



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 июня 2016 г.

г. Ставрополь

№ 216-п

О внесении изменений  
в некоторые постановления  
Правительства Ставропольского края  
по вопросам наградной деятельности

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в образец бланка Диплома Правительства Ставропольского края, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июля 2000 г. № 133-п «О Дипломе Правительства Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 23 июля 2007 г. № 85-п и от 04 августа 2015 г. № 342-п), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Внести в постановление Правительства Ставропольского края от 27 июля 2000 г. № 134-п «О Почетной грамоте Правительства Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Ставропольского края от 27 февраля 2010 г. № 62-п и от 02 августа 2011 г. № 306-п) следующие изменения:

2.1. В преамбуле слова «О наградах Ставропольского края» заменить словами «О наградах в Ставропольском крае».

2.2. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о Почетной грамоте Правительства Ставропольского края.

1.2. Образец бланка Почетной грамоты Правительства Ставропольского края.»

2.3. Положение о Почетной грамоте Правительства Ставропольского края изложить в прилагаемой редакции.

3. Признать утратившими силу постановления Правительства Ставропольского края:

от 27 февраля 2010 г. № 62-п «О внесении изменения в Положение о Почетной грамоте Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июля 2000 г. № 134-п»;

от 02 августа 2011 г. № 306-п «О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Правительства Ставропольского края, утвержденное постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июля 2000 г. № 134-п».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия, за исключением подпункта 2.2 настоящего постановления, который вступает в силу с 01 июля 2016 года.

Губернатор  
Ставропольского края



В.В.Владимиров

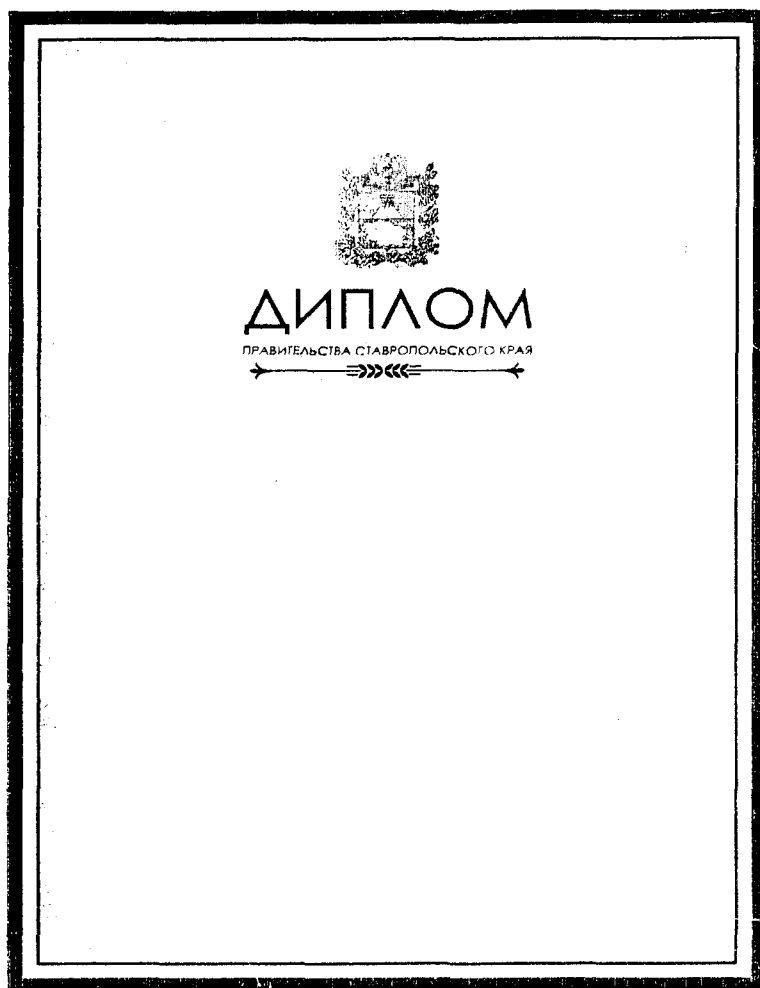


УТВЕРЖДЕН

утвержден для использования в выпуске документов от 27 июля 2000 г. № 133-п (в редакции постановления Правительства Ставропольского края от 14 июня 2016 г. № 216-п)

