



**КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И КАЗАЧЕСТВА**

ПРИКАЗ

19 августа 2015 г.

г. Ставрополь

№ 84/од

Об организации конкурсного отбора национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, с целью предоставления им субсидий на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности

Во исполнение постановления Правительства Ставропольского края от 14 августа 2015 г. № 358-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий национально-культурным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по отбору национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, с целью предоставления им субсидий на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о конкурсной комиссии по отбору национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, с целью предоставления им субсидий на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности.

2.2. Положение о порядке проведения конкурсного отбора национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, с целью предоставления им субсидий на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
председателя комитета



А.И. Чаплыгин

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
Ставропольского края по делам
национальностей и казачества
от 19 августа 2015 г. № 84/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, с целью предоставления им субсидий на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности (далее – конкурсная комиссия)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии (далее – Положение) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, с целью предоставления им субсидий на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности (далее – конкурсный отбор).

2. Правовое регулирование

2.1. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 568-п «Об утверждении государственной программы Ставропольского края «Международные отношения, профилактика терроризма и поддержка казачества», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 августа 2015 г. № 358-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий национально-культурным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности», иными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

3. Цели и задачи конкурсной комиссии

3.1. Конкурсная комиссия создается в целях осуществления функций по конкурсному отбору.

3.2. Исходя из целей деятельности конкурсной комиссии, в ее задачи входит:

обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурсном отборе, поданных на бумажном носителе, либо поданных в форме электронных документов и

подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, защиты конкуренции, равных условий и не дискриминации при проведении конкурсного отбора;

устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурсного отбора.

4. Порядок формирования конкурсной комиссии

4.1. Персональный состав конкурсной комиссии, в том числе Председатель комиссии (далее – Председатель), утверждаются комитетом Ставропольского края по делам национальностей и казачества (далее – комитет). Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся комитетом.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, институтов гражданского общества.

4.3. Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 человек.

Председатель является членом комиссии. При отсутствии Секретаря конкурсной комиссии его функции выполняет любой член конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем.

4.4. Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах проведения конкурсного отбора. Национально-культурное объединение, представитель которого является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурсного отбора.

4.5. В случае выявления в составе конкурсной комиссии лиц, указанных в пункте 4.4, комитет обязан незамедлительно заменить их иными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах проведения конкурсного отбора и на которых не способны оказывать влияние участники конкурсного отбора.

4.6. Член конкурсной комиссии, в случае невозможности исполнять обязанности члена конкурсной комиссии, исключается из состава конкурсной комиссии на основании его личного заявления.

4.7. Замена члена конкурсной комиссии осуществляется только по решению комитета, принявшего решение о создании конкурсной комиссии.

4.8. Члены конкурсной комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

5. Функции конкурсной комиссии

5.1. Для выполнения поставленных задач конкурсная комиссия реализует следующие основные функции:

рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе;

утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

утверждает список победителей конкурсного отбора.

6. Права и обязанности конкурсной комиссии, ее отдельных членов

6.1. Конкурсная комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников конкурсного отбора предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и Положением о порядке проведения конкурсного отбора национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, с целью предоставления им субсидий на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности (далее – Положение о порядке проведения конкурсного отбора);

6.1.2. Не допускать участника конкурсного отбора к участию в конкурсном отборе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

6.1.3. Исполнять предписания уполномоченных органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

6.1.4. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсном отборе в установленном порядке в соответствии с критериями, указанными в Положении о порядке проведения конкурсного отбора;

6.1.5. Исполнять иные обязанности в соответствии действующими законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

6.2. Конкурсная комиссия вправе:

6.2.1. Вносить предложения по вопросам проведения процедуры конкурсного отбора.

6.3. Члены конкурсной комиссии обязаны:

6.3.1. Действовать в рамках своей компетентности;

6.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;

6.3.3. Лично присутствовать на заседаниях конкурсной комиссии. Отсутствие на заседании конкурсной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

6.3.4. Соблюдать правила рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсном отборе;

6.3.5. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсного отбора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Члены конкурсной комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в конкурсном отборе;

6.4.2. Проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, в том числе правильность отражения в протоколе рассмотрения заявок своего выступления.

