



УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

П Р И К А З

10 ноября 2014 г.

№ 139-од

г. Ставрополь

Об утверждении административного регламента исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295–п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением Правительства Ставропольского края от 18 июня 2014 г. № 244–п «Об утверждении Положения об управлении Ставропольского края по строительному и жилищному надзору»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Утвердить прилагаемый административный ре-

гламент исполнения государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя начальника управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору – начальника инспекции государственного строительного надзора Лапчинского С.Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности начальника
управления Ставропольского
края по строительному и
жилищному надзору

В.А.Савченко



УТВЕРЖДЕН

приказом управления
Ставропольского края
по строительному и
жилищному надзору

«10» ноября 2014 г. № 139-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора (далее – государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти края, исполняющего государственную функцию

2. Государственная функция исполняется управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (далее – управление).

Ответственным за исполнение государственной функции является отдел – инспекция государственного строительного надзора управления (далее – инспекция).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

3. Исполнение управлением государственной функции регулируется:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Российская газета, № 290, 30.12.2004, Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), ст. 16, Парламентская газета, № 5-6, 14.01.2005);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (часть I), ст. 1, № 18);

Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (часть 1), ст. 6249);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006, Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060, Парламентская газета, № 70-71, 11.05.2006);

Федеральным законом от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений» (Российская газета, № 255, 31.12.2009, Собрание законодательства Российской Федерации, 04.01.2010, № 1, ст. 5);

Федеральным законом от 27 декабря 2002 года № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (Российская газета, № 245, 31.12.2002, Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2002, № 52 (ч. 1), ст. 5140, Парламентская газета, № 1-2, 05.01.2003);

Федеральным законом от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Российская газета, № 226, 27.11.2009);

Федеральным законом от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (Собрание законодательства РФ, 03.12.2007, № 49, ст. 6076, Российская газета, № 273, 06.12.2007, Парламентская газета, № 174-176, 11.12.2007);

постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 13.02.2006, № 7, ст. 774);

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» («Собрание законодательства РФ», 30.05.2011, № 22, ст. 3169);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального стро-

ительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 15, 09.04.2007);

приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, № 13, 26.03.2007);

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 85, 14.05.2009);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 г. № 624 «Об утверждении Перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства» (Российская газета, № 88, 26.04.2010);

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 18 июня 2014 года № 244-п «Об утверждении Положения об управлении Ставропольского края по строительному и жилищному надзору» («Ставропольская правда», № 170 - 171, 02.07.2014);

настоящим Административным регламентом.

Предмет регионального государственного строительного надзора

4. Предметом регионального государственного строительного надзора является проверка:

а) соответствия выполнения работ и применяемых строительных материалов в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, а также результатов таких работ требованиям технических регламентов, иных нормативных актов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

б) наличия разрешения на строительство;

в) выполнения требований частей 2 и 3 статьи 52 Градостроительного Кодекса Российской Федерации.

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного строительного надзора

5. Должностные лица управления при осуществлении регионального государственного строительного надзора осуществляют следующие полномочия:

а) проводят проверки по вопросам, отнесенным к предмету государственного строительного надзора;

б) составляют по результатам проведенных проверок акты, на основании которых выдают предписания об устранении выявленных нарушений и устанавливают сроки их устранения;

в) требуют от технического заказчика, застройщика или подрядчика представления результатов выполненных работ, исполнительной документации, общего и (или) специального журналов, актов освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, образцов (проб) применяемых строительных материалов;

г) требуют от технического заказчика, застройщика или подрядчика проведения обследований, испытаний, экспертиз выполненных работ и применяемых строительных материалов, если оно требуется при проведении строительного контроля, но не было осуществлено;

д) осуществляют иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Должностные лица управления при осуществлении регионального государственного строительного надзора обязаны:

а) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон), законы и иные нормативные правовые акты Ставропольского края и обеспечивать их исполнение;

б) в случае выявления признаков административного правонарушения составлять протоколы об административных правонарушениях и (или) рассматривать дела об административных правонарушениях, применять меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;

г) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

д) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

е) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводится проверка;

ж) проводить проверку на основании распоряжения начальника управления, заместителя начальника управления – начальника инспекции государственного строительного надзора (далее – начальник инспекции) о ее проведении в соответствии с ее назначением;

з) проводить проверку во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения начальника управления (начальника инспекции);

и) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

к) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

л) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

м) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

н) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

о) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Административным регламентом;

п) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

р) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляется проверка

7. Лица, в отношении которых осуществляется проверка, имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от инспекции, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц инспекции;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц инспекции, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Лица, в отношении которых осуществляется проверка, обязаны:

а) обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований;

б) обеспечить доступ на территорию, на которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства представителей инспекции, предоставлять им необходимую документацию;

в) извещать представителей инспекции о сроках завершения работ, которые подлежат проверке, обеспечить устранение выявленных недостатков.

Описание результатов исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции являются следующие документы:

а) акт проверки;

б) предписание об устранении нарушений;

в) акт итоговой проверки;

г) заключение о соответствии построенного, реконструированного, объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных документов и проектной документации или решение об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных документов и проектной документации.

Используемые в Административном регламенте исполнения государственной функции термины подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенным действующим законодательством Российской Федерации.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

10. Место нахождения управления: 355016, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7.

График работы управления:

понедельник–пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.; суббота, воскресенье – выходные дни.

Телефон приемной управления: 8(8652) 94-22-13.

11. Информация о месте нахождения и графике работы управления, а также о порядке исполнения государственной функции размещается:

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте управления www.ugzhi.stavkrai.ru; на информационных стендах, размещаемых в управлении.

12. Для получения информации о порядке исполнения государственной функции и сведений о ходе исполнения государственной функции (далее – информация) заинтересованные лица обращаются:

1) лично в инспекцию по адресу: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7, кабинеты 153, 155, 156, 174;

2) устно по следующим телефонам:

8(8652) 26-28-32; 26-40-97; 94-03-83;

3) в письменной форме путем направления почтовых отправлений в управление по адресу: 355016, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7;

4) посредством направлений письменных обращений в управление по факсу: 8(8652) 94-22-13; 94-13-75

5) в форме электронного документа:

с использованием электронной почты в управление по адресу: nadzor-stv@mail.ru;

с использованием сети «Интернет» путем направления обращений на официальный сайт управления www.ugzhi.stavkrai.ru;

б) с использованием федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной информационной системе Ставропольского края - портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края (www.gosuslugi26.ru);

Информация предоставляется бесплатно.

13. Основными требованиями к информированию заинтересованных лиц о порядке исполнения государственной функции (далее – информирование) являются:

достоверность представляемой информации;

четкость изложения информации;

полнота предоставления информации;

удобство и доступность получения информации;

оперативность представления информации.

14. Предоставление информации осуществляется в виде:

индивидуального информирования заинтересованных лиц;

публичного информирования заинтересованных лиц.

Информирование проводится в форме:

устного информирования;
письменного информирования.

15. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц обеспечивается должностными лицами инспекции лично и по телефону.

16. При индивидуальном устном информировании лично время ожидания не должно превышать 15 минут.

На индивидуальное устное информирование лично каждого заинтересованного лица должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление информирования, выделяет не более 10 минут.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление информирования, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, своей фамилии, имени, отчестве и должности. Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

При устном обращении заинтересованного лица должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление информирования, дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица инспекции, ответственного за осуществление информирования, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, должностное лицо предлагает заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую информацию.

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление информирования, должно:

корректно и внимательно относиться к заинтересованным лицам;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка по другому телефонному аппарату;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые надо принять заинтересованному лицу (кто именно, когда и что должен сделать).

