



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

« 17 » ноября 2014 г.

№ 637

г. Ставрополь

Об организации проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и ведомственной принадлежности министерства культуры Ставропольского края

В соответствии со статьей 11 Закона Ставропольского края № 25-кз «Об управлении и распоряжении имущественными объектами государственной собственности Ставропольского края», а также в целях повышения эффективности работы государственного учреждения Ставропольского края, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и ведомственной принадлежности министерства культуры Ставропольского края,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и ведомственной принадлежности министерства культуры Ставропольского края.

2. Образовать комиссию министерства культуры Ставропольского края по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и ведомственной принадлежности министерства культуры Ставропольского края и утвердить ее в прилагаемом составе.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Т. И.Лихачева

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства культуры
Ставропольского края
17 ноября 2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и ведомственной принадлежности министерства культуры Ставропольского края

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и ведомственной принадлежности министерства культуры Ставропольского края (далее соответственно - конкурс, учреждение), условия участия в нем, порядок определения победителя конкурса.

2. Организатором конкурса является министерство культуры Ставропольского края (далее - министерство).

3. В конкурсе участвуют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, отвечающие квалификационным требованиям установленным законодательством Российской Федерации, а также не имеющие ограничений для назначения на должность, на которую проводится конкурс, в случаях предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - претенденты).

4. Проведение конкурса и определение его победителя осуществляет комиссия по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и ведомственной принадлежности министерства культуры Ставропольского края (далее - комиссия), образуемая приказом министерства.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

5.1. Председатель комиссии осуществляет руководство деятельностью комиссии.

5.2. Секретарь комиссии:

1) осуществляет прием документов на каждого претендента;

2) формирует повестку дня заседания комиссии, организует подготовку материалов к ее заседаниям;

3) информирует членов комиссии о месте и времени проведения очередного заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

4) оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

5) размещает информацию о проведении конкурса на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - информационное сообщение, сеть «Интернет»)

6) формирует тестовые задания на основании тематических тестовых заданиях разработанных соответствующими подразделениями министерства, обеспечивающих проверку знаний по направлениям подготовки, предусмотренных подпунктом 13.1 настоящего Положения и утвержденных министром.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется отделом правовой и кадровой работы министерства.

6. Информационное сообщение размещается в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

7. Информационное сообщение должно содержать:

- 1) наименование учреждения, сведения о его местонахождении, основные направления деятельности учреждения;
- 2) требования, предъявляемые к претенденту;
- 3) перечень документов, представляемых претендентом в комиссию, и требования к их оформлению;
- 4) дату и время начала и окончания приема заявок;
- 5) адрес места приема заявок;
- 6) дату, время и место проведения конкурса с указанием времени начала работы комиссии и подведения итогов конкурса;
- 7) номера телефонов и местонахождение комиссии;
- 8) порядок определения победителя конкурса;
- 9) порядок уведомления участников конкурса об итогах его проведения;
- 10) иные положения, содержащие требования к претенденту, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

8. Для участия в конкурсе претенденты представляют в комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) цветную фотографию размером 3 x 4 см;
- 3) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 4) копию трудовой книжки;
- 5) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 6) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 7) документ об образовании и (или) о квалификации;
- 8) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.
- 9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную по форме в установленном законодательстве Российской Федерации порядке при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.
- 10) анкету по установленной форме.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются претендентом в отдел в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления на сайте в сети «Интернет» об их приеме.

Заявки, представленные после окончания приема заявок, комиссией не рассматриваются.

10. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней по истечении срока приема заявок и принимает решение о допуске или в отказе допуска претендентов к участию в конкурсе, о чем в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявок письменно уведомляет претендентов, подавших заявки.

11. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) если представленные документы не подтверждают соответствие претендента требованиям, предъявляемым к претенденту;
- 2) непредставления в комиссию документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, и (или) представления их не в полном объеме;
- 3) представления в комиссию документов, не соответствующих требованиям, указанным в информационном сообщении.

