



**Министерство физической культуры и спорта
Ставропольского края**

ПРИКАЗ

06.06.2016 г.

№ 520/01-01

г. Ставрополь

Об утверждении административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края»

В целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 21 октября 2009 г. № 268-п «О предоставлении за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края» и в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов исполнения государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 18 декабря 2014 г. № 1185/01-01 «Об утверждении в новой редакции административного регламента предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края»».

культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края»;

приказ министерства физической культуры и спорта Ставропольского края от 02 февраля 2015 г. № 51/01-01 «О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивным организациям Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



Р.К. Марков

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства физической
культуры и спорта Ставропольского
края от 06 июня 2016 г. № 520/01-01

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края» (далее – соответственно Административный регламент, государственная услуга, субсидии) определяет использование единообразных процедур при предоставлении субсидий и последовательность действий (административных процедур) министерства физической культуры и спорта Ставропольского края при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями, которым предоставляется государственная услуга являются: физкультурно-спортивные организации Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края.

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени (далее - представители заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информация о месте нахождения и графике работы министерства физической культуры и спорта Ставропольского края (далее – министерство), предоставляющего государственную услугу.

Место нахождения министерства: г. Ставрополь, ул. Советская, 12а.

Телефон приемной министерства (8-8652) 26-15-97, факс (8-8652) 26-15-92.

График работы министерства: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв с 13.00 до 14.00; суббота, воскресенье – выходные дни.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

Почтовый адрес министерства для направления документов и обращений: 355000, г. Ставрополь, ул. Советская, 12а.

Информация о месте нахождения и графике работы министерства, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru);

на информационных стендах в министерстве.

1.3.2. Для получения информации о порядке предоставления государственной услуги и сведений о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) заявители обращаются:

лично в министерство по адресу: г. Ставрополь, ул. Советская, 12а, в отдел развития видов спорта министерства;

устно по телефонам (8-8652) 26-15-97, (8-8652) 26-29-93;

в письменной форме путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355000, г. Ставрополь, ул. Советская, 12а;

посредством направлений письменных обращений в министерство по факсу по номеру: (8-8652) 26-15-92;

в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в министерство по адресу: E-mail: minsport@stavregion.ru;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.ru), в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru).

Информация предоставляется бесплатно.

1.3.3. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления государственной услуги (далее – информирование) являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость изложения информации;
- 3) полнота предоставления информации;
- 4) удобство и доступность получения информации;
- 5) оперативность предоставления информации.

Предоставление информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в виде:

- 1) индивидуального информирования заявителей;
- 2) публичного информирования заявителей.

Информирование проводится в форме:

- 1) устного информирования;
- 2) письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование заявителей обеспечивается должностными лицами отдела развития видов спорта министерства.

При индивидуальном устном информировании лично время ожидания заявителя не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заявителя должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону, должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, ответ на телефонный звонок начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчества и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя, должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица, ответственного за осуществление информирования и принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, заявителю предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, должно:

- корректно и внимательно относиться к заявителям;
- во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;
- в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, кото-

рые необходимо принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заявителей, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заявителя.

Индивидуальное письменное информирование заявителей осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя, в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заявителей делаются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;

должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ; фамилию и инициалы исполнителя, и его номер телефона.

Публичное информирование заявителей проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minsport.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru), государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru) и на информационных стендах, размещаемых в министерстве.

1.3.4. В министерстве размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги в виде блок-схемы предоставления государственной услуги (далее – блок-схема) (приложение № 1 к Административному регламенту);

извлечения из Административного регламента (полная версия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minsport.ru));

исчерпывающий перечень органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края, организаций, в которые необходимо обратиться заявителю, с описанием конечного результата обращения в каждый из указанных органов (организаций), а также последовательность их посещения (при наличии);

местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты органов, в которых заявители могут получить документы, необходимые для предоставления государственной услуги (при наличии);

номера кабинетов, в которых предоставляется государственная услуга, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц; перечень документов, направляемых заявителем в министерство, и требования к этим документам; формы документов для заполнения, образцы заполнения документов; перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги; порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц министерства, предоставляющих государственную услугу.

