



Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

П Р И К А З

11 мая 2016 г.

г. Ставрополь

№ 134

О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в целях совершенствования оказания государственной услуги

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 95 (с изменением, внесенным приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06 апреля 2015 г. № 106).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагинову Л.Л.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 11 мая 2016 г. № 134

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

1. Пункт 1.2 после абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«организации, проводившие специальную оценку условий труда;».

2. Абзацы второй – восьмой подпункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«Получение заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, сведений о ходе их предоставления (далее – информация о государственной услуге) осуществляется:

а) в устной форме:

лично – по местонахождению отдела трудовых отношений;

дистанционно – по телефону отдела трудовых отношений;

б) в письменной или машинописной форме (далее – в письменной форме):

посредством направления обращения по факсу;

путем направления обращения на почтовый адрес минсоцзащиты края;

в) в электронной форме:».

3. Абзац шестой подпункта 1.3.3 после слов «о государственной услуге» дополнить словами «и (или) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги».

4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации¹;

Трудовым кодексом Российской Федерации²;

Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»³;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»⁴;

Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»⁵;

Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»⁶;

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»⁷;

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»⁸;

постановлением Правительства Российской Федерации от 14 апреля 2014 г. № 290 «Об утверждении перечня рабочих мест в организациях, осуществляющих отдельные виды деятельности, в отношении которых специальная оценка условий труда проводится с учетом устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти особенностей»⁹;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 августа 2014 г. № 549н «Об утверждении Порядка проведения государственной экспертизы условий труда»¹⁰;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2014 г. № 652н «Об утверждении Порядка рассмотрения разногласий по вопросам проведения экспертизы качества специальной оценки условий труда, несогласия работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, работодателей, их объединений, страховщиков, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, с результатами экспертизы качества специальной оценки условий труда»¹¹;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 октября 2014 г. № 682н «Об утверждении методических рекомендаций по определению размера платы за проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда»¹²;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2014 г. № 882н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, перечень профессий и должностей которых утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2007 г. № 252»¹³;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 декабря 2014 г. № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом»¹⁴;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 декабря 2014 г. № 996н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, занятых на подземных работах»¹⁵;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 февраля 2015 г. № 96н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах водолазов, а также работников, непосредственно осуществляющих кессонные работы»¹⁶;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2015 г. № 102н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах, на которых предусматривается пребывание работников в условиях повышенного давления газовой и воздушной среды»¹⁷;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 апреля 2015 г. № 250н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах отдельных категорий медицинских работников и перечня медицинской аппаратуры (аппаратов, приборов, оборудования), на нормальное функционирование которой могут оказывать воздействие средства измерений, используемые в ходе проведения специальной оценки условий труда»¹⁸;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 июня 2015 г. № 335н «Об утверждении особенностей проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах работников, трудовая функция которых состоит в подготовке к спортивным соревнованиям и в участии в спортивных соревнованиях по определенному виду или видам спорта»¹⁹;

приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»²⁰;

Законом Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных

групп населения к информации, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур» (далее – Закон Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз)²¹;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»²²,

а также последующими редакциями указанных нормативных правовых актов.

¹ Российская газета, 25.12.1993, № 237.

² Собрание законодательства Российской Федерации, 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 3.

³ Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995 № 48, ст. 4563.

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 14, ст. 1668; № 27, ст. 3463, 3477.

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6991.

⁷ Собрание законодательства Российской Федерации, 18.07.2011, № 29, ст. 4479.

⁸ Собрание законодательства Российской Федерации, 03.09.2012, № 36, ст. 4903.

⁹ Собрание законодательства Российской Федерации, 28.04.2014, № 17, ст. 2056.

¹⁰ Российская газета, 14.11.2014, № 260.

¹¹ Российская газета, 05.12.2014, № 278.

¹² Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации, 2015, № 2.

¹³ Российская газета, 24.12.2014, № 293.

¹⁴ Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 25.02.2015.

¹⁵ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 17.08.2015, № 33.

¹⁶ Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 20.03.2015.

¹⁷ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 07.09.2015, № 36.

¹⁸ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 28.09.2015, № 39.

¹⁹ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 19.10.2015, № 42.

²⁰ Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 18.09.2015.

²¹ Ставропольская правда, 01.03.2008, № 43.

²² Ставропольская правда, 07.12.2013, № 330-331.».