6.5. Члены конкурсной комиссии:

6.5.1. Присутствуют на заседаниях конкурсной комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенных к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

6.5.2. Осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсном отборе в соответствии требованиями действующего законодательства, документации и Положения;

6.5.3. Подписывают протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе и иные документы, подготавливаемые конкурсной комиссией в ходе реализации своих полномочий;

6.5.4. Утверждают список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе путем обсуждения и голосования;

6.5.5. Утверждают список победителей конкурсного отбора путем открытого голосования;

6.5.6. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя;

6.5.7. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.6. Председатель конкурсной комиссии:

6.6.1. Избирается путем голосования членов конкурсной комиссии;

6.6.2. Осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

6.6.3. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

6.6.4. Открывает и ведет заседания конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

6.6.5. Объявляет состав конкурсной комиссии;

6.6.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

6.6.7. В случае необходимости выносит на обсуждение конкурсной комиссии вопрос о привлечении к работе конкурсной комиссии экспертов;

6.6.8. Подписывает протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе и иные документы, подготавливаемые конкурсной комиссией в ходе реализации своих полномочий;

6.6.9. Объявляет заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе и победителей конкурсного отбора.

6.6.10. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.7. В отсутствие Председателя комиссии его функции выполняет один из членов конкурсной комиссии. Он назначается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии.

6.8. Секретарь конкурсной комиссии, или другой уполномоченный Председателем член конкурсной комиссии:

6.8.1. Осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

6.8.2. Оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

6.8.3. Обеспечивает в рамках имеющихся материально-технических средств хранение документации, связанной с деятельностью конкурсной комиссии;

6.8.4. В установленных законодательством случаях осуществляет рассылку уведомлений и иных документов участникам конкурсного отбора;

6.8.5. Выполняет по поручению председателя конкурсной комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность конкурсной комиссии.

7. Регламент работы конкурсной комиссии

7.1. Формой деятельности конкурсной комиссии является заседание. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

7.2. Комитет организует материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в том числе предоставляет удобное для целей проведения процедур помещение, оргтехнику и канцелярию.

7.3. Заседания конкурсной комиссии проводятся в сроки, определенные в извещении о проведении конкурсного отбора.

7.4. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу. Голосование осуществляется открыто.

7.5. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

7.6. В протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе заносятся сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.7. В случае если не было подано ни одной заявки на участие в конкурсном отборе или если ни один из участников конкурсного отбора не был допущен к участию в конкурсном отборе, комиссия принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся.

7.8. Любые действия (бездействия) конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) конкурсного отбора.

8. Ответственность членов конкурсной комиссии

8.1. Члены конкурсной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Член конкурсной комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации может быть заменен по решению комитета, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля.

8.3. Члены конкурсной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения конкурсного отбора.

Исполняющий обязанности
председателя комитета

А.И. Чаплыгин

УТВЕРЖДЕНО

приказом комитета
Ставропольского края по делам
национальностей и казачества
от 19 августа 2015 г. № 84/од

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурсного отбора национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, с целью предоставления им субсидий на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 568-п «Об утверждении государственной программой Ставропольского края «Международные отношения, профилактика терроризма и поддержка казачества», постановлением Правительства Ставропольского края от 14 августа 2015 г. № 358-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий национально-культурным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории Ставропольского края, на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности» (далее – Постановление), устанавливает порядок и условия проведения конкурсного отбора национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, с целью предоставления им субсидий на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности (далее – конкурсный отбор).

2. Конкурсный отбор проводится среди национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – национально-культурные объединения), на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности по реализации общественно полезных (значимых) мероприятий (национальных праздников и праздников национальных культур, фестивалей, конкурсов, выставок, презентаций, «круглых столов», конференций), направленных на гармонизацию международных и этноконфессиональных отношений, сохранение и развитие национальной самобытности народов и этнических групп граждан, проживающих в Ставропольском крае, укрепление их единства.

3. Целью конкурсного отбора является определение получателей субсидий – национально-культурных объединений.

4. Организатором конкурсного отбора и главным распорядителем средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является комитет Ставропольского края по делам национальностей и казачества (далее – комитет).

5. К участию в конкурсном отборе допускаются национально-культурные объединения, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Ставропольского края.

II. Организация проведения конкурсного отбора

6. Комитет:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- 3) объявляет о проведении конкурсного отбора;
- 4) утверждает состав конкурсной комиссии по отбору национально-культурных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, с целью предоставления им субсидий на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности (далее – конкурсная комиссия);
- 5) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;
- 7) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;
- 8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе;
- 9) передает заявки на участие в конкурсном отборе на рассмотрение конкурсной комиссии;
- 10) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурсного отбора;
- 11) определяет объем субсидии, предоставляемой победителям конкурсного отбора по формуле, установленной Постановлением;
- 12) обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора соглашений о предоставлении субсидий.

