



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

« 11 » мая 2016 г. г. Ставрополь

№ 202

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 15 мая 2015 г. № 154

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 15 мая 2015 г. № 154 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Егорова В.П.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края
от « 11 » мая 2016 г. № 202

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае»

1. В подпункте «б» пункта 5 слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

2. Наименование подраздела «Результат предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги».

3. Пункт 20 изложить в новой редакции:

«20. Государственная услуга предоставляется:

в случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом «1» и «2» пункта 23 настоящего Административного регламента, в министерство – в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом «3» пункта 23 настоящего Административного регламента, в министерство – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации документов;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом «1» и «2» пункта 23 настоящего Административного регламента, в многофункциональные центры – в течение 17 рабочих дней со дня регистрации документов;

в случае представления заявителем документов, предусмотренных подпунктом «3» пункта 23 настоящего Административного регламента, в многофункциональные центры – в течение 9 рабочих дней со дня регистрации документов;

Для ежегодного подтверждения соответствия требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан пунктом 3 Порядка ведения учета садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Прави-

тельства Ставропольского края от 05 декабря 2014 г. № 475-п (далее – Порядок ведения учета), представляются документы до 01 февраля текущего года.».

4. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования».

5. В пункте 22:

5.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995 г., № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995 г. № 234);».

5.2. Абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);».

5.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» ("Ставропольская правда", № 183, 03.08.2011);».

6. В пункте 26:

6.1. В подпункте «2» слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

6.2. В абзаце третьем подпункта «3» слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

6.3. Подпункт «4» изложить в следующей редакции:

«4) путем направления почтовых отправлений в министерство непосредст-

венно по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;»

7. Пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление документа, предусмотренного подпунктом «4» пункта 23 настоящего Административного регламента, после 01 февраля текущего года;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента.».

8. В пункте 33 исключить абзац второй.

9. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.».

10. Пункт 40 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории министерства, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.».

11. В пункте 43 абзац третий изложить в следующей редакции:

«Помещения многофункциональных центров также соответствуют требованиям, предъявляемым к зданиям (помещениям) многофункциональных центров, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».».

12. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, специалистам многофункциональных центров.

Специалисты многофункциональных центров осуществляют электронное взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов с использованием защищенной информационно-телекоммуникационной сети органов государственной власти Ставропольского края.

В ходе электронного взаимодействия между специалистами многофункциональных центров и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента.».

13. Пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. Основанием для начала предоставления государственной услуги является поступление документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, в министерство или многофункциональные центры (далее – документы).».

14. Пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Должностное лицо отдела по обороту земель министерства или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, устанавливают:

документ, предусмотренный подпунктом «4» пункта 23 настоящего Административного регламента, представлен в срок до или после 01 февраля текущего года;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.».

15. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела по обороту земель или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, возвращают документы заявителю с приложением письменного уведомления об отказе в принятии заявления к рассмотрению с указанием причин отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела по обороту земель или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, предоставляют заявителю возможность для их устранения.».

16. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений о включении в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, заявлений о подтверждении соответствия требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан для включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, заявлений о внесении изменений в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, заявлений об исключении из реестра садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации);

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов:

регистрируют заявление в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовят в двух экземплярах письменные уведомления о принятии заявления к рассмотрению по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывают к документам, а второй экземпляр предоставляют заявителю.».

17. В подпункте «1» пункта 63 абзац шестой исключить.

18. В подпункте «1» пункта 68 абзац третий исключить.

19. В подпункте «1» пункта 72 абзац четвертый исключить.

20. Пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72¹. Должностное лицо отдела по обороту земель, ответственное за ведение реестра, на основании приказа министерства о внесении изменений в реестр вносит изменения в реестр на электронном носителе в соответствии с приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2015 г.

№ 48 «О реализации Порядка ведения учета садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 05 декабря 2014 г. № 475-п».

Максимальный срок выполнения административного действия по внесению сведений о заявителе в реестр на электронном носителе составляет 1 рабочий день.».

21. После пункта 83 добавить подраздел следующего содержания:
«Особенности выполнения административных процедур (действий)
в многофункциональных центрах предоставления
государственных и муниципальных услуг

83¹. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги включают в себя:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) передача документов в министерство.