1.3.5. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на официальном сайте министерства (www.minsport.ru): полное наименование и полный почтовый адрес министерства; справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги; адреса электронной почты министерства; текст Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур; полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в министерстве в местах предоставления государственной услуги;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru):

полное наименование, полный почтовый адрес и график работы министерства, структурного подразделения министерства, предоставляющего государственную услугу;

справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

адрес электронной почты;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о результатах предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края».

2.2. Наименование органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу.

Предоставление государственной услуги осуществляется министерством физической культуры и спорта Ставропольского края.

2.3. Результат предоставления министерством государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

- а) заключение договора о предоставлении субсидий;
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди:

при консультировании по предоставлению государственной услуги – до 15 минут;

при подаче заявки о предоставлении государственной услуги – до 15 минут;

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги:

Срок предоставления государственной услуги со дня окончания срока подачи заявок физкультурно-спортивных организаций на участие в конкурсном отборе до даты заключения министерством договора о предоставлении субсидии с физкультурно-спортивной организацией составляет 30 рабочих дней.

2.5. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Собрание законодательства РФ», 27.11.1995, № 48, ст. 4563, «Российская газета», № 234, 02.12.1995);

Федеральный закон от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 276, 08.12.2007, «Собрание законодательства РФ», 10.12.2007, № 50, ст. 6242, «Парламентская газета», № 178-180, 14.12.2007);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Парламентская

газета» № 17, 08-14.04.2011, «Российская газета», № 75, 08.04.2011, «Собрание законодательства РФ», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» (опубликовано в издании «Российская газета», № 200, 31.08.2012, «Собрание законодательства РФ», 03.09.2012, № 36, ст. 4903);

Закон Ставропольского края от 27 февраля 2008 г. № 7-кз «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к информации, объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур» (первоначальный текст документа опубликован в изданиях «Ставропольская правда», № 43, 01.03.2008, «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 31.03.2008, № 9, ст. 7067);

постановление Правительства Ставропольского края от 21.10.2009 № 268-п «О предоставлении за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», 15.12.2009, № 26, ст. 8506);

постановление Правительства Ставропольского края от 25.07.2011 № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» («Ставропольская правда» от 03.08.2011 № 183).

постановление Правительства Ставропольского края от 07.06.2012 № 187-п «Об утверждении Положения о министерстве физической культуры и спорта Ставропольского края» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ставропольская правда» 14.06.2012);

постановление Правительства Ставропольского края от 22.11.2013 № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края,

предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края» (первоначальный текст документа опубликован в издании «Ставропольская правда», № 330-331, 07.12.2013);

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги и услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления».

2.6.1. Физкультурно-спортивные организации, претендующие на получение субсидии, представляют в министерство в срок, устанавливаемый министерством (информация о сроке размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт министерства), заявки на участие в конкурсном отборе, которые включают следующие документы:

1) заявление на получение субсидии по форме, утверждаемой министерством (приложение № 2 к Административному регламенту), в котором указываются:

идентификационный номер налогоплательщика;

юридический и фактический адрес местонахождения физкультурно-спортивной организации;

согласие физкультурно-спортивной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения физкультурно-спортивной организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии;

перечень видов спорта в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, развиваемых в физкультурно-спортивной организации;

сведения о спортивной квалификации спортсменов и тренеров физкультурно-спортивной организации;

численность членов спортивных сборных команд России в составе физкультурно-спортивной организации (по спискам спортивных сборных команд России по соответствующему виду спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации);

результаты участия спортивной команды в спортивных соревнованиях за два предыдущих года

(далее - заявление);

2) копии учредительных документов физкультурно-спортивной организации со всеми зарегистрированными изменениями к ним;

3) копия штатного расписания физкультурно-спортивной организации;

4) сведения о наличии трудовых договоров со спортсменами и тренерами физкультурно-спортивной организации с указанием фамилии, имени и отчества спортсмена (тренера), срока действия данных договоров;

5) смета доходов и расходов на обеспечение подготовки спортивной команды и ее участия в спортивных соревнованиях на очередной год с указанием всех источников доходов, приложением расчетов и обоснования таких расходов по форме, устанавливаемой министерством (приложение № 3 к Административному регламенту);

6) календарный план спортивных соревнований на очередной год, регламенты и (или) положения о соревнованиях (дополнения и изменения к ним), заявочные листы, утвержденные общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта;

7) доля учащихся или выпускников государственных образовательных организаций Ставропольского края спортивной направленности в составе членов спортивной команды

(далее - заявка).