Должностное лицо инспекции, ответственное за осуществление информирования, не вправе осуществлять информирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий исполнения государственной функции и влияющее прямо или косвенно на индивидуальное решение заинтересованного лица.

17. Индивидуальное письменное информирование заинтересованных лиц осуществляется путем направления заинтересованному лицу ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заинтересованного лица, или в форме электронного документа по адресу электронной

почты, указанному в обращении заинтересованного лица, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации такого обращения.

При индивидуальном письменном информировании ответы на письменные обращения заинтересованных лиц даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

- ответы на поставленные вопросы;
- должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
- фамилию и инициалы исполнителя;
- номер телефона исполнителя.

18. Публичное информирование заинтересованных лиц проводится посредством привлечения печатных средств массовой информации, а также путем размещения информационных материалов с использованием сети «Интернет» на официальном сайте управления и на информационных стендах, размещаемых в управлении.

19. На информационных стендах, размещаемых в управлении в местах исполнения государственной функции, размещаются и поддерживаются в актуальном состоянии следующие информационные материалы:

- исчерпывающая информация о порядке исполнения государственной функции в виде блок-схемы исполнения государственной функции (приложение 1 к настоящему Административному регламенту);

- извлечения из настоящего Административного регламента (полная версия в сети «Интернет» на официальном сайте управления;

- номера кабинетов, в которых осуществляется исполнение государственной функции, фамилии, имена, отчества и должности соответствующих должностных лиц;

- порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц управления, исполняющих государственную функцию.

20. В сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

- полное наименование и полный почтовый адрес управления;
- справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку исполнения государственной функции;

- адреса электронной почты управления и его структурных подразделений;

- текст настоящего Административного регламента с блок-схемой, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

- полная версия информационных материалов, содержащихся на информационных стендах, размещаемых в управлении в местах исполнения государственной функции.

Срок исполнения государственной функции

21. Исполнение государственной функции осуществляется с даты получения управлением в соответствии с частью 5 статьи 52 Градостроительно-кодекса Российской Федерации извещения о начале работ до даты выдачи

заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии).

21.1. Примерная дата проведения каждой проверки, определяемая на основании данных проекта организации строительства, ориентировочные затраты времени должностного лица Управления на проведение каждой проверки рассчитываются в соответствии с приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1129 «Об утверждении и введении в действие Порядка проведения проверок при осуществлении государственного строительного надзора и выдачи заключений о соответствии построенных, реконструированных, отремонтированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной документации» и указываются в программе проведения проверок.

21.2. Срок проведения каждой из документарной и выездной проверок в соответствии с утвержденной программой проверок не может превышать 20 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц управления, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на 50 часов, микропредприятий не более чем на 15 часов.

Срок проведения каждой проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица.

Общий срок осуществления государственной функции при проведении внеплановых проверок составляет шестьдесят рабочих дней.

Срок проведения внеплановых проверок не может превышать 20 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Перечень административных процедур

22. В перечень административных процедур входят:

1) получение и регистрация извещения о начале строительства, разработка программы проверок;

2) проведение проверки соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, проектной и рабочей документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов и выездной внеплановой проверки по обращениям и заявлениям граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, по информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах, определенных Градостроительным кодексом Российской Федерации:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) проведение итоговой проверки, по результатам которой оцениваются выполненные работы и принимается решение о выдаче заключения о соответствии или об отказе в выдаче такого заключения;

4) выдача заключения о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащённости объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов (далее – заключение о соответствии) или выдача решения об отказе в выдаче такого заключения.

Получение и регистрация извещения о начале строительства

23. Основания для начала процедуры и ответственные.

23.1. Основанием для начала процедуры является извещение о начале строительства (далее – извещение), составленное по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту и представленное в управление, и регистрация его должностным лицом инспекции (далее – ин-

спектор), уполномоченным на осуществление государственного строительного надзора, закрепленным за территорией предполагаемого строительства.

23.2. Информация об инспекторах, закрепленных за определенной территорией Ставропольского края, размещена на официальном сайте управления в сети «Интернет».

24. Содержание процедуры, срок выполнения действия.

24.1. Застройщик или технический заказчик заблаговременно, но не позднее, чем за семь рабочих дней до начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства направляет в управление извещение о начале таких работ с приложением документов, предусмотренных частью 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

а) копии разрешения на строительство;

б) проектной и рабочей документацией в полном объеме, а в случаях выдачи разрешения на отдельный этап строительства, реконструкцию в объеме, необходимом для осуществления соответствующего этапа строительства;

в) копии документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий;

г) общего и специальных журналов работ, в которых ведется учет выполнения работ;

д) оригинала положительного заключения экспертизы проектной документации;

в случае непредставления документов, указанных в подпунктах «а», «д», предоставляются реквизиты данных документов. В этом случае управление самостоятельно запрашивает указанные документы (сведения, содержащиеся в них) в органе, выдавшем разрешение на строительство в порядке межведомственного электронного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня получения извещения.

24.2. В извещении о начале строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения:

а) о застройщике или техническом заказчике;

б) об объекте капитального строительства;

в) о разрешении на строительство;

г) о заключении экспертизы проектной документации;

д) о дате начала строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

е) перечень прилагаемых к извещению документов согласно подпункту 24.1 Административного регламента.

24.3. Прием и рассмотрение извещения с прилагаемыми документами осуществляется инспектором. В случае не комплектности представленных документов, за исключением подпунктов «а», «д» пункта 24.1 Административного регламента, они возвращаются на доработку. Продолжительность процедуры рассмотрения извещения и прилагаемых документов для рассмотрения не должна превышать 10 минут.

24.4. Инспектор рассматривает представленное извещение в случае предоставления прилагаемых документов (или после получения документов по запросу) согласно пункту 24.1 Административного регламента не более семи рабочих дней, разрабатывает программу проверок объекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту, формирует дело объекта капитального строительства (далее – дело объекта).

Проектная документация не подшивается в дело, но подлежит хранению инспектором в инспекции до выдачи заключения о соответствии с последующей передачей застройщику (техническому заказчику) в соответствии с требованиями по делопроизводству.

24.5. Регистрации подлежит полученный на основании части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации сброшюрованный, пронумерованный, с заполненным титульным листом общий и специальные журналы работ, предназначенные для учета выполнения работ по строительству, реконструкции объектов капитального строительства, посредством скрепления журнала печатью, проставления регистрационной надписи с указанием номера дела и подписи соответствующего должностного лица инспекции.

Зарегистрированный журнал не подшивается в дело объекта и подлежит возвращению застройщику или техническому заказчику для ведения учета выполнения работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства. По окончании соответствующего журнала застройщиком или техническим заказчиком в инспекцию представляется новый журнал с пометкой «1», «2» и так далее, который регистрируется в изложенном выше порядке.

24.6. Извещение и распоряжения о проведении проверок, составленные по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящему Административному регламенту, находятся в деле объекта капитального строительства.

24.7. Количество должностных лиц, требуемое для осуществления государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции каждого объекта капитального строительства, определяется начальником инспекции. При назначении более двух должностных лиц из их числа назначается ответственное лицо (руководитель группы).

24.8. Извещение о начале строительства с прилагаемыми к нему документами является основанием для формирования дела объекта и разработки инспектором на конкретном объекте программы проведения проверок в течение семи рабочих дней с момента получения такого извещения.

Программа проверок разрабатывается инспектором с учетом конструктивных и иных особенностей объекта капитального строительства и выполнения работ по его строительству, реконструкции.

Не позднее чем через семь рабочих дней после получения извещения с прилагаемыми документами, а в случае запроса данных документов через семь рабочих дней с момента их получения, инспектор извещает застройщика или технического заказчика о готовности вручить зарегистрированное изве-

щение и о необходимости согласования программы проведения проверок либо вручает (направляет) мотивированный отказ в регистрации извещения.

