



Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

П Р И К А З

30 сентября 2016 г

г. Ставрополь

№ 306

Об утверждении Порядка организации и обеспечения мероприятий по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

В целях реализации статьи 11.1 Федерального закона «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» и постановления Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок организации и обеспечения мероприятий по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов.

1.2. Перечень подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края организаций, уполномоченных осуществлять прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для составления акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (далее – подведомственные организации).

2. Начальнику отдела социальной поддержки семьи и детей Кобыляцкому Н.Г. довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных организаций.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И. Ульяновченко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 30 сентября 2016 г. № 306

ПОРЯДОК

организации и обеспечения мероприятий по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

1. Настоящий Порядок организации и обеспечения мероприятий по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (далее – Порядок) определяет правила организации и обеспечения министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – министерство) мероприятий по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, необходимого для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг.

2. Основные понятия, используемые в Порядке:

акт проверки – акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, содержащий сведения о владельце сертификата, наименование приобретенного товара и информацию о наличии приобретенного товара индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, действительной на день приобретения товара, и перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, необходимый для направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение допущенных к обращению на территории Российской Федерации товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, предусмотренных перечнем товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 831-р, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

ИПРА ребенка-инвалида – индивидуальная программа реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

государственный сертификат на материнский (семейный) капитал – именной документ, подтверждающий право на дополнительные меры государственной поддержки;

Перечень товаров и услуг – Перечень товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 831-р;

родитель (законный представитель) ребенка-инвалида – родитель (усыновитель) или иной законный представитель ребенка-инвалида – владелец государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в составе семьи которого имеется ребенок – инвалид.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в Федеральном законе «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», постановлении Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг», а также и в иных нормативных правовых актах, принимаемых в соответствии с ними.

3. Для получения акта проверки родитель (законный представитель) ребенка-инвалида обращается в министерство или подведомственную министерству организацию (далее – подведомственная организация), находящуюся по месту его жительства (пребывания) или фактического проживания на территории Ставропольского края с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению родитель (законный представитель) ребенка-инвалида прилагает:

1) документы, удостоверяющие личность, место жительства (пребывания) родителя (законного представителя) ребенка-инвалида;

2) свидетельство о рождении ребенка или документ, удостоверяющий личность ребенка (при достижении ребенком возраста 14 лет);

3) государственный сертификат на материнский (семейный) капитал;

4) ИПРА ребенка-инвалида, действительная на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

5) документы, подтверждающие расходы на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чек, договор купли-продажи с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной наклад-

ной, договор возмездного оказания услуг с товарным или кассовым чеком либо с приходным ордером и товарной накладной, иные документы, подтверждающие оплату товаров и услуг, с указанием стоимости приобретенных товаров);

б) техническая документация к товарам и услугам (при наличии).

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном порядке.

Документы, представленные в подлинниках, после изготовления их копий, специалистом подведомственной организации возвращаются родителю (законному представителю) ребенка-инвалида.

4. Специалист подведомственной организации в день поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, регистрирует их в журнале выдачи актов проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

5. В течение 2-х дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, специалист подведомственной организации проверяет:

1) соответствие приобретенного товара ИПРА ребенка-инвалида;

2) соответствие даты приобретения товара с датой выдачей ИПРА ребенка-инвалида;

3) соответствие приобретенного товара Перечню товаров и услуг с учетом ГОСТ Р ИСО 9999-2014. Национальный стандарт Российской Федерации. Вспомогательные средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология;

4) факт приобретения товара родителем (законным представителем) ребенка-инвалида.

6. Не позднее следующего рабочего дня за днем поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, специалист подведомственной организации осуществляет проверку наличия приобретенного товара. По результатам проведенной проверки наличия приобретенного товара в заявлении, поданным родителем (законным представителем) ребенка-инвалида, делается соответствующая отметка.

7. В течение 3-х дней с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также по результатам проверок, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка:

1) специалист подведомственной организации подготавливает проект акта проверки, с приложением заявления и документов, указанных в пункте 3

настоящего Порядка, и направляет его уполномоченному должностному лицу министерства на подпись;

2) уполномоченное должностное лицо министерства осуществляет проверку достоверности информации, указанной в проекте акта проверки, на основании представленных документов, с последующим его подписанием.

Предоставление заявления, документов и проекта акта проверки осуществляется в электронном виде по защищенным каналам связи.

При отсутствии возможности передачи заявления, документов и проекта акта проверки в электронном виде они направляются на бумажном носителе.

8. Акт проверки оформляется в 2-х экземплярах: один экземпляр – передается родителю (законному представителю) ребенка-инвалида под роспись; второй экземпляр – приобщается к личному делу.

Хранение личных дел с заявлениями и документами осуществляется в министерстве.

9. Общий максимальный срок с момента поступления заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, до момента предоставления акта проверки родителю (законному представителю) ребенка-инвалида не должен превышать 5 дней.

