



УПРАВЛЕНИЕ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ПО СТРОИТЕЛЬНОМУ И ЖИЛИЩНОМУ НАДЗОРУ

ПРИКАЗ

27 ноября 2014 г.

№ 155-од

г. Ставрополь

Об утверждении административного регламента предоставления управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам-участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Законом Ставропольского края от 13 ноября 2009 г. № 75-кз «О мерах социальной поддержки граждан - участников долевого строительства жилья, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2010 г. № 120-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края», постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций», постановлением Правительства Ставропольского края от 18 июня 2014 г. № 244-п «Об утверждении Положения об управлении Ставропольского края по строительному и жилищному надзору»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам-участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя начальника управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору – начальника инспекции государственного строительного надзора Лапчинского С.Н.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Временно исполняющий
обязанности начальника
управления Ставропольского
края по строительному и
жилищному надзору

В.А.Савченко



УТВЕРЖДЕН

приказом управления
Ставропольского края
по строительному и
жилищному надзору

«27» ноября 2014 г. № 155-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам-участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края»

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента.

Предметом регулирования настоящего административного регламента предоставления управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края» (далее соответственно - Административный регламент, управление) являются правоотношения, возникающие при обращении граждан (далее - заявители, получатели) по вопросу реализации права на получение социальных выплат в соответствии с Законом Ставропольского края от 13 ноября 2009 г. № 75-кз «О мерах социальной поддержки граждан - участников долевого строительства жилья, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края» (далее - Закон Ставропольского края № 75-кз).

Используемые в Административном регламенте термины подлежат толкованию в соответствии с их значением, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур и административных действий управления, порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, а также его взаимодействия с иными органами государственной власти, физическими и юридическими лицами, а также учреждениями и организациями при предоставлении государственной услуги, предусмотренной Административным регламентом.

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края (далее - государственная услуга).

2. Круг заявителей.

Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане - участники долевого строительства жилья, пострадавшие вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края (далее - граждане - участники долевого строительства жилья), в соответствии с Законом Ставропольского края № 75-кз.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

3.1. Место нахождения управления: 355016, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7.

График работы управления: понедельник - пятница с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефон приемной управления: (8652) 94-22-13, факс (8652) 94-13-75.

Телефоны для справок по предоставлению государственной услуги: (8652) 26-14-71.

Информация о месте нахождения и графике работы управления, а также о порядке предоставления государственной услуги и перечне документов, необходимых для ее получения, размещается:

на официальном сайте управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ugzhi.stavkrai.ru (далее соответственно - сайт управления, сеть «Интернет»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

на информационном стенде, размещенном в управлении.

3.2. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги граждане обращаются:

1) лично в управление по адресу: 355016, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, 7, каб. 157 (отдел по контролю и надзору за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости).

Прием граждан по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется:

должностными лицами отдела по контролю и надзору за долевым строительством - каждый вторник с 10 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин. и чет-

верг с 15 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по адресу: 355016, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д.7, каб. 157;

заместителем начальника управления - начальником инспекции государственного строительного надзора - во вторую и четвертую среду каждого месяца с 16 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. по адресу: г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д.7, каб. 157, предварительная запись на прием осуществляется по телефону: (8652) 26-14-71.

Продолжительность приема у должностного лица не должна превышать 20 минут;

2) устно по телефону: (8652) 26-14-71.

При индивидуальном устном информировании по телефону ответ на телефонный звонок должностное лицо отдела, осуществляющее информирование, начинает с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин. Продолжительность телефонного разговора не должна превышать 10 минут.

При устном обращении заявителя должностное лицо отдела дает ответ на поставленные вопросы самостоятельно.

При невозможности должностного лица отдела, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо предлагает заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме или в форме электронного документа, либо назначить другое удобное для заявителя время для индивидуального устного информирования, либо переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо, либо сообщить телефонный номер, по которому можно получить интересующую заявителя информацию.

Должностное лицо отдела, осуществляющее информирование, должно: корректно и внимательно относиться к заявителям;

во время телефонного разговора произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми;

в конце информирования кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять гражданину.

Должностное лицо не вправе осуществлять информирование граждан, выходящее за рамки информирования от стандартных процедур и условий оказания государственной услуги;

3) в письменной форме или в форме электронного документа -

путем направления почтовых отправлений в управление по адресу: 355016, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д.7, или электронную почту управления ugzhi@estav.ru.

Индивидуальное письменное информирование граждан осуществляется путем направления заявителю ответа в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении заявителя, или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении заявителя.

При индивидуальном письменном информировании ответы на пись-

менные обращения заявителей даются в простой, четкой и понятной форме в письменном виде и должны содержать:

ответы на поставленные вопросы;
должность, фамилию и инициалы должностного лица, подписавшего ответ;
фамилию и инициалы исполнителя;
номер телефона исполнителя.

Информация предоставляется бесплатно.

3.3. На информационных стендах, находящихся в управлении, размещаются следующие информационные материалы:

исчерпывающая информация о порядке предоставления государственной услуги;

извлечения из Административного регламента (полная версия в сети «Интернет» на сайте управления (ugzhi.stavkrai.ru));

извлечения из Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2010 г. № 120-п (далее - Порядок) (полная версия в сети «Интернет» на сайте управления (ugzhi.stavkrai.ru));

формы документов для заполнения, образцы заполнения документов;
перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;
порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц управления, предоставляющих государственную услугу.

3.4. В сети «Интернет» размещаются следующие информационные материалы:

1) на сайте управления ugzhi.stavkrai.ru;
а) полное наименование и полный почтовый адрес управления;
б) справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;
в) адреса электронной почты управления;
г) настоящий Административный регламент;
д) порядок предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.gosuslugi26.ru):

а) полное наименование, полный почтовый адрес и график работы

управления, структурных подразделений управления, предоставляющих государственную услугу;

б) справочные телефоны, по которым можно получить информацию по порядку предоставления государственной услуги;

в) порядок предоставления государственной услуги;

г) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц управления, предоставляющих государственную услугу.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги.

Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края (далее - государственная услуга).

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору (далее - управление).

6. При предоставлении государственной услуги управление осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края.

7. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утверждаемый нормативным правовым актом Ставропольского края

8. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги являются:

предоставление социальной выплаты на строительство или приобретение жилья;

отказ в предоставлении социальной выплаты на строительство или приобретение жилья.

9. Общий срок предоставления государственной услуги.

Социальная выплата предоставляется в соответствии со списком граждан - участников долевого строительства жилья, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, на основании заключенного между гражданином - участником долевого строитель-

ства жилья, управлением и продавцом (застройщиком жилья) договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья), в течение 30 рабочих дней со дня предоставления в управление зарегистрированного в установленном порядке договора, путем ее перечисления управлением продавцу (застройщику жилья), являющемуся стороной договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья).

Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

10. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года № 145-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», № 31, ст. 3823);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 01.01.2012);

Законом Ставропольского края от 16 марта 2006 г. № 13-кз «О некоторых вопросах в области жилищных отношений в Ставропольском крае» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», № 11, ст. 5419);

Законом Ставропольского края от 13 ноября 2009 г. № 75-кз «О мерах социальной поддержки граждан - участников долевого строительства жилья, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края» («Сборник законов и других правовых актов Ставропольского края», № 26, ст. 8497) (далее - Закон № 75-кз);

постановлением Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2010 г. № 120-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края» («Ставропольская правда», 05.05.2010, № 88-89);

постановлением Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных ре-

гламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов исполнения государственных контрольных (надзорных) функций»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «О правилах подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 18 июня 2014 г. № 244-п «Об утверждении Положения об управлении Ставропольского края по строительному и жилищному надзору» («Ставропольская правда», № 70-171, 02.07.2014).