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены подписью руководителя и печатью физкультурно-спортивной организации.

Документы, представляемые физкультурно-спортивной организацией, подписываются ее руководителем и заверяются печатью физкультурно-спортивной организации.

2.6.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления физкультурно-спортивной организацией заявки в рамках информационного межведомственного взаимодействия запрашивает:

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю:

сведения о физкультурно-спортивной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения об исполнении физкультурно-спортивной организацией обязанности по уплате налогов и сборов на дату поступления заявки в министерство;

2) в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю - сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам.

Физкультурно-спортивная организация вправе представить в министерство документы, содержащие сведения о физкультурно-спортивной организации, указанные в настоящем подпункте, самостоятельно.

При представлении физкультурно-спортивной организацией документов, указанных в настоящем подпункте, министерство межведомственный запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю и государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю не направляет.

2.6.3. Требования к документам, предоставляемым заявителями (представителями заявителя):

документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц, выдавших данные документы или удостоверивших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

тексты документов написаны разборчиво;

документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

документы не должны быть исполнены карандашом;

документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить

2.7.1. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить:

сведения о физкультурно-спортивной организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, и сведения об исполнении физкультурно-спортивной организацией обязанности по уплате налогов и сборов на дату поступления заявки в министерство, которые запрашиваются в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю;

сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, которые запрашиваются в государственном учреждении - Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.

2.7.2. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление заявителем (представителем заявителя) документов, не соответствующих установленным подпунктом 2.6.3 Административного регламента требованиям;

в представленных заявителем (представителем заявителя) документах содержатся противоречивые сведения.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) нарушение срока подачи заявки, устанавливаемого министерством в соответствии с подпунктом 2.6.1 Административного регламента;

2) наличие в заявлении и документах, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, искаженных (недостоверных) сведений;

3) представление документов, указанных в подпункте 2.6.1 Административного регламента, не в полном объеме;

4) невыполнение физкультурно-спортивной организацией следующих условий, установленных для получателя субсидии:

государственная регистрация физкультурно-спортивной организации на территории Ставропольского края;

отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, а также по начисленным, но не уплаченным штрафам и пеням в бюджет любого уровня бюджетной системы Российской Федерации (за исключением задолженности, по которой оформлены в установленном порядке соглашения о реструктуризации задолженности, соблюдаются графики погашения задолженности и своевременно осуществляются текущие платежи);

выполнение условий предоставления субсидии в отчетном году (для физкультурно-спортивной организации, получившей субсидию в отчетном году);

наличие согласия физкультурно-спортивной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения физкультурно-спортивной организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении услуги.

Предоставление государственной услуги не предусматривает представление в министерство документов, выдаваемых в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

2.11. Порядок, размер и основание взимания платы государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявки о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации заявки о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Регистрация заявки о предоставлении государственной услуги производится должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию входящей и исходящей корреспонденции в системе электронного документооборота «Дело» в день ее подачи.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания, приема заявлений, размещению и оформлению информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Помещения министерства должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

Вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями.

Вход в министерство оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании, месте нахождения министерства.

Кабинеты оборудуются информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании структурного подразделения министерства.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет).

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями.

Места для заполнения заявлений для предоставления государственной услуги размещаются в министерстве и оборудуются образцами заполнения документов, бланками заявлений, стульями и столами.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в министерстве в местах для ожидания и приема заявителей (устанавливаются в удобном для заявителей месте), а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства (www.minsport.ru), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной информа-

ционной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (www.26.gosuslugi.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Рабочие места должностных лиц, оказывающих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

2.14.2. Министерство, в пределах его полномочий, для предоставления государственной услуги, обеспечивает инвалидам:

условия беспрепятственного доступа к объектам (зданию, помещению), в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также для беспрепятственного пользования средствами связи и информации;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданию, помещению), в которых осуществляется предоставление государственной услуги и другие условия обеспечения министерством доступности и комфортности для инвалидов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края.