Прием и регистрация документов специалистами многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктами 49-51 настоящего Административного регламента.

Передача специалистами многофункциональных центров документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и министерством.».

22. Пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводят по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся министерством на основании обращений граждан.».

23. Пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью министерства при предоставлении им государственной услуги.».

24. Пункт 91 изложить в следующей редакции:

«91. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.».

25. В пункте 93:

25.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;».

25.2. Абзац третий дополнить словами:

«(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 91 настоящего Административного регламента).».

26. В подпункте «4» пункта 95 слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

27. Пункт 99 изложить в следующей редакции:

«Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края - в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и министерством (далее – соглашение о взаимодействии), но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами рассматривается министерством в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.».

28. В абзаце пятом пункта 103 исключить слова «, у заявителя».

29. Абзац второй пункта 106 изложить в следующей редакции:

«удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;».

30. Пункт 107 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 91 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

31. Абзац восьмой пункта 109 изложить в следующей редакции:

«сведения о сроке и порядке обжалования принятого по жалобе решения.».

32. В абзаце пятом пункта 112 исключить слова «руководитель государственного органа или органа местного самоуправления.».

33. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

34. В приложении 2 слово «причины» заменить словом «причин».

35. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

36. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае»

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра	График работы
1	2	3	4
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8А/1-2, 8 (865) 224-77-52 http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
2.	Муниципальное казенное учреждение	355000, Ставропольский край, город Ставрополь,	Понедельник с 08-00 до 20-00,

1	2	3	4
	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	ул. Голенева, 21, 8 (865) 224-77-52, http://www.mfc26.ru	вторник, среда четверг с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - вы- ходной день
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 282 А, 8 (865) 224-77-52, http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - вы- ходной день
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, 49, 8 (865) 224-77-52, http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - вы- ходной день
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, 29, 8 (879) 372-0557, 8 (879) 372-0514, http://мфц-кисловодск.рф	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - вы- ходной день
6.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных	356140, Ставропольский край, Изобильненский р-н, г. Изобильный, ул. Красная, 6 8 (86545) 2-85-14, http://www.mfcizob.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - вы- ходной день

1	2	3	4
	ных и муниципальных услуг»		
7.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, 8 (86544) 6-73-91, http://новоалександровск.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг с 8-00 до 18-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, Левокумский р-н, с. Левокумское, ул. Комсомольская, 39, 8 (865) 433-2189, http://levokumskoe.umfc26.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки»	357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, ул. Вокзальная, 31а, 8 (87934) 4-25-32, http://www.mfcess.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 15-00, воскресенье - выходной день
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский р-н, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 113, 8 (86559) 7-21-33, http://mfcbud.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, вторник 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
11.	Муниципальное бюджетное учреждение	356350, Ставропольский край, Новоселицкий р-н,	Понедельник, вторник, четверг,

1	2	3	4
	Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	с. Новоселицкое, ул.Ставропольская, 5, 8 (86548) 3-00-03, http://novoselicky.umfc26.ru	пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края»	356170, Ставропольский край, Труновский р-н, с. Донское, ул.Крестьянская, 147а, 8 (86546) 3-13-04, http://donskoe.umfc26.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 17-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногвардейского района»	356031, Ставропольский край, Красногвардейский р-н, с.Красногвардейское, ул.Ленина, 61, 8 (86541) 4-55-58, http://красногвардейское.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 29, 8 (86547) 4-01-59, http://petrovskiy.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00 суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
15.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный	357528, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3А, 8 (8793) 97-50-51, http://pyatigorsk.umfc26.ru	Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
	<p>центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска»</p> <p>16. Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района»</p>	<p>Ставропольский край, Шпаковский р-н, г.Михайловск, ул.Гоголя, 26/10, 8 (86553) 6-99-19, http://shpakovskiy.umfc26.ru</p>	<p>Понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 18-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день</p>
	<p>17. Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Арзгирского района»</p>	<p>356570, Ставропольский край, Арзгирский р-н, с. Арзгир, ул. Матросова, 15А, 8 (86560) 3-16-06 http://арзгир.умфц26.рф</p>	<p>Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 12-00, воскресенье - выходной день</p>
	<p>18. Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края</p>	<p>356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, г. Благодарный, пер. 9 января, 5/5, 8 (86549) 2-13-38</p>	<p>Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день</p>
	<p>19. Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных</p>	<p>356630, Ставропольский край, Ипатовский р-н, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67 а, 8 (86542) 5-68-62 http://ipatovo.umfc26.ru</p>	<p>Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00</p>