Основанием отказа в регистрации извещения является непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 24.1 Административного регламента, а также недостоверность сведений, содержащихся в вышеуказанных документах.

Отказ в регистрации извещения не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика для регистрации извещения после устранения оснований для отказа.

25. Результат процедуры и порядок передачи результата процедуры.

Зарегистрированное извещение и согласованная программа проверок вручается застройщику или техническому заказчику, либо уполномоченному представителю застройщика или технического заказчика на основании соответствующего документа о представительстве. Продолжительность процедуры согласования программы проверок и вручение документов не должна превышать 10 минут. В случае отказа от подписания экземпляра программы проведения проверок застройщиком или техническим заказчиком, либо уполномоченным представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

26. Способ фиксации результата процедуры.

Застройщик или технический заказчик, либо уполномоченный представитель застройщика или технического заказчика на экземплярах документов, подшитых в дело, делает запись о получении вторых экземпляров документов с указанием даты и ставит подпись.

Порядок проведения проверки

27. Основания для начала процедуры и ответственные

Основанием для начала процедуры является:

извещение о начале строительства;

извещение о сроках завершения работ, которые подлежат проверке;

программа проверок, разработанная инспектором;

истечение срока исполнения предписаний, выданных инспектором;

требование прокурора и наличие приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) управления о проведении проверки, изданные в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

обращение о нарушениях прав потребителя.

Инспекторы, указанные в распоряжении, являются ответственными за проведение проверки.

28. Содержание процедуры, срок выполнения действия

28.1. Перед началом проверки, но не позднее, чем за три рабочих дня до ее проведения, инспектор уведомляет лицо, осуществляющее строительство о проведении проверки лично под роспись, либо посредством факсимильной,

почтовой связи или нарочно. В уведомлении, составленном по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, указываются сведения о дате проведения проверки, предмете проверки, иные сведения, необходимые для проведения проверки. Уведомление вручается лицу, осуществляющему строительство, либо уполномоченному представителю лица, осуществляющего строительство на основании соответствующего документа о представительстве или регистрируется у должностного лица, ответственного за прием корреспонденции.

При проведении проверки инспектор осуществляет следующие действия:

а) заверенные печатью копии распоряжения начальника управления или начальника инспекции вручаются под роспись инспектором, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц инспектор обязан представить информацию об управлении в целях подтверждения своих полномочий.

По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя инспектор, проводящий проверку, обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с Административным регламентом.

б) рассматривает представленные застройщиком, техническим заказчиком, лицом, осуществляющим строительство, для проведения проверки документы, связанные с выполнением работ (включая отдельные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения), а также документы о качестве примененных строительных материалов, изделий и конструкций (паспорта, сертификаты, протоколы испытаний);

в) проводит визуальный осмотр выполненных работ (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения) и примененных строительных материалов и изделий (далее – выполненные работы);

г) оформляет результаты проведенной проверки выполненных работ;

д) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях, осуществляет действия, направленные на привлечение к административной ответственности лиц, совершивших административные правонарушения.

28.2. Инспектор в соответствии с подпунктом «б» пункта 28.1 Административного регламента проверяет следующие документы:

а) общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ;

б) исполнительную и производственную документацию, в том числе акты освидетельствования скрытых работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения, оказывающих влияние на безопасность, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполне-

ния других работ, а также без разборки или повреждения строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения;

в) акты об устранении нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

г) результаты экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ, проведенных в процессе строительного контроля;

д) документы, подтверждающие проведение контроля, за качеством применяемых строительных материалов (протоколы испытаний, паспорта, сертификаты и т. д.).

28.3. Инспектор в соответствии с подпунктом «в» пункта 28.1 Административного регламента (посредством визуального осмотра) проверяет:

а) соблюдение требований технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов, в том числе требований энергетической эффективности, проектной и рабочей документации применительно к выполненным работам;

б) устранение нарушений (недостатков) применительно к выполненным работам, выявленных ранее при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора;

в) соблюдение запрета приступать к выполнению работ до составления акта об устранении нарушений (недостатков), выявленных при проведении строительного контроля и осуществлении регионального государственного строительного надзора.

Проведение проверки может быть приостановлено на основании направленного проверяемым лицом ходатайства о приостановке проведения проверки.

29. Перечень оснований для приостановления или прекращения исполнения государственной функции.

Проведение проверок приостанавливается в случае:

а) консервации объекта проверки в установленном порядке.

Региональный государственный строительный надзор прекращается в случае:

а) установления новых обстоятельств, исключающих основания для проведения проверки;

б) установления неподнадзорности проверяемого объекта.

30. Результат процедуры и порядок передачи результата процедуры.

30.1. По результатам проведенной проверки инспектор составляет акт, который является основанием для выдачи лицу, осуществляющему строительство предписания об устранении выявленных нарушений (далее – предписание).

Сведения о проведенной проверке и ее результатах заносятся инспектором в общий и (или) специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ. В журнале учета проверок юридического лица или индивидуального предпринимателя должностными лицами инспекции делается запись

о проведенной проверке с указанием сроков ее проведения, лиц, предмета проверки, выявленные нарушения и выданные предписания. В случае отсутствия журнала в акте делается соответствующая запись.

30.2. Акт, оформляемый по результатам проверки по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, и выданное на его основании предписание по форме согласно приложению 8 к настоящему Административному регламенту составляются в 2 экземплярах. К акту о проведенной проверке прилагаются составленные либо полученные в процессе проведения проверки документы (при их наличии). Первые экземпляры акта и предписания, а также копии указанных документов направляются (вручаются) участнику строительства под расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении. Вторые экземпляры акта и предписания, а также составленные или полученные в процессе проведения проверки документы остаются в деле объекта.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле объекта.

Продолжительность процедуры ознакомления и вручения результатов проверки (или направление почтой) не должна превышать 1 сутки.

30.3. При выявлении в ходе проведения проверки действий (бездействия), за совершение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, инспектор осуществляет полномочия в соответствии и порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (формы уведомлений о составлении протокола об административном правонарушении, протокола по факту неуплаты административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, протоколов об административном правонарушении приведены в приложениях 9 - 13 к настоящему Административному регламенту).

30.4. В случае выявления инспектором при проведении проверки нарушений участником строительства законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, надзор за соблюдением которых не входит в полномочия инспекции (нарушение порядка выдачи разрешений на строительство, нарушение земельного законодательства и т. п.), материалы, свидетельствующие об указанных нарушениях, представляются начальнику управления, начальнику инспекции (лицу, исполняющему его обязанности) для решения вопроса направления указанных материалов в соответствующий надзорный орган или прокуратуру.

30.5. В случае необходимости проведения в ходе проверки дополнительных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний выполненных работ и применяемых строительных материалов и изделий (далее –

экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания) должностные лица инспекции принимают решение о привлечении к их проведению лиц, которые соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации, предъявляемым к указанным лицам, с применением средств измерений, прошедших в соответствии с законодательством Российской Федерации метрологическую поверку (калибровку) или аттестацию. Требования к проведению экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30.6. Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания назначаются должностным лицом инспекции в зависимости от предмета и результата проверки, при этом определяется их объем, состав и характер.

Экспертизы, обследования, лабораторные и иные испытания проводятся в присутствии застройщика или технического заказчика, лица, осуществляющего строительство, и инспектора. Для этого, не позднее, чем за три рабочих дня до даты проведения, застройщик или технический заказчик уведомляются инспектором о проведении экспертизы, обследования, лабораторного или иного испытания посредством факсимильной, электронной или почтовой связи. В уведомлении указываются дата, место проведения экспертизы, обследования, испытания, их объем, состав и характер, иные сведения, необходимые для их проведения.