## ОБРАЗЕЦ

бланка Диплома Правительства Ставропольского края\*



\* Бланк изготавливается на дизайнерской белой бумаге Color Copy плотностью не менее 400 г/м<sup>2</sup>, форматом А3, красочностью 4+0 с односторонним фольгированием золотой глянцевой фольгой.

Бланк односторонний, обрамлен 2 фольгированными рамками: первая рамка шириной 5 мм расположена на расстоянии 20 мм от края бланка; вторая рамка шириной 1 мм расположена на расстоянии 3 мм от первой рамки. По центру бланка, на расстоянии 70 мм от верхнего края бланка, расположен герб Ставропольского края (далее – герб). Полноцветное изображение герба выполнено в соответствии с Законом Ставропольского края «О гербе Ставропольского края», ширина щита герба – 20 мм, высота щита герба – 24,4 мм. Под гербом, на расстоянии 10 мм, расположена фольгированная надпись «ДИПЛОМ» высотой 15 мм, ниже которой, на расстоянии 6 мм, расположена фольгированная надпись «ПРАВИТЕЛЬСТВА

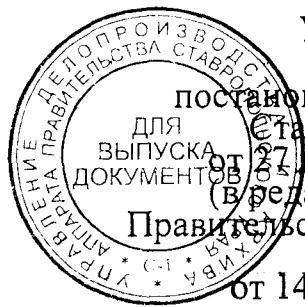
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» высотой 4 мм. Ниже, на расстоянии 4 мм от надписи «ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», изображен фольгированный орнамент в виде колоса пшеницы высотой 5 мм.

Всё поле бланка, ограниченное второй фольгированной рамкой, заполнено волнообразной гильоширной сеткой золотого цвета.

Оборотная сторона бланка белого цвета без изображений и надписей.

Диплом Правительства Ставропольского края помещается под стекло в багетную рамку коричневого цвета.

---



УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства  
Ставропольского края  
от 27 июля 2000 г. № 134-п  
(в редакции постановления  
Правительства Ставропольского края  
от 14 июня 2016 г. № 216-п)

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Почетной грамоте Правительства Ставропольского края

1. Почетной грамотой Правительства Ставропольского края (далее – Почетная грамота) за заслуги в развитии экономики, социальной сферы, государственного и муниципального управления, укреплении законности и правопорядка и иных областях деятельности, направленной на социально-экономическое развитие Ставропольского края, обеспечение благополучия населения Ставропольского края, награждаются:

граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства (далее – граждане), имеющие трудовой стаж не менее 5 лет и трудовой стаж в организации, инициировавшей награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет;

граждане без основного (постоянного) места работы в связи с выходом на страховую пенсию, имеющие трудовой стаж не менее 15 лет и являющиеся членами общественного объединения, инициировавшего награждение Почетной грамотой, не менее 3 лет (далее - граждане, являющиеся членами общественных объединений);

организации (юридические лица) или их коллективы.

2. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги перед Ставропольским краем возможно не ранее чем через 3 года после даты предыдущего награждения.

По решению Губернатора Ставропольского края повторное награждение Почетной грамотой может производиться до истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта, при наличии особых заслуг в одной из областей деятельности, указанных в абзаце первом пункта 1 настоящего Положения.

3. Награждение Почетной грамотой граждан, организаций или их коллективов может быть приурочено к юбилейным датам, профессиональным и государственным праздникам.

Юбилейными датами для граждан следует считать пятидесятилетие со дня рождения и другие последующие пятилетия.

Юбилейными датами для организаций следует считать двадцатилетие и другие последующие пятилетия со дня их образования.