12. Комиссия проводит конкурс в случае допуска к нему двух или более участников.

13. Конкурс проводится комиссией в два этапа.

13.1. Первый этап конкурса проводится письменно в форме тестирования, которое должно обеспечить проверку знания участником конкурса:

- 1) отраслевой специфики деятельности учреждения;
- 2) основ законодательства Российской Федерации;
- 3) основ управления учреждением и планирования его деятельности;

13.2. Тест должен содержать не менее 60 вопросов.

13.3. Участник конкурса считается успешно прошедшим тестирование в случае, если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 75 процентов от их общего количества.

13.4. На втором этапе конкурса комиссия рассматривает и обсуждает кандидатуры претендентов, набравших по итогам первого этапа конкурса 75 и более баллов.

13.5. По итогам обсуждения указанных кандидатур претендентов комиссия признает победителем конкурса участника конкурса, успешно прошедшего тестирование, предусмотренное первым этапом конкурса, и набравший наибольшее количество голосов членов комиссии (далее - победитель конкурса).

14. Решение комиссии оглашается на заседании комиссии в день проведения конкурса. Комиссия правомочна принимать решение, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов присутствующих на заседании членов комиссии принимается решение, за которое голосовал председательствующий на заседании комиссии.

15. Решение оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем комиссии и присутствующими на заседании комиссии членами комиссии. При подписании протокола заседания комиссии мнение членов комиссии выражается словами "за" или "против".

В протоколе заседания комиссии указывается:

- 1) дата, время и место проведения заседания комиссии;
- 2) сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии;
- 3) сведения об иных лицах, присутствующих на заседании комиссии;
- 4) повестка заседания комиссии;
- 5) результаты прохождения участниками конкурса тестирования;
- 6) решение, принятое комиссией по итогам голосования, с указанием мнения каждого члена комиссии.

Члены комиссии, не согласные с содержанием протокола заседания комиссии об итогах, вправе приложить к данному протоколу особое мнение в письменном виде, о чем в протоколе заседания комиссии делается соответствующая запись.

16. Протокол заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

17. В течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса участникам конкурса направляются письменные уведомления о результатах проведения конкурса.

18. Министерство в месячный срок со дня признания победителя конкурса заключает с ним в установленном порядке трудовой договор.

19. В случае неявки без уважительных причин победителя конкурса в установленный пунктом 18 настоящего Положения срок в министерство для заключения трудового договора или отказа победителя конкурса от заключения трудового договора конкурс проводится повторно.

20. На срок подготовки и проведения конкурса, предусмотренного настоящим Положением, на должность руководителя учреждения однократно без проведения конкурса назначается физическое лицо при условии его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя учреждения.

приказом министерства культуры
Ставропольского края
17 ноября 2014 года

СОСТАВ

комиссии министерства культуры Ставропольского края по проведению конкурса на замещение должности руководителя государственного учреждения Ставропольского края, находящегося в государственной собственности Ставропольского края и ведомственной принадлежности министерства культуры Ставропольского края

Лихачева Татьяна
Ивановна

Министр культуры Ставропольского края,
председатель комиссии

Писаренко Людмила
Геннадьевна

главный специалист отдела правовой и кадровой
работы министерства культуры Ставропольского
края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Вербицкая Вера
Демьяновна

председатель Ставропольской краевой организации
Российского профсоюза работников культуры, член
общественного совета при министерстве культуры
Ставропольского края

Григорова Татьяна
Александровна

начальник отдела по организации культурно -
досуговой работы, библиотечного дела, народного
творчества, образовательной деятельности в сфере
культуры

Лагунова Ольга
Борисовна

начальник отдела искусства, музеев и связей с
творческими союзами

Олесов Сергей
Иванович

начальник отдела правовой и кадровой работы
министерства культуры Ставропольского края

Сидоренко Денис
Михайлович

заместитель министра культуры Ставропольского
края