2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя (представителя заявителя) с должностными лицами при предоставлении услуги и их продолжительность.

2.15.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

предоставление заявителям (представителям заявителей) информации о правилах предоставления услуги в соответствии с подпунктами 1.3.2. и 1.3.3. Административного регламента;

обеспечение заявителям возможности обращения за предоставлением услуги через представителя;

установление сокращенных сроков предоставления услуги;

обеспечение заявителям (представителям заявителя) возможности взаимодействия с министерством в электронной форме через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственную информационную систему Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края».

размещение в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги и обеспечение возможности их копирования и заполнения в электронной форме;

обеспечение заявителям (представителям заявителя) возможности направлять запросы о предоставлении услуги (заявления с прилагаемыми к ним документами) в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

безвозмездность предоставления услуги.

2.15.2. Показателями качества услуги являются:

отсутствие необоснованных случаев нарушения сроков при предоставлении услуги;

отсутствие случаев удовлетворения в судебном порядке заявлений заявителей (представителей заявителей), оспаривающих действия (бездействие) государственных служащих министерства и решений министерства.

2.16. Иные требования, в том числе особенности предоставления услуг в электронной форме.

2.16.1. Тексты документов, необходимых для предоставления услуги, должны быть написаны разборчиво, поля форм заполняются в соответствии с инструкцией по их заполнению.

2.16.2. Для заявителей обеспечивается возможность получения услуги в электронной форме посредством обращения заявителя с запросом на портал, а также осуществление мониторинга хода предоставления услуги с использованием данного портала.

2.16.3. Совершение заявителем юридически значимых действий в электронной форме осуществляется посредством электронной цифровой подписи, которая содержит информацию о заявителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме.

3.1. Перечень административных процедур:

прием и регистрация заявок физкультурно-спортивных организаций на участие в конкурсном отборе;

получение сведений о физкультурно-спортивных организациях и внесение представленных документов на рассмотрение конкурсной комиссии;

принятие решения о включении физкультурно-спортивных организаций в перечень физкультурно-спортивных организаций-получателей субсидии либо об отказе во включении их в данный перечень получателей субсидии;

информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги;

утверждение министерством перечня получателей субсидий и размера субсидий;

публикация приказа об утверждении перечня получателей субсидий и размера субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

заключение договоров о предоставлении субсидий с физкультурно-спортивными организациями - получателями субсидий.

3.2. Описание административных процедур.

3.2.1. Прием и регистрация заявок физкультурно-спортивных организаций на участие в конкурсном отборе.

Основанием для начала данной административной процедуры является представление физкультурно-спортивными организациями, претендующими на получение субсидии, в устанавливаемый министерством срок, заявок на участие в конкурсном отборе, которые включают документы, указанные в подпункте 2.6.1. Административного регламента.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом, ответственным за качество предоставления государственной услуги в министерстве и должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию документов.

При обращении заявителя (представителя заявителя) в министерство должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов:

регистрирует заявки физкультурно-спортивных организаций на участие в конкурсном отборе в день их поступления в системе электронного документооборота и в журнале регистрации заявлений;

при направлении документов посредством портала или электронной почты – направляет заявителю (представителю заявителя) электронное уведомление о поступлении документов в министерство либо с указанием даты и входящего номера;

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация в установленном порядке заявок физкультурно-спортивных организаций на участие в конкурсном отборе.

3.2.2. Получение сведений о физкультурно-спортивных организациях и внесение представленных документов на рассмотрение конкурсной комиссии.

Основанием для начала административной процедуры в министерстве является поступление в установленном порядке заявки физкультурно-спортивной организации на участие в конкурсном отборе на рассмотрение должностному лицу, ответственному за качество предоставления государственной услуги в министерстве.

При выполнении данной административной процедуры, в рамках информационного межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня представления физкультурно-спортивной организацией заявки, запрашивается информация о физкультурно-спортивной организации,

указанная в подпункте 2.6.2 Административного регламента.

Решение о допуске физкультурно-спортивной организации к участию в конкурсном отборе либо об отказе в допуске физкультурно-спортивной организации к участию в конкурсном отборе принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является должностное лицо, ответственное за качество предоставления государственной услуги в министерстве.