Уведомление вручается уполномоченному представителю технического заказчика или застройщика на основании соответствующего документа о представительстве. В случае отказа от получения на руки (подписания) уведомления представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по факсу или почтой с уведомлением.

30.7. Результаты проведенных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний приобщаются в дело объекта.

31. Критерии принятия решений.

Решения по результатам проведения проверок принимаются инспектором на основании следующих критериев:

наличие (отсутствие) в деятельности лица, осуществляющего строительство нарушений обязательных требований, установленных законодательством о градостроительной деятельности;

устранение (неустранение) лицом, осуществляющим строительство нарушений обязательных требований, установленных законодательством о градостроительной деятельности;

законность применения мер воздействия к лицам, нарушившим законодательство о градостроительной деятельности.

32. Способ фиксации результата процедуры.

Результаты проверки приобщаются к делу в установленном Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору порядке.

Особенности порядка организации внеплановой выездной проверки

33. Основанием начала процедуры является:

поступление в управление обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

34. Содержание процедуры, срок выполнения действия.

34.1. В день подписания распоряжения о проведении выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения управление представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в прокуратуру Ставропольского края заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки по форме согласно приложению 14 к настоящему Административному регламенту. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием для ее проведения.

Если основанием для проведения выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер управление вправе приступить к проведению выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по надзору посредством направления согласования о проведении проверки в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 33 Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются управлением не менее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

В случае если в результате деятельности юридического лица,

индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

34.2. Копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Порядок проведения итоговых проверок

35. Основания для начала процедуры и ответственные.

Основанием для начала процедуры является заявление застройщика или технического заказчика о завершении строительства.

Инспектор (инспекторы), указанный (указанные) в распоряжении о проведении итоговой проверки является ответственным за проведение проверки.

36. Содержание процедуры, срок выполнения действия.

36.1. Итоговая проверка назначается инспектором в течение семи рабочих дней после получения от застройщика или технического заказчика извещения о завершении строительства, реконструкции объекта капитального строительства. Указанное извещение направляется застройщиком или техническим заказчиком после фактического окончания строительства, реконструкции объекта, устранения всех нарушений, допущенных в ходе строительства, реконструкции, оформления исполнительной документации, связанной с выполнением всех работ и применением строительных материалов, конструкций и изделий, а также предоставления всех необходимых для проведения итоговой проверки документов и материалов.

36.2. О проведении итоговой проверки застройщик или технический заказчик уведомляются инспектором в соответствии с пунктом 28.1 Административного регламента.

36.3. При проведении итоговой проверки соблюдается порядок проведения проверки, предусмотренный пунктами 28.1 – 28.3 Административного регламента, и учитывается следующее:

а) визуальному осмотру подлежит построенный, реконструированный объект капитального строительства в полном объеме (включая отдельные выполненные работы, строительные конструкции, участки сетей инженерно-технического обеспечения и примененные строительные материалы и изделия);

б) проверке подлежат все акты (предписания, извещения) об устранении нарушений (недостатков), выявленных при осуществлении государственного строительного надзора и проведении строительного контроля.

Продолжительность проведения проверки не должна превышать 20 рабочих дней. В случае необходимости проведения дополнительных экспертиз, обследований, лабораторных и иных испытаний продолжительность проведения проверки не должна превышать 40 рабочих дней. Перерывы в проведении проверки по ходатайству застройщика (технического заказчика) в указанные сроки не включаются.

37. Перечень оснований для приостановления или прекращения исполнения государственной функции.

Проведение проверок приостанавливается в случае:

а) консервации объекта проверки в установленном порядке.

Региональный государственный строительный надзор прекращается в случае:

а) установления новых обстоятельств, исключающих основания для проведения проверки;

б) установления неподнадзорности проверяемого объекта.

38. Результат и порядок передачи результата процедуры.

Результат проведенной итоговой проверки оформляется актом. Положительный результат является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации (далее – заключение о соответствии).

В случае выявления при проведении итоговой проверки нарушений требований проектной документации и технических регламентов составляется акт проверки, который является основанием для выдачи предписания об устранении нарушений.

39. Критерии принятия решений.

Решения по результатам проведения итоговой проверки принимаются при использовании следующих критериев:

отсутствие (наличие) нарушений соответствия выполняемых работ требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации, в том числе требованиям в отношении энергетической эффективности и требованиям в отношении оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, либо такие нарушения были устранены до окончания итоговой проверки.

40. Способ фиксации результата процедуры.

Результаты проверки прикладываются к делу объекта в порядке, установленном приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 26 декабря 2006 г. № 1130 «Об утверждении и введении в действие Порядка формирования и ведения дел при осуществлении государственного строительного надзора».

Порядок выдачи заключений

о соответствии построенных, реконструированных объектов капитального строительства требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов и проектной документации

41. Основания для начала процедуры и ответственные.

Основанием для начала процедуры является заявление застройщика или технического заказчика о выдаче заключения о соответствии по результатам итоговой проверки.

Инспектор (инспекторы), указанный (указанные) в распоряжении о проведении итоговой проверки, является ответственным за подготовку заключения о соответствии.

42. Содержание процедуры, срок выполнения действия.

Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения, составляется в течение десяти рабочих дней с даты получения обращения за выдачей заключения о соответствии. Решение об отказе в выдаче заключения о соответствии должно содержать обоснование причин такого отказа со ссылками на технический регламент (нормы и правила), иной нормативный правовой акт, проектную документацию. Заключение о соответствии или решение об отказе в выдаче такого заключения составляются в двух экземплярах, каждый из которых подписывается инспектором, осуществлявшим итоговую проверку, и утверждается распоряжением начальника управления (формы заключений, распоряжений приведены в приложениях 15 - 18 к настоящему Административному регламенту).

43. Результат процедуры и порядок передачи результата процедуры.

43.1. Экземпляр заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения о соответствии выдается инспектором застройщику или техническому заказчику или их представителям на основании документа о представительстве, оформленного в установленном порядке. В случае отказа от получения на руки (подписания) заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче такого заключения представителем застройщика или технического заказчика документ направляется по почте заказным письмом с уведомлением.

43.2. Принятие решения об отказе в выдаче заключения о соответствии не препятствует повторному обращению застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии после устранения причин, послуживших основанием для принятия указанного решения, и проведения повторно итоговой проверки.

Процедура регистрации и выдачи застройщику или техническому заказчику утвержденного заключения о соответствии или решения об отказе не должна превышать 20 минут.

44. Способ фиксации результата процедуры.

Застройщик (технический заказчик) ставит подпись о получении документов на втором экземпляре заключения о соответствии или решения об отказе в выдаче заключения. В случае направления документов почтой уведомление о получении застройщиком (техническим заказчиком) корреспонденции подшивается в дело объекта капитального строительства.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

45. Текущий контроль за:

полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется начальником инспекции путем проведения выборочных проверок соблюдения и исполнения должностными лицами управления положений настоящего Административного регламента и опроса мнения заинтересованных лиц;

соблюдением последовательности административных действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, сроками исполнения государственной функции осуществляется начальником отдела – инспекции постоянно путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Управления положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

46. Последующий контроль за исполнением положений настоящего Административного регламента осуществляется посредством проведения проверок соблюдения последовательности административных действий, определенных административными процедурами, соблюдения сроков, проверки полноты и качества исполнения государственной функции, выявления и устранения нарушений прав заинтересованных лиц, рассмотрения принятия решений и подготовки ответов на их обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц управления.

47. Проверки проводятся на основании приказов управления.

Для проведения проверки в управлении формируется комиссия.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии, секретарем комиссии и всеми членами комиссии, участвовавшими в проверке.

48. Проверки могут быть комплексными, в ходе которых рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции, или тематическими – рассматриваются отдельные вопросы.