4. Решение о награждении Почетной грамотой принимается Губернатором Ставропольского края на основании представления к награждению Почетной грамотой и оформляется постановлением Правительства Ставропольского края.

5. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на рассмотрение Губернатору Ставропольского края в срок не позднее чем за 2 месяца до даты предполагаемого награждения Почетной грамотой.

6. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина оформляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

7. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

8. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива оформляется в двух экземплярах, заверяется подписью руководителя организации и соответствующей печатью.

9. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в организациях различных организационно-правовых форм и форм собственности (далее соответственно – работник организации, организация), иницируется коллективом и подготавливается соответствующей организацией, согласовывается с отраслевым или межотраслевым органом исполнительной власти Ставропольского края (далее – отраслевой или межотраслевой орган), а также с первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей между Губернатором Ставропольского края, первыми заместителями председателя Правительства Ставропольского края и заместителями председателя Правительства Ставропольского края (далее – распределение обязанностей).

Представление к награждению Почетной грамотой руководителей организаций предварительно согласовывается с руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Ставропольского края, на территории которого соответствующая организация осуществляет деятельность.

10. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в органах местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (далее – ор-

ган местного самоуправления), инициируется коллективом и подготавливается соответствующим органом местного самоуправления, согласовывается с заместителем председателя Правительства Ставропольского края, руководителем аппарата Правительства Ставропольского края.

Представление к награждению Почетной грамотой руководителей органов местного самоуправления муниципальных районов (городских округов) Ставропольского края предварительно согласовывается с первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Ставропольского края (в соответствии с закреплением первых заместителей, заместителей председателя Правительства Ставропольского края за муниципальными районами и городскими округами Ставропольского края для оперативного решения вопросов социально-экономического развития территорий).

Представление к награждению Почетной грамотой руководителей органов местного самоуправления городских (сельских) поселений Ставропольского края, территориальных органов администраций муниципальных образований Ставропольского края предварительно согласовывается с руководителем соответствующего исполнительно-распорядительного органа муниципального района (городского округа) Ставропольского края.

Представление к награждению Почетной грамотой руководителей отраслевых (функциональных) органов администраций муниципальных образований Ставропольского края предварительно согласовывается с руководителем соответствующего отраслевого или межотраслевого органа.

11. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в органах исполнительной власти Ставропольского края, государственных органах Ставропольского края, образованных Губернатором Ставропольского края или Правительством Ставропольского края, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, аппарате Правительства Ставропольского края (далее соответственно – орган исполнительной власти, территориальный орган, аппарат Правительства), инициируется коллективом, подготавливается соответствующим органом исполнительной власти, территориальным органом или аппаратом Правительства и согласовывается с первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей).

12. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих трудовую (служебную) деятельность в Думе Ставропольского края, в аппарате Думы Ставропольского края, Контрольно-счетной палате Ставропольского края, избирательной комиссии Ставропольского края, аппарате Уполномоченного по правам человека в Ставропольском крае, органах прокуратуры, органах судебной власти (далее – государственный орган), инициируется коллективом и подготавливается соответствующим государст-

венным органом, вносится Губернатору Ставропольского края руководителем соответствующего государственного органа.

13. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, являющихся членами общественных объединений, иницируется и подготавливается общественными объединениями, членами которых они являются, согласовывается с руководителем соответствующего исполнительно-распорядительного органа муниципального района (городского округа) Ставропольского края и первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей) и вносится Губернатору Ставропольского края руководителем соответствующего общественного объединения.

14. Представление к награждению Почетной грамотой граждан, осуществляющих индивидуальную трудовую деятельность (далее – индивидуальный предприниматель), иницируется и подготавливается коллективом соответствующего исполнительно-распорядительного органа муниципального района (городского округа) Ставропольского края или соответствующего отраслевого или межотраслевого органа, согласовывается с первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей).

В случае инициирования представления к награждению Почетной грамотой индивидуального предпринимателя отраслевым или межотраслевым органом данное представление предварительно согласовывается с руководителем соответствующего исполнительно-распорядительного органа муниципального района (городского округа) Ставропольского края.

