



Министерство сельского хозяйства Ставропольского края

П Р И К А З

«20» сентября 2016 г.

г. Ставрополь

№ 381

О внесении изменений в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 25 апреля 2012 г. № 138»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота», утвержденный приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 25 апреля 2012 г. № 138 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота» (с изменениями, внесенными приказами министерства сельского хозяйства Ставропольского края от 10 октября 2014 г. № 440, от 07 июля 2015 г. № 239 и от 15 сентября 2015 г. № 336).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Брееву Т.М. и первого заместителя министра сельского хозяйства Ставропольского края Руденко А.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Ставропольского края



В.Н.Ситников



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства сельского хозяйства Ставропольского края от «20» сентября 2016 г. № 381

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса и молодняка крупного рогатого скота»

1. В абзаце первом пункта 2 слова «сельскохозяйственного производства Ставропольского края» заменить словами «развития сельского хозяйства в Ставропольском крае».

2. В пункте 3:

2.1. Абзац второй после слов «бухгалтерской» дополнить словом «(финансовой)».

2.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«отсутствие просроченной задолженности по уплате начисленных налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;».

2.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«отсутствие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;».

3. В абзаце четвертом пункта 5 слова «(далее – многофункциональный центр)» заменить словами «(далее – многофункциональные центры)».

4. В пункте 6:

4.1. В подпункте «1» цифры «906» заменить цифрами «909».

4.2. Подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) через многофункциональные центры.».

5. Пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о наличии (отсутствии) у заявителя за-

долженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах; сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю – в целях получения сведений о состоянии расчетов заявителя по страховым взносам, пеням и штрафам;

государственным учреждением – Ставропольским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации – в целях получения сведений о состоянии расчетов заявителя по страховым взносам, пеням и штрафам;

Министерством сельского хозяйства Российской Федерации – в целях получения сведений из государственного племенного регистра;

многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае – в целях получения документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента.».

6. Наименование подраздела «Результат предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Описание результата предоставления государственной услуги».

7. Абзац второй пункта 20 изложить в следующей редакции:

«принятие решения о предоставлении субсидии путем составления сводного реестра получателей на выплату субсидий и направление заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии, предусматривающего обязательство заявителя по выполнению условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 3 настоящего Административного регламента (вместе с проектом соглашения о предоставлении субсидии) (далее – соглашение).».

8. Пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Государственная услуга предоставляется:

в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента в министерство – в течение 16 рабочих дней со дня окончания срока их приема;

в случае предоставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в многофункциональные центры – в течение 18 рабочих дней со дня окончания срока их приема.

Заявители за предоставлением государственной услуги могут обращаться в срок с 15 октября по 15 ноября текущего календарного года».

9. Наименование подраздела «Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования».

10. В пункте 23:

10.1. После абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995 г., № 48, ст. 4563, «Российская газета», 02.12.1995 г. № 234);».

10.2. Абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решение и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и ее должностных лиц» («Российская газета», № 192, 22.08.2012);».

10.3. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2012 г. № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг» («Российская газета», № 200, 31.08.2012);

10.4. В абзаце десятом слова «сельскохозяйственного производства» заменить словами «развития сельского хозяйства»;

10.5. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2009 г. № 36-п «Об учете субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае» (Ставропольская правда», № 59-60, 20.03.2009);».

11. Пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Для получения государственной услуги заявитель самостоятельно предоставляет следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, содержащее сведения о реализованных объемах мяса крупного рогатого скота мясного направления продуктивности и (или) племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (далее – заявление) и согласие заявителя, предусмотренное абзацем седьмым пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством;

2) копии сведений о состоянии животноводства на начало текущего календарного года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ или копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные руководителем заявителя;

3) копии актов на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам по форме № СП-46, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, заверенные руководителем заявителя;

4) копии отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, заверенные руководителем заявителя;

5) копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих реализованные объемы племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления продуктивности или мяса крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, заверенные руководителем заявителя.»

12. В пункте 25:

12.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«25. Форму заявления заявитель может получить:».

12.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Унифицированные формы заявитель может получить:».

13. В абзаце первом пункта 26 слова «и справка-расчет могут быть заполнены» заменить словами «может быть заполнено».