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными актами для предоставления государственной услуги.

Для предоставления социальной выплаты гражданин - участник долевого строительства жилья представляет в управление заявление о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление).

Заявление заполняется гражданином - участником долевого строительства жилья от руки разборчиво, в машинописном виде, а также в электронной форме на русском языке по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту;

На заявлении ставится личная подпись гражданина - участника долевого строительства жилья или его уполномоченного представителя. Заявление может быть подписано гражданином - участником долевого строительства жилья или его уполномоченным представителем с использованием средств электронной цифровой подписи.

Ежегодно, в период с 01 января по 01 апреля, граждане - участники долевого строительства жилья представляют в управление документы об изменении сведений, указанных в документах о предоставлении социальной выплаты. При отсутствии изменений представляется расписка по форме согласно приложению 3 к настоящему Административному регламенту.

Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья необходимы следующие документы (либо их надлежаще заверенные копии):

1) документы, удостоверяющие личность гражданина - участника долевого строительства жилья и членов его семьи:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

та);

документ, заменяющий паспорт (документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом);

2) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина - участника долевого строительства жилья:

свидетельство о заключении брака;

свидетельства о рождении детей;

решение об усыновлении (удочерении);

решение суда об определении состава семьи (при необходимости);

3) решение органа местного самоуправления о признании гражданина - участника долевого строительства жилья нуждающимся в жилом помещении в целях реализации права на получение социальной выплаты.

Решение органа местного самоуправления о признании гражданина - участника долевого строительства жилья нуждающимся в жилом помещении в целях реализации права на получение социальной выплаты запрашивается в органах местного самоуправления в случае, если гражданин - участник долевого строительства жилья не представил его самостоятельно;

4) документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья.

От имени гражданина - участника долевого строительства жилья заявления и документы, указанные в настоящем пункте, могут быть поданы уполномоченным лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

Гражданин - участник долевого строительства жилья несет ответственность за достоверность документов, представленных им самостоятельно, указанных в настоящем пункте, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края порядке.

12. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти, предоставляющих государственную услугу, органов местного самоуправления, участвующих в предоставлении государственной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявление о предоставлении социальной выплаты не принимается и не регистрируется в случае непредставления следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина - участника долевого строительства жилья и членов его семьи:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

документ, заменяющий паспорт (документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом);

2) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина - участника долевого строительства жилья:

свидетельство о заключении брака;

свидетельства о рождении детей;

решение об усыновлении (удочерении);

решение суда об определении состава семьи (при необходимости).

14. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Отказ в предоставлении социальной выплаты допускается в следующих случаях:

отсутствуют документы, указанные в пункте 11 Административного регламента;

представлены документы, на основании которых гражданину - участнику долевого строительства жилья не может быть предоставлена социальная выплата.

Отказ в предоставлении социальной выплаты по другим основаниям не допускается.

В решении об отказе в предоставлении социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья управлением указываются причины отказа и порядок обжалования данного решения.

15. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги является бесплатным для заявителей.

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче документов для предоставления социальных выплат и для получения не должно превышать

15 минут в течение рабочего дня. При наличии очереди, состоящей из более пяти человек, очередь регулируется должностным лицом управления, ответственным за прием документов граждан - участников долевого строительства жилья для предоставления социальных выплат.

Максимальное время приема составляет 20 минут.

Государственная услуга предоставляется на основании договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья), указанного в пункте 22.6 Административного регламента, в течение 30 рабочих дней с момента представления в управление зарегистрированного договора путем ее перечисления управлением продавцу (застройщику жилья), являющемуся стороной договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья).

17. Срок и порядок регистрации заявления гражданина - участника долевого строительства жилья о предоставлении государственной услуги, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме.

Время регистрации заявления граждан - участников долевого строительства жилья о предоставлении социальной выплаты в Книге регистрации заявлений не должно превышать 10 минут.

Заявление о предоставлении социальной выплаты регистрируется в отделе по контролю и надзору за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости, кабинет 157 управления.

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги осуществляется непосредственно в управлении.

Места получения информации оборудуются столами и стульями, оборудованием для хранения верхней одежды посетителей, обеспечиваются письменными принадлежностями.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов управления.

На информационном стенде и на официальном сайте управления размещаются образцы заполнения заявления о предоставлении государственной услуги и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах управления в местах для ожидания и приема заявителей, а также в сети «Интернет» на сайте управления ugzhi.stavkrai.ru, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и государственной си-

стеме «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.gosuslugi26.ru).

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации заявителями.

Рабочие места должностных лиц, предоставляющих государственную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления государственной услуги и организовать предоставление государственной услуги в полном объеме.

19. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги устанавливаются при осуществлении текущего, планового и внепланового контроля за соблюдением положений Административного регламента.

20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

При предоставлении государственной услуги обеспечивается возможность заявителя с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет через официальный сайт управления (ugzhi.stavkrai.ru), федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и в государственной системе «Портал государственных услуг Ставропольского края» (www.gosuslugi26.ru) получать информацию о порядке предоставления государственной услуги.

Предоставление управлением государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Оказание государственной услуги управлением осуществляется посредством проведения отдельных административных процедур, а именно:

а) прием и регистрация заявлений граждан - участников долевого строительства жилья о предоставлении социальной выплаты и представленных ими документов, указанных в пункте 11 Административного регламента;

б) направление запроса в органы местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края о предоставлении решения о признании участника долевого строительства нуждающимся в жилом поме-

щении, в случае если гражданин - участник долевого строительства жилья не представил его самостоятельно;

в) рассмотрение представленных документов;

г) принятие решения о предоставлении социальной выплаты (об отказе в ее предоставлении);

д) формирование списка граждан - участников долевого строительства жилья, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья;

е) принятие проектов и заключение договоров купли-продажи (долевого участия в строительстве) жилья;

ж) предоставление социальной выплаты;

з) направление в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края сведений о предоставлении социальных выплат.

22. Прием и регистрация заявлений граждан - участников долевого строительства жилья о предоставлении социальной выплаты и представленных ими документов.

22.1. Прием заявлений граждан - участников долевого строительства жилья и представленных ими документов осуществляется отделом по контролю и надзору за долевым строительством управления каждый понедельник, вторник и четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. по адресу: 355016, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 7, каб. 157.

Заявление о предоставлении социальной выплаты может быть подписано гражданином - участником долевого строительства жилья или его уполномоченным представителем с использованием средств электронной цифровой подписи.

К заявлению о предоставлении социальной выплаты прилагаются документы (либо их надлежаще заверенные копии), указанные в пункте 11 Административного регламента.

Регистрация заявления о предоставлении социальной выплаты осуществляется в Книге регистрации заявлений граждан - участников долевого строительства жилья. Заявление о предоставлении социальной выплаты не принимается и не регистрируется в случае непредставления следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина - участника долевого строительства жилья и членов его семьи:

паспорт гражданина Российской Федерации;

свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста);

документ, заменяющий паспорт (документ, удостоверяющий личность гражданина, выданный уполномоченным государственным органом);

2) документы, подтверждающие гражданское состояние и состав семьи гражданина - участника долевого строительства жилья:

свидетельство о заключении брака;
свидетельства о рождении детей;
решение об усыновлении (удочерении);
решение суда об определении состава семьи (при необходимости).