Результатом выполнения административной процедуры является представление министерством в установленный срок заявок физкультурно-спортивных организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и сведений, полученных министерством, в соответствии с подпунктом 2.6.2 Административного регламента, на рассмотрение конкурсной комиссии.

3.2.3. Принятие решения о включении физкультурно-спортивных организаций в перечень получателей субсидий или об отказе во включении их в данный перечень.

Основанием для начала административной процедуры является внесение должностным лицом, ответственным за качество предоставления государственной услуги в министерстве, заявок физкультурно-спортивных организаций, допущенных к участию в конкурсном отборе, и сведений, полученных министерством в соответствии с пунктом 2.6.2 Административного регламента, на рассмотрение конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия на основании результатов оценки заявок по критериям конкурсного отбора в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок определяет физкультурно-спортивные организации, прошедшие конкурсный отбор, а также принимает решение о включении физкультурно-спортивных организаций в перечень физкультурно-спортивных организаций - получателей субсидии либо об отказе во включении их в перечень получателей субсидии.

Результатом выполнения административной процедуры является утверждение конкурсной комиссией перечня физкультурно-спортивных организаций - получателей субсидии.

3.2.4. Информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения конкурсной комиссией о включении физкультурно-спортивных организаций в перечень физкультурно-спортивных организаций - получателей субсидии либо об отказе во включении их в перечень получателей субсидии.

Уведомление о принятии решения конкурсной комиссией о включении физкультурно-спортивной организации в перечень получателей субсидии либо об отказе во включении ее в перечень получателей субсидии (далее – уведомление) направляется министерством физкультурно-спортивной организации в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Ответственным за выполнение данной административной процедуры является должностное лицо, ответственное за качество предоставления государственной услуги в министерстве.

Результатом выполнения административной процедуры является направление министерством уведомления физкультурно-спортивным организациям.

3.2.5. Утверждение министерством перечня получателей субсидий и размера субсидий.

Перечень получателей субсидий и размер субсидий утверждаются приказом министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о включении физкультурно-спортивных организаций в перечень получателей субсидий или об отказе во включении их в данный перечень.

Определение размера субсидии, предоставляемой физкультурно-спортивной организации, осуществляется в соответствии с порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края.

Ответственными за подготовку проекта приказа министерства об утверждении перечня получателей субсидий и размера субсидий, для утверждения министром физической культуры и спорта Ставропольского края (далее – министр) являются: должностное лицо, ответственное за качество предоставления государственной услуги в министерстве и отдел бухгалтерского учета, отчетности и контроля министерства.

Результатом выполнения административной процедуры является подписание министром приказа об утверждении перечня получателей субсидий и размера субсидий.

Результат административной процедуры публикуется на официальном сайте министерства (www.minsport.ru) в разделе «Государственные услуги».

3.2.6. Публикация приказа об утверждении перечня получателей субсидий и размера субсидий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приказ об утверждении перечня получателей субсидий и размера субсидий (далее – приказ) публикуется на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minsport.ru) в разделе «Государственные услуги», а также на официальном сайте информационного интернет - портала органов государственной власти Ставропольского края (www.stavregion.ru) в разделе «Органы власти», подразделе «Министерство физической культуры и спорта Ставропольского края».

Ответственными за выполнение данной административной процедуры являются: должностное лицо, ответственное за качество предоставления государственной услуги в министерстве и должностное лицо, ответственное за разме-

щение информации министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результатом выполнения административной процедуры является публикация приказа на официальном сайте министерства и на официальном сайте информационного интернет - портала органов государственной власти Ставропольского края.

3.2.7. Заключение договоров о предоставлении субсидий с физкультурно-спортивными организациями - получателями субсидий.

Договоры с физкультурно-спортивными организациями - получателями субсидии заключается в течение 10 рабочих дней со дня подписания приказа министерства об утверждении перечня получателей субсидий и размера субсидий.

Ответственным за организацию выполнения административной процедуры является должностное лицо, ответственное за качество предоставления государственной услуги в министерстве.

Результатом выполнения административной процедуры является заключение договоров о предоставлении субсидии с физкультурно-спортивными организациями-получателями субсидий.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами министерства положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению услуги, осуществляется министром и заместителем министра (далее - текущий контроль).

В ходе текущего контроля проверяется соблюдение сроков и качество выполнения административных процедур.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение обращений заявителей (представителей заявителей), содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства, принятие по данным обращениям решений и подготовку ответов заявителям (представителям заявителей) по результатам рассмотрения обращений.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления услуги формируется комиссия, состав которой утверждается министром.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт подписывается председателем и членами комиссии.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы министерства.

Внеплановая проверка проводится по конкретному письменному обращению заявителя (представителя заявителя) в министерство на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства во время предоставления услуги, либо в связи с истечением сроков, установленных для устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления услуги.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов несет ответственность за соблюдение сроков и порядка регистрации заявок физкультурно-спортивных организаций и участие в конкурсном отборе и их передачу министру на рассмотрение.

Должностное лицо, ответственное за качество предоставления государственной услуги в министерстве, несет ответственность за выполнение административных процедур, а также за:

1) соблюдение сроков и порядка предоставления информации заявителям (представителям заявителя) и обеспечение доступа заявителей (представителей заявителя) к сведениям о государственной услуге;

2) соблюдение сроков и порядка выдачи:

заверенной выписки из приказа министерства;

второго экземпляра договора, заключенного между министерством и физкультурно-спортивной организацией.

Министр и заместитель министра несут ответственность за соблюдение министерством сроков и последовательности выполнения административных процедур, выделяемых в рамках Административного регламента, а также за правильность принимаемых решений при предоставлении государственной услуги.

Должностные лица министерства несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение нормативных правовых актов и совершение противоправных действий при предоставлении

государственной услуги.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги включают в себя:

рассмотрение всех вопросов, связанных с предоставлением государственной услуги при проведении текущего контроля и плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги;

рассмотрение отдельных вопросов при проведении внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги;

выявление и устранение нарушений прав заявителей;

рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

Заявители (представителей заявителей) в рамках контроля за предоставлением государственной услуги:

вправе представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

знакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления государственной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц;

обращаться с жалобой на принятое решение или на действие (бездействие) должностных лиц министерства в ходе предоставления государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с законодательством.

Должностные лица министерства обязаны:

принять и в установленные законодательством сроки рассмотреть жалобы заявителей (представителей заявителей) на действия (бездействия) должностных лиц министерства, а также принимаемые ими решения при предоставлении государственной услуги;

представлять дополнительные документы и материалы при обращении заявителя (представителя заявителя) с просьбой об их истребовании;

предоставить заявителю (представителю заявителя) возможность ознакомиться с документами и материалами по вопросам предоставления государственной услуги, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства

5.1. Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуются решения министра физической культуры и спорта Ставропольского края в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя.

5.2. В случае подачи жалобы уполномоченным представителем заявителя представляются: документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Жалоба в электронном виде подается заявителем на имя Губернатора Ставропольского края посредством использования официального сайта Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем в министерство, посредством использования:

официального информационного Интернет-портала органов государственной власти Ставропольского края;

официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

электронной почты министерства.

5.5. Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

5.6. В случае если жалоба подана заявителем или его уполномоченным представителем в министерство, должностному лицу, в компетенцию которых не входит ее рассмотрение, министерство, должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляют жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информируют заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение, в аппарате Правительства Ставропольского края, в случае обжалования решения министра физической культуры и спорта Ставропольского края.

5.7. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность гражданского служащего, замещающих должность в министерстве, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным пунктом 5.5 Административного регламента);

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.8. Жалоба, поступившая на имя Губернатора Ставропольского края, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в аппарате Правительства Ставропольского края в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

5.9. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления. Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, и его должностного лица, гражданского служащего (далее - журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются министерством.

5.10. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.2 Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

5.11. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на официальный сайт Губернатора Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется аппаратом Правительства Ставропольского края.

5.12. Порядок регистрации жалоб, направленных в электронном виде на

адрес электронной почты министерства, и на официальный министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяется министерством.

5.13. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала, осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала, осуществляется оператором регионального портала в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

5.14. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, и его должностного лица, гражданского служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.15. Жалоба рассматривается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем первым подпункта 5.1 Административного регламента;

министерством, в случае, предусмотренном абзацем вторым подпункта 5.1 Административного регламента.