7. Конкурсная комиссия:

- 1) рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе;
- 2) утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе;
- 3) определяет победителей конкурсного отбора.

III. Конкурсная комиссия

8. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов исполнительной власти Ставропольского края, институтов гражданского общества.

Состав конкурсной комиссии утверждается комитетом.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся комитетом.

Национально-культурное объединение, представитель которого является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурсного отбора.

9. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

10. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсном отборе.

Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурсного отбора.

11. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он исключается из состава конкурсной комиссии и не допускается к рассмотрению заявок на участие в конкурсном отборе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

IV. Участники конкурсного отбора

12. В конкурсном отборе имеют право участвовать национально-культурные объединения, удовлетворяющие следующим критериям:

1) реализация мероприятия, отвечающего требованиям, установленным пунктом 2 настоящего Положения на территории Ставропольского края;

2) обеспечение финансирования мероприятия за счет собственных средств национально-культурного объединения в размере не менее 5 процентов от общей суммы расходов на его реализацию.

V. Заявка на участие в конкурсном отборе

13. Для участия в конкурсном отборе национально-культурное объединение представляет следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по установленной форме (Приложение № 1 к настоящему Положению);

б) программу мероприятия (Приложение № 2 к настоящему Положению);

в) смету расходов на реализацию мероприятия (Приложение № 3 к настоящему Положению);

г) гарантийное письмо национально-культурного объединения об обеспечении финансирования мероприятия за счет собственных средств в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на его реализацию.

Заявка на участие в конкурсном отборе, представленная национально-культурным объединением должна быть сброшюрована, страницы пронумерованы, прошиты и заверены печатью и подписью руководителя национально-культурного объединения. Документы представляются в машинописном виде без подчисток, исправлений, помарок, неустановленных сокращений.

Заявка на участие в конкурсном отборе представляется на бумажном носителе или в форме электронных документов в порядке установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

Документы, представленные на рассмотрение, возврату не подлежат.

VI. Порядок проведения конкурсного отбора

14. Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на официальном сайте комитета в сети «Интернет» за 15 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе и включает в себя:

извлечения из настоящего Порядка;

сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе;

время и место приема заявок на участие в конкурсном отборе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсном отборе;

номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

15. Срок приема заявок на участие в конкурсном отборе не может быть менее пятнадцати дней.

16. Для участия в конкурсном отборе необходимо представить в коми-

тет заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком.

Одно национально-культурное объединение может подать только одну заявку на участие в конкурсном отборе.

17. В течение срока приема заявок на участие в конкурсном отборе комитет организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе.

18. Заявки на участие в конкурсном отборе представляются в комитет непосредственно или направляются по почте.

Заявки на участие в конкурсном отборе регистрируются в журнале учета поступивших заявок на участие в конкурсном отборе (далее – журнал), заявителю выдается расписка в ее получении с указанием даты получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в комитет заявок на участие в конкурсном отборе, направленных по почте, они регистрируются в журнале, а расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявки на участие в конкурсном отборе, поступившие в комитет после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируются и к участию в конкурсном отборе не допускаются.

19. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока их приема путем направления в комитет соответствующего обращения национально-культурным объединением. Отозванная заявка на участие в конкурсном отборе не учитывается при определении количества представленных на участие в конкурсном отборе заявок на участие в конкурсном отборе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсном отборе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсном отборе изменения и дополнения не допускаются.

20. Поданные заявки на участие в конкурсном отборе рассматриваются конкурсной комиссией на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

21. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в конкурсном отборе (не является участником конкурсного отбора), в случаях:

1) нарушения срока подачи заявки, устанавливаемого комитетом в извещении о проведении конкурсного отбора;

2) наличия в заявлении и документах, указанных в пункте 13 настоящего Положения, искаженных (недостоверных) сведений;

3) представления документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, не в полном объеме;

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в заявке на участие в конкурсном отборе опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

22. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается комитетом для рассмотрения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсном отборе. Заявители, исключенные конкурсной комиссией из указанного списка, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

23. Заявки на участие в конкурсном отборе, представленные участниками конкурсного отбора, рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным настоящим Порядком.