14. В пункте 27:

14.1. В подпункте «1» цифры «412» заменить цифрами «406».

14.2. В подпункте «2» слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры».

14.3. В подпункте «3»:

14.3.1. В абзаце втором цифры «412» заменить цифрами «406»;

14.3.2. В абзаце третьем слова «многофункциональный центр» заменить словами «многофункциональные центры»;

14.4. Подпункт«4» изложить в следующей редакции:

«4) путем направления почтовых отправлений в министерство непосредственно по адресу: 355035, г. Ставрополь, ул. Мира, 337;».

15. Пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Для получения государственной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанностей по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по КНД 112101), утвержденной Федеральной налоговой службой, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

справка государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на последнюю отчетную дату, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

справка государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на последнюю отчетную дату, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная руководителем заявителя (предоставляется заявителями, занимающимися племенным животноводством);».

16. Пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по КНД 1120101), утвержденной Федеральной налоговой службой и сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведения об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащиеся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей запрашивается заявителем в налоговом органе по месту учета, в том числе в электронной форме, в порядке, установленном приказами Федеральной налоговой службы от 9 сентября 2005 г. № САЭ-3-01/444@ «Об утверждении Регламента организации работы с налогоплательщиками, плательщиками сборов страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и налоговыми агентами» и от 22 июня 2011 г. № ММВ-7-6/381@ «О вводе в промышленную эксплуатацию программного

обеспечения, реализующего информационное обслуживание и информирование налогоплательщиков в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.».

17. Дополнить пунктом 29¹ следующего содержания:

«29¹. Сведения о состоянии расчетов заявителя по страховым взносам, пеням и штрафам, запрашиваются заявителем в государственном учреждении – Отделении Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю.».

18. Дополнить пунктом 29² следующего содержания:

«29². Сведения о состоянии расчетов заявителя по страховым взносам, пеням и штрафам, запрашиваются заявителем в государственном учреждении – Ставропольском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.».

19. Дополнить пунктом 29³ следующего содержания:

«29³. Сведения из государственного племенного регистра запрашиваются заявителем в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.».

20. Пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. В случае принятия заявителем решения о предоставлении по собственной инициативе справки налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов и сборов, пеней, штрафов, процентов по форме (код формы по КНД 1120101), утвержденной Федеральной налоговой службой, сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц, или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведений государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведений из государственного племенного регистра, соответствующие документы и сведения представляются заявителем в комплекте с документами, предусмотренными пунктом 24 настоящего Административного регламента, и в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента.».

21. Абзацы второй и третий пункта 32 признать утратившими силу.

22. Пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

непредставление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие у заявителя на территории Ставропольского края поголовья сельскохозяйственных животных, учтенного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю;

наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

наличие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

представление документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, до 15 октября и (или) после 15 ноября текущего календарного года;

наличие в документах, предоставленных заявителем недостоверных и (или) ложных сведений.».

23. Наименование подраздела «Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги» раздела II «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить словами «, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

24. Пункт 41 дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство обеспечивает инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников):

1) условиями для беспрепятственного доступа к местам предоставления государственной услуги;

2) возможностью самостоятельного передвижения по территории министерства, входа в здание и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в местах предоставления государственной услуги;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к местам предоставления государственной услуги;

5) оказание должностными лицами министерства помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.».

25. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. При предоставлении государственной услуги через многофункциональные центры заявитель представляет документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, специалистам многофункциональных центров.

Специалисты многофункциональных центров осуществляют взаимодействие с должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов.

В ходе электронного взаимодействия между специалистами многофункциональных центров и должностным лицом общего отдела, ответственным за регистрацию документов, осуществляется передача в министерство документов по почте, курьером или в форме электронного документа в течение 2 рабочих дней со дня регистрации документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента, в многофункциональных центрах.».

26. Пункт 50 после слов «Административного регламента» дополнить словами «, в министерство или многофункциональные центры.».

27. Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Должностное лицо отдела господдержки или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, устанавливают:

представлен полный или неполный комплект документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента;

представленные документы соответствуют или не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 26 настоящего Административного регламента.».

28. Пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. В случае установления оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, возвращают документы заявителю с приложением письменного уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Если причины отказа в приеме документов, предусмотренные пунктом 32 настоящего Административного регламента, могут быть устранены заявителем в ходе приема документов, должностное лицо отдела господдержки или специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов, предоставляют заявителю возможность для их устранения.».

29. Пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, должностное лицо отдела господдержки, ответственное за прием документов:

регистрирует заявление в день его поступления в министерство в порядке очередности поступления заявлений в журнале регистрации заявлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью министерства;

готовит в двух экземплярах письменное уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывают к документам, а второй экземпляр направляют заявителю.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 32 настоящего Административного регламента, специалисты многофункциональных центров, ответственные за прием документов:

регистрируют заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

готовят в двух экземплярах письменные уведомления о приеме документов по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, один экземпляр прикладывается к документам, а второй экземпляр предоставляют заявителю.».

30. Абзацы второй и третий пункта 55 изложить в следующей редакции:

«прием и регистрация документов с направлением заявителю уведомления о приеме документов;

отказ в приеме документов с направлением заявителю уведомления об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.».

31. Пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, формирует межведомственные запросы о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведений государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведений из государственного племенного регистра, подписывает их у должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов, и направляет их в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.»

32. Пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В случае самостоятельного предоставления сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведений государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведений из государственного племенного регистра, межведомственные запросы в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации не направляются.»

33. В пункте 60 слова «межведомственного запроса» заменить словами «межведомственных запросов».

34. Пункт 61 изложить в следующей редакции:

«61. Результатом выполнения административной процедуры является формирование и направление межведомственных запросов в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.».

35. Пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Способом фиксации межведомственных запросов о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или сведений об индивидуальном предпринимателе (главе крестьянского (фермерского) хозяйства), содержащихся в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, сведений государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведений государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, сведений из государственного племенного регистра, является электронная форма, которая формируется направляется по системе электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи должностного лица, уполномоченного на подписание от имени министерства межведомственных запросов.

При отсутствии технической возможности направления межведомственных запросов с использованием системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки межведомственные запросы формируются на бумажном носителе в соответствии с требованиями пунктов 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации по почте или курьером.».

36. В пункте 64:

36.1. Подпункт «1» изложить в следующей редакции:

«1) рассматривает принятые документы и в соответствии с имеющимися в министерстве информационными ресурсами устанавливает:

все документы принадлежат одному заявителю;

включен или не включен заявитель в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае;

представляется или не представляется периодическая и бухгалтерская (финансовая) отчетность в министерство;

имеется или не имеется просроченная задолженность по лизинговым платежам за ранее поставленную на условиях финансовой аренды (лизинга) машиностроительную продукцию и племенной скот, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края;

имеется или не имеется согласие заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

имеется или не имеется задолженность по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (в случае представления заявителем сведений о наличии (отсутствии) у заявителя задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах);

представлены документы, предусмотренные пунктом 24 настоящего Административного регламента, в срок с 15 октября по 15 ноября текущего календарного года или нет;

имеются или не имеются в документах, предоставленных заявителем, недостоверные и (или) ложные сведения;

имеется или не имеются процедуры реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

36.2. Абзац второй подпункта «2» признать утратившим силу.

37. В подпункте «1» пункта 65:

37.1. Дополнить абзацем следующего содержания:

«имеются или не имеются в документах, предоставленных заявителем, недостоверные и (или) ложные сведения;».

37.2. В абзаце третьем слова «в справке-расчете» заменить словами «в заявлении».

38. Пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. При получении от отдела животноводства листка согласования с документами, от Управления Федеральной налоговой службы по Ставро-

польскому краю, государственного учреждения – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю и государственного учреждения – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации межведомственных ответов должностное лицо отдела господдержки, ответственное за рассмотрение документов, проверяет листок согласования с документами, межведомственные ответы и по результатам их проверки:

в случае установления оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, делает об этом запись в журнале регистрации заявлений, готовит в двух экземплярах уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю;

в случае установления отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента, отдел господдержки составляет сводный реестр получателей на выплату субсидий (далее – сводный реестр), и передает его в отдел животноводства для подготовки проекта приказа министерства об утверждении ставки.

Отдел животноводства подготавливает проект приказа министерства об утверждении ставки, обеспечивает его согласование и подписание в установленном порядке и передает сводный реестр в отдел господдержки.