По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

49. В любое время с момента регистрации документов в управлении заинтересованное лицо имеет право знакомиться с документами и материалами, касающимися его рассмотрения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

50. Должностные лица управления, участвующие в исполнении государственной функции, несут персональную ответственность за полноту и качество исполнения государственной функции, за соблюдение и исполнение положений настоящего Административного регламента и правовых актов Российской Федерации и Ставропольского края, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

Персональная ответственность должностных лиц управления, ответственных за исполнение административных процедур, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края.

В случае выявления нарушения прав обратившихся заинтересованных лиц, порядка и сроков рассмотрения запросов заинтересованных лиц, утраты документов заинтересованных лиц, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

51. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, их объединений и организаций не предусмотрен.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) управления, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих управления

52. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее - заинтересованное лицо) вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих управления, участвующих в исполнении государственной функции (далее – должностные лица), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения, действия или бездействие должностного лица обжалуются в управление.

53. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления являются решения и действия (бездействие) управления, должностных лиц управления на основании настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ставропольского края, касающихся исполнения государственной функции.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действия (бездействие) управления, должностных лиц управления в следующих случаях:

1) нарушение срока исполнения каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом;

2) требование у заинтересованного лица документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

3) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

4) отказ в выполнении каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

5) требование у заинтересованного лица при выполнении каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) отказ управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, документах либо нарушение установленного срока внесения таких исправлений.

54. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы на решение или действия (бездействие) управления, должностных лиц управления:

54.1. Жалоба на решение или действия (бездействие) управления, должностных лиц управления (далее – жалоба) подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в управление.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления является поступление в управление жалобы в письменной форме по почте или в электронной форме от заинтересованного лица.

54.2. Жалоба заинтересованным лицом может быть направлена по почте с использованием сети «Интернет», официального сайта управления, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной системы «Портал государственных услуг (функций) Ставропольского края», а также может быть принята в ходе личного приема у начальника управления, заместителя начальника управления.

54.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование управления, должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заинтересованного лица – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заинтересованному лицу;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления;

4) доводы, на основании которых, заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) управления, должностного лица управления.

Заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Заинтересованное лицо имеет право обратиться в управление за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, способами, предусмотренными пунктом 54.2 настоящего Административного регламента для направления жалобы.

54.4. Жалоба, поступившая в управление подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления в управление и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица управления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате выполнения административных процедур документах - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) управления и его должностного лица, гражданского служащего (далее – журнал). Форма и порядок ведения журнала определяются управлением.

Если жалоба изложена в устной форме и факты и обстоятельства, изложенные в ней, являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ заинтересованному лицу с их согласия может быть дан в устно в ходе личного приема у начальника управления, заместителя начальника управления.

54.5. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

54.6. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

1) в письменной жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ;

2) текст письменной жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Должностное лицо управления, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления, а также членов их семей, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную тайну охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса, в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностные лица управления, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в управление или одному и тому же должностному лицу управления. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

54.7. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в документах, выданных в результате выполнения каждой из административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, возврата заинтересованному лицу денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

54.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 54.7 настоящего Административного регламента, заинтересованному лицу в письменной форме и по их желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

55. Споры, связанные с решениями, действиями (бездействием) должностных лиц управления, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе исполнения государственной функции, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий
обязанности начальника
управления Ставропольского
края по строительному и
жилищному надзору

В.А.Савченко

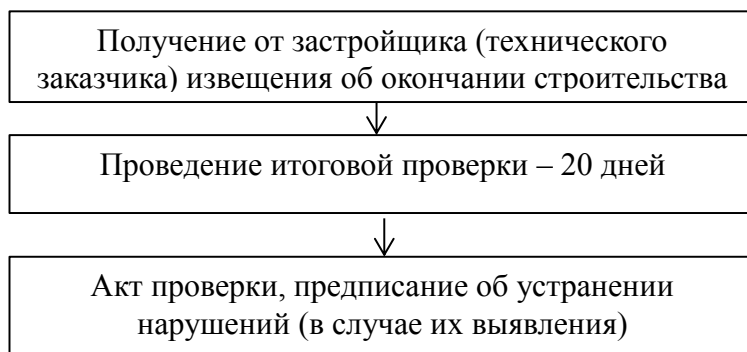
Приложение 1

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур исполнения управлением государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»





Приложение 2

к административному регламенту
исполнения управлением Ставропольского края
по строительному и жилищному надзору
государственной функции «Региональный госу-
дарственный строительный надзор за строи-
тельством, реконструкцией объектов капиталь-
ного строительства, за исключением объектов,
указанных в части 3 статьи 54 Градостроитель-
ного кодекса Российской Федерации, если при
их строительстве, реконструкции предусмотре-
но осуществление государственного строитель-
ного надзора»

В управление Ставропольского края
по строительному и жилищному надзору

Застройщик _____
(наименование юридического лица (юридический адрес, № и дата выдачи свидетельства о государственной

регистрации, ИНН, ОГРН, телефон), или Ф.И.О. физического лица (паспортные данные, адрес проживания)

Технический заказчик _____
(наименование юридического лица (юридический адрес, № и дата выдачи свидетельства о

государственной регистрации, ИНН, ОГРН, телефон), или Ф.И.О. физического лица (паспортные данные, адрес проживания)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о начале строительства (реконструкции) объекта капитального строительства

Объект _____
(наименование объекта, краткие технические характеристики)

Адрес объекта: _____
(почтовый или строительный)

Этап строительства: _____

Дата начала строительства (реконструкции): _____

Приложения:

1) Копия разрешения на строительство: _____

(№ и дата,

наименование органа, выдавшего разрешение, срок действия)

2) Проектная документация: _____

(наименование проектной организации, шифр проекта,

количество представленных папок)

3) Копия документа о вынесении на местность линий отступа от красных линий: _____

(№ и дата, наименование организации, составившей документ)

4) Общий и специальный журналы, в которых ведется учет выполнения работ: _____

указать количество штук, наименования)

оформленные подрядными организациями: _____

(наименования организаций)

5) Положительное заключение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий: _____

Застройщик
(технический заказчик)

М.П.

подпись

*(Ф.И.О. руководителя – для юр. лица
Ф.И.О. – для физ.лица)*

Номер дела (регистрационный номер) _____

(заполняется должностным лицом органа государственного строительного надзора)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение 3

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

ПРОГРАММА ПРОВЕРОК

строящегося (реконструируемого) объекта капитального строительства

«___» _____ 20__ г.

№ ____ / _____

Наименование объекта: _____

Адрес объекта: _____

Застройщик: _____

Технический заказчик: _____

№ этапа	Описание завершеного этапа строительства, подлежащего проверке	Примечание

В соответствии с ч. 6 ст. 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации лицо, осуществляющее строительство обязано извещать застройщика или технического заказчика, представителей органов

государственного строительного надзора о сроках завершения работ, которые подлежат проверке.

Неуведомление уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора органа о сроках завершения работ, которые подлежат проверке влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ч. 2 ст. 9.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Положительный результат итоговой проверки является основанием для обращения застройщика или технического заказчика за выдачей заключения о соответствии построенного (реконструированного) объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

Разработал _____
(ФИО, должность инспектора)

М.П.