22.2. Направление запроса в органы местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края о предоставлении решения о признании участника долевого строительства нуждающимся в жилом помещении.

В случае если гражданин - участник долевого строительства жилья не представил самостоятельно решение органа местного самоуправления о признании нуждающимся в жилом помещении, в течение трех дней, следующих за днем подачи гражданином заявления о предоставлении социальной выплаты, управлением направляется межведомственный запрос в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края по месту регистрации гражданина.

Направление в орган местного самоуправления Ставропольского края межведомственного запроса в рамках межведомственного информационного взаимодействия осуществляется в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и системы электронного почтового сервиса гарантированной доставки с применением средств криптографической защиты информации и электронной подписи.

В течение трех дней после получения запроса орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края предоставляет в управление решение о признании гражданина - участника долевого строительства жилья нуждающимся в жилом помещении.

22.3. Рассмотрение заявлений и документов о предоставлении социальной выплаты (далее - заявление).

После регистрации заявления гражданина - участника долевого строительства жилья, а в случае направления запроса в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края, после получения ответа на запрос, документы обобщаются и представляются на рассмотрение комиссии для организации работы по предоставлению за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края, образованную приказом управления (далее - Комиссия).

Комиссия по результатам рассмотрения представленных гражданином - участником долевого строительства жилья заявления и документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, направляет согласованные предложения начальнику управления Ставропольского края по строительному и жилищному контролю о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.

22.4. Принятие решения о предоставлении социальной выплаты (об отказе в ее предоставлении).

Решение о предоставлении социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья либо об отказе в ее предоставлении принимается управлением в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления и издается в форме распоряжения.

Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении (далее - решение) информирует гражданина - участника долевого строительства жилья в письменном виде или в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному гражданином - участником долевого строительства жилья:

о принятом решении;

при принятии решения о предоставлении социальной выплаты - о включении его в список граждан - участников долевого строительства жилья, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (далее - общий список).

22.5. Формирование списка граждан - участников долевого строительства жилья, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья.

На основании решения о предоставлении социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья и представленных им документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, управление формирует общий список по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту, из которого одновременно формируется список граждан - участников долевого строительства жилья, имеющих право на первоочередное предоставление социальных выплат (далее - список на первоочередное предоставление социальных выплат). Изменения в общий список вносятся на основании решения Комиссии и оформляются в том же порядке, что и при его формировании.

Очередность предоставления гражданам - участникам долевого строительства жилья социальной выплаты определяется исходя из даты представления заявления и документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, за исключением категорий граждан - участников долевого строительства жилья, имеющих первоочередное право на получение социальных выплат и определенных частью 3 статьи 6 Закона Ставропольского края № 75-кз.

Очередность предоставления гражданам - участникам долевого строительства жилья социальной выплаты, имеющим право на первоочередное предоставление социальных выплат, определяется исходя из даты предъявления (предоставления органом местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края) документов, подтверждающих данное право.

При рассмотрении заявлений о предоставлении социальных выплат, поданных несколькими гражданами - участниками долевого строительства жилья одновременно (в один день), их очередность определяется по времени подачи заявления с полным комплектом необходимых документов.

В случае утраты права на первоочередное предоставление социальных выплат граждане - участники долевого строительства жилья остаются в общем списке.

22.6. Принятие проектов и заключение договоров купли-продажи (долевого участия в строительстве) жилья.

Гражданином - участником долевого строительства жилья представляется в управление проект договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья) по примерным формам согласно приложениям 5 - 7 к настоящему Административному регламенту, который регистрируется уполномоченным должностным лицом управления в книге регистрации договоров.

Для заключения договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья) необходима справка предприятия технической инвентаризации о годе ввода в эксплуатацию и износе приобретаемого жилого помещения, которая запрашивается управлением самостоятельно в государственных органах и подведомственных им организациях, в случае если гражданин - участник долевого строительства жилья не представил ее самостоятельно.

Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации проекта договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья) рассматривает его, и в случае:

соответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края договор подписывается уполномоченным на это должностным лицом управления и передается гражданину - участнику долевого строительства жилья для подписания;

несоответствия законодательству Российской Федерации и законодательству Ставропольского края проект договора возвращается гражданину - участнику долевого строительства жилья для устранения выявленных несоответствий, срок устранения которых не должен превышать 10 календарных дней.

Гражданин - участник долевого строительства жилья несет ответственность за достоверность сведений, указываемых им самостоятельно в проекте договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья).

Договор купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья) заключается между гражданином - участником долевого строительства жилья, управлением и продавцом (застройщиком жилья) и подлежит государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

22.7. Предоставление социальной выплаты.

Социальная выплата предоставляется на основании договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья), указанного в пункте 22.6 Административного регламента, в течение 30 рабочих дней с момента представления в управление зарегистрированного договора, путем ее перечисления управлением продавцу (застройщику жилья), являющемуся стороной договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья).

Социальная выплата предоставляется в порядке очередности представления гражданином - участником долевого строительства жилья документов, указанных в пункте 22.1 Административного регламента, за исключением категорий граждан - участников долевого строительства жилья, определенных в части 3 статьи 6 Закона Ставропольского края №75-кз.

Размер социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья, оплатившему менее 18 квадратных метров общей площади жилья на каждого члена семьи, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (S \times P) - n, \text{ где } 1$$

C - размер социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья, оплатившему менее 18 квадратных метров общей площади жилья на каждого члена семьи;

S - количество квадратных метров общей площади жилья, фактически оплаченных гражданином - участником долевого строительства жилья;

P - норматив средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ставропольскому краю, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданами, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета;

n - суммы, выплаченные гражданину - участнику долевого строительства жилья в связи с расторжением договора участия в долевом строительстве жилья либо в связи с удовлетворением требований кредиторов при ликвидации застройщика, не исполнившего обязательства по строительству жилья на территории Ставропольского края.

Размер социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья, оплатившему более 18 квадратных метров общей площади жилья на каждого члена семьи, рассчитывается по следующей формуле:

$$C = (K \times 18 \times P) - n, \text{ где } 2$$

C - размер социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья, оплатившему более 18 квадратных метров общей

площади жилья на каждого члена семьи;

К - количество членов семьи гражданина - участника долевого строительства жилья;

Р - норматив средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ставропольскому краю, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти для расчета размеров социальных выплат на приобретение жилых помещений гражданами, которым указанные социальные выплаты предоставляются за счет средств федерального бюджета;

n - суммы, выплаченные гражданину - участнику долевого строительства жилья в связи с расторжением договора участия в долевом строительстве жилья либо в связи с удовлетворением требований кредиторов при ликвидации застройщика, не исполнившего обязательства по строительству жилья на территории Ставропольского края.

При приобретении жилого помещения за счет предоставляемой социальной выплаты граждане - участники долевого строительства жилья вправе использовать собственные средства.