После утверждения министерством ставки отдел господдержки готовит в двух экземплярах письменное уведомление о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту, подписывает его у должностного лица, предусмотренного в форме, один экземпляр прикладывает к документам, а второй экземпляр направляет заявителю.

Максимальное время выполнения административного действия по рассмотрению документов составляет 2 рабочих дня;

Максимальное время выполнения административного действия по составлению сводного реестра составляет 3 рабочих дня со дня окончания срока рассмотрения документов;

утверждению ставки составляет 3 рабочих дня;

подготовке и направлению заявителю письменного уведомления о предоставлении субсидии и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии составляет 2 рабочих дня после утверждения министерством ставки;

подготовке письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии составляет 10 рабочих дней со дня окончания срока приема документов.

Неполучение от Управления Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю и государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации межведомственных ответов в течение 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.»

39. Абзац второй пункта 67 после слов «министерством соглашения» дополнить словами «о предоставлении субсидии».

40. Пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ставропольскому краю, государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю и государственное учреждение – Ставропольское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, Министерство сельского хозяйства Российской Федерации межведомственных запросов в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.»

41. Раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить подразделом следующего содержания:

«Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»

«72¹. Административные процедуры, выполняемые многофункциональными центрами при предоставлении государственной услуги, включают в себя:

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) передача документов в министерство.

Прием и регистрация документов специалистами многофункциональных центров осуществляется в порядке, установленном пунктами 50 – 52 настоящего Административного регламента.

Передача специалистами многофункциональных центров документов в министерство осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между многофункциональными центрами и министерством.».

42. Пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы министерства.

Внеплановые проверки осуществляются на основании приказов министерства. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверки также проводятся по конкретному обращению заинтересованного лица.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании обращения граждан.».

43. Пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане, их объединения и организации, которым предоставляется государственная услуга, имеют право на любые предусмотренные законодательством Российской Федерации формы контроля за деятельностью министерства при предоставлении им государственной услуги.».

44. Пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее соответственно – должностные лица, жалоба), в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими.

Жалоба может быть подана заявителем или его уполномоченным представителем в письменной форме на русском языке на бумажном носителе почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его уполномоченного представителя:

на имя Губернатора Ставропольского края, в случае если обжалуется решение министра;

в министерство, в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства, должностных лиц;

через многофункциональные центры, которые обеспечивают ее передачу в министерство, а в случае подачи жалобы на имя Губернатора Ставропольского края – в аппарат Правительства Ставропольского края.».

45. Абзац третий пункта 82 дополнить словами:

«(за исключением случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 80 настоящего Административного регламента)».

46. Пункт 96 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем вторым пункта 80 настоящего Административного регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.».

47. В абзаце втором пункта 99 слова «должностного лица министерства, наделенного полномочиями по рассмотрению жалоб» заменить словами «уполномоченного должностного лица».

48. В абзаце пятом пункта 101 слова «руководитель государственного органа или органа местного самоуправления» исключить.

49. Дополнить пунктом 101¹ следующего содержания:

«101¹. В случае, если в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовой адрес, по которому должен быть направлен ответ, уполномоченное должностное лицо ответ на жалобу не дает.».

50. Приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

51. Приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

52. Приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

53. Приложение 4 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

54. Приложение 6 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям.

55. Приложение 7 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в приложение 1 к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

«Приложение 1

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

Информация о месте нахождения и графике работы многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ставропольского края

№ п/п	Наименование многофункционального центра	Адрес, телефон, интернет-сайт многофункционального центра	График работы
1	2	3	4
1.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. 50 лет ВЛКСМ, 8А/1-2, 8 (865) 224-77-52 http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - выходной день
2.	Муниципальное казенное учреждение	355000, Ставропольский край, город Ставрополь,	Понедельник с 08-00 до 20-00,

