

**МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ  
И СВЯЗИ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

30 августа 2016 г.

г. Ставрополь

№ 191 -о/д

Об утверждении Порядка ведения реестра должностных лиц участников межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае, уполномоченных на использование электронной подписи в системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае

В соответствии с пунктом 7 Положения о системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. №133-п

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра должностных лиц участников межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае, уполномоченных на использование электронной подписи в системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае.

2. Государственному казенному учреждению Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий» (В.Н. Горбову) обеспечивать ведение реестра должностных лиц участников межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае, уполномоченных на использование электронной подписи в системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае в соответствии с Порядком ведения реестра должностных лиц участников межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае, уполномоченных на использование электронной подписи в системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Кольцова П.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



В.П.Хоценко

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства энергетики,  
промышленности и связи  
Ставропольского края  
от 30 августа 2016 г. № \_191- од

### ПОРЯДОК

ведения реестра должностных лиц участников межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае, уполномоченных на использование электронной подписи в системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае.

1. Настоящий Порядок определяет процедуру ведения реестра должностных лиц участников межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае, уполномоченных на использование электронной подписи в системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае.

2. Реестр должностных лиц участников межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае, уполномоченных на использование электронной подписи в системе межведомственного электронного документооборота в Ставропольском крае (далее соответственно – реестр, уполномоченное лицо, система, участник системы) формируется и ведется ответственным работником государственного казенного учреждения Ставропольского края «Краевой центр информационных технологий» (далее – оператор).

3. В целях подключения к системе участник системы направляет оператору официальное письмо, содержащее информацию об уполномоченных лицах (с указанием фамилии, имени, отчества должности уполномоченного лица).

4. В случае увольнения либо временно (в связи с болезнью или отпуском) уполномоченное лицо не может исполнять свои обязанности, участник системы направляет оператору официальное письмо, содержащее информацию о назначении нового уполномоченного лица либо о возложении обязанностей отсутствующего уполномоченного лица на другое должностное лицо (с указанием фамилии, имени, отчества, должности уполномоченного лица) в течение 3 дней с момента его назначения или возложения на него обязанностей отсутствующего уполномоченного лица.

5. Со дня получения письма оператор в течение трех рабочих дней создаст запись об уполномоченном лице в реестре.

6. В случае получения оператором письма, несоответствующего требованиям пунктов 3 и 4 настоящего Порядка, оператор в течение трех рабочих дней направляет отказ о создании записи об уполномоченном лице в реестре, с указанием причины отказа.

Участник системы в случае, установленном пунктом 6 настоящего Порядка имеет право повторно направить оператору документы, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего Порядка.

---