Социальная выплата не предоставляется для приобретения жилых помещений, признанных в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, непригодными для проживания, в том числе в связи с высоким (свыше 70 процентов) уровнем износа, а также для приобретения жилого помещения, размер площади которого в расчете на одного члена семьи гражданина - участника долевого строительства жилья меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Возврат полученной социальной выплаты гражданином - участником долевого строительства жилья в доход бюджета Ставропольского края производится в случае установления факта предоставления недостоверных документов, указанных в пункте 11 Административного регламента.

Возврат полученной социальной выплаты может быть произведен гражданином - участником долевого строительства жилья добровольно по согласованию с управлением либо по решению суда.

22.8. Направление в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края сведений о предоставлении социальных выплат

Управление в срок не позднее пяти рабочих дней со дня перечисления социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья продавцу (застройщику) жилья направляет в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края, принявшего решение о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении, сведения о предоставленных социальных выплатах на приобретение (строительство) жилья.

23. Время прохождения отдельных административных процедур, а именно:

1) прием и регистрация заявлений граждан - участников долевого строительства жилья о предоставлении социальной выплаты и представленных ими документов, указанных в пункте 11 Административного регламента, осуществляется в день обращения гражданина - участника долевого строительства жилья;

2) направление межведомственного запроса в орган местного самоуправления по месту регистрации гражданина - участника долевого строительства жилья осуществляется в течение трех рабочих дней, следующих за днем подачи гражданином - участником долевого строительства жилья заявления о предоставлении социальной выплаты;

3) рассмотрение представленных документов, принятие решения о предоставлении социальной выплаты (об отказе в ее предоставлении) и формирование списка граждан - участников долевого строительства жилья, имеющих право на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, осуществляются в течение 10 рабочих дней со дня принятия заявления о предоставлении социальной выплаты;

4) заключение договоров купли-продажи (долевого участия в строительстве) жилья осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в книге регистрации договоров проекта договора купли-продажи (участия в долевом строительстве) жилья;

5) предоставление социальной выплаты на основании договора купли-продажи жилого помещения (участия в долевом строительстве жилья) путем ее перечисления управлением продавцу (застройщику жилья) осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня представления в управление зарегистрированного в установленном порядке в органах Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии этого договора;

6) направление в орган местного самоуправления поселения или городского округа Ставропольского края сведений о предоставлении социальных выплат осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня перечисления социальной выплаты продавцу (застройщику) жилья.

24. Список граждан, получивших социальные выплаты, подлежит размещению на сайте управления в сети «Интернет» ugzhi.stavkray.ru.

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

25. Текущий контроль

Текущий контроль за соблюдением и исполнением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений должностными лицами отдела по контролю и надзору за долевым строительством многоквартирных домов и иных объектов недвижимости (далее – отдел) осуществляет пост-

янно начальник отдела или в его отсутствие – заместитель начальника отдела путем визирования документов.

26. Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги

Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения положений Административного регламента осуществляются ежеквартально начальником отдела, заместителем начальника отдела по результатам предоставления социальных выплат.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, проводятся по распоряжению начальника управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору, заместителя начальника управления – начальника инспекции государственного надзора управления.

27. Ответственность должностных лиц отдела по контролю и надзору за долевым строительством

Ответственность за своевременное и качественное предоставление государственной услуги и несвоевременное принятие решений при предоставлении государственной услуги возлагается на должностных лиц отдела.

Должностные лица отдела несут персональную ответственность, закрепленную в их должностных регламентах, за:

соблюдение сроков исполнения административных процедур;

соответствие результатов административных процедур требованиям законодательства;

достоверность информации.

28. Положения, характеризующие требования к порядку контроля

Подлежат обязательному рассмотрению предложения о совершенствовании процедуры контроля за предоставлением государственной услуги, поступившие от органов государственной власти Ставропольского края, органов местного самоуправления Ставропольского края, граждан, объединений и организаций.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего

29. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, государственных гражданских служащих управления, участвующих в предоставлении государственной услуги (далее - должностные лица).

30. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении государ-

ственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края;

6) требование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги;

7) отказ управления, должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

31. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы

Жалоба подается в управление в письменной форме на бумажном носителе, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего государственную услугу, - начальником управления Ставропольского края по строительному и жилищному контролю, подаются Губернатору Ставропольского края.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием сети «Интернет» на сайт управления: ugzhi.stavkrai.ru, единый портал государственных услуг либо региональный портал государственных услуг, а также может быть принята на личном приеме при предоставлении документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Время приема жалоб: понедельник - пятница, с 09 час 00 мин. до 18 час 00 мин., перерыв с 13 час 00 мин. до 14 час 00 мин., суббота, воскресенье - выходные дни.

32. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу либо государственного гражданского служащего Ставропольского края, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Ставропольского края;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего Ставропольского края. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

34. Жалоба, поступившая в управление, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в управление и рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления, должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

35. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

36. По результатам рассмотрения жалобы управление принимает одно из следующих решений:

36.1. Об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края.

При удовлетворении жалобы управление принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Ставропольского края.

36.2. Об отказе в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

- 4) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом управления.

Ответ направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, а также по желанию заявителя может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица.

37. Управление вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе;

- 3) не указаны фамилия заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ.

38. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо управления незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры Ставропольского края.

39. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) должностных

лиц или решения, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий
обязанности начальника
управления Ставропольского
края по строительному и
жилищному надзору

