



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«02» июня 2016 г.

г. Ставрополь

№235

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 июля 2015 г. № 278 и от 24 августа 2015 г. № 318).

2. Признать утратившими силу пункты 7 и 8 изменений, внесенных в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116, утвержденных приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 24 августа 2015 г. № 318.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Егорова В.П.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «02» июня 2016 г. № 235

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

1. В заголовке слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

2. В пункте 1 слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

3. В Административном регламенте предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»:

3.1. В заголовке слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

3.2. В пункте 1 по тексту слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

3.3. В абзаце первом пункта 2 слова «, входящие в агропромышленный комплекс Ставропольского края» исключить.

3.4. В абзаце четвертом пункта 4 слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

3.5. В подпункте «б» пункта 5 слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

3.6. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Наименование государственной услуги – учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае.».

3.7. Наименование подраздела «Результат предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги».

3.8. В пункте 20:

3.8.1. В абзаце втором слова «со дня регистрации документов» заменить словами «со дня их регистрации в министерстве».

3.8.2. В абзаце третьем слова «со дня регистрации документа» заменить словами «со дня его регистрации в министерстве».

3.8.3. В абзаце четвертом слова «многофункциональный центр» и «регистрации документов» заменить соответственно словами «многофункциональные центры» и «регистрации их в многофункциональных центрах».

3.8.4. В абзаце пятом слова «многофункциональный центр» и «регистрации документа» заменить соответственно словами «многофункциональные центры» и «регистрации его в многофункциональных центрах».

3.8.5. В абзаце шестом слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

3.9. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить словами «, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования».

3.10. В пункте 22:

3.10.1. После абзаца второго дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995г., № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995г. № 234);».

3.10.2. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);».

3.10.3. Абзацы одиннадцатый и двенадцатый изложить в следующей редакции:

«Закон Ставропольского края от 06 февраля 2009 г. № 3-кз «О государственной поддержке в сфере развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.03.2009, № 6, ст. 8041);

постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» («Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);».

3.11. В пункте 23 по тексту слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

3.12. В абзаце шестом пункта 25 слова «в порядке, установленном» заменить словами «в соответствии с».

3.13. В пункте 26 по тексту слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

3.14. Абзац третий пункта 31 признать утратившим силу.

3.15. В пункте 33:

3.15.1 Абзац третий изложить в следующей редакции:

«несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Порядка ведения учета;».

3.15.2. В абзаце четвертом после слова «недостовверных» дополнить словами «и (или) ложных».

3.15.3. Дополнить абзацем следующего содержания:

«документы, предусмотренные подпунктом «4» пункта 23 настоящего Административного регламента, не представлены, в срок, указанный в абзаце шестом пункта 20 настоящего Административного регламента.».

3.16. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

3.17. Пункт 40 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории министерства, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.».

3.18. Пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 23 настоящего Административного регламента, специалистам многофункциональных центров.

Специалисты многофункциональных центров осуществляют взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов.

В ходе взаимодействия между специалистами многофункциональных центров и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 23 настоящего Административного регламента, в многофункциональных центрах.».

3.19. В пункте 49 слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

3.20. В пункте 50:

3.20.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«50. Должностное лицо отдела по обороту земель или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, устанавливают:».

3.20.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, устанавливают:».

3.20.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 25 настоящего Административного регламента.».

3.21. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. В случае установления основания для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела по обороту земель (должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности) или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, возвращают документы заявителю с приложением письменного уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 31 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела по обороту земель (должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности) или спе-

специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, предоставляют возможность для их устранения.».

3.22. В пункте 52:

3.22.1. По тексту слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

3.22.2. Дополнить абзацами новыми следующего содержания:

«В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 настоящего Административного регламента, специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов:

регистрируют заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовят в двух экземплярах письменное уведомление о приеме документов к рассмотрению по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывают к документам, а второй экземпляр представляют заявителю.».

3.23. В абзаце восьмом подпункта «1» пункта 63 слова «недостоверные» дополнить словами «и (или) ложные».

3.24. В абзаце третьем подпункта «1» пункта 64, слова «недостоверные» дополнить словами «и (или) ложные».

3.25. В абзаце третьем подпункта «1» пункта 65 слова «недостоверные» дополнить словами «и (или) ложные».