5.16. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.17. Министерство обеспечивает:

оснащение мест приема жалоб стульями, кресельными секциями и столами (стойками);

информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих посредством размещения такой информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале и региональном портале;

консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, гражданских служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.18. Жалоба рассматривается в сроки, установленные частью 6 статьи 11.2. Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.19. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений в соответствии с частью 7 статьи 11² Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения жалобы заявителю направляется письменный мотивированный ответ.

При удовлетворении жалобы министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.20. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным пунктом 5.5 Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

5.21. В ответе о результатах рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

сведения о министерстве и его должностном лице, гражданском служащем, решения или действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое решение по жалобе;

сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги, в случае признания жалобы обоснованной;

сведения о сроке и порядке обжалования принятого решения по жалобе.

5.22. Ответ о результатах рассмотрения жалобы подписывается:

Губернатором Ставропольского края или по его поручению иным уполномоченным им должностным лицом в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 5.15 Административного регламента;

должностным лицом министерства.

Ответ о результатах рассмотрения жалобы в электронном виде подписывается электронной подписью должностного лица, уполномоченного на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.23. В удовлетворении жалобы отказывается в случае, если жалоба признана необоснованной.

5.24. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, гражданского служащего, а также членов его семьи, на жалобу не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов и в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю по адресу электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, о недопустимости злоупотребления правом на обращение.

5.25. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в орган, предоставляющий государственную услугу, и его должностному лицу, гражданскому служащему, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Министр физической культуры и спорта
Ставропольского края