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурсного отбора, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок на участие в конкурсном отборе по критериям, установленным настоящим Порядком.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

В случае выявления несоответствия поданной заявки на участие в конкурсном отборе требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсная комиссия не вправе определять такого участника победителем конкурсного отбора.

24. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурсного отбора и размерами предоставляемых субсидий утверждается комитетом.

25. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на официальном сайте комитета в сети «Интернет» в срок не более 5 дней со дня их утверждения.

26. Комитет не направляет уведомления заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, и уведомления участникам конкурсного отбора о результатах рассмотрения поданной заявки на участие в конкурсном отборе.

27. Комитет не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсном, участникам и победителям конкурсного отбора расходов, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсном отборе.

28. Информация об участниках конкурсного отбора, месте поданных ими заявок на участие в конкурсном отборе и иная информация о проведении конкурсного отбора может размещаться на официальных сайтах комитета, других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

VIII. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе

29. Оценка заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется по следующим группам критериев:

- 1) критерии значимости и актуальности проекта;
- 2) критерии социальной эффективности;
- 3) критерии профессиональной компетенции.

К критериям значимости и актуальности программы (проекта) относятся:

соответствие проекта направлению конкурсного отбора;
значимость, актуальность и реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен проект;

социально-значимая активность участника проекта в сфере гармонизации межнациональных отношений на территории Ставропольского края в соответствии с его индивидуальными возможностями.

К критериям социальной эффективности относятся:

степень влияния мероприятий проекта на укрепление межнациональных отношений на территории Ставропольского края и этнокультурное развитие народов, населяющих Ставропольский край;

количество граждан, которые посетят или посетили мероприятия проекта;

количество публикаций в средствах массовой информации и сети «Интернет» о проведенном или планируемом к проведению мероприятия.

К критериям профессиональной компетенции относятся:

наличие у участника конкурсного отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту;

соответствие квалификации и опыта исполнителей проекта в части гармонизации межнациональных отношений и этнокультурному развитию народов;

наличие у участника конкурсного отбора опыта использования целевых поступлений.

Исполняющий обязанности
председателя комитета

А.И. Чаплыгин

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора национально-
культурных объединений,
осуществляющих свою деятельность на
территории Ставропольского края, с
целью предоставления им субсидий на
компенсацию затрат, связанных с
организацией их деятельности

З А Я В К А на предоставление субсидии

_____ (полное наименование национально-культурного объединения)
просит предоставить субсидию в размере _____
(_____) рублей
(прописью)
на возмещение затрат при про- _____
ведении _____.
софинансирование в размере не менее 5% _____
(_____) рублей.
(прописью)

1. Сведения о национально-культурном объединении

Свидетельство о регистрации _____
(дата выдачи, серия и номер)
ОГРН _____
Юридический адрес _____
Фактическое местонахождение _____
Телефон, факс _____
Электронная почта _____
ИНН/КПП _____
Банковские реквизиты _____

Фамилия, имя, отчество руководителя _____
Подтверждаем что _____
(полное наименование национально-культурного объединения)

не получало субсидию на компенсацию затрат, связанных с организацией их деятельности
Настоящей заявкой подтверждаем, что _____

_____ (полное наименование национально-культурного объединения)

соответствует требованиям, установленным 5 Федерального закона от 19 мая июля 1995 го-
да № 82-ФЗ «Об общественных объединениях».

С условиями Положения о порядке проведения конкурсного отбора по предоставле-
нию субсидий национально-культурным объединения на компенсацию затрат, связанных с
организацией их деятельности утвержденного постановлением Правительства Ставрополь-

ского края № _____ от _____ 2015 г. ознакомлены и согласны.
Полноту и достоверность представленной информации гарантируем.

- Приложение: 1. Программа мероприятия на ____ листах
2. Смета мероприятия на ____ листах
3. Справки из налоговых органов и Пенсионного фонда об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, выданные не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявления на ____ листах;
4. Гарантийное письмо об обеспечении финансирования мероприятия за счет собственных средств в размере не менее 5 процентов общей суммы расходов на его реализацию на ____ листах.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурсного отбора национально-
культурных объединений,
осуществляющих свою деятельность
на территории Ставропольского края,
с целью предоставления им субсидий
на компенсацию затрат, связанных с
организацией их деятельности

ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

(название мероприятия)

Общее описание мероприятия

Наименование мероприятия, сценарный план проведения, количество участников мероприятия, место проведения, информация о средствах массовой информации, в которых размещены публикации о проведенном мероприятии