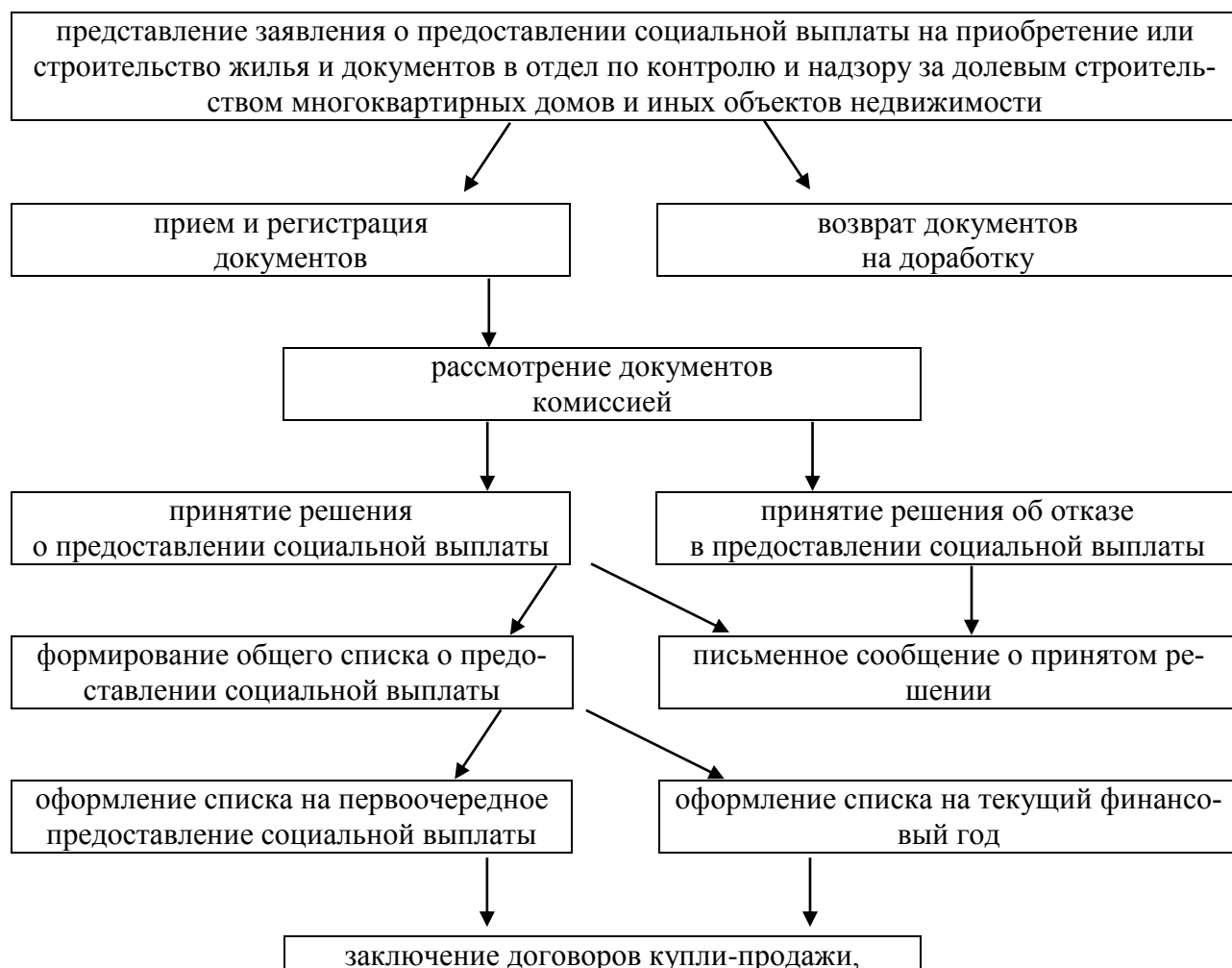
В.А.Савченко

Приложение 1

к административному регламенту управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору по предоставлению государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам-участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края»

БЛОК-СХЕМА

последовательности административных процедур предоставления управлением Ставропольского края по строительному и жилищному надзору государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам-участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края»





Приложение 2

к административному регламенту управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору по предоставлению государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам-участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края»

В управление Ставропольского края
по строительному и жилищному надзору

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес по месту регистрации)

Заявление
о предоставлении социальной выплаты
на приобретение или строительство жилья

Прошу предоставить мне, _____
(Ф.И.О. полностью, данные документа,

удостоверяющего личность; Ф.И.О. представителя, реквизиты документа,

подтверждающего его полномочия)

социальную выплату на приобретение или строительство жилья в соответствии с Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки граждан - участников долевого строительства жилья, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края».

Для принятия решения о предоставлении социальной выплаты сообщаю следующие сведения:

Состав семьи:
супруг (супруга):

(Ф.И.О., дата рождения)
паспорт: серия _____ № _____ выдан _____ «___» _____ г. ;
дети (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные/свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста):

1.

2.

 3.

 4.

 иные члены семьи (Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные):

1.

2.

3.

4.

Включен во вторую часть реестра граждан - участников долевого строительства жилья, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края, по объекту, расположенному

 (адрес объекта строительства согласно договору

 участия в долевом строительстве жилья)

Размер денежных средств, оплаченных мною по договору участия в долевом строительстве жилья, составляет: _____

(_____) рублей.

прописью

Сумма в размере _____

(_____) рублей

прописью

была мне возвращена в связи с расторжением договора участия в долевом строительстве жилья либо в связи с удовлетворением требований кредиторов при ликвидации застройщика _____,

наименование

не исполнившего обязательства по строительству жилья на территории Ставропольского края.

Мои требования по исполнению обязательств по договору участия в долевом строительстве, в том числе с использованием мер государственной поддержки, иным способом не удовлетворены.

Я, нижеподписавшийся, настоящим заявляю, что все предоставленные мною сведения и документы являются достоверными и исчерпывающими, даю согласие, чтобы все эти данные служили основой для предоставления социальной выплаты, и управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору вправе отказать в выплате, если мною были скрыты сведения или представленные документы недостоверны.

Я даю свое согласие и предоставляю управлению Ставропольского края по строительному и жилищному надзору право на получение сведений от любой организации, владеющей всей необходимой информацией, для предоставления мне социальной выплаты.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и в целях реализации Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие

неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края, даю согласие управлению Ставропольского края по строительному и жилищному надзору на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

С условиями предоставления социальной выплаты на приобретение или строительство жилья, предусмотренными Законом Ставропольского края «О мерах социальной поддержки граждан - участников долевого строительства жилья, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края», Порядком предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2010 г. № 120-п, ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.

К заявлению мною прилагаются следующие документы:
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

№ п/п	Наименование и реквизиты документа	Количество экземпляров (шт.)		Количество листов (шт.)		Примечание
		подлинник	копия	подлинник	копия	

«___» _____ 20__ г. Подпись _____
(гражданина - участника долевого строительства жилья/представителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты

«___» _____ 20__ г. в _____ часов _____ минут.

И.О. Фамилия

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи) принявшего заявление)

Приложение 3

к административному регламенту управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору по предоставлению государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам-участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края»

В управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору

(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу:

(адрес по месту регистрации)

РАСПИСКА

об отсутствии изменений в ранее представленных сведениях гражданином - участником долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края

Я,

(Ф.И.О. полностью, данные документа, удостоверяющего личность/

Ф.И.О. представителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)

настоящей распиской подтверждаю неизменность ранее представленных мною документов и сведений.

«__» _____ 20__ г. Подпись _____
(гражданина - участника долевого строительства жилья/представителя)

Настоящая расписка принята «__» _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

(должность лица, (подпись, дата) (расшифровка подписи) принявшего заявление)

Приложение 4

к административному регламенту управления
Ставропольского края по строительному и жилищному
надзору по предоставлению государственной услуги
«Предоставление за счет средств бюджета
Ставропольского края социальной выплаты
на приобретение или строительство жилья
гражданам-участникам долевого строительства жилья,
пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками
обязательств по строительству жилья на территории
Ставропольского края»

СПИСОК

граждан - участников долевого строительства жилья, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками
обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края, имеющих право на получение социальной
выплаты на приобретение или строительство жилья

№ п/п	Сведения о гражданине - участнике долевого строительства жилья				Сведения о членах семьи гражданина - участника долевого строительства			Сведения о договоре участия в долевом строительстве жилья				
	Ф.И.О.	число, месяц, год рождения	паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14-летнего возраста)		Ф.И.О.	родственные отношения	общее количе- ство членов семьи	наименование и реквизиты договора участия в долевом строительстве жилья (номер, дата), дата государственной регистрации (при наличии)	цена договора участия в долевом строительстве жилья (тыс. руб.)	сумма денежных средств, внесенных гражданином - участником долевого строительства жилья по договору (тыс. рублей)	сумма денежных средств, возвращенных гражданину - участнику долевого строительства жилья по договору (тыс. рублей) (n)	размер общей площади жилого помеще- ния, оплачен- ного по дого- вору участия в долевом строи- тельстве жилья (кв. м) (S)
серия, номер			кем, когда выдан									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Продолжение таблицы