1	2	3	4
	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	ул. Голенева, 21, 8 (865) 224-77-52, http://www.mfc26.ru	вторник, среда четверг с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскресенье - вы- ходной день
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Мира, 282 А, 8 (865) 224-77-52, http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскре- сенье - выходной день
4.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в городе Ставрополе»	355000, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Васильева, 49, 8 (865) 224-77-52, http://www.mfc26.ru	Понедельник с 08-00 до 20-00, вторник, среда четверг, пятница с 08-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 13-00 воскре- сенье - выходной день
5.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Кисловодска»	357700, Ставропольский край, город-курорт Кисловодск, пр. Первомайский, 29, 8 (879) 372-0557, 8 (879) 372-0514, http://мфц-кисловодск.рф	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - вы- ходной день
6.	Муниципальное казенное учреждение Изобильненского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предостав-	356140, Ставропольский край, Изобильненский р-н, г. Изобильный, ул. Ленина, 6, 33 8 (86545) 2-85-14, http://www.mfcizob.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - вы- ходной день

1	2	3	4
	ления государственных и муниципальных услуг»		
7.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных муниципальных услуг в Новоалександровском районе»	356000, Ставропольский край, Новоалександровский р-н, г. Новоалександровск, ул. Ленина, 50, 8 (86544) 6-73-91, http://новоалександровск.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг с 8-00 до 18-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Левокумском районе Ставропольского края	357960, Ставропольский край, Левокумский р-н, с. Левокумское, ул. Комсомольская, 39, 8 (865) 433-2189, http://levokumskoe.umfc26.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Ессентуки»	357600, Ставропольский край, город-курорт Ессентуки, ул. Вокзальная, 31а, 8 (87934) 4-25-32, http://www.mfcess.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 10-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 15-00, воскресенье - выходной день
10.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Буденновского муниципального района»	356800, Ставропольский край, Буденновский р-н, г. Буденновск, ул. Пушкинская, 113, 8 (86559) 7-21-33, http://mfcbud.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница с 08-00 до 18-00, вторник 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 12-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
11.	Муниципальное бюджетное учреждение Новоселицкого муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	356350, Ставропольский край, Новоселицкий р-н, с. Новоселицкое, ул.Ставропольская, 5, 8 (86548) 3-00-03, http://novoselicky.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
12.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Труновском районе Ставропольского края»	356170, Ставропольский край, Труновский р-н, с. Донское, ул.Крестьянская, 147а, 8 (86546) 3-13-04, http://donskoe.umfc26.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 17-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
13.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Красногвардейского района»	356031, Ставропольский край, Красногвардейский р-н, с.Красногвардейское, ул.Ленина, 61, 8 (86541) 4-55-58, http://красногвардейское.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, среда с 08-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
14.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Петровском муниципальном районе Ставропольского края»	356530, Ставропольский край, Петровский район, г. Светлоград, ул. Ленина, 29, 8 (86547) 4-01-59, http://petrovskiy.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00 суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
15.	Муниципальное казенное учреждение муниципального обра-	357528, Ставропольский край, г. Пятигорск, ул. Коллективная, 3А,	Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с

1	2	3	4
	зования город-курорт Пятигорск «Много- функциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Пятигорска»	8 (8793) 97-50-51, http://pyatigorsk.umfc26.ru	09-00 до 13-00, воскресенье - вы- ходной день
16.	Муниципальное ка- зенное учреждение «Многофункциональ- ный центр предостав- ления государствен- ных и муниципальных услуг Шпаковского района»	Ставропольский край, Шпаковский р-н, г.Михайловск, ул.Гоголя, 26/10, 8 (86553) 6-99-19, http://shpakovskiy.umfc26.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница с 8-00 до 18-00, четверг с 08-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресе- нье - выходной день
17.	Муниципальное ка- зенное учреждение Арзгирского муницип- ального района Став- ропольского края «Многофункциональ- ный центр предостав- ления государствен- ных муниципальных услуг Арзгирского района»	356570, Ставропольский край, Арзгирский р-н, с. Арзгир, ул. Матросова, 15А, 8 (86560) 3-16-06 http://арзгир.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 12-00, воскресе- нье - выходной день
18.	Муниципального ка- зенное учреждение «Многофункциональ- ный центр предостав- ления государствен- ных и муниципальных услуг» Благодарнен- ского муниципального района Ставрополь- ского края	356420, Ставропольский край, Благодарненский р-н, г. Благодарный, пер. 9 января, 5/5, 8 (86549) 2-13-38	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскре- сенье - выходной день
19.	Муниципального ка- зенное учреждение «Многофункциональ- ный центр предостав	356630, Ставропольский край, Ипатовский р-н, г. Ипатово, ул. Гагарина, 67 а,	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с

