



**КОМИТЕТ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ПО ДЕЛАМ НАЦИОНАЛЬНОСТЕЙ И КАЗАЧЕСТВА**

**ПРИКАЗ**

30 июня 2016 г.

г. Ставрополь

№ 57/од

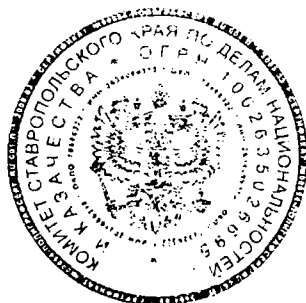
Об утверждении Порядка принятия поступивших от миссионеров документов и ведения информационного банка данных, содержащего сведения о миссионерах

В целях реализации Закона Ставропольского края «О миссионерской деятельности на территории Ставропольского края»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия поступивших от миссионеров документов и ведения информационного банка данных, содержащего сведения о миссионерах.
2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Ставропольского края по делам национальностей и казачества в соответствии с распределением обязанностей.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Исполняющий обязанности  
председателя комитета



А.И. Чаплыгин

## УТВЕРЖДЕН

приказом комитета  
Ставропольского края  
по делам национальностей  
и казачества

от 30 июня 2016 г. № 57/од

### ПОРЯДОК

принятия поступивших от миссионеров документов и ведения  
информационного банка данных, содержащего сведения о миссионерах

#### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет механизм принятия поступивших от миссионеров в комитет Ставропольского края по делам национальностей и казачества документов и ведения информационного банка данных, содержащего сведения о миссионерах.

2. В настоящем Порядке специальные термины используются в значениях определенных Законом Ставропольского края «О миссионерской деятельности на территории Ставропольского края» (далее – Закон).

3. Прием перечисленных в пункте 6 статьи 3 Закона документов, поступающих в комитет Ставропольского края по делам национальностей и казачества (далее – комитет) от миссионеров, желающих осуществлять миссионерскую деятельность в Ставропольском крае, и ведение информационного банка данных, содержащего сведения о миссионерах, осуществляется сектором по взаимодействию с общественными и религиозными организациями комитета (далее – сектор).

#### II. Прием документов

4. Лицо, желающее осуществлять миссионерскую деятельность в Ставропольском крае, до начала осуществления миссионерской деятельности лично предоставляет в комитет подлинники документов, указанные в пункте 6 статьи 3 Закона, а также согласие на обработку персональных данных.

5. Сотрудники сектора с предоставленных документов при приеме снимают копии, которые заверяются работником сектора, принявшим документы, а подлинники документов возвращаются в день обращения

миссионеру их представившему вместе с уведомлением о получении документов согласно утвержденной формы (Приложение 1).

6. В случае выявления неполноты или недостоверности представленных документов, в их приеме отказывается, о чем в день обращения выдается уведомление согласно утвержденной формы (Приложение 2).

### III. Ведение информационного банка данных, содержащего сведения о миссионерах

7. Сектором осуществляется учет миссионеров, предоставивших в комитет документы, и ведение информационного банка данных, содержащего сведения о миссионерах.

8. Информационный банк данных размещается в открытом доступе на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Обновление сведений в информационном банке данных о вновь зарегистрированных миссионерах осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня принятия у них необходимых документов.

---

Приложение 1

к Порядку принятия  
поступивших от миссионеров  
документов и ведения  
информационного банка  
данных, содержащего  
сведения о миссионерах

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении документов

Комитетом Ставропольского края по делам национальностей и казачества получены документы, указанные в пункте 6 статьи 3 Закона Ставропольского края «О миссионерской деятельности на территории Ставропольского края» от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,

адрес регистрации \_\_\_\_\_,

представляющего религиозное объединение \_\_\_\_\_

Заведующий сектором по  
взаимодействию с общественными и  
религиозными организациями комитета  
Ставропольского края по делам  
национальностей и казачества

ФИО

Приложение 2

к Порядку принятия  
поступивших от миссионеров  
документов и ведения  
информационного банка  
данных, содержащего  
сведения о миссионерах

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в принятии документов

Комитетом Ставропольского края по делам национальностей и казачества отказано в принятии документов, указанных в пункте 6 статьи 3 Закона Ставропольского края «О миссионерской деятельности на территории Ставропольского края» от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации \_\_\_\_\_

представляющего религиозное объединение \_\_\_\_\_

в виду \_\_\_\_\_

Заведующий сектором по  
взаимодействию с общественными и  
религиозными организациями комитета  
Ставропольского края по делам  
национальностей и казачества

ФИО