В случае инициирования представления к награждению Почетной грамотой индивидуального предпринимателя исполнительно-распорядительным органом муниципального района (городского округа) Ставропольского края данное представление предварительно согласовывается с руководителем соответствующего отраслевого или межотраслевого органа.

15. Представление к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива подготавливается соответствующей организацией и согласовывается с руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Ставропольского края, на территории которого данная организация осуществляет деятельность, соответствующим отраслевым или межотраслевым органом, а также с первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей) и вносится Губернатору Ставропольского края руководителем соответствующей организации.

16. Представление к награждению Почетной грамотой органа местного самоуправления, органа исполнительной власти, территориального органа

или их коллективов подготавливается указанными органами, согласовывается с первым заместителем (заместителем) председателя Правительства Ставропольского края (в соответствии с распределением обязанностей) и вносится Губернатору Ставропольского края руководителем соответствующего органа местного самоуправления, органа исполнительной власти, территориальным органом.

17. Представление к награждению Почетной грамотой государственного органа или его коллектива подготавливается соответствующим государственным органом и вносится Губернатору Ставропольского края руководителем соответствующего государственного органа.

18. Представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива до его внесения Губернатору Ставропольского края направляется для согласования в управление кадров, государственной, муниципальной службы и наград аппарата Правительства (далее – управление кадров).

В случае несоответствия представления к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива требованиям, установленным настоящим Положением, управление кадров возвращает его исполнителю.

Согласованное управлением кадров представление к награждению Почетной грамотой гражданина, организации или ее коллектива передается им в секретариат Губернатора Ставропольского края.

19. При положительном решении Губернатора Ставропольского края по итогам рассмотрения представления к награждению Почетной грамотой работника организации, индивидуального предпринимателя, представления к награждению Почетной грамотой организации или ее коллектива отраслевой или межотраслевой орган осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Правительства Ставропольского края и его согласование в соответствии с порядком, определенным Регламентом аппарата Правительства Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 19 февраля 2008 г. № 20-п (далее – Регламент аппарата Правительства).

20. При положительном решении Губернатора Ставропольского края по итогам рассмотрения представления к награждению Почетной грамотой лиц, указанных в пунктах 10 – 12 настоящего Положения, управление кадров осуществляет подготовку соответствующего проекта постановления Правительства Ставропольского края и его согласование в соответствии с порядком, определенным Регламентом аппарата Правительства.

21. Изготовление, учет и хранение бланков Почетных грамот обеспечивает управление кадров совместно с хозяйственным управлением аппарата Правительства.

Учет и регистрацию граждан, организаций или их коллективов, награжденных Почетной грамотой, осуществляет управление кадров.

22. Сведения о награждении Почетной грамотой граждан в установленном порядке вносятся в их личное дело и трудовую книжку.

---

## Приложение 1

к Положению о Почетной грамоте  
Правительства Ставропольского края

Губернатору Ставропольского края

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой Правительства  
Ставропольского края гражданина

1. Сведения о гражданине, представляемом к награждению Почетной грамотой Правительства Ставропольского края:

фамилия, имя, отчество (полностью);

дата рождения (число, месяц, год);

должность (согласно штатному расписанию);

полное наименование организации или общественного объединения, инициировавших награждение Почетной грамотой Правительства Ставропольского края (в соответствии с уставом или положением о ней (о нем), его) адрес местонахождения;

образование;

трудовой стаж;

трудовой стаж в организации или членство в общественном объединении, инициировавших награждение Почетной грамотой Правительства Ставропольского края (с указанием даты приема гражданина на работу в организацию или даты вступления гражданина в члены общественного объединения);

адрес регистрации (проживания);

характеристика с указанием личного вклада гражданина, представляемого к награждению Почетной грамотой Правительства Ставропольского края, в развитие одной из областей деятельности, указанных в пункте 1 Положения о Почетной грамоте Правительства Ставропольского края, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июля 2000 г. № 134-п, и анализом показателей его работы за последние 3 года;

информация о наградах и поощрениях.