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 30 сентября 2016 г. № 306

ПЕРЕЧЕНЬ

подведомственных министерству труда и социальной защиты населения Ставропольского края организаций, уполномоченных осуществлять прием и регистрацию заявлений и документов, необходимых для составления акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

№ п/п	Наименование подведомственной организации	Адрес подведомственной организации
1	2	3
1.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Александровский комплексный центр социального обслуживания населения»	356300, Александровский район, с.Александровское ул. Московская, 4,
2.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Андроповский центр социального обслуживания населения»	357070, Андроповский район, с.Курсавка ул.Стратейчука, 70
3.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Апанасенковский центр социальной помощи семье и детям»	356720 Апанасенковский район, с. Дивное, ул. Советская, 85
4.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Арзгирский комплексный центр социального обслуживания населения»	356570, Арзгирский район, с.Арзгир, ул.Кошевого, 1
5.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Буденновский комплексный центр социального обслуживания населения»	356800, Буденновский район, г.Будённовск ул.Пушкинская, 113

1	2	3
6.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Грачёвский комплексный центр социального обслуживания населения»	356250, Грачевский район, с.Грачёвка ул. Советская, 10
7.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Железноводский комплексный центр социального обслуживания населения»	357432, г. Железноводск, п.Иноземцево ул. Цеткин,1
8.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Изобильненский центр социального обслуживания населения»	356140, Изобильненский район, г.Изобильный ул.Промышленная, 120-з
9.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кисловодский комплексный центр социального обслуживания населения»	357 700 г.Кисловодск ул. Кутузова, 127
10.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Кочубеевский комплексный центр социального обслуживания населения»	357000, Кочубеевский район, с.Кочубеевское ул.Привокзальная, 48
11.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Красногвардейский комплексный центр социального обслуживания населения»	356030, Красногвардейский район, с. Красногвардейское ул. Ленина, 90/1
12.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Лермонтовский комплексный центр социального обслуживания населения»	357340 г. Лермонтов ул. П.Лумумбы, 31
13.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Левокумский комплексный центр социального обслуживания населения»	357960, Левокумский район, с. Левокумское ул. Пролетарская 46

1	2	3
14.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Минераловодский комплексный центр социального обслуживания населения»	357200 г.Минеральные Воды, ул.Фрунзе, 52
15.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Невинномысский комплексный центр социального обслуживания населения»	357100 г. Невинномысск ул.Маяковского, 5
16.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Нефтекумский комплексный центр социального обслуживания населения»	356880, Нефтекумский район, г.Нефтекумск, микр.2, д.17
17.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новоселицкий комплексный центр социального обслуживания населения»	356350, Новоселицкий район, с.Новоселицкое ул. Школьная, 35
18.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Новоалександровский комплексный центр социального обслуживания населения»	356000, Новоалександровский район, г.Новоалександровск ул.Урицкого, 1
19.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Предгорный комплексный центр социального обслуживания населения»	357350 Предгорный район, ст.Ессентукская ул. Набережная, 4-а
20.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пятигорский комплексный центр социального обслуживания населения»	357538 г.Пятигорск ул.Сельская, 40
21.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Советский комплексный центр социального обслуживания населения»	357900, Советский район, г. Зеленокумск, ул. Мира, 118

1	2	3
22.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ставропольский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья»	355017 г. Ставрополь ул. Авиационная, 57
23.	Государственное бюджетное учреждение социальной обслуживания «Ставропольский центр социальной помощи семье и детям»	355004 г. Ставрополь, ул. Мира, 278-г
24.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Степновский центр социального обслуживания населения»	357930, Степновский район, с.Степное ул.Явецкого, 41
25.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Труновский комплексный центр социального обслуживания населения»	356170, Труновский район, с. Донское ул. Кооперативная, 26
26.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Туркменский центр социального обслуживания населения»	356540, Туркменский район, с.Летняя Ставка ул.Молодежная,30
27.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шпаковский комплексный центр социального обслуживания населения»	356240, Шпаковский район, г.Михайловск ул.Почтовая,79/1
28.	Государственное бюджетное учреждение социального обслуживания населения «Краевой социально-оздоровительный центр «Кавказ»	357601 г.Ессентуки ул. Гааза, 1
29.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Благодарненский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Гармония»	356422 Благодарненский район г. Благодарный, ул. Трудовая, 10

1	2	3
30.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Георгиевский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Аист»	357826 г. Георгиевск, ул. Воровского, 17
31.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания «Ипатовский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Причал»	356630 Ипатовский район г. Ипатово ул. Степная, 7
32.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания «Кировский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Заря»	357300 Кировский район г. Новопавловск Пойма реки Куры
33.	Государственное казенное учреждение социального обслуживания «Курский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Надежда»	357850 Курский район, ст. Курская, пер.Школьный, 4 а
34.	Государственное казённое учреждение социального обслуживания «Светлоградский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних»	356530 Петровский район г. Светлоград ул. Бассейная, 39

Приложение 1

к Порядку организации и обеспечения мероприятий по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

Форма

АКТ

проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

_____ (фамилия, имя, отчество владельца государственного сертификата)

1. Документ, удостоверяющий личность _____ (наименование,

_____ номер и серия документа, кем и когда выдан)

2. СНИЛС родителя ребенка-инвалида _____

3. Сведения о ребенке-инвалиде _____ (фамилия, имя, отчество,

_____ число, месяц, год рождения)

4. Информация о приобретенном товаре:

4.1. Наименование приобретенного товара _____

4.2. Товар в наличии Товар отсутствует

4.3:

Товар соответствует	Перечню товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов	Код национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9999-2014 Вспомогательные «средства для людей с ограничениями жизнедеятельности. Классификация и терминология
	№ _____	

Товар не соответствует

4.4. Товар соответствует ИПРА ребенка-инвалида, выданной _____

(наименование федерального государственного учреждения медико-социальной

экспертизы, номер и срок действия ИПРА ребенка-инвалида,

номер, число, месяц, год протокола проведения медико-социальной экспертизы)

Товар не соответствует ИПРА ребенка-инвалида

Уполномоченное
должностное лицо
министерства

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2

к Порядку организации и обеспечения мероприятий по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов

Форма

Министерство
труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
ребенка-инвалида полностью)

_____ (адрес проживания, регистрации)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче акта проверки наличия приобретенного
для ребенка-инвалида товара

Прошу выдать мне акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида _____

(Ф.И.О., дата рождения)

товара _____

(указать наименование приобретенного товара)

_____ дата

_____ подпись родителя
(законного представителя) ребенка-инвалида