3.26. В абзаце третьем подпункта «1» пункта 66 после слова «недостоверные» дополнить словами «и (или) ложные».

3.27. В абзаце первом пункта 68 слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

3.28. Пункт 73 изложить в следующей редакции:

«73. Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности, ответственное за рассмотрение документов:

1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

документы представлены или не представлены, в срок, указанный в абзаце шестом пункта 20 настоящего Административного регламента;

соответствует или не соответствует заявитель требованиям, установленным пунктом 4 Порядка ведения учета.

2) по результатам рассмотрения документов:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента, готовит в двух экземплярах письменное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

ту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 33 настоящего Административного регламента:

принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Порядка ведения учета;

составляет, визирует и подписывает у начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности перечень заявителей, не соответствующих требованиям, установленным пунктом 4 Порядка ведения учета, и направляет его в отдел по обороту земель.

Максимальный срок выполнения административного действия по рассмотрению документов, подготовке уведомления и принятию решения составляет 10 рабочих дней.».

3.29. Пункт 74 дополнить абзацами следующего содержания:

«отказ в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Результат административной процедуры направляется заявителю по адресам, указанным заявителем.».

3.30. Пункт 75 дополнить словами «, уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа – на бумажном носителе.».

3.31. В абзаце первом пункта 78 слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

3.32. Подраздел «Исключение из реестра» раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить пунктом 81¹ следующего содержания:

«81¹. Должностное лицо отдела бухгалтерского учета и отчетности, ответственное за рассмотрение документов, при выполнении административных процедур, предусмотренных пунктом 73 настоящего Административного регламента, составляет, визирует и подписывает у начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности перечень включенных в реестр заявителей, не представивших документы, предусмотренные подпунктом «4» пункта 23 настоящего Административного регламента, в срок, указанный в абзаце шестом пункта 20 настоящего Административного регламента».

3.33. В абзаце первом пункта 83 слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хо-

зайства в Ставропольском крае».

3.34. В пункте 86 слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

3.35. Пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) передача документов в министерство.

Прием и регистрация документов специалистами многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктами 49 – 51 настоящего Административного регламента.

Передача специалистами многофункциональных центров документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и министерством.».

3.36. Пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся министерством на основании обращений граждан.».

3.37. Пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью министерства при предоставлении им государственной услуги.»

3.38. Пункт 98 изложить в следующей редакции:

«98. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими

государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.».

3.39. В пункте 100:

3.39.1. В абзаце втором слова «либо фамилию» заменить словами «, фамилию».

3.39.2. Абзац третий дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 98 настоящего Административного регламента)».

3.40. В подпункте «4» пункта 102 слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

3.41. В абзаце втором пункта 103 слова «, государственных гражданских служащих» исключить.

3.42. Пункт 106 изложить в следующей редакции:

«106. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство или в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.

Жалоба передается в министерство, в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между многофункциональными центрами и министерством, но не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба.

В аппарат Правительства Ставропольского края жалоба передается многофункциональными центрами не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в который поступила жалоба в многофункциональные центры.

Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами рассматривается в соответствии с настоящим Административным регламентом.

При этом срок рассмотрения жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональными центрами исчисляется со дня регистрации жалобы в министерстве.».

3.43. В абзаце пятом пункта 110 слова «, у заявителя» исключить.

3.44. Абзац второй пункта 113 после слов «допущенных опечаток» дополнить словами «и ошибок».

3.45. Пункт 114 изложить в следующей редакции:

«114. По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 98 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

3.46. Абзац восьмой пункта 116 после слов «сведения о» дополнить словами «сроке и».

3.47. В пункте 119:

3.47.1. В абзаце четвертом слова «, орган местного самоуправления» исключить.

3.47.2. В абзаце пятом слова «, руководитель государственного органа или органа местного самоуправления» исключить.

3.48. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3.49. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

3.50. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

3.51. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

3.52. Приложение 5 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

3.53. Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

3.54. Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящим изменениям.

3.55. Приложение 8 изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящим изменениям.

3.56. Приложение 9 изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящим изменениям.