1	2	3	4
	ления государственных и муниципальных услуг» Ипатовского муниципального района Ставропольского края	8 (86542) 5-68-62 http://ipatovo.umfc26.ru	8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
20.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кировского муниципального района Ставропольского края»	357300, Ставропольский край, Кировский р-н, г. Новопавловск, ул. Садовая, 107 А, 8 (87938) 5-14-57 http://mfc26kir.ru	Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
21.	Муниципального казенное учреждение Нефтекумского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нефтекумском муниципальном районе Ставропольского края»	356884, Ставропольский край, Нефтекумский р-н, г. Нефтекумск, пр-т. Нефтяников, 20А, 8 (86558) 4-46-13 http://neftekumsk.umfc26.ru	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
22.	Муниципального казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Предгорного муниципального района»	357350, Ставропольский край, Предгорный р-н, ст. Ессентукская, ул. Гагарина, 100, 8 (87961) 5-13-46 http://pmr.umfc26.ru	Понедельник, среда, четверг, пятница с 8-00 до 17-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
23.	Муниципального казенное учреждение	357910, Ставропольский край, Советский р-н,	Понедельник, среда, четверг,

1	2	3	4
	«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Советского муниципального района»	г. Зеленокумск, ул. 3. Космодемьянской, 9, 8 (86552) 6-42-64 http://sovetskiy.umfc26.ru	пятница с 8-00 до 18-00, вторник с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
24.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кочубеевском муниципальном районе Ставропольского края»	357000, Ставропольский край, Кочубеевский р-н, с.Кочубеевское, ул.Советская, 105А, 8 (86550) 3-71-74, 8 (86550) 3-71-68 http://kmr.umfc26.ru	Понедельник - среда с 8-00 до 18-00, четверг с 8-00 до 20-00, пятница с 8-00 до 18-00, суббота с 08-00 до 12-00, воскресенье - выходной день
25.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Минераловодского городского округа Ставропольского края»	357212, Ставропольский край, Минераловодский городской округ, г.Минеральные Воды, ул.50 лет Октября, 87А, корп.1 8 (87922) 6-10-33 http://minvody.umfc26.ru	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 8-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
26.	Муниципальное казенное учреждение Георгиевского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357827, Ставропольский край, Георгиевский р-н, г. Георгиевск, ул. Калинина, 119 8(87951) 3-21-24 http://георгиевск.умфц26.рф	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 8-00 до 18-00, среда с 8-00 до 20-00, суббота с 09-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
27.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный	356250, Ставропольский край, Грачевский р-н, с. Грачевка,	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с

1	2	3	4
	<p>центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Грачевском муниципальном районе Ставропольского края» Грачевского муниципального района Ставропольского края</p>	<p>ул. Ставропольская, 40</p>	<p>9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день</p>
<p>28.</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»</p>	<p>357400, г. Железноводск, ул. Ленина, 55</p>	<p>Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день</p>
<p>29.</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города-курорта Железноводска Ставропольского края»</p>	<p>357433, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. 50 лет Октября, 5</p>	<p>Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день</p>
<p>30.</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Лермонтова»</p>	<p>357342, Ставропольский край, г. Лермонтов, ул. Ленина, 13</p>	<p>Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день</p>
<p>31.</p>	<p>Муниципальное казенное учреждение Курского муниципального</p>	<p>357850, Ставропольский край, Курский р-н, ст. Курская,</p>	<p>Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с</p>

1	2	3	4
	района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Курском районе Ставропольского края»	пер. Октябрьский, 22	9-00 до 13-00, воскресенье – выходной день
32.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» города Невинномысска	357100, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Баумана, 21г	Понедельник – пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
33.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Туркменского муниципального района Ставропольского края	356540, Ставропольский край, Туркменский р-н, с.Летняя Ставка, ул.Интернациональная, 8а	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
34.	Муниципальное учреждение Степновского муниципального района Ставропольского края «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	357930, Ставропольский край, Степновский р-н, с.Степное, пл. Ленина, 42	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
35.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных	357070, Ставропольский край, Андроповский р-н, с. Курсавка, ул. Стратийчука, 126г	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день

1	2	3	4
	услуг» Андроповского муниципального района Ставропольского края		
36.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Александровском муниципальном районе Ставропольского края»	356304, Ставропольский край, Александровский р-н, с. Александровское, ул. Войтика, 39	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
37.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Апанасенковском муниципальном районе Ставропольского края	356721, Ставропольский край, Апанасенковский р-н, с. Дивное, ул. Советская, 45	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день
38.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Георгиевска»	357820, Ставропольский край, Георгиевский р-н, г.Георгиевск, ул. Калинина, 119	Понедельник - пятница с 8-00 до 20-00, суббота с 9-00 до 13-00, воскресенье - выходной день».