(подпись)

С программой проверок согласен, программу проверок получил

(ФИО, должность технического заказчика, застройщика)

(подпись)

Приложение 4

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа регионального государственного строительного надзора о проведении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя
о проведении проверки:

(указывается вид проверки, определенный Градостроительным кодексом Российской Федерации или внеплановая выездная)

«__» _____ 20__ г. № ____ / _____

г. Ставрополь

1. Провести проверку в отношении:

(наименование юридического лица, Ф.И.О индивидуального предпринимателя, № и дата свидетельства о государственной регистрации, ИНН, ОГРН)

на объекте капитального строительства:

(указывается наименование и место нахождения объекта капитального строительства)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов)

4. Установить, что:

1) настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения проверки, вид которой определен Градостроительным кодексом РФ, – ссылка на реквизиты программы проверок, ранее выданного проверяемому лицу предписания, срок которого истек, извещения застройщика (заказчика), лица, осуществляющего строительство, требования прокурора, обращения о нарушениях прав потребителя, поручения Президента РФ и Правительства РФ;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, органов власти (должностных лиц) поступивших в органы государственного надзора, информации о фактах произошедшей аварии;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию с органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения, – ссылка на прилагаемую копию документа (рапорта, докладной записки и т.п.), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

2) задачами настоящей проверки являются предупреждение, выявление и пресечение допущенных застройщиком, техническим заказчиком, а также лицом, осуществляющим строительство на основании договора с застройщиком или техническим заказчиком (далее – подрядчик), нарушений законодательства о градостроительной деятельности, в том числе технических регламентов и проектной документации.

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований, определенных Градостроительным кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ;
- соответствие сведений, содержащихся в свидетельстве о допуске, выданным СРО, выполняемым работам;
- выполнение предписаний органа государственного надзора;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки:

(не более 15 рабочих дней)

К проведению проверки приступить _____ Проверку окончить не позднее
с «__» _____ 20 г. «__» _____ 20 г.

7. Правовые основания проведения проверки (нужное подчеркнуть).

Градостроительный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»; постановление Правительства Ставропольского края от 18 июня 2014 N 244-п «Об утверждении Положения об управлении Ставропольского края по строительному и жилищному надзору»

В соответствии с частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ:

- извещение о начале строительства (пп. «а» п. 2);
- извещение о завершении работ, подлежащих проверке (пп. «а» п. 2);
- программа проверок (пп. «а» п. 3);
- контроль исполнения предписания (пп. «б» п.3);
- поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям (пп. «в» п. 3);
- обращение и заявление граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещение, направляемое лицом, осуществляющим строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда (согласование с прокуратурой СК) (пп. «б» п. 2);
- обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц,

информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (пп. «в» п. 2);

В соответствии с пп. «в» п. 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ

– обращение потребителя о нарушении его прав.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

- проверить организационно-правовой порядок ведения строительства;
- проверить соответствие выполняемых работ, применяемых строительных материалов и результатов таких работ требованиям технических регламентов, нормам и правилам, а также требованиям иных нормативных правовых актов и проектной документации.

9. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного надзора (при их наличии):

10. Перечень документов, предоставляемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем:

- учредительные документы, документ, подтверждающий полномочия представителя;
- разрешение на строительство (реконструкцию);
- проектная документация, утвержденная застройщиком (заказчиком);
- положительное заключение экспертизы по проектной документации;
- исполнительная и производственная документация;
- свидетельство о допуске СРО.

**Заместитель начальника управления –
начальник инспекции
государственного строительного надзора**

Проект распоряжения подготовлен (Ф.И.О инспектора) – (должность инспектора отдела — инспекции госстройнадзора).
Контактный телефон:

Приложение 5

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

органа регионального государственного строительного надзора
о проведении проверки в отношении физического лица

«__» _____ 20__ г.

№ ____ / _____

г. Ставрополь

1. Провести проверку в отношении:

(Ф.И.О. Физического лица, (паспортные данные, адрес проживания))

на объекте капитального строительства:

(указывается наименование и место нахождения объекта капитального строительства)

2. Назначить лицом(ами), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц),

уполномоченного(ых) на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки экспертов)

4. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований, определенных Градостроительным кодексом РФ и иными нормативно-правовыми актами РФ;

- соответствие сведений, содержащихся в свидетельстве о допуске, выданным СРО, выполняемым работам;

- выполнение предписаний органа государственного надзора;
- проведение мероприятий:
- по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;
- по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- по ликвидации последствий причинения такого вреда.

5. Правовые основания проведения проверки (нужное подчеркнуть).

Градостроительный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»; постановление Правительства Ставропольского края от 18 июня 2014 N 244-п «Об утверждении Положения об управлении Ставропольского края по строительному и жилищному надзору»

В соответствии с частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ:

Частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса РФ определены следующие основания:

- извещение о начале строительства (пп. «а» п. 2);
- извещение о завершении работ, подлежащих проверке (пп. «а» п. 2);
- программа проверок (пп. «а» п. 3);
- контроль исполнения предписания (пп. «б» п.3);
- поручение Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации либо требование прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям (пп. «в» п. 3);
- обращение и заявление граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, включая извещения, направляемые лицами, осуществляющими строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ, информация от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, включая извещение, направляемое лицом, осуществляющим строительство в соответствии с частью 3 статьи 53 Градостроительного кодекса РФ, из средств массовой информации о фактах произошедшей аварии, нарушений технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в том числе нарушений обязательных требований к применяемым строительным материалам, если такие нарушения создают угрозу причинения вреда жизни, здоровью людей, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу либо повлекли причинение такого вреда (пп. «б» п. 2);
- обращения и заявления граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти (должностных лиц органа государственного надзора), органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах привлечения денежных средств граждан для долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в нарушение законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (пп. «в» п. 2);
- непосредственное обнаружение достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения

Заместитель начальника управления –
начальник инспекции
государственного строительного надзора _____

Проект распоряжения подготовлен (Ф.И.О инспектора) – (должность инспектора отдела — инспекции госстройнадзора).

Контактный телефон:

Приложение 6

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

УВЕДОМЛЕНИЕ

Кому: _____

По адресу: _____

*В отношении юридического лица – по его месту нахождения на имя законного представителя юр. лица;
должностного лица – по месту его работы;
физического лица – по месту его жительства;*

Настоящим уведомляю, что « » 20 г. в час. инспекцией государственного строительного надзора управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору начнется проверка: _____

(указать предмет проверки)

на объекте: _____

по адресу: _____

При себе иметь следующие документы: _____

Застройщик или технический заказчик обязан обеспечить, в том числе через лиц, осуществляющих строительство, условия для выполнения должностным лицом органа государственного строительного надзора полномочий, определенных статьей 54 Градостроительного кодекса

Российской Федерации, пунктом 24 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54.

Отказ от получения настоящего уведомления и уклонение от его получения будут расцениваться как Ваше надлежащее извещение о проведении проверки и возможном составлении протокола об административном правонарушении.

В случае воспрепятствования осуществлению должностным лицом служебных обязанностей, в отношении виновных лиц будет возбуждено дело об административном правонарушении по части 1 статьи 19.4 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение: копия распоряжения о проведении проверки на 1 л. в 1 экз.

Уведомление выдал:

(дата) *(должность)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Уведомление получил:

(дата) *(должность)* *(подпись)* *(расшифровка подписи)*

Приложение 7

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА

АКТ ПРОВЕРКИ №

органа регионального государственного строительного надзора в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица

«__» _____ 20__ г.

(время составления)

(место составления)

На основании:

руководителя органа регионального государственного строительного надзора, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка и составлен настоящий акт в отношении:

(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)

на объекте:

(наименование и место нахождения объекта капитального строительства)

Продолжительность проверки:

(дней)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, физического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:

1. Наличие правоустанавливающих документов на строительство объекта:
2. Наличие допусков СРО на выполняемые виды строительных работ:
3. Объем выполненных и выполняемых на момент проверки работ:
4. Наличие утвержденной проектной документации, результатов инженерных изысканий, положительного заключения экспертизы:
5. Наличие исполнительной документации, нарушения по ее ведению:
6. Наличие производственной документации, нарушения по ее ведению:
7. Наличие отступлений от утвержденной проектной документации:
8. Наличие нарушений обязательных требований технических регламентов (норм и правил) по производству работ:
9. Необходимость проведения дополнительных экспертиз, обследований, лабораторных испытаний:

При проведении проверки использовались средства технической фиксации _____, фотоматериалы в количестве _____ шт. прилагаются.