3.57. Приложение 10 изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра	График работы
1	2	3	4
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8А/1-2, 8 (865) 224-77-52 http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - выходной день
2.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Став-	355000, Ставропольский край, город Ставрополь, ул. Голенева, 21, 8 (865) 224-77-52, http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - вы-

1	2	3	4
	рополе»		ходной день
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 282 А, 8 (865) 224-77-52, http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, 49, 8 (865) 224-77-52, http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, 29, 8 (879) 372-0557, 8 (879) 372-0514, http://мфц-кисловодск.рф	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
6.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356140, Ставропольский край, Изобильненский р-н, г. Изобильный, ул. Красная, 6, 8 (86545) 2-85-14, http://www.mfcizob.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
7.	Муниципальное казенное учреждение	356000, Ставропольский край, Новоалександровский	Понедельник, вторник, четверг с

1	2	3	4
	«Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	р-н, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, 8 (86544) 6-73-91, http://новоалександровск.умфц26.рф	8-00 до 18-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, Левокумский р-н, с. Левокумское, ул. Комсомольская, 39, 8 (865) 433-2189, http://levokumskoe.umfc26.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки»	357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, ул. Вокзальная, 31а, 8 (87934) 4-25-32, http://www.mfcess.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 15-00, воскресенье - выходной день
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский р-н, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 113, 8 (86559) 7-21-33, http://mfcbud.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, вторник 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
11.	Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных	356350, Ставропольский край, Новоселицкий р-н, с. Новоселицкое, ул.Ставропольская, 5, 8 (86548) 3-00-03, http://novoselicky.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресение

1	2	3	4
	ных и муниципальных услуг»		нье - выходной день
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края»	356170, Ставропольский край, Труновский р-н, с. Донское, ул.Крестьянская, 147а, 8 (86546) 3-13-04, http://donskoe.umfc26.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 17-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногвардейского района»	356031, Ставропольский край, Красногвардейский р-н, с.Красногвардейское, ул.Ленина, 61, 8 (86541) 4-55-58, http://красногвардейское.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 29, 8 (86547) 4-01-59, http://petrovskiy.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00 суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
15.	Муниципальное бюджетное учреждение муниципального образования город-курорт Пятигорск «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска»	357528, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3А, 8 (8793) 97-50-51, http://pyatigorsk.umfc26.ru	Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
16.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шпаковского района»	Ставропольский край, Шпаковский р-н, г.Михайловск, ул.Гоголя, 26/10, 8 (86553) 6-99-19, http://shpakovskiy.umfc26.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 18-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
17.	Муниципальное казенное учреждение Арзгирского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг Арзгирского района»	356570, Ставропольский край, Арзгирский р-н, с. Арзгир, ул. Матросова, 15А, 8 (86560) 3-16-06 http://арзгир.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
18.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Благодарненского муниципального района Ставропольского края	356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, г. Благодарный, пер. 9 января, 5/5, 8 (86549) 2-13-38	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
19.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Ипатовского муниципального района Ставропольского края	356630, Ставропольский край, Ипатовский р-н, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67 а, 8 (86542) 5-68-62 http://ipatovo.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
20.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края»	357300, Ставропольский край, Кировский р-н, г. Новопавловск, ул. Садовая, 107 А, 8 (87938) 5-14-57 http://mfc26kir.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
21.	Муниципальное казенное учреждение Нефтекумского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нефтекумском районе Ставропольского края»	356884, Ставропольский край, Нефтекумский р-н, г. Нефтекумск, Микрорайон 2-й, 11 8 (86558) 4-46-13 http://neftekumsk.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
22.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального района»	357350, Ставропольский край, Предгорный р-н, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, 100, 8 (87961) 5-13-46 http://pmr.umfc26.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
23.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского муниципального района»	357910, Ставропольский край, Советский р-н, г. Зеленокумск, ул. 3. Космодемьянской, 9, 8 (86552) 6-42-64 http://sovetskiy.umfc26.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
24.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном районе Ставропольского края»	357000, Ставропольский край, Кочубеевский р-н, с.Кочубеевское, ул.Советская, 105А, 8 (86550) 3-71-74, 8 (86550) 3-71-68 http://kmr.umfc26.ru	Понедельник - среда с 8-00 до 18-00, четверг с 8-00 до 20-00, пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
25.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского городского округа Ставропольского края»	357209, Ставропольский край, г. Минеральные Воды, ул. 50 лет Октября, д. 87 а, 8 (87922) 6-10-33 http://minvody.umfc26.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
26.	Муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357827, Ставропольский край, Георгиевский р-н, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 8(87951) 3-21-24 http://георгиевск.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
27.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» Грачевского муниципального района Ставро-	356250, Ставропольский край, Грачевский р-н, с. Грачевка, ул. Ставропольская, 40	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
	польского края		
28.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	357400, г. Железноводск, ул. Ленина, 55	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
29.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»	357433, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. 50 лет Октября, 5	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
30.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»	357342, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 13	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
31.	Муниципальное казенное учреждение Курского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края»	357850, Ставропольский край, Курский р-н, ст. Курская, пер. Октябрьский, 22	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день