5. Абзац восьмой подпункта 2.6.1 дополнить словами «, сведения об оплате государственной услуги».

6. Подпункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению, предусмотренные подпунктом 2.6.2 Административного регламента, могут быть представлены (направлены) заявителем в минсоцзащиты края в письменной форме на бумажном носителе лично или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа формата *.rtf, *.doc, *.odt, *.xls, *.odf, *.pdf посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием единого или регионального порталов услуг.

Заявление и документы в форме электронного документа, указанные в абзаце первом настоящего подпункта, должны быть подписаны видом электронной подписи, который установлен законодательством Российской Федерации для подписания таких документов.».

7. Пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Государственная экспертиза условий труда не проводится (отказ в предоставлении государственной услуги) при:

а) отсутствии в заявлении сведений, предусмотренных подпунктом 2.6.1 Административного регламента;

б) непредставлении заявителем в случае, если заявителем является работодатель, документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента;

в) представлении (направлении) подложных документов или заведомо ложных сведений.».

8. Пункт 2.13:

8.1. В абзаце третьем слова «двадцать минут» заменить словами «пятнадцать минут»;

8.2. В абзаце четвертом слова «двадцать минут» заменить словами «десять минут».

9. Абзацы второй – пятый пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Сроки регистрации обращения об информировании и консультировании заявителя по вопросу предоставления государственной услуги (далее – обращение об информировании и консультировании), заявления установлены пунктами 3.2 и 3.2¹ Административного регламента соответственно.

Регистрация обращения об информировании и консультировании, заявления осуществляется в день их поступления в минсоцзащиты края.

При направлении заявителем в минсоцзащиты края обращения об информировании и консультировании и (или) заявления почтовой связью с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала услуг или регионального портала услуг, или блока официального сайта, обеспечивается возможность предварительной записи для получения информации и консультации по вопросам предоставления государственной услуги, представления заявления и документов.

Согласование с заявителями даты и времени обращения (посещения) в минсоцзащиты края осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации обращения об информировании и консультировании, заявления.

Уведомление о принятии заявления, поступившего в электронной форме, направляется заявителю в форме электронного документа по адресу элек-

тронной почты, указанному в заявлении, или в письменной форме на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в заявлении, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи такого заявления.».

10. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

Здание, в котором размещаются помещения для осуществления приема заявителей, должно находиться для заявителей в пределах пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

Центральный вход в здание должен быть оборудован пандусом, удобным для въезда в здание инвалидов кресел-колясок.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в минсоцзащиты края в связи с предоставлением государственной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных информационными стендами, предназначенными для ознакомления заявителей с информационными материалами.

Помещения для приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности должностного лица, осуществляющего предоставление государственной услуги, режима работы.

Помещения для приема заявителей должны соответствовать санитарным правилам и нормам «СанПиН 2.2.4.548-96. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений», санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»²³ и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в помещение, предназначенное для предоставления государственной услуги, помещения, в которых предоставляются государственные услуги, должны соответствовать установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края требованиям обеспечения комфортными и безопасными условиями, в том числе обеспечения возможно-

сти реализации прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение по их заявлениям государственной услуги.

Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемой государственной услуги, а также оказания им при этом необходимой помощи устанавливается нормами Федерального закона от 01 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», а также принятыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации, в том числе о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями, в том числе требованиям пункта 6 части первой статьи 5 Закона Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз.

²³ Российская газета, 21.06.2003, № 120.».

11. В абзаце шестом подпункта 2.16.2 слова «в электронном виде» заменить словами «в электронной форме».

12. Абзац третий пункта 2.17 изложить в следующей редакции:
«получать информацию и консультацию по вопросу предоставления государственной услуги;».

13. Пункт 3.1 изложить в следующей редакции:
«3.1. Государственная услуга включает следующие административные процедуры:

1) информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;

2) прием и регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента;

3) назначение государственного эксперта или группы государственных экспертов (формирование экспертной комиссии);

4) рассмотрение заявления в целях определения полноты содержащихся в прилагаемых к заявлению документах сведений об объектах государственной услуги и их достаточности для предоставления государственной услуги;

5) проведение экспертной оценки объекта государственной услуги;

6) проведение (при необходимости) исследований (испытаний) и измерений факторов производственной среды и трудового процесса с привлечением аккредитованных в установленном порядке испытательных лабораторий (центров);

7) оформление результатов экспертной оценки;

8) выдача (направление) заявителю заключения государственной экспертизы условий труда.».

14. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично или посредством телефонной связи в минсоцзащиты края.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае обращения лично;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – двадцать минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом минсоцзащиты края, уполномоченным на консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о государственной услуге и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо минсоцзащиты края, уполномоченное на консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по форме, представленной в приложении 7 к Административному регламенту.».

15. Дополнить пунктом 3.2¹ следующего содержания:

«3.2¹. Прием и регистрация заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента

Содержание административной процедуры включает в себя прием и регистрацию заявления и документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов.

Основанием для начала предоставления административной процедуры является поступление в минсоцзащиты края заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – тридцать минут.».

16. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2¹.1. Прием заявления и документов, прилагаемых к заявлению, предусмотренных подпунктом 2.6.2 Административного регламента, состоит из административных операций по оформлению и выдачи расписки-уведомления о приеме документов.

Расписка-уведомление о приеме документов оформляется в двух экземплярах: один экземпляр – приобщается к делу о предоставлении государственной услуги, другой экземпляр – для заявителя.

Документы, представленные на бумажном носителе, принимаются на хранение, документы, направленные в форме электронного документа, размещаются в специальном сетевом хранилище, заявление направляется на регистрацию в канцелярию минсоцзащиты края.

Расписка-уведомление о приеме документов выдается лично заявителю в ходе приема документов или направляется ему по адресу и способом, указанными им в заявлении, в случае если документы представлены посредством почтового отправления или в электронной форме.

Административная процедура выполняется должностным лицом отдела трудовых отношений, ответственным за прием и хранение документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры, – не более пятнадцати минут.

Форма расписки-уведомления о приеме документов приведена в приложении 5 к Административному регламенту.»

17. Подпункты 3.2.1.1 – 3.2.1.4 исключить.

18. Абзац первый подпункта 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:
«3.2.2.1. Заявление регистрируется в канцелярии минсоцзащиты края.»

19. Подпункт 3.2.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.2. Заявление направляется в отдел трудовых отношений в день регистрации данного заявления в канцелярии минсоцзащиты края.

Должностное лицо отдела трудовых отношений, ответственное за учет заявлений и документов, вносит соответствующие записи в журнал учета заявлений о проведении государственной экспертизы условий труда (далее – журнал учета заявлений) по форме, представленной в приложении 6 к Административному регламенту, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления к нему заявления.»

20. Пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Рассмотрение заявления государственным экспертом (экспертной комиссией)

21. Подпункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Государственный эксперт (экспертная комиссия), назначенный в соответствии с пунктом 3.3 Административного регламента, определяет полноту содержащихся в заявлении и прилагаемых к заявлению документах

сведений об объекте государственной услуги и их достаточности для предоставления государственной услуги.

Критерием полноты содержащихся в заявлении и прилагаемых к данному заявлению документов сведений об объекте государственной услуги и их достаточности для предоставления государственной услуги является соответствие указанных заявления и документов требованиям, установленным пунктом 2.6 Административного регламента.

В случае полноты содержащихся в заявлении и прилагаемых к данному заявлению документов сведений об объекте государственной услуги и их достаточности для предоставления государственной услуги государственный эксперт (экспертная комиссия), назначенный в соответствии с пунктом 3.3 Административного регламента, вносит начальнику отдела предложение о проведении государственной экспертизы условий труда (предоставлении государственной услуги).

В случаях, указанных в подпунктах 2.9.2 Административного регламента, государственный эксперт (экспертная комиссия), назначенный в соответствии с пунктом 3.3 Административного регламента, вносит начальнику отдела предложение о непроведении государственной экспертизы условий труда (отказе в предоставлении государственной услуги).

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более семи рабочих дней со дня регистрации заявления в минсоцзащиты края.».

22. Подпункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Основанием для принятия начальником отдела решения о проведении государственной экспертизы условий труда (предоставлении государственной услуги) является его согласие с соответствующим предложением государственного эксперта (экспертной комиссии), назначенного в соответствии с пунктом 3.3 Административного регламента.