Приложение 2

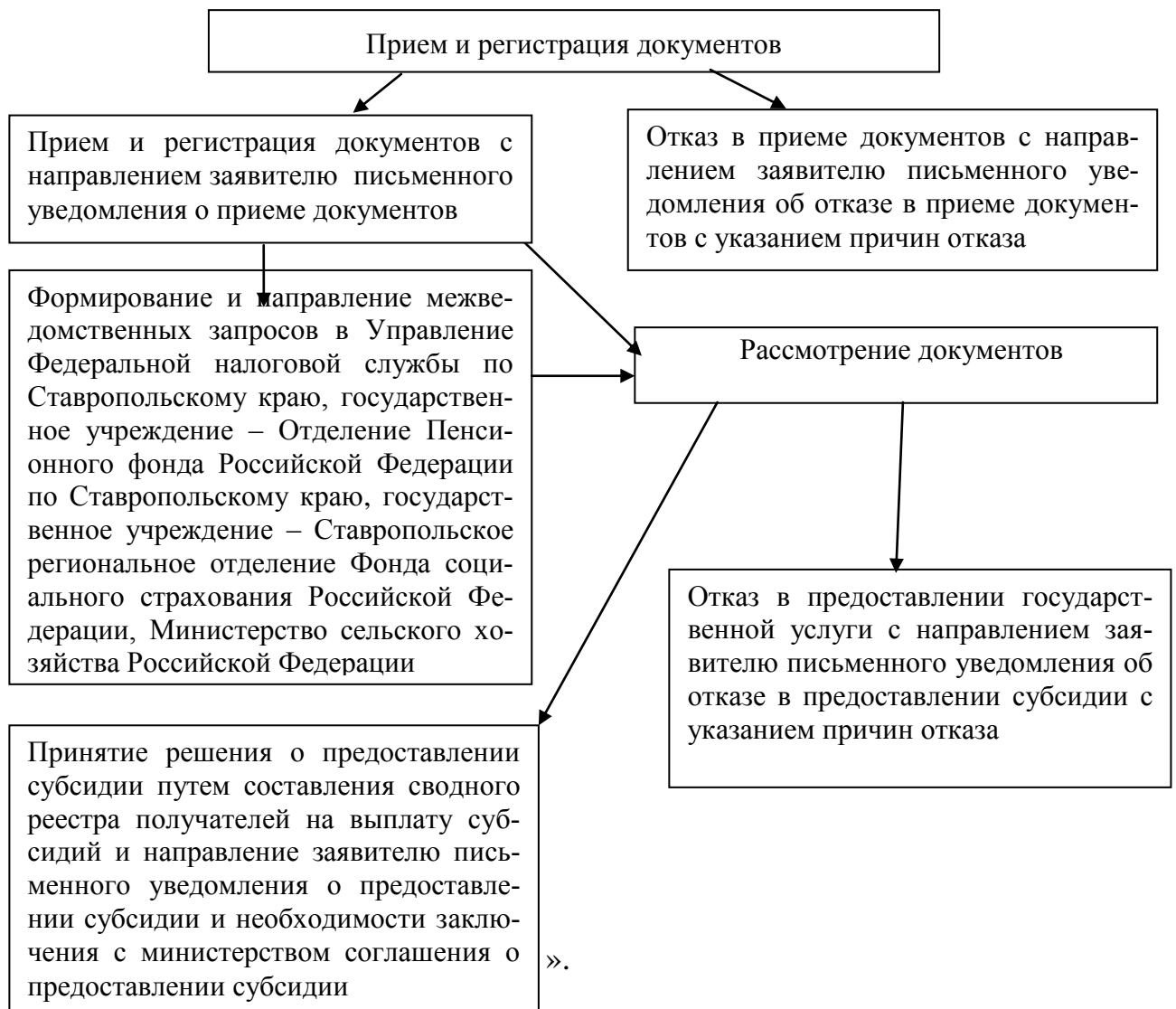
к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

БЛОК-СХЕМА

предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»



Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

«Приложение 3

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

Представленные документы, необходимые для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота», возвращаются по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

представление неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 24 настоящего Административного регламента

представление документов не в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 26 настоящего Административного регламента

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

(должность лица, осуществляющего прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи) ».