(указывается марка фото-, видеотехники)

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами регионального государственного строительного надзора внесена:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами регионального государственного строительного надзора, отсутствует:

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах.

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

м.п.

(подпись)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя

юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 8

к административному регламенту
исполнения управлением Ставропольского края
по строительному и жилищному надзору
государственной функции «Региональный госу-
дарственный строительный надзор за строи-
тельством, реконструкцией объектов капиталь-
ного строительства, за исключением объектов,
указанных в части 3 статьи 54 Градостроитель-
ного кодекса Российской Федерации, если при
их строительстве, реконструкции предусмотре-
но осуществление государственного строитель-
ного надзора»

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ПРЕДПИСАНИЕ № _____**

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Выдано _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

на _____
(объект строительства, реконструкции)

по адресу: _____

на день проверки производились работы: _____

В результате проведенной проверки установлено:

_____ место и время совершения правонарушения

_____ с подробным его описанием (указать этаж, ось, отметки);

_____ по каждому виду нарушений указывается действующий нормативный акт в области

_____ строительства, а также главы, разделы, параграфы акта, обязательные требования которых нарушены

Предписываю: **устранить выявленные нарушения в срок до**
(меры по устранению нарушений с указанием сроков)

Объяснения лица _____

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок законного предписания должностного лица органа, осуществляющего государственный строительный надзор, установлена административная ответственность, предусмотренная частью 6 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Об исполнении настоящего предписания прошу уведомить до _____

(Ф.И.О., должность лица, составившего предписание)

М.П. _____

(подпись)

Предписание к исполнению принял: _____

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с предписанием:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 9

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА УВЕДОМЛЕНИЕ О СОСТАВЛЕНИИ ПРОТОКОЛА

Кому: _____

По адресу: _____

*В отношении юридического лица – по его месту нахождения на имя
законного представителя юр. лица;
должностного лица – по месту его работы;
физического лица – по месту его жительства;*

Настоящим уведомляю, что инспекцией государственного строительного надзора управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении _____ по факту _____ ответственность за данное правонарушение предусмотрено частью _____ статьи _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ).

В связи с изложенным Вам или Вашему законному представителю надлежит явиться _____

(дата и время)

по адресу: _____ для дачи объяснений по факту нарушения, а также для участия в составлении протокола об административном правонарушении, либо направить представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве по делу об административном правонарушении со всеми правами, предусмотренными статьей 25.5 КоАП РФ.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять

ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Представителям физических и юридических лиц необходимо иметь при себе: паспорт, доверенность на представление интересов доверенного лица, на участие в качестве представителя доверенного лица при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных КоАП РФ; почтовые и банковские реквизиты доверенного лица.

В соответствии с частью 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

В случае неявки физического лица, его представителя, законного представителя юридического лица или уполномоченного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке (согласно ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ), протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Уведомление выдал:

<i>(дата)</i>	<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
---------------	--------------------	------------------	------------------------------

Уведомление получил:

<i>(дата)</i>	<i>(должность)</i>	<i>(подпись)</i>	<i>(расшифровка подписи)</i>
---------------	--------------------	------------------	------------------------------

Приложение 10

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

УВЕДОМЛЕНИЕ

о вызове для составления протокола по факту неуплаты административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Кому: _____
По адресу: _____

*В отношении юридического лица – по его месту нахождения на имя законного представителя юр. лица;
должностного лица – по месту его работы;
физического лица – по месту его жительства;*

№ _____ от _____

Настоящим информирую Вас о том, что на основании вынесенного постановления по делу об административном правонарушении от _____ года № _____, вступившего в законную силу с _____, определения от _____ года № _____ об отсрочке (рассрочке) исполнения постановления о наложении штрафа по делу об административном правонарушении, срок добровольной уплаты суммы административного штрафа истек _____ года.

(дата)

В соответствии с частью 5 статьи 32.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) уведомляю Вас о

Приложение 11

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ПРОТОКОЛ №**

об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мною, _____ (Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

в присутствии _____ (Ф.И.О., должность представителя юридического лица,

реквизиты доверенности или приказа)

руководствуясь статьями 28.1, 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) возбуждено дело об административном правонарушении _____ **вписать нужное**

(в области строительства; против порядка управления; против общественного порядка и общественной безопасности)

и составлен настоящий протокол в отношении юридического лица

Полное наименование юридического лица _____

Ф.И.О. руководителя _____

Юридический адрес, телефон/факс _____

Расчетный счет _____ *К/счет* _____

Банк _____

БИК _____ ИНН _____

Другие сведения: _____

на объекте: **не заполняется при составлении протокола по ч. 1 ст. 20.25**

(объект строительства, реконструкции)

по адресу: **не заполняется при составлении протокола по ч. 1 ст. 20.25**

на виды работ: **заполняется при составлении протокола по ч. 1 ст. 9.5.1**

(виды работ которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства)

При проведении проверки использовались средства технической фиксации _____

(указывается марка фото-, видеотехники)

Установлен факт события административного правонарушения:

(место и время совершения правонарушения)

с подробным его описанием (указать этаж, ось, отметки);

по каждому виду нарушений указывается действующий нормативный акт в области строительства,

а также главы, разделы, параграфы акта, проектной документации, обязательные требования которых нарушены)

за которое установлена административная ответственность, предусмотренная ч. ____ ст. ____ КоАП РФ.

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1 КоАП РФ я имею право: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, присутствовать при рассмотрении дела, выступать, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, предусмотренными действующим законодательством, статьей 51 Конституции Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись представителя юридического лица)

Объяснения представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Объяснения и замечания по содержанию протокола _____

(отсутствуют, прилагаются к протоколу)

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил «__» _____ 20 г.

(Ф.И.О., подпись представителя юридического лица)

Подпись должностного лица, составившего протокол

м.п.

_____ (подпись)

Отметка инспектора в случае отказа представителя юридического лица
подписать или получить протокол _____

Протокол направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение трех дней с момента составления протокола

Приложение 12

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ПРОТОКОЛ №**

об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мною, _____ (Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

в присутствии _____ (Ф.И.О., должностного лица, реквизиты приказа о назначении на должность)

руководствуясь статьями 28.1, 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) возбуждено дело об административном правонарушении _____ **вписать нужное**

(в области строительства; против порядка управления; против общественного порядка и общественной безопасности)

и составлен настоящий протокол в отношении должностного лица

Ф.И.О. должностного лица: _____

Дата и место рождения: _____

Паспортные данные: _____

Адрес места жительства _____

Место, адрес работы, занимаемая должность: _____

Свидетельство о государственной регистрации (для предпринимателей без образования юридического лица) _____

Другие сведения: _____

(гражданство, семейное положение, дети на иждивении,

привлечение к административной ответственности и др.)

на объекте: _____

(объект строительства, реконструкции)

по адресу: _____

на виды работ: _____

(виды работ которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства)

При проведении проверки использовались средства технической фиксации _____

(указывается марка фото-, видеотехники)

Установлен факт события административного правонарушения:

(место и время совершения правонарушения)

с подробным его описанием (указать этаж, ось, отметки);

по каждому виду нарушений указывается действующий нормативный акт в области строительства,

а также главы, разделы, параграфы акта, проектной документации, обязательные требования которых нарушены)

за которое установлена административная ответственность, предусмотренная ч. ____ ст. ____ КоАП РФ.