В случае несогласия начальника отдела с предложением о проведении государственной экспертизы условий труда (предоставлении государственной услуги), внесенным государственным экспертом (экспертной комиссией), назначенным в соответствии с пунктом 3.3 Административного регламента, заявление и прилагаемые к заявлению документы подлежат повторному рассмотрению в порядке, установленном пунктом 3.4 Административного регламента, с учетом замечаний начальника отдела.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более одного рабочего дня со дня поступления к начальнику отдела предложения о проведении государственной экспертизы условий труда (предоставлении государственной услуги).

Срок повторного рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов, предусмотренный абзацем вторым настоящего подпункта, входит в максимальный срок выполнения административной процедуры, опре-

деленный подпунктом 3.4.1 Административного регламента, и устанавливается начальником отдела с учетом соблюдения данного максимального срока.

Начальник отдела вправе назначить другого государственного эксперта или изменить состав экспертной комиссии в случае неоднократного его несогласия с предложением о проведении государственной экспертизы условий труда (предоставлении государственной услуги) в отношении одного заявления.».

23. Подпункты 3.4.2.1 и 3.4.2.2 исключить.

24. Дополнить подпунктом 3.4.3 следующего содержания:

«3.4.3. Основанием для принятия начальником отдела решения о не проведении государственной экспертизы условий труда (отказе в предоставлении государственной услуги) является его согласие с соответствующим предложением государственного эксперта (экспертной комиссии), назначенного в соответствии с пунктом 3.3 Административного регламента.

Начальник отдела информирует заявителя о не проведении государственной экспертизы условий труда (отказе в предоставлении государственной услуги) посредством направления соответствующего уведомления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или с использованием информационно-телекоммуникационных технологий в случае направления заявления и документов в электронной форме.

В случае несогласия с предложением о не проведении государственной экспертизы условий труда (отказе в предоставлении государственной услуги), внесенным государственным экспертом (экспертной комиссией), назначенным в соответствии с пунктом 3.3 Административного регламента, заявление и прилагаемые к заявлению документы подлежат повторному рассмотрению в порядке, установленном пунктом 3.4 Административного регламента, с учетом замечаний начальника отдела.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не более пяти рабочих дней со дня поступления к начальнику отдела предложения о не проведении государственной экспертизы условий труда (отказе в предоставлении государственной услуги).

Срок повторного рассмотрения заявления и прилагаемых к заявлению документов, предусмотренный абзацем третьим настоящего подпункта, входит в максимальный срок выполнения административной процедуры, определенный подпунктом 3.4.1 Административного регламента, и устанавливается начальником отдела с учетом соблюдения данного максимального срока.

Начальник отдела вправе назначить другого государственного эксперта или изменить состав экспертной комиссии в случае неоднократного его несогласия с предложением о проведении государственной экспертизы условий труда (предоставлении государственной услуги) в отношении одного заявления.

В случае принятия решения о непроведении государственной экспертизы условий труда (отказе в предоставлении государственной услуги) по основаниям, указанным в подпункте 2.9.2 Административного регламента, заявитель вправе повторно направить заявление и документы, прилагаемые к заявлению, в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 Административного регламента.».

25. Дополнить подпунктом 3.4.4 следующего содержания:

«3.4.4. В случае непроведения государственной экспертизы условий труда (отказа в предоставлении государственной услуги) обеспечивается возврат заявителю денежных средств, внесенных в счет оплаты государственной услуги, а также в случаях, указанных в подпунктах «а» и «б» подпункта 2.9.2 Административного регламента, – прилагаемых к заявлению документов, представленных на бумажном носителе.

Возврат заявителю прилагаемых к заявлению документов осуществляется должностным лицом отдела трудовых отношений, ответственным за прием и хранение документов, и должен быть исполнен в течение пяти рабочих дней с даты возникновения обстоятельства.».

26. Дополнить подпунктом 3.4.5 следующего содержания:

«3.4.5. В случае несоответствия заявления и (или) прилагаемых к заявлению документов требованиям подпункта 2.6.4 Административного регламента заявитель информируется о несоответствии заявления и (или) документов соответствующим требованиям.

Административная процедура выполняется должностным лицом отдела трудовых отношений, ответственным за прием и хранение документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявления и документов.»

27. Сноски <13> – <15> к подпункту 3.5.1.1 считать сносками <24> – <26> соответственно.

28. В абзаце шестом подпункта 3.5.2.1 слова «в машинописной форме» заменить словами «в письменной форме».

29. В абзаце втором подпункта 3.5.2.2 слова «в виде электронного документа» заменить словами «в электронной форме».

30. Подпункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. Проект заключения государственной экспертизы условий труда составляется в двух экземплярах, подписывается государственным экспертом (членами экспертной комиссии) и утверждается начальником отдела.

В период временного отсутствия начальника отдела проект заключения государственной экспертизы условий труда утверждается заместителем министра, курирующим вопросы предоставления государственной услуги.

Подпись должностного лица, утвердившего проект заключения государственной экспертизы условий труда, заверяется печатью минсоцзащиты края для документов.

Максимальный срок, в течение которого утверждается проект заключения государственной экспертизы условий труда, – не более одного рабочего дня со дня поступления проекта заключения государственной экспертизы условий труда на утверждение.».

31. Дополнить подпунктом 3.6.7 следующего содержания:

«3.6.7. После утверждения проекта заключения государственной экспертизы условий труда заявлению, которое являлось основанием для подготовки указанного заключения, должностным лицом отдела трудовых отношений, ответственным за учет заявлений и документов, присваивается регистрационный номер с внесением данного номера в журнал учета заявлений.

Регистрационный номер и дата внесения данного номера в журнал учета заявлений вносятся в соответствующие поля на первой странице заключения согласно приложению б к Административному регламенту.

Максимальный срок, в течение которого вносятся регистрационные данные, указанные в настоящем подпункте, в журнал учета заявлений и заключение государственной экспертизы условий труда – не более одного рабочего дня со дня утверждения заключения государственной экспертизы условий труда.».

32. В абзаце втором подпункта 3.7.1 слова «с момента утверждения» заменить словами «с даты утверждения».

33. Подпункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Сведения о результатах предоставления государственной услуги направляются в Федеральную государственную информационную систему учета результатов проведения должностным лицом отдела трудовых отношений, уполномоченным на осуществление данной административной процедуры.».

34. Сноску <16> к подпункту 3.7.2 исключить.

35. В абзацах третьем и четвертом подпункта 5.2.1 слова «в электронном виде» заменить словами «в форме электронного документа».

36. Подпункт 5.2.3 изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Жалоба (обращение) в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования офици-

ального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – www.gubernator.stavkrai.ru.

Жалоба (обращение) в электронном виде может быть подана заявителем в минсоцзащиты края посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта или блока официального сайта;

единого портала услуг;

регионального портала услуг;

электронной почты минсоцзащиты края – socio@minsoc26.ru.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).».

37. Абзац четвертый пункта 5.3 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем восьмым подпункта 5.2.3 Административного регламента)».

38. Абзац второй подпункта 5.4.1 изложить в следующей редакции:

«Порядок регистрации жалоб (обращений), направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается аппаратом Правительства Ставропольского края.».

39. Подпункт 5.4.2 изложить в следующей редакции:

«5.4.2. Жалоба (обращение), поступившая в минсоцзащиты края в письменной форме на бумажном носителе, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня поступления жалобы (обращения).

Регистрация жалоб (обращений), направленных в электронном виде на адрес электронной почты минсоцзащиты края и на официальный сайт или блок официального сайта, осуществляется в порядке, установленном подпунктом 5.4.1 Административного регламента.».

40. Подпункт 5.4.3 изложить в следующей редакции:

«5.4.3. Регистрация жалоб (обращений), направленных в электронном виде с использованием единого портала услуг, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.».

41. Подпункт 5.6.2 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем восьмым подпункта 5.2.3 Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

42. Подпункт 5.7.2 изложить в следующей редакции:

«В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.».

43. Приложение 1 к Административному регламенту «Блок-схема предоставления государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

44. В заголовке приложения 6 «Форма журнала регистрации заявлений о проведении государственной экспертизы условий труда» слово «регистрации» заменить словом «учета».

45. Дополнить приложением 7 «Форма журнала учета информирования и консультирования заявителей по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда» согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

«Приложение 1

к Административному регламенту министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги
«Осуществление государственной экспертизы условий труда»





Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

«Приложение 7

к Административному регламенту министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

ФОРМА

журнала учета информирования и консультирования заявителей по предоставлению государственной услуги «Осуществление государственной экспертизы условий труда»

Дата обращения	Сведения о заявителе			Тема информирования или консультирования	Фамилия, инициалы должностного лица, давшего ответ заявителю	Результат информирования или консультирования
	фамилия, имя, отчество	место работы и занимаемая должность	адрес			