1	2	3	4
32.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска	357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Баумана, 21д	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
33.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального района Ставропольского края	356540, Ставропольский край, Туркменский р-н, с.Летняя Ставка, ул.Интернациональная, 8а	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
34.	Муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357930, Ставропольский край, Степновский р-н, с. Степное, пл. Ленина, 44	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
35.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края	357070, Ставропольский край, Андроповский р-н, с. Курсавка, ул. Стратийчука, 126г	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Александровском муниципальном районе Ставропольского края»	356304, Ставропольский край, Александровский р-н, с. Александровское, ул. Войтика, 39	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
37.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края	356721, Ставропольский край, Апанасенковский р-н, с. Дивное, ул. Советская, 45	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
38.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»	357820, Ставропольский край, Георгиевский р-н, г.Георгиевск, ул. Калинина, 119	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день»

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»



Предоставление государственной услуги с
направлением заявителю соответствующего
уведомления

Отказ в предоставлении государственной услуги с
направлением заявителю уведомления об отказе в
предоставлении государственной услуги с
указанием причин отказа

»

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

«Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
Ставропольского края

г.Ставрополь, ул.Мира, 337

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении в реестр субъектов государственной поддержки
развития сельского хозяйства в Ставропольском крае

Прошу включить _____
(наименование заявителя)

в реестр субъектов государственной поддержки сельского хозяйства в Ставропольском крае.

Сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (для юридических лиц – полное наименование): _____
2. Сокращенное наименование (при наличии): _____
3. Юридический адрес _____
4. Почтовый адрес: _____
5. Адрес электронной почты: _____

6. Телефон, факс: _____
7. ИНН _____
8. ОГРН _____
9. ОКВЭД _____

10. Кадастровый номер и площадь земельного участка (земельных участков) из земель сельскохозяйственного назначения, используемого (используемых) для выращивания сельскохозяйственной продукции и (или) выпаса сельскохозяйственных животных _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление неполных или заведомо недостоверных сведений и документов предупреждены.

Согласны на передачу и обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов просим направить по следующему адресу (нужное отметить знаком – «V»):

- почтовому
 электронной почты

Приложение на ____ л. 1 экз.

Руководитель _____
М.П. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)»

Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 23 Административного регламента;
- представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 25 Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

(должностное лицо, осуществляющее
прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Приложение 5

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме документов

Заявителем представлены:

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком - V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1. Для включения в реестр			
1.1.		заявление о включении в реестр субъектов го-	

		сударственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае	
1.2.		отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявления о включении в реестр, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	
1.3.		информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (форма №1-КФХ) и информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах (форма № 2-КФХ) за календарный год, предшествующий календарному году подачи заявления о включении в реестр, по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	
1.4.		копия сведений об итогах сева под урожай по форме федерального статистического наблюдения № 1-фермер на текущую отчетную дату	
1.5.		копия сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер на текущую отчетную дату	
1.6.		копия сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер на текущую отчетную дату	
1.7.		копия сведений об улове рыбы, добыче других водных биоресурсов и производстве рыбной продукции по форме федерального статистического наблюдения № 1-п (рыба) на текущую отчетную дату	
1.8.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	

1.9.		выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
1.10.		выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
2. Для ежегодного подтверждения соответствия установленным требованиям субъекта государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае			
2.1.		заявление о подтверждении соответствия установленным требованиям субъекта государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае	
2.2.		отчетность о финансово-экономическом состоянии сельскохозяйственных товаропроизводителей по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	
2.3.		информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств (форма №1-КФХ), информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах (форма № 2-КФХ) и отчет о средствах целевого финансирования (форма № 10-АПК) по формам, утверждаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации	
3. Для внесения изменений в реестр			
3.1.		заявление о внесении изменений в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае	
3.2.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	
3.3.		выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	
4. Для исключения из реестра			
4.1.		заявление об исключении из реестра субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае	

Порядковый номер записи в журнале регистраций – _____
Дата представления документов – ____ . ____ . 20__ г.