сведения о включении в реестр граждан - участников долевого строительства жилья, пострадавших вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья (далее - реестр)		решение о признании гражданина нуждающимся в жилом помещении (номер, дата)	документ, подтверждающий право на первоочередное получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилья (при наличии)	норматив средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Ставропольскому краю (Р)	количество кв. метров общей площади жилья в расчете по 18 кв. м на каждого члена семьи	размер социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья, оплатившему менее 18 кв. м (С1)	размер социальной выплаты гражданину - участнику долевого строительства жилья, оплатившему более 18 кв. м (С2)	ответственный
часть реестра, раздел, объект долевого строительства	решение о включении в реестр (номер, дата)							
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Приложение 5

к административному регламенту управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору по предоставлению государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам-участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края»

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР купли-продажи жилого дома (домовладения)

г. _____
Ставропольского края Российской Федерации (дата, месяц, год прописью)

Мы, гр. (Ф.И.О.), _____,
_____ года рождения, пол: _____, место рождения: _____

гражданство: Российская Федерация, паспорт серии _____ № _____,
выданный _____, код подразделения _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Продавец», с одной стороны,

гр. (Ф.И.О.), _____,

_____ года рождения, пол: _____, место рождения: _____,

гражданство: Российская Федерация, паспорт серии _____ № _____,

выданный _____, код подразделения _____,

зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

именуемый(ая) в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, и управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору, в лице заместителя начальника управления - начальника инспекции государственного строительного надзора _____, действующей на основании доверенности от

_____ № _____, именуемое в дальнейшем «Плательщик», с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является купля-продажа жилого дома (домовладения), расположенного на земельном участке, в порядке сделки по отчуждению дома (домовладения) между «Продавцом» и «Покупателем», расположенного по адресу: _____.

1.2. Указанный жилой дом (домовладение) принадлежит «Продавцу» на основании _____.

Земельный участок принадлежит «Продавцу» на основании _____.

1.3. Инвентаризационная оценка жилого дома (домовладения) согласно _____ составляет _____ (_____) рублей.

1.4. Цена жилого дома (домовладения) определена соглашением Сторон и составляет _____ (_____) рублей, из которых _____ (_____) рублей выплачиваются «Плательщиком» за счет средств бюджета Ставропольского края на основании постановления

Правительства Ставропольского от 21 апреля 2010 г. № 120-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края», остальная сумма в размере _____ (указать сумму цифрами и прописью) рублей выплачивается «Покупателем» «Продавцу» за счет собственных средств.

1.5. Указанный жилой дом (домовладение) и земельный участок, являющиеся предметом купли-продажи по настоящему договору, имеет следующие характеристики:

Дом (домовладение) _____, общая площадь _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м.

Земельный участок имеет следующие характеристики _____.

1.6. Земельный участок и наружные сооружения (если имеются) оплачиваются за наличный расчет, за счет собственных средств «Покупателя», их стоимость по согласованию Сторон составляет _____ (_____) рублей, оплата которых произведена полностью до подписания настоящего договора.

1.7. До подписания настоящего договора указанный жилой дом (домовладение) никому не продан, не подарен, не заложен, не обременен правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоит. На момент заключения настоящего договора в указанном жилом доме (домовладении) никто не зарегистрирован и не проживает (если зарегистрирован - указать сроки снятия с регистрационного учета). Лиц, сохраняющих право проживания и пользования, не имеется в соответствии со статьей 558 Гражданского кодекса Российской Федерации. Со статьей 292 Гражданского кодекса Российской Федерации ознакомлены.

1.8. «Покупатель» удовлетворен качественным состоянием жилого дома (домовладения), проверив его путем внутреннего осмотра перед заключением настоящего договора, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил «Продавец».

1.9. Передача продаваемого жилого дома (домовладения) «Продавцом» и принятие его «Покупателем» осуществляются по подписанному Сторонами акту приема-передачи жилого дома (домовладения).

2. Обязанности Сторон

2.1. «Продавец» обязуется:

2.1.1. Передать вместе с жилым домом (домовладением) соответствующие документы.

2.1.2. На момент передачи «Покупателю» жилого дома (домовладения) «Продавец» обязуется погасить все задолженности, если таковые имеются (коммунальные платежи, электроэнергия, газ, налоги и др.).

2.1.3. Нести обязательства по уплате коммунальных платежей до подписания акта приема-передачи жилого дома (домовладения).

2.2. «Покупатель» обязуется:

2.2.1. Осуществить приемку жилого дома (домовладения) в соответствии с актом приема-передачи.

2.3. «Плательщик» обязуется:

2.3.1. Произвести оплату по настоящему договору за счет средств бюджета Ставропольского края на лицевой счет «Продавца» № _____, открытый в _____.

3. Сумма договора и порядок расчетов

3.1. Сумма настоящего договора составляет _____ (_____) рублей, из которых _____ (_____) рублей выплачивается «Плательщиком» за счет средств бюджета Ставропольского края, остальная сумма _____ (_____) рублей выплачивается «Покупателем» за счет собственных средств.

3.2. Сумма расходов, необходимых для государственной регистрации настоящего договора и перехода прав на жилой дом (домовладение), не включается в сумму настоящего договора.

3.3. Расчеты по настоящему договору производятся путем безналичного перечисления «Плательщиком» денежных средств на лицевой счет «Продавца» № _____, открытый в _____, в течение 30 рабочих дней после предоставления «Плательщику» зарегистрированного договора купли-продажи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания (регистрации в установленном порядке) Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

4.2. Настоящий договор подлежит расторжению в случае предоставления «Продавцом» заведомо ложных сведений или подложных документов, послуживших основанием для заключения настоящего договора, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из сторон, а также для регистрирующего органа.

5. Ответственность Сторон

5.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, Стороны должны разрешать путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами спор подлежит рассмотрению в суде города Ставрополя.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему дого-

вору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами, либо следствием форс-мажорных обстоятельств.

5.4. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как: стихийное бедствие, пожар, чрезвычайное событие социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.).

5.5. К форс-мажорным обстоятельствам относятся изменения действующего законодательства, постановления или распоряжения государственных органов власти, делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по настоящему договору.

5.6. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 30 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6. Дополнительные условия и заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. В случае расторжения настоящего договора полученные денежные средства «Продавец» обязан в течение трех дней перечислить на счет «Плательщика», указанный в разделе 7 настоящего договора.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. «Продавец» вправе оставить в жилом доме (домовладении) некоторые предметы быта и обстановки, которыми «Покупатель» может распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Риск случайной гибели жилого дома (домовладения) переходит к «Покупателю» с момента подписания Сторонами акта приема-передачи жилого дома (домовладения).

6.6. Расходы по оформлению настоящего договора, как договорились его Стороны, несет «Покупатель».

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Плательщик»:

Управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору
355016, г. Ставрополь, ул. Маршала Жукова, д. 7,

**УФК СК (Управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору)
Сч. № 40101810300000010005; БИК 040702001; Отделение СТАВРОПОЛЬ г. Ставрополь ИНН
2636055320; КПП 263601001; КБК 12611690040040000140; ОКТМО 07701000001**

«Покупатель»:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: _____, выданный _____.

Адрес места регистрации: _____.

«Продавец»:

Лицевой счет № _____, открытый в _____,

БИК _____, ИНН _____, к/с _____,

р/сч. _____.

8. Подписи Сторон

С настоящим договором стороны ознакомились лично.

