



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2014 г.

г. Ставрополь

№ 443-п

О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 15 апреля 2009 г. № 111-п «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края»

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 15 апреля 2009 г. № 111-п «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Ставропольского края от 17 февраля 2011 г. № 51-п) (далее – Изменения).
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ставропольского края от 17 февраля 2011 г. № 51-п «О внесении изменений в Примерное положение об условиях оплаты труда работников государственных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края», утвержденное постановлением Правительства Ставропольского края от 15 апреля 2009 г. № 111-п».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Прудникову О.Н.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2014 года, за исключением пунктов 17 и 20 Положения об оплате труда работников государственных казенных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края», являющегося приложением к Изменениям, которые вступают в силу с 01 января 2015 года.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Ставропольского края

от 11 ноября 2014 г. № 443-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Ставропольского края от 15 апреля 2009 г. № 111-п «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края»

1. В заголовке слова «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений» заменить словами «Об оплате труда работников государственных казенных учреждений».

2. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Ставропольского края «Об оплате труда работников государственных учреждений Ставропольского края» и в целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 20 августа 2008 г. № 128-п «О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Ставропольского края» Правительство Ставропольского края постановляет:».

3. В пункте 1:

3.1. Подпункт 1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1. Положение об оплате труда работников государственных казенных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края» (далее - Положение).».

3.2. Подпункт 1.2 после слова «государственных» дополнить словом «казенных».

4. Пункт 2 признать утратившим силу.

5. Примерное положение об условиях оплаты труда работников государственных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим Изменениям.

6. Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставрополь-

ского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Ставропольского края
от 15 апреля 2009 г. № 111-п
«Об условиях оплаты труда
работников государственных
учреждений «Управление зданиями
Правительства Ставропольского края»
и «Автобаза Правительства
Ставропольского края»

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 15 апреля 2009 г. № 111-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников государственных казенных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края»

1. Настоящее Положение устанавливает системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края» (далее соответственно – работники, государственные казенные учреждения).

2. Системы оплаты труда работников государственных казенных учреждений включают в себя:

- 1) размер должностного оклада;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

Система оплаты труда работников государственных казенных учреждений устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников государственного казенного учреждения.

3. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем государственного казенного учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации работников данного государственного казенного учреждения, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4. Размеры должностных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, приведены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы «Общепрофессиональных рабочих»	Квалификационные разряды в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	Размер должностного оклада (рублей)
1.	«Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
	1 квалификационный уровень	1 разряд	5583
		2 разряд	6281
		3 разряд	6560
2.	«Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:		
	1 квалификационный уровень	4 разряд	9489
		5 разряд	9630
	2 квалификационный уровень	6 разряд	10188

5. Размеры должностных окладов работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, приведены в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы «Общепромышленных должностей служащих»	Размер должностного оклада (рублей)
1.	«Общепромышленные должности служащих первого уровня»:	
	1 квалификационный уровень	6979
	2 квалификационный уровень	7676
2.	«Общепромышленные должности служащих второго уровня»:	
	1 квалификационный уровень	9489
	2 квалификационный уровень	10188
	5 квалификационный уровень	15768
3.	«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»:	
	1 квалификационный уровень	14234
	2 квалификационный уровень	16048
	3 квалификационный уровень	17862
	5 квалификационный уровень	21628
4.	«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:	
	1 квалификационный уровень	23280
	2 квалификационный уровень	26094

6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами (далее – договоры, локальные нормативные акты) в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено постановлениями Правительства Ставропольского края.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- 1) выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда;
- 2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при

выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

3) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются в соответствии с настоящим Положением договорами, локальными нормативными актами с учетом разрабатываемых в государственных казенных учреждениях показателей и критериев оценки эффективности труда работников этих учреждений.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

Объем бюджетных средств на осуществление выплат стимулирующего характера должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда работников соответствующего государственного казенного учреждения.

8. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или объему выполненных работ.

9. Заработная плата руководителя государственного казенного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя государственного казенного учреждения определяется трудовым договором исходя из средней заработной платы работников данного учреждения в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности государственного казенного учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера государственного казенного учреждения устанавливаются в соответствии с настоящим Положением договорами, локальными нормативными актами на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя этого учреждения.

10. Выплаты компенсационного характера для руководителя государственного казенного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением договорами, локальными нормативными актами в процентах к их должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено постановлениями Правительства Ставропольского края.

11. Руководителям государственных казенных учреждений выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с настоящим Положением Правительством Ставропольского края с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности государственного казенного учреждения и его руководителя, определяемых в трудовом договоре с руководителем государственного казенного учреждения.

12. Соотношение средней заработной платы руководителя государственного казенного учреждения и средней заработной платы работников, формируемых за счет бюджетных ассигнований, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы руководителя государственного казенного учреждения и работников осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя государственного казенного учреждения и средней заработной платы работников этого учреждения устанавливается в кратности от 1 до 5.

