



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

31 октября 2016 года

№ 1193-пр

г. Ставрополь

О внесении изменений в Административный регламент министерства образования и молодежной политики Ставропольского края «Предоставление государственной услуги регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 28 июня 2016 № 797-пр

В соответствии с протестом прокуратуры Ставропольского края от 27.07.2016 года № 86-14-2016 на приказ министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 28 июня 2016 г. № 797-пр «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление государственной услуги регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» и в целях приведения данного административного регламента в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент министерства образования и молодежной политики Ставропольского края «Предоставление государственной услуги регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом министерства образования и молодежной политики Ставропольского края от 28 июня 2016 года № 797-пр, следующие изменения:

1.1. Наименование административного регламента изложить в следующей редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственной услуги регионального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей».

1.2. В разделе I «Общие положения»:

1.2.1. Пункт 1 после слов «и молодежной политики» дополнить

словами «(далее также – министерство)»

1.2.2. Абзац второй пункта 2 исключить.

1.2.3. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится до сведения заинтересованных лиц посредством:

размещения на информационных стендах министерства (далее – информационный стенд);

обращения в министерство непосредственно (лично);

использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал);

использования регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi26.ru) (далее – региональный портал);

использования официального сайта министерства образования и молодежной политики Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.stavminobr.ru) (далее – официальный сайт министерства);

ответов на письменные обращения, направляемые в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края по адресу: Ломоносова ул., д.3, Ставрополь, 355003;

ответов на письменные обращения, направляемые в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края по адресу электронной почты: info@stavminobr.ru;

ответов на телефонные обращения по телефону для справок (консультаций) (8 865-2) 37-28-45.

Часы работы министерства образования и молодежной политики Ставропольского края: пн.- пт. 9.00 - 18.00, перерыв на обед: 13.00 - 14.00.

Адрес: Ставрополь, Ломоносова ул., д.3, тел.(8652)37-28-45.

Граждане Российской Федерации, постоянно проживающие за пределами Российской Федерации, иностранные граждане или лица без гражданства вправе обратиться в министерство образования и молодежной политики Ставропольского края лично, либо через представительства иностранных организаций, если иной порядок не установлен международным договором Российской Федерации, либо с направлением Министерства образования и науки Российской Федерации.».

1.3. В разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

1.3.1. В пункте 7 слова «выдача предварительных разрешений на усыновление (удочерение) детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации», исключить.

1.3.2. Пункт 9 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«направление заявителю письменного отказа в предоставлении государственной услуги».

1.3.3. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Срок предоставления государственной услуги и выдачи

(предоставления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги:

предоставление заявителю для ознакомления анкеты детей - не позднее чем через десять дней со дня внесения сведений о заявителе в государственный банк данных о детях;

выдача заявителю направления на посещение ребенка – в течение трех рабочих дней с даты поступления в министерство информации о возможности выдачи направления на посещение ребенка.

Приостановление предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из федерального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан, осуществляется на срок до поступления письменного заявления гражданина о возобновлении поиска ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, соответствующего его пожеланиям, при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о гражданине в государственном банке данных о детях.

1.3.4. Пункт 11 дополнить абзацами пятнадцать и шестнадцать следующего содержания:

«Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении правила подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».

1.3.5. В пункте 13:

1.3.5.1. Слово «копия» заменить на слово «копию».

1.3.5.2. Дополнить подпунктами «л» и «м» следующего содержания:

« л) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители (удочерители), подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (предоставляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

м) копию программы, утвержденной в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством иностранного государства к подобным документам, по которой проводилась подготовка кандидатов в усыновители (удочерители)».

1.3.6. После пункта 17 дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Иностранец, желающий усыновить ребенка, оставшегося без попечения родителей, являющегося его родственником, кроме документов, предусмотренных пунктами 13-17 настоящего Регламента, представляет в органы опеки и попечительства документы, подтверждающие факт своего родства с усыновляемым ребенком».

1.3.7. Пункт 21 дополнить абзацем пятым следующего содержания:

«Основания для отказа в приеме документов от заявителя - иностранного гражданина для предоставления государственной услуги предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей с целью усыновления детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отсутствуют».