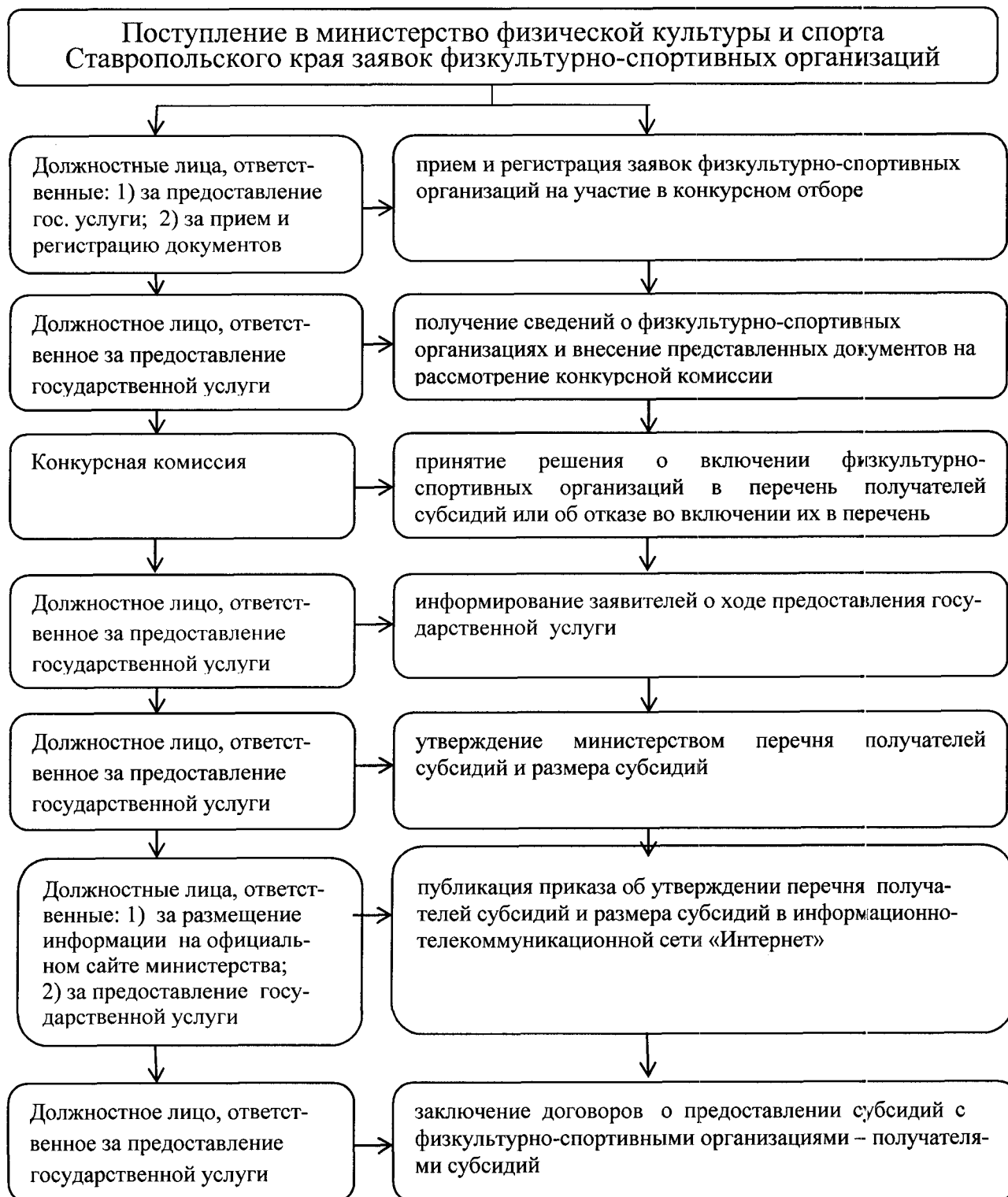
Р.К.Марков

Приложение № 1

к административному регламенту предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА

последовательности действий предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края»



Приложение № 2

к административному регламенту предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края»

Бланк
физкультурно-спортивной
организации
(реквизиты, телефон, адрес)

Министру физической культуры и
спорта Ставропольского края

№ _____
На № _____ от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение за счет средств бюджета Ставропольского края субсидии на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края

Прошу Вас рассмотреть представленные документы для включения _____ в перечень получателей субсидии в 20 ____ г.
(наименование физкультурно-спортивной организации)

ИНН организации _____

Юридический и фактический адрес местонахождения физкультурно-спортивной организации _____

Согласие физкультурно-спортивной организации на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения физкультурно-спортивной организацией условий, цели и порядка предоставления субсидии.

Перечень видов спорта в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией, развиваемых в физкультурно-спортивной организации _____

Сведения о спортивной квалификации спортсменов и тренеров физкультурно-спортивной организации _____

Численность членов спортивных сборных команд России в составе физкультурно-спортивной организации (по спискам спортивных сборных команд России по соответствующему виду спорта, утвержденным Министерством спорта Российской Федерации) _____

Результаты участия спортивной команды в спортивных соревнованиях за два предыдущих года _____

Приложение:

1. Копии учредительных документов физкультурно-спортивной организации со всеми зарегистрированными изменениями к ним.

2. Копия штатного расписания физкультурно-спортивной организации.

3. Сведения о наличии трудовых договоров со спортсменами и тренерами физкультурно-спортивной организации с указанием фамилии, имени и отчества спортсмена (тренера), срока действия данных договоров.

4. Смета доходов и расходов на обеспечение подготовки спортивной команды и ее участия в спортивных соревнованиях на очередной год с указанием всех источников доходов, приложением расчетов и обоснования таких расходов по форме, устанавливаемой министерством.

5. Календарный план спортивных соревнований на очередной год, регламенты и (или) положения о соревнованиях (дополнения и изменения к ним), заявочные листы, утвержденные общероссийской спортивной федерацией по соответствующему виду спорта.

6. Доля учащихся или выпускников государственных образовательных организаций Ставропольского края спортивной направленности в составе членов спортивной команды.

Копии документов заверены подписью руководителя и печатью физкультурно-спортивной организации.

Руководитель
физкультурно-спортивной
организации

подпись

(ФИО)

МП

Приложение № 3

к административному регламенту предоставления министерством физической культуры и спорта Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на частичное возмещение затрат физкультурно-спортивных организаций Ставропольского края, спортивные команды которых выступают на официальных всероссийских соревнованиях от имени Ставропольского края»

Смета доходов и расходов

на обеспечение подготовки спортивной команды и ее участия в спортивных соревнованиях на _____ 20__ г.

Доходная часть сметы:		
№	Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)
1		
Расходная часть сметы:		
1		
Итого:		
Всего:		

Руководитель
физкультурно-спортивной
организации

_____ (_____)
подпись (ФИО)