2. Дата и номер протокола собрания коллектива организации или общественного объединения, инициировавших награждение Почетной грамотой Правительства Ставропольского края, на котором принято решение о ходатайстве о награждении гражданина Почетной грамотой Правительства Ставропольского края.

---

(наименование должности руководителя  
организации или общественного объединения,  
инициировавших награждение  
Почетной грамотой Правительства  
Ставропольского края)

---

(подпись)

---

(инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров,  
государственной, муниципальной  
службы и наград аппарата  
Правительства Ставропольского края

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО\*

\_\_\_\_\_

\* Согласование представления к награждению Почетной грамотой Правительства Ставропольского края (далее – представление) гражданина лицами, указанными соответственно в пунктах 9 – 11, 13 и 14 Положения о Почетной грамоте Правительства Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июля 2000 г. № 134-п, осуществляется путем визирования ими такого представления с расшифровкой их подписи.



Приложение 2

к Положению о Почетной грамоте  
Правительства Ставропольского края

Губернатору Ставропольского края

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению Почетной грамотой Правительства  
Ставропольского края организации или ее коллектива

Сведения об организации или ее коллективе, представляемых к награждению Почетной грамотой Правительства Ставропольского края:

полное наименование организации (в соответствии с уставом или положением о ней), адрес ее местонахождения;

фамилия, имя, отчество, должность (согласно штатному расписанию) руководителя организации;

информация о вкладе организации (коллектива) в развитие одной из областей деятельности, указанных в пункте 1 Положения о Почетной грамоте Правительства Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июля 2000 г. № 134-п, и анализ показателей ее работы за последние 3 года;

краткая историческая справка об организации (представляется в связи с юбилейными датами организации).

\_\_\_\_\_  
(наименование должности  
руководителя организации,  
инициировавшей награждение  
Почетной грамотой Правительства  
Ставропольского края)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров,  
государственной, муниципальной  
службы и наград аппарата  
Правительства Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

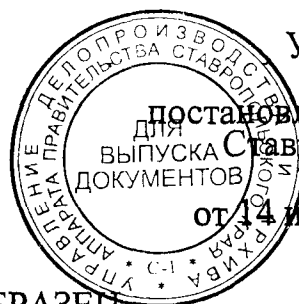
\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО\*

\* Согласование представления к награждению Почетной грамотой Правительства Ставропольского края (далее – представление) организации или ее коллектива лицами, указанными соответственно в пунктах 15 и 16 Положения о Почетной грамоте Правительства Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 27 июля 2000 г. № 134-п, осуществляется путем визирования ими представления организации или ее коллектива с расшифровкой их подписи.