1.3.8. В подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги»:

1.3.8.1. Пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях для передачи их на воспитание в семьи граждан является неявка в министерство заявителя - гражданина Российской Федерации, дважды получившего уведомление о поступлении в региональный банк данных о детях новых сведений о детях, соответствующих его пожеланиям, для ознакомления со сведениями о детях. Приостановление предоставления государственной услуги в части предоставления гражданам информации о детях, оставшихся без попечения родителей, из регионального банка данных о детях, для передачи их на воспитание в семьи граждан осуществляется на срок до поступления письменного заявления гражданина о возобновлении поиска ребенка (детей), оставшегося в срок до поступления письменного заявления гражданина о возобновлении поиска ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей, соответствующего его пожеланиям, при условии отсутствия оснований для прекращения учета сведений о гражданине в государственном банке данных о детях».

1.3.8.2. Дополнить пунктом 22.¹ следующего содержания:

«22.¹Государственная услуга не предоставляется при условии, если представленные документы не соответствуют требованиям, предъявляемым к ним законодательством, а также при несогласии гражданина или сотрудника представительства иностранной организации представить недостающие или исправленные, или оформленные надлежащим образом документы, установленными пунктами 12-15 и 17 настоящего Регламента».

1.3.9. Пункт 32 дополнить подпунктами 4-12 следующего содержания:

«4) возможность получения заявителем информации о государственной услуге с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства, региональный портал, единый портал;

5) доля заявителей, которым в течение отчетного периода на воспитание в семью был подобран ребенок, от общего числа заявителей, обратившихся за получением государственной услуги в течение отчетного периода;

6) отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

7) отношении общего числа решений, принятых министерством образования и молодежной политики Ставропольского края при предоставлении государственной услуги в течение отчетного периода, к количеству удовлетворенных в этот же период судами требований (исков, заявлений) об обжаловании решений министерством образования и молодежной политики Ставропольского края, принятых при предоставлении государственной услуги.

8) полнотой ответов на все поставленные в обращении вопросы и принятием необходимых мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод или законных интересов граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ставропольского края;

9) достоверностью предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

10) удобством и доступностью получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

11) соблюдением сроков предоставления государственной услуги;

12) отсутствием жалоб на неправомерные решения и действия (бездействие) специалистов министерства образования и молодежной политики Ставропольского края, предоставляющих государственную услугу».

1.3.10. Подраздел «Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Иные требования, в том числе, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя использовать информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт министерства, Единый портал, региональный портал.

Заявителям предоставляется возможность дистанционного получения формы документов, необходимые для получения государственной услуги. Указанные образцы заявлений размещаются в соответствующем разделе на официальном сайте министерства.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, а также в электронной форме отсутствует».

1.4. Абзац первый пункта 63 раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложить в следующей редакции:

«В случаях, предусмотренных пунктом 22¹ специалист, ответственный за прием граждан, готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении указанной информации».

1.5. Раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих» изложить в

редакции согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Зубенко Г.С.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.Н. Козюра

Приложение
к Приказу министерства
образования и молодежной
политики Ставропольского края
от 31 октября 2016 года
№ 1193-пр

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений
и действий (бездействия) органа государственной власти,
а также должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и
(или) действие (бездействие) органа исполнительной власти Ставропольского
края, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных
лиц, государственных гражданских служащих

99. Заявитель может обратиться с жалобой на решения и действия (без-
действие) министерства, должностных лиц, государственных гражданских
служащих (далее – гражданские служащие) ответственных за предоставление
государственной услуги (далее - жалоба) в досудебном (внесудебном) поряд-
ке.

Предмет жалобы

100. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования яв-
ляются решения и действия (бездействие), принятые и осуществляемые долж-
ностным лицом, гражданским служащим в ходе предоставления государст-
венной услуги на основании настоящего Административного регламента.

Органы исполнительной власти Ставропольского края и
уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым
может быть направлена жалоба

101. Жалоба на решения и действия (бездействие) министерства, долж-
ностных лиц, гражданских служащих, ответственных за предоставление госу-
дарственной направляется заявителем в министерство.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых
для обоснования и рассмотрения жалобы

102. Заявитель имеет право на получение информации и документов,
необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителя о порядке подачи и рассмотрении жалобы

103. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа государственной власти, а также должностных лиц, осуществляется посредством размещения такой информации в холле органа государственной власти на информационных стендах, в месте предоставления государственной услуги, на официальном сайте органа государственной власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Портале.