13. Условия оплаты труда руководителя государственного казенного учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

14. Штатное расписание государственного казенного учреждения утверждается руководителем этого учреждения по согласованию с Правительством Ставропольского края и включает в себя все должности служащих и (или) рабочих данного учреждения.

15. Правительство Ставропольского края устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда соответствующего государственного казенного учреждения не более 40 процентов.

Перечень должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных казенных учреждений утверждается Правительством Ставропольского края.

К основному персоналу государственного казенного учреждения относятся работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом государственно-

го казенного учреждения целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители.

К административно-управленческому персоналу государственного казенного учреждения относятся работники, занятые управлением (организацией) оказания государственных услуг (выполнения работ), а также работники государственного казенного учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности государственного казенного учреждения:

К вспомогательному персоналу государственного казенного учреждения относятся работники, создающие условия для оказания государственных услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом государственного казенного учреждения целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

16. Фонд оплаты труда работников соответствующего государственного казенного учреждения формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения его функций и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников данного учреждения.

17. При формировании фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на год) для выплат стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы – в размере шести должностных окладов;
- 2) за качество выполняемых работ – в размере трех должностных окладов;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет – в размере двух должностных окладов;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы – в размере двух должностных окладов.

18. При формировании фонда оплаты труда работников государственного казенного учреждения «Автобаза Правительства Ставропольского края» сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются средства (в расчете на год) для выплат стимулирующего характера:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы – в размере восьми должностных окладов;
- 2) за качество выполняемых работ – в размере шести должностных окладов;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет – в размере двух должностных окладов;

4) премиальные выплаты по итогам работы – в размере четырех должностных окладов.

19. Выплаты компенсационного характера работникам осуществляются в пределах фонда оплаты труда государственных казенных учреждений.

20. Работникам осуществляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух должностных окладов.

21. В пределах фонда оплаты труда работникам может быть выплачена единовременная материальная помощь в случаях и размерах, устанавливаемых локальными нормативными актами, коллективными договорами данных учреждений.

22. Руководитель государственного казенного учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников между выплатами стимулирующего характера и выплатами компенсационного характера, предусмотренными пунктами 16 – 19 настоящего Положения.»



Приложение 2

к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Ставропольского края
от 15 апреля 2009 г. № 111-п
«Об условиях оплаты труда
работников государственных
учреждений «Управление зданиями
Правительства Ставропольского края»
и «Автобаза Правительства
Ставропольского края»

«УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Ставропольского края
от 15 апреля 2009 г. № 111-п

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей, относимых к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу государственных казенных учреждений «Управление зданиями Правительства Ставропольского края» и «Автобаза Правительства Ставропольского края»

№ п/п	Перечень должностей	Должности работников, по видам экономической деятельности
1	2	3

Государственное казенное учреждение «Управление зданиями
Правительства Ставропольского края»

1. Основной персонал

старший секретарь руководителя; секретарь руководителя; оператор копировальных и множительных машин; главный специалист по комплектации оборудования и организации рабочих мест; главный специалист по комплектации оборудования и материально-техническому снабжению; экономист по материально-техническому снабжению; заведующий складом; уборщик произ-

1	2	3
		водственных и служебных помещений; гардеробщик; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования; техник-энергетик; слесарь-сантехник; столяр; плотник; маляр; штукатур, лифтер; техник
2.	Административно-управленческий персонал	начальник; первый заместитель начальника; заместитель начальника; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; бухгалтер; инженер; инженер по охране труда; юрисконсульт; специалист по кадрам
3.	Вспомогательный персонал	оператор видеозаписи; повар; электрогазосварщик; бригадир уборщиков производственных и служебных помещений; оператор котельной; дворник; сторож

Государственное казенное учреждение «Автобаза Правительства
Ставропольского края»

1.	Основной персонал	водитель
2.	Административно-управленческий персонал	директор; заместитель директора (главный инженер); заместитель директора по административно - хозяйственной части; главный бухгалтер; заместитель главного бухгалтера; бухгалтер; юрисконсульт; заведующий

1	2	3
---	---	---

мастерской; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по материально-техническому снабжению; инженер энергетик; инженер по эксплуатации транспорта; специалист по кадрам; старший диспетчер; диспетчер

3. Вспомогательный персонал

заведующий складом; тракторист; мойщик автомобилей; инспектор по проведению профилактических осмотров водителей автомобилей; аккумуляторщик; электрогазосварщик; маляр по окраске автомобилей; плотник; слесарь-сантехник; слесарь по ремонту автомобилей; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; вулканизаторщик; штукатур-маляр; токарь; электрик-силовик; уборщик производственных, служебных помещений и территории.»