Документы принял:

(должностное лицо, осуществляющее прием документов) (подпись) (рас-
шифровка подписи)»

Приложение 6

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

«Приложение 6

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

ФОРМА

ЛИСТОК СОГЛАСОВАНИЯ

Заявитель

(наименование)

Наименование структурного подразделения министерства	1	Отдел по обороту земель сельскохозяйственного назначения и управлению государственной собственностью	Отдел экономического анализа и прогнозирования	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	Отдел по развитию малых форм хозяйствования в агропромышленном комплексе
Дата поступления документов	2				
Дата передачи документов	3				
Отметка по результатам рассмотрения документов	заявитель зарегистрирован на территории Ставропольского края (да/нет)	4	X	X	X
	осуществляет	5		X	

заявитель дея-

	тельность (да/нет)					
	находится или не находится заявитель в процессе реорганизации или ликвидации, в том числе на основании решения суда о признании заявителя банкротом и открытии конкурсного производства (да/нет)	6		X	X	X
	исключен или не исключен заявитель из реестра в текущем календарном году (да/нет)	7		X	X	X
	представленные документы содержат или не содержат недостоверные и (или) ложные сведения	8				
	является заявитель сельскохозяйственным товаропроизводителем (да/нет, с проставлением процентов)	9	X	X		X
	Подпись	10				
	Расшифровка подписи	11				
	Примечание	12				

»

Приложение 7

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

«Приложение 7

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Порядка ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п _____;

- наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 23 Административного регламента, недостоверных и (или) ложных сведений: _____;
- нахождение заявителя в процессе реорганизации или ликвидации, в том числе на основании решения суда о признании заявителя банкротом и открытии конкурсного производства;
- исключение заявителя из реестра субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае в текущем календарном году;
- отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 15 Порядка ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п.
- документы, предусмотренные подпунктом «4» пункта 23 Административного регламента, не представлены, в срок, указанный в абзаце шестом пункта 20 Административного регламента.

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Начальник отдела по обороту
земель сельскохозяйственного
назначения и управлению
государственной собственностью

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник отдела бухгалтерского
учета и отчетности

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должностное лицо, осуществляющее
рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Приложение 8

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

«Приложение 8

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о включении в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «___» ___ 20___ г. № ___ Вы включены в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае под реестром номером ___.

Одновременно напоминаем, что принятие решения о несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Порядка ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п, либо непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом «4» пункта 23 Административного регламента является основанием для исключения из реестра субъек-

тов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае.

Начальник отдела по обороту
земель сельскохозяйственного
назначения и управлению
государственной собственностью

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должностное лицо, ответственное
за рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Приложение 9

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

«Приложение 9

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае», приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «___» _____ 20__ г. № ___ в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае внесены следующие изменения:

Начальник отдела по обороту
земель сельскохозяйственного
назначения и управлению
государственной собственностью

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должностное лицо, осуществляющее
рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)»

Приложение 10

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 12 апреля 2012 г. № 116 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки сельскохозяйственного производства Ставропольского края»

«Приложение 10

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Учет субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края
Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об исключении из реестра субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае

Настоящим уведомляем, что _____
(наименование заявителя, включенного в реестр)

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «___» _____ 20___ г. №___ исключен из реестра субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

поступление заявления об исключении из реестра субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

- несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 4 Порядка ведения учета субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п;
- непредставление заявителем документов, предусмотренных подпунктом «4» пункта 23 Административного регламента, в срок, указанный в абзаце шестом пункта 20 Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Начальник отдела по обороту
земель сельскохозяйственного
назначения и управлению
государственной собственностью

(подпись)

(расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

(должностное лицо, ответственное
за рассмотрение документов)

(подпись)

(расшифровка подписи)»
