



Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

---

**П Р И К А З**

11 ноября 2016 г.

г.Ставрополь

№ 385

О внесении изменений в Порядок организации и обеспечения мероприятий по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 сентября 2016 г. № 306

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Порядок организации и обеспечения мероприятий по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 30 сентября 2016 г. № 306 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения мероприятий по составлению акта проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара, предназначенного для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов» (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункт 2 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«доверенное лицо владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал – доверенное лицо родителя (законного представителя) ребенка-инвалида, действующее в силу полномочия, основанного на доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

1.2. В пункте 3:

1.2.1. Абзацы первый и второй после слов «ребенка-инвалида» дополнить словами «либо доверенное лицо владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

1.2.2. Абзацы девятый и десятый изложить в следующей редакции:

«В случае если документы, указанные в настоящем пункте, подаются доверенным лицом владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени родителя (законного представителя) ребенка-инвалида.

Документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в подлинниках. С подлинников представленных документов специалистом министерства или подведомственной организации изготавливаются копии, а подлинники этих документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка-инвалида либо доверенному лицу владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.»

1.3. Пункт 4 после слова «Специалист» дополнить словами «министерства или».

1.4. Абзац первый пункта 5 после слова «специалист» дополнить словами «министерства или».

1.5. Пункт 6 после слова «специалист» дополнить словами «министерства или».

1.6. Абзац второй пункта 7 после слова «специалист» дополнить словами «министерства или».

1.7. Абзац первый пункта 8 после слов «ребенка-инвалида» дополнить словами «либо доверенному лицу владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

1.8. Пункт 9 после слов «ребенка-инвалида» дополнить словами «либо доверенному лицу владельца государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

1.9. Дополнить пунктами 10, 11 следующего содержания:

«10. Должностные лица министерства или подведомственной организации несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

11. Решения и действия (бездействие) должностных лиц министерства или подведомственной организации могут быть обжалованы в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.10. Приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Начальнику отдела социальной поддержки семьи и детей Кобыляцкому Н.Г. довести настоящий приказ до сведения руководителей подведомственных организаций.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И. Ульянченко

## Приложение

к приказу министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 11 ноября 2016 г. № 385

## «Приложение 2

к Порядку организации и обеспе-  
чения мероприятий по составле-  
нию акта проверки наличия при-  
обретенного для ребенка-инвалида  
товара, предназначенного для со-  
циальной адаптации и интеграции  
в общество детей-инвалидов

Форма

Министерство  
труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
ребенка-инвалида либо доверенного лица владельца  
государственного сертификата на материнский (се-  
мейный) капитал полностью)

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче акта проверки наличия приобретенного  
для ребенка-инвалида товара

Прошу выдать мне акт проверки наличия приобретенного для ребенка-  
инвалида \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., дата рождения)

товара \_\_\_\_\_

(указать наименование приобретенного товара)

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись родителя (законного предста-  
вителя) ребенка-инвалида либо дове-  
ренного лица владельца государственно-  
го сертификата на материнский (се-  
мейный) капитал»