1	2	3	4
	услуг» Ипатовского муниципального района Ставропольского края		до 13-00, воскресенье - выходной день
20.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края»	357300, Ставропольский край, Кировский р-н, г. Новопавловск, ул. Садовая, 107 А, 8 (87938) 5-14-57 http://mfc26kir.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
21.	Муниципальное казенное учреждение Нефтекумского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нефтекумском районе Ставропольского края»	356884, Ставропольский край, Нефтекумский р-н, г. Нефтекумск, Микрорайон 2-й, 11 8 (86558) 4-46-13 http://neftekumsk.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
22.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального района»	357350, Ставропольский край, Предгорный р-н, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, 100, 8 (87961) 5-13-46 http://pmr.umfc26.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
23.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предостав-	357910, Ставропольский край, Советский р-н, г. Зеленокумск, ул. 3. Космодемьянской, 9,	Понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, вторник с

1	2	3	4
	ления государственных и муниципальных услуг Советского муниципального района»	8 (86552) 6-42-64 http://sovetskiy.umfc26.ru	8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
24.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном районе Ставропольского края»	357000, Ставропольский край, Кочубеевский р-н, с.Кочубеевское, ул.Советская, 105А, 8 (86550) 3-71-74, 8 (86550) 3-71-68 http://kmr.umfc26.ru	Понедельник - среда с 8-00 до 18-00, четверг с 8-00 до 20-00, пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
25.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского городского округа Ставропольского края»	357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д. 87 а, 8 (87922) 6-10-33 http://minvody.umfc26.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
26.	Муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357827, Ставропольский край, Георгиевский р-н, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 8(87951) 3-21-24 http://георгиевск.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
27.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в	356250, Ставропольский край, Грачевский р-н, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 40	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
	Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» Грачевского муниципального района Ставропольского края		
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	357400, г. Железноводск, ул. Ленина, 55	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	357433, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. 50 лет Октября, 5	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
30.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»	357342, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 13	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
31.	Муниципальное казенное учреждение Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр пре-	357850, Ставропольский край, Курский р-н, ст. Курская, пер. Октябрьский, 22	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
	доставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края»		
32.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска	357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Баумана, 21д	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
33.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального района Ставропольского края	356540, Ставропольский край, Туркменский р-н, с.Летняя Ставка, ул.Интернациональная, 8а	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
34.	Муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357930, Ставропольский край, Степновский р-н, с. Степное, пл. Ленина, 44	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
35.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального рай-	357070, Ставропольский край, Андроповский р-н, с. Курсавка, ул. Стратийчука, 126г	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
	она Ставропольского края		
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Александровском муниципальном районе Ставропольского края»	356304, Ставропольский край, Александровский р-н, с. Александровское, ул. Войтика, 39	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
37.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края	356721, Ставропольский край, Апанасенковский р-н, с. Дивное, ул. Советская, 45	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
38.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»	357820, Ставропольский край, Георгиевский р-н, г.Георгиевск, ул. Калинина, 119	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

».

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае»

«Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ об отказе в приеме документов

Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае», возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

заявление о подтверждении соответствия требованиям, установленным для садоводческих, огороднических или дачных некоммерческих объединений граждан для включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае представлено после 01 февраля текущего года;

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 настоящего Административного регламента;

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

(должность лицо, осуществляющее
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____».

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае»

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Учет садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включение в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 3 Порядка ведения учета садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их

включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 05 декабря 2014 г. № 475-п;

- заявитель находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 14 Порядка ведения учета садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае и их включения в реестр садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 05 декабря 2014 г. № 475-п.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Начальник отдела по обороту
земель сельскохозяйственного
назначения и управлению
государственной собственностью

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должностное лицо, осуществляющее
рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____».