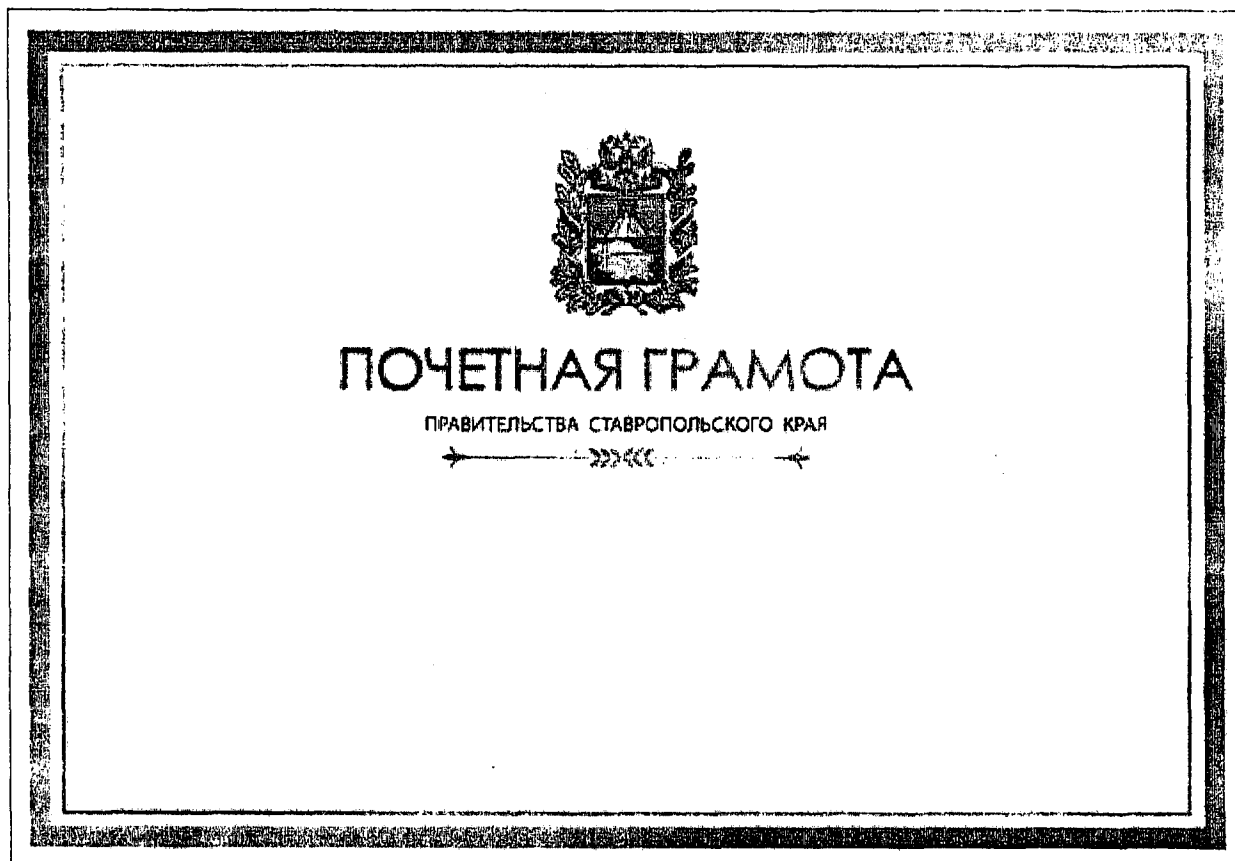


УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства  
для  
выпуска документов  
Ставропольского края  
от 14 июня 2016 г. № 216-п

ОБРАЗЕЦ

бланка Почетной грамоты Правительства Ставропольского края\*



\* Бланк изготавливается на дизайнерской белой бумаге Color Copy плотностью не менее 400 г/м<sup>2</sup>, форматом А4, красочностью 4+0 с односторонним фольгированием золотой глянцевой фольгой.

Бланк односторонний, обрамлен 2 фольгированными рамками: первая рамка шириной 5 мм расположена на расстоянии 5 мм от края бланка; вторая рамка шириной 1 мм расположена на расстоянии 3 мм от первой рамки. По центру бланка, на расстоянии 26 мм от верхнего края, расположен герб Ставропольского края (далее – герб). Полноцветное изображение герба выполнено в соответствии с Законом Ставропольского края «О гербе Ставропольского края», ширина щита герба – 20 мм, высота щита герба – 24,4 мм. Под гербом, на расстоянии 10 мм, расположена фольгированная надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА» высотой 10 мм, ниже которой, на расстоянии 6 мм, расположена фольгированная надпись «ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ» высотой 4 мм. Ниже, на расстоянии 4 мм от фольгированной надписи «ПРАВИТЕЛЬСТВА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ», изображен фольгированный орнамент в виде колоса пшеницы высотой 5 мм.

Всё поле бланка, ограниченное второй фольгированной рамкой, заполнено волнообразной гильоширной сеткой золотого цвета.

Оборотная сторона бланка белого цвета без изображений и надписей.

Почетная грамота Правительства Ставропольского края помещается под стекло в багетную рамку коричневого цвета.