



Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

**П Р И К А З**

15 августа 2016 г.

г.Ставрополь

№ 249

О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Направление малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июля 2015 г. № 257

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Направление малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июля 2015 г. № 257 (с изменениями, внесенными приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 03 марта 2016 г. № 58).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Шагинову Л.Л.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом министерства  
труда и социальной защиты  
населения Ставропольского края  
от 15 августа 2016 г. № 249

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Направление малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июля 2015 г. № 257

1. Абзац второй подпункта 1.3.2 после слова «[www.stavinvest.ru](http://www.stavinvest.ru)» дополнить словами «, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» [www.minsoc26.ru](http://www.minsoc26.ru) (далее – официальный сайт министерства)».

2. Абзац пятый подпункта 1.3.3 признать утратившим силу.

3. В подпункте 1.3.4:

3.1. В абзаце восьмом слова «На официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<http://www.minsoc26.ru>) (далее – официальный сайт министерства)» заменить словами «На официальном сайте министерства».

3.2. После абзаца двадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«На информационных стендах в зданиях министерства размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация о графиках работы МФЦ, почтовые адреса, номера телефонов, адреса интернет-сайта и электронной почты, по которым заявители могут получать необходимую информацию и документы.».

4. Пункт 3.1 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги;».

5. Подпункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Информирование и консультирование заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обра-

щение заявителя лично или посредством телефонной связи в министерство, центр соцобслуживания либо МФЦ.

Содержание административной процедуры включает в себя:

предоставление информации о нормативных правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка, условий и срока предоставления государственной услуги;

выдача формы заявления и списка документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

разъяснение порядка заполнения заявления, порядка сбора необходимых документов и требований, предъявляемых к ним.

Административная процедура осуществляется в день обращения заявителя. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 20 минут.

Указанная административная процедура выполняется должностным лицом министерства, центра соцобслуживания либо МФЦ, ответственным за консультирование заявителя.

Результатом административной процедуры является, в зависимости от способа обращения, предоставление заявителю информации о порядке предоставления государственной услуги и (или) выдача заявителю перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Должностное лицо министерства, центра соцобслуживания либо МФЦ, ответственное за консультирование заявителя, регистрирует факт обращения заявителя в журнале по устанавливаемой ими форме.»

6. Дополнить подпунктом 3.2.1<sup>1</sup> следующего содержания:

«3.2.1<sup>1</sup>. Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги

Прием и регистрация заявления и документов на предоставление государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в центр соцобслуживания от заявителя лично или из МФЦ с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с подпунктом 2.6.1 и пунктом 2.7 Административного регламента.

Содержание административной процедуры включает в себя прием, регистрацию документов, оформление и выдачу расписки-уведомления о приеме документов на выдачу направления на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями (далее – расписка-уведомление) согласно приложению 4 к Административному регламенту.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 15 минут.

Указанная административная процедура выполняется специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов.

При подаче заявления в центр соцобслуживания специалист центра соцобслуживания, ответственный за прием документов, делает запись в журнале учета заявлений и выдает расписку-уведомление.

При подаче заявления в МФЦ после приема документов специалист МФЦ, ответственный за прием документов, в присутствии заявителя получает информацию по телефону от специалиста центра соцобслуживания о регистрации заявления в журнале учета заявлений, указывает регистрационный номер в расписке-уведомлении и в течение 2 рабочих дней передает пакет документов, представленных заявителем, в центр соцобслуживания. Специалист центра соцобслуживания, ответственный за прием документов, при поступлении телефонного звонка из МФЦ делает запись в журнале учета заявлений и сообщает регистрационный номер специалисту многофункционального центра.

При обращении в электронной форме информацию о государственной услуге, условиях ее предоставления заявитель вправе получить через Единый портал или региональный портал, на официальном сайте министерства.

Подача заявителем заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких заявлений и документов в электронном виде осуществляются в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поступившие в министерство в форме электронного документа, принимаются и распечатываются на бумажный носитель должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги. Указанные документы регистрируются и рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю расписки-уведомления.».

7. В абзаце втором подпункта 3.2.3 слова «многофункционального центра» заменить словами «МФЦ».

8. Подпункт 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«3.2.4. Проверка права заявителя и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление личного дела заявителя из центра соцобслуживания в министерство.

Специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, проверяет право заявителя на предоставление государственной услуги и формирует проект решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги принимается министром труда и социальной защиты населения Ставропольского края или уполномоченным им должностным лицом в течение 3 рабочих дней со дня получения документов.

Критерием принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги являются основания, указанные в подпункте 2.9.2 Административного регламента.

В случае принятия решения о предоставлении государственной услуги специалист министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, заносит сведения в регистр лиц, имеющих право на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями.

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.».

9. Абзац четвертый подпункта 3.2.5 дополнить словами «по форме согласно Приложению 5 к Административному регламенту».

10. Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Направление малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями» изложить в редакции согласно Приложению 1 к настоящим изменениям.

11. Дополнить приложением 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Направление малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями» изложить в редакции согласно Приложению 2 к настоящим изменениям.

### Приложение 1

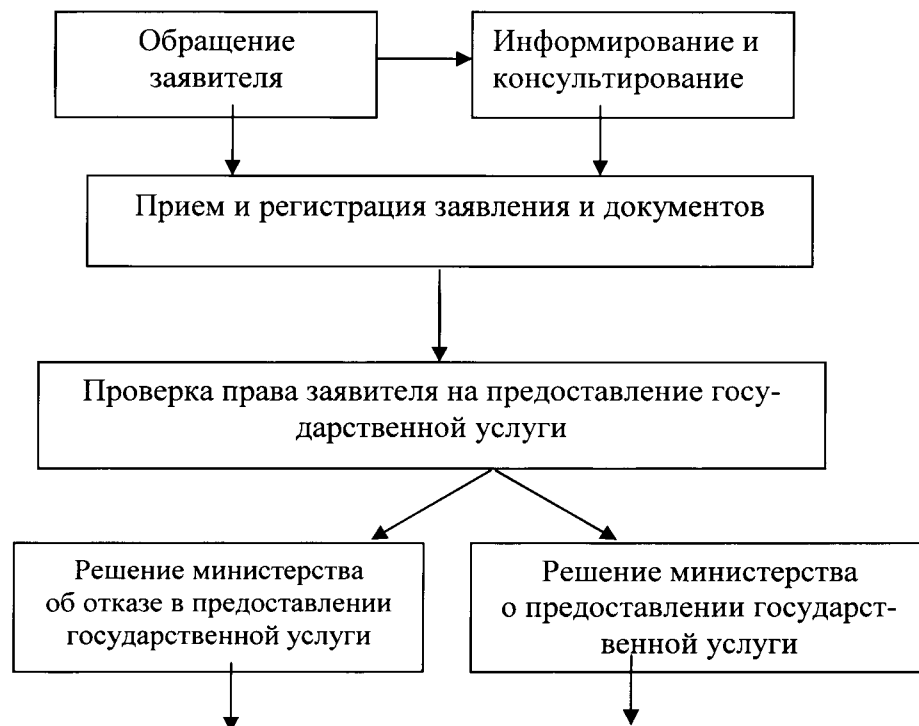
к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Направление малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июля 2015 г. № 257

### «Приложение 3

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Направление малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями»

### БЛОК-СХЕМА

по направлению на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях





## Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Направление малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июля 2015 г. № 257

## «Приложение 5

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Направление малоимущих граждан и детей в возрасте до 18 лет, не признанных инвалидами, но по медицинским показаниям нуждающихся в протезно-ортопедических изделиях, на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями»

### Уведомление

**о принятии решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
направления на бесплатное обеспечение  
протезно-ортопедическими изделиями**

**ФИО**

**АДРЕС**

Уважаемая (ый) \_\_\_\_\_ !

Уведомляем Вас, что министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края принято решение о выдаче (отказе в выдаче (с указанием причины \_\_\_\_\_))  
Вашему ребенку (Вам) \_\_\_\_\_  
направления на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями.

Ваш номер\* в регистре лиц, имеющих право на бесплатное обеспечение протезно-ортопедическими изделиями:

1. \_\_\_\_\_ (номер очереди)
2. \_\_\_\_\_ (номер очереди)

О дате выдачи направления Вам будет сообщено дополнительно

\_\_\_\_\_  
(должность ответственного  
лица за предоставление услуги)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\*заполняется в случае положительного решения о выдаче направления