Приложение 4

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

«Приложение 4

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

Дата, исходящий номер

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ о приеме документов

Заявителем представлено заявление о перечислении субсидии, содержащее согласие заявителя, предусмотренное абзацем седьмым пункта 3 настоящего Административного регламента, по форме, утверждаемой министерством с приложением следующих документов (на ___ л.):

№ п/п	Отметка о представленных документах (нужное отметить знаком – V)	Перечень представленных заявителем документов	Количество листов
1	2	3	4
1.		копии сведений о состоянии животноводства на начало текущего календарного года по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ, заверенные руководителем заявителя	

1	2	3	4
2.		копии сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме федерального статистического наблюдения № 3-фермер, заверенные руководителем заявителя	
3.		копии актов на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам по форме № СП-46, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, заверенные руководителем заявителя	
4.		копии отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68, заверенные руководителем заявителя	
5.		копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, платежных документов, оформленных в установленном порядке, подтверждающих реализованные объемы племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления продуктивности или мяса крупного рогатого скота мясного направления продуктивности, заверенные руководителем заявителя	
6.		копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре, заверенная руководителем заявителя (предоставляется заявителями, занимающимися племенным животноводством)	
7.		справка налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам и сборам, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	
8.		справка государственного учреждения – Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Ставропольскому краю о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на последнюю отчетную дату, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	
9.		выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных пред-	

1	2	3	4
		принимателей, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	
10.		справка государственного учреждения – Ставропольского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам по состоянию на последнюю отчетную дату, выданная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	

Порядковый номер записи в журнале регистраций – _____

Дата представления документов – _____.____.20__ г.

Документы принял:

(должность лица, осуществляющего прием документов)

(подпись)

(расшифровка подписи) ».

Приложение 5

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

«Приложение 6

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

(наименование заявителя)

(адрес заявителя)

Дата, исходящий номер

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота», Вам отказывается в предоставлении государственной услуги по следующим основаниям (нужное отметить знаком – V):

- заявитель не включен в реестр субъектов государственной поддержки развития сельского хозяйства в Ставропольском крае
- непредставление периодической и бухгалтерской (финансовой) отчетности в министерство
-

- наличие задолженности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации
- наличие просроченной задолженности по лизинговым платежам за ранее поставленные на условиях финансовой аренды (лизинга) племенной скот и машиностроительную продукцию, которые были приобретены за счет средств бюджета Ставропольского края
- наличие процедур реорганизации, ликвидации или несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации
- отсутствие у заявителя на территории Ставропольского края поголовья сельскохозяйственных животных, учтенного Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Ставропольскому краю
- отсутствие согласия заявителя на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии, за исключением организаций, указанных в пункте 5 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации
- предоставление документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, после 10 декабря текущего календарного года
- наличие в представленных заявителем документах недостоверных и (или) ложных сведений;

Вы вправе обжаловать принятое решение в досудебном (внесудебном) или судебном порядке.

Начальник отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление подготовил

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

».

Приложение 6

к изменениям, которые вносятся в Административный регламент предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

«Приложение 7

к Административному регламенту предоставления министерством сельского хозяйства Ставропольского края государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота»

ФОРМА

Бланк министерства
сельского хозяйства
Ставропольского края

_____ (наименование заявителя)

Дата, исходящий номер

_____ (адрес заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о предоставлении субсидий и необходимости заключения с министерством соглашения о предоставлении субсидии

По результатам рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий за реализованные объемы мяса крупного рогатого скота и молодняка крупного рогатого скота», Вам предоставляется субсидия размере _____

_____ и Вам необходимо заключить с министерством соглашение о предоставлении субсидии (проект соглашения прилагается).

Приложение на ___ л.

Начальник отдела государственной поддержки сельскохозяйственного производства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление подготовил:

_____ (должность лица, осуществляющего рассмотрение документов)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) ».