Должностные лица, гражданские служащие осуществляют консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства а также должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

104. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

105. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края;

отказ министерства, должностного лица, государственного гражданского служащего, участвовавшего в предоставлении государственной услуги, в

исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

106. Заявитель может подать жалобу:

1) в письменной форме:

лично или через представителя при наличии у него документов, указанных в пункте 5.4.4 настоящего регламента в министерство по адресу: 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д. 3.;

путем направления почтовых отправлений в министерство по адресу: 355003, Ставропольский край, г. Ставрополь, ул. Ломоносова, д. 3.;

2) при личном приеме.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) в электронном виде посредством Единого портала, регионального портала (в личные кабинеты пользователей), электронной почты министерства info@stavminobr.ru.

Жалоба в электронном виде также может быть подана заявителем посредством использования портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее – система досудебного обжалования).

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 107, 108 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

4) по телефону «Телефон доверия министра образования и молодежной политики Ставропольского края»: 8(8652) 74-85-21.

107. Жалоба должна содержать:

наименование министерства, фамилию, имя отчество (при наличии) и должность должностного лица, гражданского служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя, физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя, юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением

случая, когда жалоба подается способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 3 пункта 103 настоящего регламента;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица, гражданского служащего, ответственного за предоставление государственной услуги;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением, действием (бездействием) министерства, должностного лица, гражданского служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

108. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

109. Места приема жалоб должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям для работы специалистов.

Помещения должны иметь места для ожидания и приема заявителей, оборудованные столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления документов, санитарно-технические помещения (санузел) с учетом доступа инвалидов-колясочников.

110. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в министерство.

111. Жалоба, поступившая в министерство, в письменной форме на бумажном носителе подлежит регистрации в течение 1 рабочего дня со дня ее поступления.

Жалобе присваивается регистрационный номер в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц (далее – журнал учета жалоб). Форма и порядок ведения журнала учета жалоб определяются министерством.

112. При поступлении жалобы в министерство с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт органа министерства или электронный почтовый адрес министерства должно-

стное лицо, ответственное за работу с электронной почтой, в день поступления жалобы в форме электронного документа распечатывает ее на бумажный носитель и передает должностному лицу, ответственному за регистрацию жалоб, для ее регистрации.

113. Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием Единого портала осуществляется в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

Регистрация жалоб, направленных в электронном виде с использованием регионального портала осуществляется в порядке, определенном Правительством Ставропольского края.

114. Должностное лицо, государственный гражданский служащий, ответственный за регистрацию жалоб:

в день регистрации жалобы передает ее должностному лицу, наделенному полномочиями по рассмотрению жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг (далее – уполномоченное должностное лицо);

при установлении оснований, предусмотренных настоящим регламентом, когда ответ на жалобу заявителю не дается, в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя об оставлении жалобы без ответа с указанием причины;

в случае, если поданная заявителем или его уполномоченным представителем жалоба не входит в компетенцию рассмотрения органа государственной власти, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в орган исполнительной власти Ставропольского края, должностному лицу, уполномоченным на ее рассмотрение, и одновременно в письменной форме информирует заявителя или его уполномоченного представителя о перенаправлении его жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в органе исполнительной власти Ставропольского края, уполномоченном на ее рассмотрение.

Сроки рассмотрения жалобы

115. Жалоба, поступившая в министерство, рассматривается уполномоченным должностным лицом в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа государственной власти, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы

116. По результатам досудебного (внесудебного) обжалования орган государственной власти принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ставропольского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы, если жалоба признана необоснованной.

117. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указывается:

наименование министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

118. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом.

119. При удовлетворении жалобы орган государственной власти принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

120. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное должностное лицо незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

121. Письменный мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется по адресу (адресам) электронной почты (при наличии) и почтовому адресу, указанным в жалобе, не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была подана способом, предусмотренным абзацем вторым подпункта 3 пункта 106 настоящего регламента, ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется посредством использования системы досудебного обжалования.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного должностного лица.

122. В случае если в жалобе не указаны фамилия заявителя или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

123. Уполномоченное должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов, и в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

124. В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

125. В случае, если в письменном обращении заявителя, направленном в министерство, содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми в министерство обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

126. В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявитель, направивший жалобу, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации уведомляется в письменной форме о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

126. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в орган государственной власти.

127. В случае удовлетворения жалобы к должностным лицам, ответственным за решения и действия (бездействие), осуществляемые (принятые) в ходе предоставления государственной услуги, применяются установленные законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края меры ответственности.

Порядок обжалования решения по жалобе

128. Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) должностных лиц, осуществляемыми (принимаемыми) в ходе предоставления государственной услуги, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации.