущества	
1.2	особо ценное движимое имущество	
1.2.1	остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
2	Финансовые активы	
2.1	денежные средства учреждения (подразделения)	
2.1.1	денежные средства учреждения (подразделения) на счетах	
2.1.2	денежные средства учреждения (подразделения), размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2	иные финансовые инструменты	
2.3	дебиторская задолженность по доходам	
2.4	дебиторская задолженность по расходам	
3	Обязательства	
3.1	долговые обязательства	
3.2	кредиторская задолженность	
3.2.1	просроченная кредиторская задолженность	

Раздел 3. Показатели финансовой деятельности учреждения (подразделения)

3.1. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения (подразделения)

на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения, рубли (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					
			всего	в том числе:				
				субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Поступления от доходов	100							
Доходы от собственности	110	120						
Доходы от оказания платных услуг (работ)	120	130						
Суммы принудительного изъятия	130	140						
Поступления от бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	140	151						
Прочие доходы	160	180						
Уменьшение стоимости основных средств	181	410						
Уменьшение стоимости нематериальных активов	182	420						
Уменьшение стоимости произведенных активов	183	430						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Уменьшение стоимости материальных запасов	184	440						
Выплаты по расходам	200							
Фонд оплаты труда учреждений	211	111						
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	212	112						
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	213	113						
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	214	119						
Закупка товаров, работ, услуг в целях обеспечения формирования государственного материального резерва, резервов материальных ресурсов	221	232						
Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	222	241						
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества	223	243						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд	224	244						
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в области геодезии и картографии вне рамок государственного оборонного заказа	225	245						
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	233	321						
Субсидии гражданам на приобретение жилья	234	322						
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	235	323						
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	236	330						
Стипендии	237	340						
Премии и гранты	238	350						
Иные выплаты населению	239	360						
Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	241	416						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капитальные вложения на строительство объектов недвижимого имущества государственными учреждениями	242	417						
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	251	611						
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	252	612						
Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	253	613						
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	254	621						
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	255	622						
Гранты в форме субсидии автономным учреждениям	256	623						
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	257	630						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	261	810						
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате деятельности учреждений	262	831						
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	263	851						
Уплата прочих налогов, сборов	264	852						
Уплата иных платежей	265	853						
Поступление финансовых активов	300							
Доходы от переоценки активов и обязательств	310	171						
Поступление на счета	321	510						
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	322	520						
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	323	530						

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Увеличение задолженности по кредитам	324	540						
Увеличение стоимости иных финансовых активов	325	550						
Увеличение прочей дебиторской задолженности	326	560						
Увеличение задолженности по внутреннему долгу	331	710						
Увеличение задолженности по внешнему долгу	332	720						
Увеличение прочей кредиторской задолженности	333	730						
Выбытие финансовых активов	400							
Доходы от переоценки активов и обязательств	410	171						
Выбытие со счетов	421	610						
Уменьшение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	422	620						
Уменьшение стоимости акций и иных форм участия в капитале	423	630						
Уменьшение задолженности по ссудам и кредитам	424	640						
Уменьшение стоимости иных финансовых активов	425	650						
Уменьшение прочей дебиторской задолженности	426	660						

3.3. Показатели выплат по расходам учреждения (подразделения)

на « _____ » _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код операций сектора государственного управления	Сумма выплат по расходам, рубли (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)					
		всего	в том числе:				
			субсидия на финансовое обеспечение выполнения государственного задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности
1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы							
Заработная плата	211						
Прочие выплаты	212						
Начисления на выплаты по оплате труда	213						
Услуги связи	221						
Транспортные услуги	222						
Коммунальные услуги	223						
Арендная плата за пользование имуществом	224						
Работы, услуги по содержанию имущества	225						
Прочие работы, услуги	226						
Обслуживание внутреннего долга	231						
Обслуживание внешнего долга	232						

1	2	3	4	5	6	7	8
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241						
Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	242						
Пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	261						
Пособия по социальной помощи населению	262						
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263						
Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов	271						
Расходование материальных запасов	272						
Чрезвычайные расходы по операциям с активам	273						
Стипендии	291						
Уплата налога на имущество организаций	292						
Уплата земельного налога	293						
Прочие расходы	294						
Увеличение стоимости основных средств	310						

1	2	3	4	5	6	7	8
Увеличение стоимости нематериальных активов	320						
Увеличение стоимости непроизведенных активов	330						
Медикаменты, перевязочные средства и прочие лечебные расходы	341						
Продукты питания	342						
Прочие материальные запасы	343						

3.4. Сведения о средствах, поступающих во временное распоряжение учреждения (подразделения)

Наименование показателя	Код строки	Сумма, рубли (с точностью до двух знаков после запятой – 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. рублей)
1	2	3
Объем публичных обязательств	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом)	020	

1	2	3
сом Российской Федерации)		

Заместитель руководителя по экономическим вопросам

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель контрактной службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель юридической службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(фамилия, имя, отчество)

(контактный телефон)

Заместитель министра



Н.П. Гавриленко