«Продавец»: _____

«Покупатель»: _____

«Плательщик»: _____

Приложение 6

к административному регламенту управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору по предоставлению государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам-участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края»

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР купли-продажи квартиры

Г. _____
Ставропольского края Российской Федерации (дата, месяц, год прописью)
Мы, гр. (Ф.И.О.), _____,
_____ года рождения, пол: ____, место рождения: _____,

_____ ,
гражданство: Российская Федерация, паспорт серии _____ № _____,
выданный _____, код подразделения _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,
именуемый(ая) в дальнейшем «Продавец», с одной стороны, гр. (Ф.И.О.), _____

_____ года рождения, пол: ____, место рождения: _____,

гражданство: Российская Федерация, паспорт серии _____ № _____,
выданный _____, код подразделения _____,
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

именуемый(ая) в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, и управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору, в лице заместителя начальника управления - начальника инспекции государственного строительного надзора _____, действующей на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Плательщик», с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является купля-продажа квартиры в порядке сделки по отчуждению квартиры между «Продавцом» и «Покупателем», находящейся по адресу: _____.

1.2. Указанная квартира принадлежит «Продавцу» на праве собственности на основании _____.

Земельный участок принадлежит «Продавцу» на основании _____.

1.3. Инвентаризационная оценка квартиры согласно _____ составляет _____ (_____) рублей.

1.4. Цена квартиры определена соглашением Сторон и составляет _____ (_____) рублей, из которых _____ (_____) рублей выплачиваются «Плательщиком» за счет средств бюджета Ставропольского края на основании постановления Правительства Ставропольского от 21 апреля 2010 г. № 120-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края», оставшая сумма в размере _____ (указать сумму цифрами и прописью) рублей выплачивается «Покупателем» «Продавцу» за счет собственных средств.

1.5. Квартира, являющаяся предметом купли-продажи по настоящему договору, имеет следующие характеристики: _____ общая площадь квартиры _____ кв. м, жилая площадь _____ кв. м, имеется _____; квартира расположена по адресу: _____.

1.6. До подписания настоящего договора указанная квартира никому не продана, не подарена, не заложена, не обременена правами третьих лиц, в споре и под арестом не состоит. На момент заключения настоящего

договора в указанной квартире никто не зарегистрирован и не проживает (если зарегистрирован - указать сроки снятия с регистрационного учета). Лиц, сохраняющих право проживания и пользования, не имеется в соответствии со статьей 558 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Со статьей 292 Гражданского кодекса Российской Федерации ознакомлены.

1.7. «Покупатель» удовлетворен качественным состоянием квартиры, проверив его путем внутреннего осмотра перед заключением настоящего договора, и не обнаружил при осмотре каких-либо дефектов и недостатков, о которых ему не сообщил «Продавец».

1.8. Передача продаваемой квартиры «Продавцом» и принятие ее «Покупателем» осуществляются по подписанному Сторонами акту приема-передачи квартиры.

2. Обязанности Сторон

2.1. «Продавец» обязуется:

2.1.1. Передать вместе с квартирой соответствующие документы.

2.1.2. На момент передачи «Покупателю» квартиры «Продавец» обязуется погасить все задолженности, если таковые имеются (коммунальные платежи, электроэнергия, газ и др.).

2.1.3. Нести обязательства по уплате коммунальных платежей до подписания акта приема-передачи квартиры.

2.2. «Покупатель» обязуется:

2.2.1. Осуществить приемку квартиры в соответствии с актом приема-передачи квартиры.

2.3. «Плательщик» обязуется:

2.3.1. Произвести оплату по настоящему договору за счет средств бюджета Ставропольского края на лицевой счет «Продавца» № _____, открытый в _____.

3. Сумма договора и порядок расчетов

3.1. Сумма настоящего договора составляет _____ (_____) рублей, из которых _____ (_____) рублей выплачивается «Плательщиком» за счет средств бюджета Ставропольского края, остальная сумма _____ (_____) рублей выплачивается «Покупателем» за счет собственных средств.

3.2. Сумма расходов, необходимых для государственной регистрации настоящего договора и перехода прав на квартиру, не включается в сумму настоящего договора.

3.3. Расчеты по настоящему договору производятся путем безналичного перечисления «Плательщиком» денежных средств на лицевой счет «Продавца» № _____, открытый в _____, в течение 30 рабочих дней после предоставления «Плательщику» зарегистрированного договора купли-продажи в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

4. Срок действия настоящего договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания (регистрации в установленном порядке) Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему договору или до расторжения настоящего договора.

4.2. Настоящий договор подлежит расторжению в случае предоставления «Продавцом» заведомо ложных сведений или подложных документов, послуживших основанием для заключения настоящего договора, в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Настоящий договор составлен в _____ экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон, а также для регистрирующего органа.

5. Ответственность Сторон

5.1. Все споры, возникающие по настоящему договору, Стороны должны разрешать путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами спор подлежит рассмотрению в суде города Ставрополя.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами, либо следствием форс-мажорных обстоятельств.

5.4. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Стороны не могут оказывать

влияния и за возникновение которых не несут ответственности, такие как: стихийное бедствие, пожар, чрезвычайное событие социального характера (война, массовые беспорядки и т.п.).

5.5. К форс-мажорным обстоятельствам относятся изменения действующего законодательства, постановления или распоряжения государственных органов власти, делающие невозможным исполнение обязанностей Сторон по настоящему договору.

5.6. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону не позднее 30 дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

6. Дополнительные условия и заключительные положения

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.2. В случае расторжения настоящего договора полученные денежные средства «Продавец» обязан в течение трех дней перечислить на счет «Плательщика», указанный в разделе 7 настоящего договора.

6.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

6.4. «Продавец» вправе оставить в квартире некоторые предметы быта и обстановки, которыми «Покупатель» может распорядиться по своему усмотрению.

6.5. Риск случайной гибели квартиры переходит к «Покупателю» с момента подписания Сторонами акта приема-передачи квартиры.

6.6. Расходы по оформлению настоящего договора, как договорились его Стороны, несет «Покупатель».

6.7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Адреса и банковские реквизиты Сторон

«Плательщик»:

Управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору

УФК СК (Управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору)

Сч. № 40101810300000010005

БИК 040702001

Отделение СТАВРОПОЛЬ г. Ставрополь

ИНН 2636055320; КПП 263601001

КБК 12611690040040000140

ОКТМО 07701000001

«Покупатель»:

_____ (Ф.И.О. полностью)

Паспортные данные: _____, выданный _____.

Адрес места регистрации: _____.

«Продавец»:

Лицевой счет № _____, открытый в _____,

БИК _____, ИНН _____, к/с _____,

р/сч. _____.

8. Подписи Сторон

С настоящим договором стороны ознакомились лично.

«Продавец»: _____

«Покупатель»: _____

«Плательщик»: _____

Приложение 7

к административному регламенту управления Ставропольского края по строительному и жилищному надзору по предоставлению государственной услуги «Предоставление за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам-участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края»

ПРИМЕРНЫЙ ДОГОВОР участия в долевом строительстве жилья

г. _____
Ставропольского края Российской Федерации (дата, месяц, год прописью)

Мы, (наименование организации-застройщика), в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Застройщик», с одной стороны, гр. (Ф.И.О.), _____, _____ дата рождения, пол: _____, место рождения: _____, гражданство: Российская Федерация, паспорт серии _____, выданный _____, код подразделения _____, зарегистрированный(ая) по адресу: _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Участник долевого строительства», с другой стороны, и управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору, в лице заместителя начальника управления – начальника инспекции государственного строительного надзора _____, действующей на основании доверенности от _____ № _____, именуемое в дальнейшем «Плательщик», с третьей стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - договор) о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является объект долевого строительства ___ - комнатная квартира № _____, расположенная в подъезде № _____, на _____ этаже, в доме _____ по ул. _____, г. _____, общей площадью по проекту _____ кв. м, жилой площадью _____ кв. м.