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1 КоАП РФ я имею право: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, присутствовать при рассмотрении дела, выступать, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, предусмотренными действующим законодательством, статьей 51 Конституции Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись должностного лица)

Объяснения должностного лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, иные сведения, необходимые для разрешения дела _____

Объяснения и замечания по содержанию протокола _____

(отсутствуют, прилагаются к протоколу)

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил «__» _____ 20 г.

(Ф.И.О., подпись должностного лица)

Подпись должностного лица, составившего протокол

м.п.

(подпись)

Отметка инспектора в случае отказа должностного лица подписать или получить протокол _____

Протокол направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение трех дней с момента составления протокола

Приложение 13

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ
ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА**

ПРОТОКОЛ № _____

об административном правонарушении

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Мною, _____ (Ф.И.О., должность лица, составившего протокол)

в присутствии _____ (Ф.И.О. физического лица или представителя физического лица, реквизиты доверенности)

руководствуясь статьями 28.1, 28.2, 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) возбуждено дело об административном правонарушении _____ **вписать нужное**

(в области строительства; против порядка управления; против общественного порядка и общественной безопасности)

и составлен настоящий протокол в отношении физического лица

Ф.И.О. физического лица _____

Дата и место рождения _____

Паспортные данные _____

Адрес места жительства _____

Место, адрес работы, занимаемая должность _____

Другие сведения: _____

(гражданство, семейное положение, дети на иждивении,

привлечение к административной ответственности и др.)

на объекте: **не заполняется при составлении протокола по ч. 1 ст. 20.25**

(объект строительства, реконструкции)

по адресу: **не заполняется при составлении протокола по ч. 1 ст. 20.25**

на виды работ: **заполняется при составлении протокола по ч. 1 ст. 9.5.1**

(виды работ которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства)

При проведении проверки использовались средства технической фиксации _____

(указывается марка фото-, видеотехники)

Установлен факт события административного правонарушения:

(место и время совершения правонарушения)

с подробным его описанием (указать этаж, ось, отметки);

по каждому виду нарушений указывается действующий нормативный акт в области

строительства, а также главы, разделы, параграфы акта, обязательные требования которых нарушены)

за которое установлена административная ответственность, предусмотренная ч. ____ ст. ____ КоАП РФ.

Мне разъяснено, что в соответствии со статьями 24.2, 25.1 КоАП РФ я имею право: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, присутствовать при рассмотрении дела, выступать, давать объяснения, заявлять ходатайства и отводы, приносить жалобы на родном языке, пользоваться услугами переводчика, юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, предусмотренными действующим законодательством, статьей 51 Конституции Российской Федерации

(Ф.И.О., подпись физического лица)

Объяснения физического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, иные сведения, необходимые для разрешения

дела _____

Объяснения и замечания по содержанию протокола _____

(отсутствуют, прилагаются к протоколу)

С протоколом ознакомлен, копию протокола получил «___» _____ 20 г.

(Ф.И.О., подпись физического лица или представителя)

Подпись должностного лица, составившего протокол

м.п.

(подпись)

Отметка инспектора в случае отказа физического лица (представителя физического лица) подписать или получить протокол _____

Протокол направляется по почте заказным письмом с уведомлением в течение трех дней с момента составления протокола

Приложение 14

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

В прокуратуру Ставропольского края
от управления Ставропольского края по
строительному и жилищному надзору

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании органом
регионального государственного строительного надзора
с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки
юридического лица, индивидуального предпринимателя

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица,

государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия,

имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

(наименование и место нахождения объекта капитального строительства)

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»)

ч. 2 п. 2 ст. 10 Закона № 294-ФЗ поступление в управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3. Дата начала проведения проверки: " __ " _____ 20__ года.

4. Время начала проведения проверки: _____

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения:

(копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) о проведении

внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

Заместитель начальника управления –
начальник инспекции
государственного строительного надзора

М.П. _____

Дата и время составления документа: " __ " _____ 20__ года.

Приложение 15

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

УТВЕРЖДЕНО

Номер дела _____
Экземпляр № _____

распоряжением
начальника управления
Ставропольского края
по строительному
и жилищному надзору
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов
(действительно при наличии распоряжения об утверждении заключения о соответствии)

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Настоящее заключение выдано _____
(наименование застройщика или заказчика,

№ и дата свидетельства о государственной регистрации, ИНН, ОГРН,

почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

и подтверждает, что объект капитального строительства

(наименование объекта капитального строительства,

основные характеристики

объекта капитального строительства)

расположенный по адресу: _____

(почтовый или строительный)

СООТВЕТСТВУЕТ

требованиям проектной документации и технических регламентов

Разрешение на строительство, реконструкцию

(номер и дата выдачи, кем выдано)

Заключение экспертизы проектной документации

(номер и дата выдачи, кем выдано)

Начало строительства, реконструкции _____

(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции _____

(дата окончания работ)

Основанием для выдачи настоящего заключения являются:

(номер, дата акта итоговой проверки и пр.)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр заключения получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение 16

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

**УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ (дата)

Руководствуясь пунктом 20 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»:

1. Утвердить **ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

_____ (наименование объекта капитального

_____ строительства и его место нахождения)

от « » 20 г. согласно приложению.

2. Отделу – инспекции государственного строительного надзора управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору прекратить государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объекта капитального строительства, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения.

Начальник управления Ставропольского края
по строительному и жилищному надзору

Приложение 17

к административному регламенту
исполнения управлением Ставропольского края
по строительному и жилищному надзору
государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

_____ УТВЕРЖДЕНО

Номер дела _____
Экземпляр № _____

распоряжением
начальника управления
Ставропольского края
по строительному
и жилищному надзору
от «__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ

об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного, объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

«__» _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Настоящее РЕШЕНИЕ выдано: _____

(наименование застройщика или заказчика,

_____ № и дата свидетельства о государственной регистрации, ИНН, ОГРН,

_____ почтовые реквизиты, телефон/факс – для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место проживания, телефон/факс – для физических лиц)

на объект капитального строительства:

(наименование объекта капитального строительства,

основные характеристики

объекта капитального строительства)

расположенный по адресу:

(почтовый или строительный)

Разрешение на строительство, реконструкцию:

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

Заключение экспертизы проектной документации:

(номер и дата выдачи,

кем выдано)

Начало строительства, реконструкции:

(дата начала работ)

Окончание строительства, реконструкции:

(дата окончания работ)

Настоящее РЕШЕНИЕ вынесено на основании результатов итоговой проверки

(номер, дата акта итоговой проверки и пр.)

которой установлено

(указываются наименование, статьи (пункты) технического регламента (норм и правил),

иных нормативных правовых актов, проектной документации,

требования которых нарушены и на дату проведения итоговой проверки не устранены)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Экземпляр решения получил:

(заполняется представителем застройщика или заказчика, с указанием реквизитов документа, подтверждающего представительство)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

Приложение 18

к административному регламенту исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной функции «Региональный государственный строительный надзор за строительством, реконструкцией объектов капитального строительства, за исключением объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если при их строительстве, реконструкции предусмотрено осуществление государственного строительного надзора»

УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ (дата)

Руководствуясь пунктом 20 Положения об осуществлении государственного строительного надзора в Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 01 февраля 2006 г. № 54 «О государственном строительном надзоре в Российской Федерации»:

1. Утвердить **РЕШЕНИЕ** об отказе в выдаче заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов

_____ (наименование объекта капитального

_____ строительства и его место нахождения)

от « » 20 г. согласно приложению.

2. Отделу - инспекции государственного строительного надзора управ-

ления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору продолжить осуществление государственного строительного надзора за объектом капитального строительства, указанным в пункте 1 настоящего распоряжения.

Начальник управления Ставропольского края
по строительному и жилищному надзору
