



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

« 07 » июня 2016 г. г. Ставрополь

№ 241

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2012 г. № 52 «О реестре виноградных насаждений на территории Ставропольского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2012 г. № 52 «О реестре виноградных насаждений на территории Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 26 июня 2012 г. № 224, от 21 декабря 2012 г. № 484 и от 20 сентября 2013 г. № 438) следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «и винодельческой продукции» исключить.

1.2. Порядок ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу приказы министерства сельского хозяйства Ставропольского края:

от 26 июня 2012 г. № 224 «О внесении изменений в Порядок ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2012 г. № 52»;

от 21 декабря 2012 г. № 484 «О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2012 г. № 52 «О реестре виноградных насаждений на территории Ставропольского края»;

от 20 сентября 2013 г. № 438 «О внесении изменений в Порядок ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края, утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 27 февраля 2012 г. № 52».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Егорова В.П.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников

УТВЕРЖДЕН



приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «27» февраля 2012 г. № 52 (в редакции приказа министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «07» июня 2016 г. № 241)

ПОРЯДОК

ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 3 Закона Ставропольского края «О государственной поддержке производства винограда в Ставропольском крае» в целях применения мер государственной поддержки виноградарства в Ставропольском крае и стимулирования производства винограда и устанавливает правила ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края.

2. Ведение реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края осуществляется министерством сельского хозяйства Ставропольского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – министерство, реестр).

3. Включению в реестр подлежат виноградные насаждения сельскохозяйственных товаропроизводителей, признанных таковыми Федеральным законом «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, имеющих виноградники в виноградарских зонах Ставропольского края (далее – заявители).

II. Порядок включения в реестр

4. Включение в реестр осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление о включении виноградных насаждений в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края по форме согласно

приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление о включении в реестр);

2) сведения о наличии на территории Ставропольского края во владении и пользовании виноградных насаждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем заявителя и заверенные печатью заявителя;

3) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о включении в реестр.

Документы, предусмотренные подпунктами «1» – «3» настоящего пункта, представляются заявителем.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами «1» – «3» настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «4» настоящего пункта, самостоятельно.

При представлении заявителем документа, предусмотренного подпунктом «4» настоящего пункта, министерство межведомственный запрос не направляет.

5. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, в министерство непосредственно или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр).

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 6 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений

и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

6. Министерство регистрирует заявление о включении в реестр в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений о включении в реестр в журнале регистрации заявлений о включении в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края, заявлений о подтверждении соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, заявлений о внесении изменений в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края, заявлений об исключении из реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства (далее – журнал регистрации заявлений).

Документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о включении в реестр.

7. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в абзаце пятом пункта 4 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, принимает решение о включении виноградных насаждений заявителя в реестр или об отказе во включении виноградных насаждений заявителя в реестр и направляет заявителю уведомление о включении виноградных насаждений заявителя в реестр либо уведомление об отказе во включении виноградных насаждений заявителя в реестр с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

8. Заявителю отказывается во включении виноградных насаждений в реестр по следующим основаниям:

1) несоответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

2) наличие в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, недостоверных и (или) ложных сведений;

3) нахождение заявителя в процессе реорганизации или ликвидации, в том числе на основании решения суда о признании заявителя банкротом и открытии конкурсного производства.

III. Подтверждение соответствия установленным требованиям

9. Заявители, виноградные насаждения которых включены в реестр, обязаны ежегодно подтверждать свое соответствие требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

10. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, заявитель представляет в министерство в срок до 01 ноября текущего года следующие документы:

1) заявление о подтверждении соответствия требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее – заявление о соответствии требованиям);

2) сведения о наличии на территории Ставропольского края во владении и пользовании виноградных насаждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем заявителя и заверенные печатью заявителя;

3) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя.

11. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, в министерство непосредственно или через многофункциональный центр.

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 12 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

12. Министерство регистрирует заявление о соответствии требованиям в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений о соответствии требованиям в журнале регистрации заявлений.

Документы, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о соответствии требованиям.

13. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение о соответствии или несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

В случае принятия решения о соответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, уведомление заявителю о принятом решении не направляется.

При принятии решения о несоответствии заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, виноградные насаждения заявителя исключаются из реестра в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

IV. Порядок внесения изменений в реестр

14. Внесение изменений в реестр осуществляется в следующих случаях:

при изменении площади виноградных насаждений (раскорчевка, посадка);

при реорганизации в форме преобразования;

при изменении наименования, места нахождения или почтового адреса в пределах территории Ставропольского края;

при переходе молодых виноградных насаждений в плодоносящие;

при установке шпалеры на виноградных насаждениях;

при смене главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

в случае прекращения деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства как юридического лица в связи с приобретением главой крестьянского (фермерского) хозяйства статуса индивидуального предпринимателя.

15. Внесение изменений в реестр осуществляется на основании следующих документов:

1) заявление о внесении изменений в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – заявление о внесении изменений в реестр);

2) сведения о наличии на территории Ставропольского края во владении и пользовании виноградных насаждений по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, подписанные руководителем заявителя и заверенные печатью заявителя;

3) копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 29-СХ или копии сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме федерального статистического наблюдения № 2-фермер, заверенные руководителем заявителя;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления о внесении изменений в реестр.

Заявление о внесении изменений в реестр представляется заявителем либо его правопреемником при наличии оснований, предусмотренных абзацами третьим, седьмым и восьмым пункта 14 настоящего Порядка (далее для

целей настоящего раздела – заявитель), в течение 30 дней с даты возникновения оснований внесения изменений в реестр, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных подпунктами «1» – «3» настоящего пункта, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Управлении Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

Заявитель вправе представить документ, предусмотренный подпунктом «4» настоящего пункта, самостоятельно.

При представлении заявителем документа, предусмотренного подпунктом «4» настоящего пункта, министерство межведомственный запрос не направляет.

16. Заявитель может представить документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, в министерство непосредственно или через многофункциональный центр.

Порядок приема и регистрации документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 17 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, могут быть направлены заявителем в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

17. Министерство регистрирует заявление о внесении изменений в реестр в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений о внесении изменений в реестр в журнале регистрации заявлений.

Документы, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, рассматриваются министерством в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о внесении изменений в реестр.

18. По результатам рассмотрения документов, представленных заявителем в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, и поступивших сведений, указанных в абзаце пятом пункта 15 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения доку-

ментов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, принимает решение о внесении изменений в реестр или об отказе во внесении изменений в реестр и направляет заявителю уведомление о внесении изменений в реестр либо уведомление об отказе во внесении изменений в реестр с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

19. Министерство принимает решение об отказе во внесении изменений в реестр при отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 14 настоящего Порядка.

V. Порядок исключения из реестра

20. Исключение виноградных насаждений заявителя из реестра осуществляется по следующим основаниям:

1) поступление от заявителя заявления об исключении виноградных насаждений из реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – заявление об исключении из реестра);

2) раскорчевка всей площади виноградных насаждений, находящейся в собственности и (или) пользовании заявителя;

3) прекращение заявителем деятельности на территории Ставропольского края;

4) реорганизация заявителя, за исключением реорганизации в форме преобразования;

5) смерть главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае создания крестьянского (фермерского) хозяйства одним гражданином) или признание его судом умершим или безвестно отсутствующим;

6) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;

7) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка.

21. Заявитель может представить заявление об исключении из реестра в министерство непосредственно или через многофункциональный центр.

Порядок приема и регистрации заявления об исключении из реестра осуществляется в случае их представления:

в министерство непосредственно – в соответствии с абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка;

через многофункциональный центр – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Заявление об исключении из реестра может быть направлено заявителем в форме электронного документа в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необхо-

димых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

22. Министерство регистрирует заявление об исключении из реестра в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений об исключении из реестра в журнале регистрации заявлений.

Заявление об исключении из реестра рассматривается министерством в течение 2 рабочих дней со дня его регистрации.

23. По результатам рассмотрения заявления об исключении из реестра министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения заявления об исключении из реестра принимает решение об исключении виноградных насаждений заявителя из реестра и направляет заявителю уведомление об исключении виноградных насаждений заявителя из реестра.

24. По результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, в порядке, установленном пунктом 13 настоящего Порядка, и при наличии оснований для исключения виноградных насаждений заявителя из реестра, предусмотренных подпунктами «б» и «7» пункта 20 настоящего Порядка, министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, принимает решение об исключении виноградных насаждений заявителя из реестра и направляет заявителю уведомление об исключении виноградных насаждений заявителя из реестра.

VI. Заключительные положения

25. Реестр ведется министерством на бумажном и электронном носителях.

Реестр на бумажном носителе представляет собой совокупность приказов министерства о включении в реестр, внесении изменений в реестр или исключении из реестра.

При несоответствии сведений на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

26. Включение виноградного насаждения в реестр сопровождается присвоением ему реестрового номера.

Реестровые номера присваиваются по мере включения сведений в соответствующий раздел реестра (виноградарские организации или крестьянские (фермерские) хозяйства).

В каждом разделе реестра реестровый номер является порядковым и не повторяющимся по времени.

27. Внесение изменений в реестр осуществляется без изменения реестрового номера.

28. С целью предотвращения утраты сведений, содержащихся в реестре на электронном носителе, формируются резервные копии реестра на электронном носителе, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату одновременно с оригиналом.

29. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми и общедоступными и представляются министерством по письменному запросу заинтересованных лиц в форме выписки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления запроса. Плата за предоставление выписки из реестра не взимается.

30. Порядок и стандарт предоставления заявителям государственной услуги по ведению реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края устанавливается административным регламентом, утвержденным министерством.

31. Заявители несут ответственность за достоверность документов и сведений, представляемых ими в соответствии с пунктами 4, 10, 15 и 20 настоящего Порядка, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

Приложение 1

к Порядку ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края

ФОРМА

РЕЕСТР
виноградных насаждений на территории Ставропольского края

Раздел 1. Виноградарские организации							
Реестро- вый но- мер	Полное наименование заявителя	Наименование вино- градарской зоны, на территории которой возделываются вино- градные насаждения	Характеристики виноградных насаждений				
			категории ви- ноградных на- саждений	год посадки	всего (га)	на шпалере (га)	без шпалеры (га)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.			плодоносящие виноградники	-			
			молодые вино-	20__			

1	2	3	4	5	6	7	8
			градники (за последние 4 года)	20__			
				20__			
				20__			
			ИТОГО		-	-	-
2.							
...							
			ВСЕГО				

Раздел 2. Крестьянские (фермерские) хозяйства

Реестро- вый но- мер	Полное наименование заявителя	Наименование вино- градарской зоны, на территории которой возделываются вино- градные насаждения	Характеристики виноградных насаждений				
			категории ви- ноградных на- саждений	год посадки	всего (га)	на шпалере (га)	без шпалеры (га)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.			плодоносящие виноградники	-			-
			молодые вино- градники (за последние 4 года)	20__			-
				20__			-
				20__			-
				20__			-
ИТОГО				-			

1	2	3	4	5	6	7	8
2.							
...							
			ВСЕГО				

Приложение 2

к Порядку ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
Ставропольского края

г. Ставрополь, ул. Мира, 337

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о включении виноградных насаждений в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края

Прошу включить виноградные насаждения _____
(наименование заявителя)

в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края.

Сообщаю следующие сведения:

1. Сокращенное наименование (при наличии) _____

2. Местонахождение _____

3. Почтовый адрес _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Адрес электронной почты _____

5. Телефон, факс (с кодом территории) _____

6. ОГРН (ОГРНИ) _____

7. ИНН _____

8. Основной и дополнительные виды экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности: _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены.

Согласны на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов просим направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком – V):

почтовому

электронной почты

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.;
2. _____ на ____ л. в 1 экз.;
3. _____ на ____ л. в 1 экз..

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем документе, подтверждаю.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 4

к Порядку ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
Ставропольского края

г. Ставрополь, ул. Мира, 337

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подтверждении соответствия требованиям, установленным пунктом 3 Порядка ведения реестра виноградных насаждений

Прошу рассмотреть документы _____
(наименование заявителя)

на подтверждение соответствия требованиям, установленным пунктом 3 Порядка ведения реестра виноградных насаждений.

Сообщаю следующие сведения:

1. ОГРН _____

2. ИНН _____

3. ОКВЭД _____

4. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

5. Адрес электронной почты _____

Подтверждаем свое соответствие требованиям, установленным пунктом 3 Порядка ведения реестра виноградных насаждений.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены.

Согласны на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 5

к Порядку ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
Ставропольского края

г. Ставрополь, ул. Мира, 337

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменений в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края

Прошу внести изменение в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края в отношении _____
(наименование заявителя, виноградные

насаждения которого включены в реестр виноградных насаждений на территории Ставропольского края)

Сообщаю следующие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____

2. ИНН _____

3. Почтовый адрес _____

(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

4. Адрес электронной почты _____

5. Телефон, факс (с кодом территории) _____

по следующим основаниям (нужное отметить знаком –V):

- изменение площади виноградных насаждений (раскорчевка, посадка);
- реорганизация в форме преобразования;
- изменение наименования, места нахождения или почтового адреса в пределах территории Ставропольского края;
- переход молодых виноградных насаждений в плодоносящие;

- установка шпалеры на виноградных насаждениях;
- смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- прекращение деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства как юридического лица в связи с приобретением главой крестьянского (фермерского) хозяйства статуса индивидуального предпринимателя.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены.

Согласны на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления и прилагаемых к нему документов просим направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком – V):

- почтовому
- электронной почты

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на ____ л. в 1 экз.;
2. _____ на ____ л. в 1 экз.;
3. _____ на ____ л. в 1 экз..

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 6

к Порядку ведения реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края

ФОРМА

Дата, исходящий номер

В министерство сельского хозяйства
Ставропольского края

г. Ставрополь, ул. Мира, 337

от _____
(наименование заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исключении виноградных насаждений из реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края

Прошу исключить из реестра виноградных насаждений на территории Ставропольского края виноградные насаждения _____
(наименование заявителя,

_____ виноградные насаждения которого включены в реестр виноградных насаждений на территории
_____ Ставропольского края)

Сообщаю следующие сведения:

1. ОГРН (ОГРНИП) _____
2. ИНН _____
3. Почтовый адрес _____
(индекс, край, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)
4. Адрес электронной почты _____
5. Телефон, факс (с кодом территории) _____

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за представление недостоверных и (или) ложных сведений предупреждены.

Согласны на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Информацию о результатах рассмотрения настоящего заявления просим направлять по следующему адресу (нужное отметить знаком – V):

почтовому

электронной почты

Руководитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)