1.2. «Застройщик» обязуется своими силами и (или) с привлечением других лиц построить на земельном участке по адресу: г. _____, ул. _____, до _____ 201__ года многоквартирный жилой дом и после получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома передать по акту приема-передачи «Участнику долевого строительства» объект долевого строительства, определенный настоящим договором, а «Участник долевого строительства» обязуется уплатить в порядке и сроки, установленные настоящим договором, сумму и принять в собственность объект долевого строительства.

1.3. Застройщик осуществляет строительство многоквартирного жилого дома на основании:

- а) права собственности (аренды) земельного участка по ул. _____, г. _____, кадастровый номер _____, свидетельство о государственной регистрации (государственная регистрация договора аренды), от «___» _____ 20__ г. № _____;
- б) разрешения на строительство от «___» _____ 20__ г., выданного _____;

(указать орган, выдавший разрешение)

- в) проектной документации, утвержденной _____;

(указать дату и орган, утвердивший проектную документацию)

- г) проектной декларации, опубликованной _____

(указать дату и издание, в котором

_____ была опубликована проектная декларация)

1.4. Участник долевого строительства ознакомлен с проектной декларацией.

2. Сумма договора и порядок расчетов

2.1. Сумма настоящего договора определена соглашением Сторон и составляет _____ рублей,

(указать сумму цифрами и прописью)

из которых _____ рублей

(указать сумму цифрами и прописью)

выплачиваются "Плательщиком" за счет средств бюджета Ставропольского края,

остальная сумма _____ рублей

(указать сумму цифрами и прописью)

выплачивается «Участником долевого строительства» за счет собственных средств.

2.2. После регистрации настоящего договора в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю в течение 30 рабочих дней «Плательщик» перечисляет на расчетный счет «Застройщика» денежные средства в размере _____ рублей, за счет средств бюджета Ставропольского края на основании постановления Правительства Ставропольского края от 21 апреля 2010 г. № 120-п «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края социальной выплаты на приобретение или строительство жилья гражданам - участникам долевого строительства жилья, пострадавшим вследствие неисполнения застройщиками обязательств по строительству жилья на территории Ставропольского края», остальная сумма в размере _____ рублей выплачивается «Участником долевого строительства» «Застройщику» за счет собственных средств.

2.3. Размер денежных средств, подлежащих уплате «Участником долевого строительства» «Застройщику», а также стоимость 1 квадратного метра общей площади объекта долевого строительства являются фиксированными и изменению не подлежат.

3. Гарантии качества

3.1. «Застройщик» обязуется осуществлять строительство многоквартирного жилого дома в соответствии с проектно-сметной документацией, градостроительными и строительными нормами и правилами, сроками строительства, обеспечить ввод дома в эксплуатацию и получение «Участником долевого строительства» в собственность объекта долевого строительства, отвечающего характеристикам, указанным в пункте 1.1 настоящего договора, требованиям технического и градостроительного регламента, проектной документации.

3.2. Срок гарантии по качеству объекта долевого строительства составляет пять лет с момента подписания передаточного акта объекта долевого строительства.

4. Обязанности Сторон

4.1. «Застройщик» обязуется:

4.1.1. Осуществить комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение строительства многоквартирного жилого дома в соответствии с проектно-сметной документацией и сроками строительства, и в установленном порядке получить разрешение на его эксплуатацию в срок до _____.

4.1.2. Предоставлять по требованию «Участника долевого строительства» всю необходимую информацию о ходе строительства.

4.1.3. После получения разрешения на ввод в эксплуатацию многоквартирного жилого дома передать «Участнику долевого строительства» объект долевого строительства по акту приема-передачи квартиры.

4.1.4. Представить в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю документы, необходимые для регистрации настоящего договора и для регистрации права собственности «Участника долевого строительства» на объект долевого строительства.

4.1.5. Передать объект долевого строительства, соответствующий по качеству требованиям технических и градостроительных регламентов, проектно-сметной документации, и пригодный для использования в качестве жилого помещения.

4.2. «Участник долевого строительства» обязуется:

4.2.1. Внести денежные средства в объеме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

4.2.2. Принять объект долевого строительства от «Застройщика».

4.2.3. По предъявлении эксплуатирующими организациями счетов на оказание коммунальных услуг по окончании строительства многоквартирного жилого дома и передачи «Застройщиком» объекта долевого

строительства оплатить все расходы по коммунальным и другим эксплуатационным услугам.

4.3. «Плательщик» обязуется:

4.3.1. Внести денежные средства в объеме, в порядке и в сроки, установленные настоящим договором.

5. Ответственность Сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства, обязана уплатить другой Стороне предусмотренную Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» неустойку и возместить в полном объеме причиненные убытки сверх неустойки.

5.2. В случае нарушения установленного договором срока внесения платежей «Участник долевого строительства» уплачивает «Застройщику» неустойку (пени) в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день исполнения обязательства, от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

5.3. При наступлении форс-мажорных обстоятельств, препятствующих полному или частичному исполнению обязательств по настоящему договору, срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства. При наступлении форс-мажорных обстоятельств Стороны обязаны известить друг друга о наступлении указанных обстоятельств в трехдневный срок.

6. Прочие условия

6.1. Риск случайной гибели или случайного повреждения объекта долевого строительства до его передачи «Участнику долевого строительства» несет «Застройщик».

6.2. В случае смерти «Участника долевого строительства» его права и обязанности по настоящему договору входят в состав наследства и переходят к наследникам «Участника долевого строительства».

6.3. Все споры, возникающие по настоящему договору, Стороны должны разрешать путем переговоров. В случае недостижения согласия между Сторонами спор подлежит рассмотрению в суде города Ставрополя.

6.4. Во всем, что не урегулировано настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Срок действия и порядок изменения, расторжения договора

7.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Едином государственном реестре прав, вступает в силу со дня его регистрации и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств надлежащим образом.

7.2. Односторонний отказ от исполнения настоящего договора, а также его изменение или расторжение осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации. Все изменения настоящего договора оформляются путем подписания Сторонами дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

7.3. В случае расторжения настоящего договора полученные денежные средства «Застройщик» обязан в течение трех дней перечислить «Участнику долевого строительства» и «Плательщику», на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

7.4. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон, четвертый экземпляр - для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ставропольскому краю.

8. Реквизиты и подписи Сторон

Застройщик:

Участник долевого строительства:

(полное наименование Застройщика)

(фамилия, имя, отчество)

Место нахождения: _____

Паспортные данные: _____

Банковские реквизиты: _____

Адрес места регистрации: _____

(подпись)

(подпись)

М.П.

«Плательщик»:

управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору
УФК СК (Управление Ставропольского края по строительному и жилищному надзору)
Сч. № 40101810300000010005
БИК 040702001
Отделение СТАВРОПОЛЬ г. Ставрополь
ИНН 2636055320; КПП 263601001
КБК 12611690040040000140
ОКТМО 07701000001

Заместитель начальника управления

(подпись)
М.П.